

Joensuun ortodoksinen seurakunta**SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS****Pöytäkirja 3/2024**

Aika: tiistai 27.2.2024 klo 17.35

Paikka: Seurakunnan kokoushuone, Kirkkokatu 32, JOENSUU

Läsnä: Aleksander Roszczenko (kirkkoherra, pj.), Iris Hämäläinen, Esko Torssonen, Elsi Takala, Sari Vatanen (1. varapj), Pentti Tapanen, Pauli Sormunen (2. varapj), Eeva Koskentie (pääkirkon isännöitsijä), Janne Piironen (kappeliseurakunnan edustaja)

Puheoikeudella olevat: Marko Mäkinen (työntekijöiden edustaja)

Poissa: Matti Tolvanen (valtuuston pj; puheoikeudella)

28 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

29 § Sihteerin, pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

ESITYS: Valitaan sihteeri sekä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka voivat toimia myös äänenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Sihteeriksi valittiin Marko Mäkinen. Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin Sari Vatanen ja Esko Torssonen.

30 § Hallinto- ja taloussihteerin valinta

Seurakunnanneuvosto valitsi edellisessä kokouksessaan (2/2024, 21 §) kolme haastateltavaa, hakijat 1f, 1g ja 1u. (Liitteet. Hakemukset 1f, 1g, 1u). Haastattelut pidettiin sovittuun (neuvosto 1/2024, 17 §) ennen tätä kokousta alkaen klo 16.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto valitsee hallinto- ja taloussihteerin haastatteluun valittujen joukosta.

PÄÄTÖS: Hallinto- ja taloussihteeriksi valittiin haastattelun, koulutuksen ja kokemuksen perusteella Marika Miinalainen. Varasijalle, jos valittu ei ota tehtävää vastaan, valittiin Sirpa Keränen. Kirkkoherra valtuutetaan allekirjoittamaan työsopimus ja toimenkuva.

TIEDOKSI: Tehtävään valittu, varasijalle valittu ja muut hakijat, taloustoimisto, kirkon tiedottaja, seurakuntasihteeri (tiedotus).

31 § Hautausmaan työntekijän valinta

Hautausmaan työntekijän paikka kesäkaudelle 2.5.2024–30.9.2024 oli avoinna 2.2.–16.2.2024 välisen ajan. Hakemuksia saapui 11. (Liitteet 2a-k. Hakemukset) Neuvosto siirsi asian käsittelyn tähän kokoukseen edellisessä kokouksessaan 2/2024, 22 §. Hautausmaan vastaava työntekijä ja seurakuntamestari ovat antaneet valintaan liittyen oman lausuntonsa ja ehdotuksensa. (Liite 3. Lausunto ja esitys)

ESITYS: Valitaan hautausmaan työntekijä kesäkaudelle 2024.

PÄÄTÖS: Hautausmaan työntekijöiksi ajalle 2.5.2024–30.9.2024 valittiin Veli-Matti Salo ja puolipäiväiseksi samalle ajalle Joonas Pihlaja työmäärän lisääntymisen vuoksi. Kirkkoherra valtuutetaan allekirjoittamaan työsopimus.

TIEDOKSI: Hakijat, hautausmaan vastaava työntekijä kesälle 2024 Tiina Vottonen, seurakuntamestari Roope Nieminen.

32 § Kiinteän seimen rakentaminen Saarivaaran tsasounan pihalle

Saarivaaran nuorisoseura Sarastus ry esittää, että seura saisi rakentaa rakennuskantaan sopivan seimen tsasounan tontille. Seimi on kiinteä, mutta seimen hahmot ja koristelut siirretään vuosittain paikalle ja pois. Kustannuksista vastaa seura. (Liite 4a-c. Esitys liitteinen)

ESITYS: Päätetään luvan myöntämisestä.

PÄÄTÖS: Päätettiin myöntää lupa. Yhteyshenkilöksi seurakunnan osalta nimettiin aluepappi Harri Linna.

TIEDOKSI: Sarastus/Esko Oikarinen, Harri Linna.

33 § Kirkkotekstiliien ja esineistön lahjoittaminen museoille

Seurakunnan luottamuselimet ovat tehneet seuraavat päätökset

1) Neuvoston kokous 17/2023

Seurakunnanvaltuusto on kokouksessaan 6/2022 (63 § ja 64 §) tehnyt päätöksen tiettyjen kirkollisten esineiden ja tekstiilien lahjoittamisesta eri museoille (Ortodoksisen kirkkomuseon säätiö RIISA, Pohjois-Karjalan museo HILMA ja Ilomantsin museosäätiö). Osa esineistöstä on jo lahjoitettu mainituille tahoille.

Kirkkolaki edellyttää päätöksen vahvistamista kirkollishallituksessa vuoden määräajassa, mikäli ne liittyvät välittömästi kirkollisiin toimituksiin (OrtL 98, 2 momentti). Tämä on kuitenkin jäänyt aiemmin tekemättä puutteellisten, epäselvien ja epätäsmällisten lahjoitusluetteloiden takia eikä asiaan ole sen jälkeen palattu. Tästä syystä valtuuston aiempi päätös on rauennut.

Asiaa on nyt ryhdytty selvittämään ja luovutettavista tavaroista on laadittu asianmukainen luettelo valokuvineen muutamien seurakunnan työntekijöiden voimin. Aikaisempien luetteloiden epäselvyyksistä ja niihin liittyvästä työmäärästä johtuen asian hoito on jaettu osiin museo kerrallaan.

Ensimmäisenä on valmistunut luettelo Pohjois-Karjalan museo HILMAan lahjoitettaviksi aiotuista esineistä, joista on alustavasti sovittu museon kanssa (ja joista osa on menettelyvirheen vuoksi jo luovutettu museolle vuonna 2022) (Liite 10.

Pohjois-Karjalan museo HILMA:aan lahjoitettavat esineet). Luettelossa olevista esineistä ja tekstiileistä on alustavasti sovittu museon kanssa. Näiden lisäksi HILMA:aan saattaa lähteä vielä muutakin esineistöä, mutta niistä tehdään esitys myöhemmin.

Osa esineistöä ei välttämättä edellytä kirkollishallituksen päätöstä, koska ne eivät liity välittömästi lain edellyttämiin kirkollisiin toimituksiin. Selkeyden vuoksi kirkollishallitukselle on kuitenkin hyvä varata mahdollisuus lausua näkemyksensä kaikista lahjoitettavista esineistä ja tekstiileistä.

Luettelossa mainittujen esineiden ja tekstiilien sijoittaminen museoon on perusteltua, sillä ne voidaan parhaiten säilyttää museaalisisissa olosuhteissa. Esineistöä ei enää käytetä kirkon palveluksissa. Kaikki esineistö ei myöskään mahdu kirkon RIISA:an, joka on jo tehnyt varauksia tiettyjä esineitä ja tekstiilejä koskien.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto esittää valtuustolle, että Joensuun ortodoksinen seurakunta lahjoittaa liitteessä 11 luetteloidut esineet ja tekstiilit Pohjois-Karjalan museo HILMA:n kokoelmiin. Päätös alistetaan kirkollishallituksen vahvistettavaksi. Kirkkoherra Aleksander Roszczenko allekirjoittaa luovutus sopimuksen Pohjois-Karjalan museo HILMA:n kanssa, mikäli kirkollishallitus vahvistaa lahjoituspäätöksen. Esineistön ja tekstiilien siirto tapahtuu erikseen museon kanssa sovittavan aikataulun mukaan.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

TIEDOKSI JA TOIMENPITEITÄ VARTEN: Seurakunnanvaltuusto.

Valtuuston 1/2024 kokouksessa neuvoston esitys hyväksyttiin seuraavasti:

ESITYS: Seurakunnanneuvosto (17/2023) esittää valtuustolle, että se hyväksyy neuvoston kokousliitteessä luetteloitujen esineiden ja tekstiilien lahjoituksen Pohjois-Karjalan museon HILMA:n kokoelmiin. (Liite 1. Seurakunnanneuvoston kokouksen 17/2023 liite 11. Pohjois-Karjalan museo HILMA:aan lahjoitettavat esineet).

Päätös alistetaan kirkollishallituksen vahvistettavaksi, minkä jälkeen kirkkoherra Aleksander Roszczenko allekirjoittaa luovutus sopimuksen museon kanssa kirkollishallituksen tekemän vahvistuksen mukaisena. Tässä yhteydessä sovitaan myös tarkempi luovutusaikataulu.

PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaan lukuun ottamatta luettelossa mainittuja kaksi seinällä riippuvaa lampukkaa. Ne pyydetään museolta palautettavaksi, koska ne kuuluvat toiminnassa olevan kirkon peruskalustoon. Luettelo korjataan tämän mukaisesti ja lähetetään kirkollishallituksen vahvistettavaksi.

TIEDOKSI JA TOIMENPITEITÄ VARTEN: Kirkollishallitus.

Seurakunnanneuvosto 1/2024, 7 §:

Jatkona neuvoston kokouksessa 17/2023 aloitettuun prosessiin nyt myös Ilomantsin museosäätiölle lahjoitetut esineet on inventoitu. Nämä esineet ja tekstiilit on vuonna 2022 lahjoitettu museolle ilman kirkollishallituksen vahvistamista ja valtuuston asiaa koskeva päätös on rauennut.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että Joensuun ortodoksinen seurakunta lahjoittaa liitteessä 1 luetteloidut esineet ja tekstiilit Ilomantsin museosäätiön kokoelmiin. (Liite 3. Ilomantsin kappeliseurakunnan lahjoitukset Ilomantsin museosäätiölle). Päätös alistetaan kirkollishallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkoherra Aleksander Roszczenko allekirjoittaa luovutussopimuksen Ilomantsin museosäätiön kanssa, mikäli kirkollishallitus vahvistaa lahjoituspäätöksen.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

TIEDOKSI JA TOIMENPITEITÄ VARTEN: Seurakunnanvaltuusto.

Tällä välin kirkollishallitus on tehnyt päätöksen koskien ensimmäistä lahjoituserää, jossa Kirkollishallitus palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi lisäselvityksen saamiseksi mm. lahjoitettavien esineiden omistushistoriasta. Päätöksen mukaan esineiden omistusoikeus tulee varmistaa sekä talletus- ja lahjoituskäytännöt tulee selventää. (Liite 5. Toimituskirja § 8 Joensuun ort.srk)

Kirkon palvelukeskuksen johtajalta saatiin suullinen tieto, että kyseinen selvitys on Kirkollishallituksen vastuulla. Päätös käytännössä pysäyttää päätösprosessin. Selvityksen valmistumisajankohdasta ei ole tietoa. Asian tekee hankalaksi se, että osa esineistä on jo vuonna 2022 lahjoitettu kolmeen eri museoon ja museot haluaisivat tehdä luovutussopimukset (eivät sijoitussopimuksia). Lisäksi seurakunnan varastot ovat ahtaat ja sopimattomat museoon kuuluvien esineiden säilyttämiselle.

Mitä tulee esineiden omistushistoriaan, siitä ei ole saatavilla sen tarkempia tietoja kuin lahjoituksia varten laadituissa luetteloissa on kerrottu. (Luettelot löytyvät neuvoston kokousten 17/2023 ja 1/2024 liitteistä)

Omistushistorian selvitys koskee otaksuttavasti erityisesti niitä kirkollisia tekstiilejä, joissa on vanhan Valamon ja Konevitsan luostarien leimat ja inventaariomerkinnot, mutta tästä ei ole annettu tarkempaa tietoa. Nämä tekstiilit ovat olleet Joensuun ortodoksisen seurakunnan omistuksessa mitä ilmeisemmin useita vuosikymmeniä. Dokumentteja arkistossamme ei niistä ole. Mahdollinen tarkempi tutkimus edellyttää Kirkollishallituksen nimeämää ja kustantamaa tutkijaa.

Tähän liittyvän esineistön inventointi on vielä vaiheessa: osa luetteloista on valmiina, osa ei ja tältä osin tieto on muistinvaraista. Jälkimmäiseltä osin voisi olla luontevaa tehdä luettelot siihen asti valmiiksi, että muistinvarainen tieto saadaan koottua luetteloihin ennen kuin se unohtuu. Muussa tapauksessa osa työstä joudutaan aloittamaan myöhemmin alusta.

ESITYS: Esitetään, että lahjoitusprosessi keskeytetään, kunnes Kirkollishallitus on laatinut mm. selvityksen esineiden omistushistoriasta. Siten neuvoston päätös 1/2024, 7 § Ilomantsin museosäätiölle tehtävän lahjoituksen viemisestä seurakunnanvaltuustolle perutaan. Lisäksi esitetään, että Kirkollishallitukselta pyydetään tarkempi aikataulu selvityksen valmistumisajankohdasta ja tieto selvityksen laatijoista. Esitetään, että seurakuntamme jatkaa kirkkokaluston ja -tekstiilien inventaariota kirkkoherran nimeämien henkilöiden toimesta ja laatii valmiiksi tarpeellisilta osin luettelot mahdollisia luovutuksia koskien, ettei tähän asti työ valu hukkaan ja jotta asiaa etenisi seurakunnan hallintoelimissä jouhevasti Kirkollishallituksen selvityksen valmistuttua ilman ylimääräistä työtä.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

TIEDOKSI ja TOIMENPITEITÄ VARTEN: Kirkollishallitus, seurakunnanvaltuusto.

34 § Johannes Sonkajarantalaiseen liittyvien kirjojen lahjoitus RIISA:an sekä muut esinelahjoitukset

1) Johannes Sonkajarantalaisen kirjat

Seurakunnan omistuksessa on kaksi pyhään Johannes Sonkajarantalaiseen liittyvää kirjaa, jotka ovat peräisin Sonkajarannan kirkosta.

Toinen on liturgiakirja, jossa on Johanneksen allekirjoitus vuodelta 1906. Kirja on mahdollisesti sama, jonka avulla muutamat nuorukaiset Johanneksen johdolla opettelivat kirkkoveisuja käsin öisin heinänteon lomassa laulaakseen liturgiassa Johanneksen kotitalossa. Tämän liturgian jälkeen perustettiin Sonkajarannan oikeauskoiskirkollinen seura. (Marko Mäkinen 2019, ”Sinapinsiemen” - Johannes Sonkajarantalainen ja kirkkolaulu, Ikoni & kulttuuri). Toisen allekirjoituksen mukaan kirja päättyi myöhemmin Johanneksen veljelle Jaakolle. Seurakunnan omistukseen ja Sonkajarannan kirkon vanhaan kirjakaappiin kirja päättyi lahjoituksena vuosikymmeniä sitten.

Toinen kirja on Sonkajarannan Pyhittäjien Sergein ja Hermanin akatistos ja oikeauskoiskirkollisen seuran lainakirjaston kirja nro 132. Kirja on saatu/hankittu päiväyksen mukaan 1908. Se kuului seuran lainakirjastoon, jonka pohjan PSHV lahjoitti seuralle lainakirjaston perustamista varten. (Marko Mäkinen 2019, ”Työssäni jota tunnen kutsumuksesta.” Johannes Karhapään toiminta ja vaiheet vuosina 1910–1918, Ortodoksia 59, 115) Tämä teos on Valamon luostarin ensimmäinen suomenkielinen julkaisu. Pastori Aleksander Jakubovin kääntämä akatistos laulettiin ensi kertaa suomen kielellä vuonna 1906 Karhapäiden kotitalossa Jakubovin käsin kirjoittamista lapuista. Ihmiset olivat Jakubovin julkaiseman kertomuksen mukaan innoissaan ja liikutettuja kuullessaan ja ymmärtäessään ensi kertaa akatistoksen sanat. Tämä herätti suurta kirkkolauluinnostusta alueella. Julkaisuksi akatistos päättyi 1908.

Molemmat kirjat on 9.2.2024 tehdyn sopimuksen on lainattu Suomen ortodoksisen kirkkomuseon RIISA:n näyttelyyn ”Lohduttajia, opettajia ja marttyyreja – 1900-luvun uusia pyhiä ajalle” 2/2024-1/2025 (Liite 6. Linaussopimus)

RIISA:sta tiedustellaan olisiko seurakunta valmis lahjoittamaan kirjat pysyvästi kirkkomuseolle (Liite 7. Ehdotus lahjoituksesta). Pyyntö on perusteltu, sillä seurakunnalla ei ole asianmukaisia tiloja säilyttää mainittuja pyhään ihmiseen liitettyjä kirjoja ja huolehtia näiden kirkollisesti arvokkaiden kirjojen säilymisestä niin, etteivät ne katoa tai häviä (viime vuosiin asti kirjat olivat avoimessa kaapissa Sonkajarannan kirkossa kenen tahansa otettavissa). Kuten jo RIISA:n lainauksen yhteydessä mainituissa ehdoissa sanotaan museo ”vastaa siitä, että” sen ”olosuhteet vastaavat kansainvälisesti hyväksytyjä museaalaisia normeja ja että esineitä käsitellään ammattitaitoisesti ja huolellisesti.”

Kirjat ovat osa seurakunnan käsikirjastoa eivätkä suoraan liturgista esineistöä. Siten mahdollinen lahjoitus ei edellytä kirkollishallituksen vahvistusta.

2) Muu luovutettava esineistö

RIISA:an on luovutettu erillisessä luettelossa mainitut vanhat kirjat, joista tulee tehdä lahjoitussopimus (Liite 8. RIISA:an luovutettavat kirjat). Kirjat ovat osa seurakunnan käsikirjastoa eivätkä suoraan liturgista esineistöä. Siten mahdollinen lahjoitus ei edellytä kirkollishallituksen vahvistusta.

ESITYS: Päätetään lahjoittaa kaikki yllä mainitut kirjat kirkkomuseolle. Kirkkoherra valtuutetaan allekirjoittamaan lahjoitussopimukset.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

TIEDOKSI: Kirkkomuseo.

35 § Laitoshuoltajan työtuntien lisääminen

Seurakunnan laitoshuoltaja tekee kuuden tunnin työpäiviä, mutta ylityöt ovat toistuvia ja viikoittaisia. Työsuhteessa määriteltyä työaikaa on tarvetta lisätä. Myös työvoimatoimistosta on kehoitettu työntekijää ottamaan asia esille, koska osa-aikaisuus on jatkunut pitkään ja työtunnit ylittyvät säännöllisesti.

ESITYS: Sovitaan työntuntien lisäämisestä ja niiden määrästä. Kirkkoherra valtuutetaan allekirjoittamaan uusittu työsopimus.

PÄÄTÖS: Päätettiin nostaa työaikaa nykyisestä kuudesta tunnista seitsemään tuntiin/päivä 1.4.2024 alkaen. Viikkotyöajaksi tulee 35 tuntia. Kirkkoherra valtuutetaan allekirjoittamaan uusittu työsopimus.

TIEDOKSI: Laitoshuoltaja, taloustoimisto.

36 § Iljala ry:n avustus

Neuvoston kokouksessa 17/2023, 216 § käsiteltiin avustusanomusta seuraavasti:

Ilomantsissa toimiva Iljala ry anoo seurakunnalta sopivaksi katsomaansa avustussummaa sekä mahdollisuutta käyttää Ilomantsin pappilan tiloja yhdistyksen toimintaan seurakunnan omien toimintojen ohessa. (Liite 8. Iljala ry:n anomus)

ESITYS: Neuvosto keskustelee ja päättää anomuksesta.

PÄÄTÖS: Asiasta pyydetään kappelineuvoston lausunto. Yhdistystä pyydetään toimittamaan Ilomantsin kappelineuvostolle edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus sekä tulevan vuoden toimintasuunnitelma ja mahdollisen avustuksen käyttötarkoitus. Neuvosto palaa täydennettyyn hakemukseen uudestaan saatuaan asiasta kappelineuvoston lausunnon.

TIEDOKSI: Iljala ry, kappelineuvosto.

Kappelineuvosto on kokouksessaan 1/2024, 9 § käsitellyt avustusanomusta ja todennut, ettei kappeliseurakunta voi myöntää seurakunnan tiloja yhdistyksen käyttöön tilojen korkean käyttöasteen vuoksi, vaikka tunnustaakin yhdistyksen arvokkaan työn ja on avoin keskustelemaan yhteistyöstä. (Liite 9. Ote kappelineuvoston pöytäkirjasta)

Kappelipappi on saattanut tietoon, ettei Iljala ry ole toimittanut kappelineuvostolle edellisen vuoden tilinpäätöstä ja toimintakertomusta sekä tulevan vuoden toimintasuunnitelmaa ja mahdollisen avustuksen käyttötarkoitusta avustusanomuksen jatkokäsittelyä varten. Kirkkoherra on toimittanut yhdistykselle 18.12.2023 neuvoston kokouksen päätöksen (pöytäkirjaotteen), jossa näitä tietoja pyydetään.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää Iljala ry:n tilapyynnöstä ja avustusanomuksesta.

PÄÄTÖS: Neuvosto yhtyy kappelineuvoston päätökseen, jonka mukaan tiloja ei voida luovuttaa käyttöön niiden jo valmiiksi korkean käyttöasteen vuoksi. Raha-anomusta ei voida myöntää puutteellisten selvitysten vuoksi.

TIEDOKSI: Iljala ry, kappelineuvosto.

37 § Ilomantsin maalausurakan sopimuksen allekirjoittaminen ja urakkaan liittyvä vakuuttaminen

Seurakunnanneuvosto on (7/2023, 215 §) valinnut kiinteistölautakunnan ehdotuksesta Ilomantsin profeetta Elian kirkon julkisivun maalauksen urakoitsijaksi Maalausliike Toivonen Oy:n (257 424 euroa, sis. alv). Asiaan liittyvä selontekoneuvottelu asiasta on pidetty Ilomantsissa 10.1.2024. Nyt urakasta on allekirjoitettava sopimus. Maalausliikkeellä on oma vastuuvakuutus, mutta seurakunnan tulee ottaa hankkeelle myös oma vakuutus.

ESITYS: Valtuutetaan kirkkoherra allekirjoittamaan urakkasopimus. Sovitaan ja päätetään vakuuttamiseen liittyvistä asioista.

PÄÄTÖS: Valtuutetaan kirkkoherra allekirjoittamaan urakkasopimus ja tarvittavat vakuutukset.

38 § Muut asiat

Asia 1. Keskustellaan seurakunnan kohoavista vakuutusmaksuista.

Kiinteistölautakunta 1/2024 päätti seuraavaa:

ESITYS: Kiinteistölautakunta esittää neuvostolle, että seurakunnan kiinteistöjen vakuutukset ja palveluntuottaja arvioidaan uudelleen nyt ilmi tulleiden seikkojen johdosta. Selvitetään myös kirkon palvelukeskuksen valtakunnallisen kilpailutuksen tilanne.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

TIEDOKSI JA TOIMENPITEITÄ VARTEN: Seurakunnanneuvosto.

Vakuutusyhtiön kanssa pidettiin asiasta TEAMS-kokous 22.2.2024, jossa oli esillä mm. se, että Pohjola Vakuutus on nostamassa yksipuolisella ilmoituksellaan kirkkojen vakuutusmaksuja 8 % tai 15 % riippuen siitä nostetaanko omavastuu palojen suhteen 50 000 euroon vai pidetäänkö ennallaan. Vakuutusyhtiö ei ole tällä hetkellä halukas tinkimään maksujen korotuksesta, mutta jokin neuvotteluratkaisu olisi hyvä etsiä ja samalla pohtia vaihtoehtoja.

Tässä tilanteessa voi olla järkevää, että seurakunnan neuvosto hyväksyy Pohjola Yhtiön vakuutus maksu korotusehdotuksen palovakuutuksen osalta siten, että omavastuu osuus nousee kirkkopalojen osalta 50.000 euroon ja korotus tulee olemaan esitetty 8 %. Korotusesitys on kuitenkin varsin yksipuolinen ilmoitus vakuutusyhtiön taholta. Siten neuvosto olisi hyvä valtuuttaa kirkkoherra tai hänen edustajansa käymään tunnusteluneuvotteluja muiden vakuutusyhtiöiden kanssa seurakunnan vakuuspotista, jotta välttyttäisiin yksipuolisilta korotus ehdotuksilta. Kirkolliskokous on hyväksynyt päätöksen koko kirkon vakuutusten kilpailuttamisesta yhdessä, mutta asian päätökseen saaminen kestää.

PÄÄTÖS: Valtuutetaan kirkkoherra allekirjoittamaan tarkistettu vakuutus sopimus (8 % korotus, kirkkojen paloturvaa omavastuu 50 000 euroa) sekä käymään tunnusteluneuvotteluja vakuutuksista.

Asia 2. Lieksan seurakuntatilojen tulevaisuus. Kiinteistö lautakunta (1/2024, 5 §) päätti seuraavaa: ”Kirkkoherra kertoi ELY-keskuksen 15.12.2023 tekemästä päätöksestä, joka ei puolla Lieksan seurakuntasalin suojelua. Kiinteistö lautakunta keskusteli tilanteesta ja nojaa seurakunnan neuvoston 11.10.2023, § 173:ssa tekemään päätökseen. Kiinteistö lautakunta esittää seurakunnan neuvostolle 2022-2032 kiinteistöstrategian päivittämistyön aloittamista. (Liite 10. Kiinteistö lautakunnan 1/2024 pöytäkirja). Asia otetaan käsittelyyn seuraavissa kokouksissa, joten tämä jo nyt asian laajuuden vuoksi tiedoksi ja siksi, että asian jatkotyöstäminen edellyttää selkeitä päätöksiä ja toimenpiteitä.

PÄÄTÖS: Merkitään tiedoksi.

39 § Ilmoitusasiat

Ilmoitusasia 1. Seurakunnan neuvosto (16/2023, 199 §, 20.11.2023) on viime vuonna hyväksynyt Osuuspankin lainatarjouksen kiinteistöjen kunnostamista varten. Kokouksessa päätettiin seuraavaa:

ESITYS: Seurakunnan neuvosto päättää Osuuspankin 20.9.23 ja 14.11.23 tarkennetun tarjouksen hyväksymisestä. Lainamäärä tulisi olemaan 400.000 euroa, laina-aika 15 vuotta, korko 6 kk eurobor + marginaali 0,575 %, lainaan ei tarvitse vakuutta. Seurakunnan neuvosto päättää Osuuspankin kassavaroja koskevan tarjouksen hyväksymisestä määrältään enintään 500.000 euroa. Sijoituksen ehdot: Sijoitusaika 12 kk, korko 3,4–3,5 %. Lisäksi todetaan, että sijoitukset ovat pääomaturvattuina. Valtuutus kirkkoherra Aleksander Roszczenko (henkilötunnus) ja neuvoston jäsen Esko Torssonen (henkilötunnus).

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

TOIMENPITEITÄ VARTEN JA TIEDOKSI: Taloudenhoitaja Leena Ursinus, Osuuspankki.

Lainapaperit pitää allekirjoittaa 8.3.2024 mennessä (lainan nosto voi tapahtua myöhemmin/tarpeen mukaan). Vaihtoehtona on myös pyytää allekirjoitukselle lisäaikaa esimerkiksi toukokuuhun saakka.

Valtuutus lainansopimuksen allekirjoittamisesta on annettu kirkkoherra Aleksander Roszczenkolle ja neuvoston jäsen Esko Torssoselle 20.11.2023. Valtuutukselle ei ole

annettu määräaika eikä sitä ole peruutettu. Siten valtuutus on voimassa toistaiseksi ja päättyy vasta, kunnes valtuutuksessa tarkoitettu toimi on suoritettu.


40 § Seuraava kokous


Seuraava kokous pidetään torstaina 21.3.2024 klo 16 (mm. tilinpäätösasioita)

41 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.57.

Pöytäkirjan vakuudeksi Joensuussa 27.2.2024


Aleksander Roszczenko
Puheenjohtaja


Marko Mäkinen
Sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Joensuussa 27.2.2024.


Sari Vatanen
Pöytäkirjantarkastaja


Esko Torssonen
Pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 28.2.2024. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään 12.3.2024.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio
e-mail: kirkollishallitus@ort.fi