

**Joensuun ortodoksinen seurakunta****SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS****Pöytäkirja 14/2023**

Aika: Keskiviikkona 11.10.2023 klo 17

Paikka: Seurakunnan kokoushuone, Kirkkokatu 32, JOENSUU ja TEAMS

Läsnä: Aleksander Roszczenko (ma. kirkkoherra, pj.) Pauli Sormunen (vpj), Eija Laitila (TEAMS), Iris Hämäläinen (TEAMS; poistui pykälän 174 aikana), Marko Mikkonen, Annakaisa Onatsu (TEAMS), Olga Sissonen, Esko Torssonen (poistui kokouksesta pykälän 174 aikana), Pentti Tapanen (TEAMS)

Puheoikeudella olevat: Marko Mäkinen (työntekijöiden edustaja)

Poissa: Matti Tolvanen (valtuuston pj)

**167 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.  
Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

**168 § Sihteerin, pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

ESITYS: Valitaan sihteeri sekä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka voivat toimia myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Sihteerinä toimii Marko Mäkinen. Pöytäkirjantarkastajina ja ääntenlaskijoina toimivat Olga Sissonen ja Pauli Sormunen.

**169 § Kirkkoherran vaali 2023**

Joensuun ortodoksinen seurakunta on kirkkoherran vaalissa valinnut uudeksi kirkkoherraksi pastori Aleksander Roszczenkon. Vaalin tulos julistettiin sunnuntaina 24.9.2023 Pyhän Nikolaoksen kirkossa Joensuussa. Pastori Aleksander Roszczenko sai vaalissa 255 ääntä. Yhteensä vaalissa annettiin 259 ääntä, joista hylättyjä 1 ääni ja tyhjiä 3 ääntä. Äänestysprosentti oli 4,77%.

ESITYS: Merkitään tiedoksi ja ilmoitetaan valtuustolle.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

TIEDOKSI: Seurakunnanvaltuusto.

**170 § Kirkkoherran työsopimus ja palkka**

Kirkkoherran tehtäväkohtainen palkka määräytyy ortodoksisen kirkon työehtosopimuksen 2023–2025 vaatuvuusryhmän V mukaan. Tämä lisäksi työehtosopimuksen perusteella maksettavia palkanosia ovat 4 §:n mukainen kokemuslisä sekä 5 §:n mukaan mahdollinen suoritusperäinen palkanosa.

Neuvoston varapuheenjohtaja esittelee palkka-asian. (Liite 1. Metropoliitan kirje Joensuun seurakunnan neuvostolle; Kirkkoherran palkka).

ESITYS: Liite 2. Neuvoston varapuheenjohtajan esitys.

PÄÄTÖS: Päätös neuvoston varapuheenjohtajan liitteessä olevan esityksen mukaan. (Liite 2)

Aleksander Roszczenko poistui paikalta eikä osallistunut asian käsittelyyn.

TIEDOKSI: Aleksander Roszczenko, metropoliitta Arseni, taloustoimisto.

#### 171 § Pankkikortin hankkiminen kirkkoherralle seurakunnan käyttötiliä varten

ESITYS: Kirkkoherra Aleksander Roszczenko (hlötunnus) valtuutetaan hankimaan käyttöönsä Pohjois-Karjalan Osuuspankin pankkikortti seurakunnan käyttötiliä varten juoksevien asioiden hoitamista varten.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

#### 172 § Investointisuunnitelma 2024–2030

ESITYS: Kiinteistölautakunta on lähettänyt päivitetyn investointisuunnitelman seurakunnan neuvostolle. (Liite 3. Investointi ja korjaus 2023–2030) Seurakuntaneuvosto käsittelee investointisuunnitelman ja lähettää sen vahvistettavaksi seurakuntavaltuustolle.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan. Korjataan seurakunnan jäsenmäärä 31.12.2022 mukaiseksi. Suunnitelmaa täydennetään tulevilla neuvoston kokouksissa.

TIEDOKSI: Seurakunnanvaltuusto.

#### 173 § Tuupovaaran vuokrakappelin tulevaisuus

Kiinteistölautakunta toteaa päätöksessään 54 § (4.10.2023) seuraavaa: ”Seurakunnan kiinteistöstrategia on laadittu vuosille 2022–2032. Strategia on hyväksytty käyttöön vuonna 2022. Tämän hyväksymisen jälkeen Lieksan kiinteistöjen tulevaisuus on avoin (suojeluesityksen johdosta). Seurakunnassa on tapahtunut myös henkilöstövaihdoksia. On myös esitetty hallinnon ja aluejakojen muutoksia. Nämä muutokset voivat aiheuttaa kiinteistöstrategian päivitystarpeen. Kiinteistölautakunta esittää seurakuntaneuvostolle, että Tuupovaaran vuokrakappelin sekä Lieksan kiinteistöjen

tulevaisuuteen liittyvät päätökset ratkaistaan kiinteistöstrategian päivityksen yhteydessä uuden valtuustokauden aikana.”

ESITYS: Edetään kiinteistölautakunnan esityksen mukaan.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

TIEDOKSI: Seurakunnanvaltuusto.

#### 174 § Seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelma 2024–2026

Seurakunnanvaltuustolle tulevat asiat valmistelee seurakunnanneuvosto (Laki ortodoksisesta kirkosta 57§). Valtuuston tehtävä on hyväksyä seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma vähintään kolmelle vuodelle sekä seurakunnan talousarvio. Toiminta- ja taloussuunnitelman tulee turvata edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen. (Kirkkojärjestys 87§ ja 113§)

Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on toimitettava ennen vahvistamista hiippakunnan piispalle lausuntoa varten. (Kirkkojärjestys 115§)

Liitteet 4a–c. Luonnos seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelmaksi, liitteenä talousarvio.

Uusi talous- ja toimintasuunnitelma edellyttää joidenkin työntekijöiden toimenkuvien muuttamista. Muutosten perusteena ovat seurakunnan toiminnan alueelliset muutokset ja tarpeet sekä niihin sopeutuminen, joihin uusi toimintasuunnitelma vastaa.

Uuden toimintasuunnitelman perusteet on käyty läpi työntekijäpalaverissa 27.9.2023. Virallinen työpaikkakokous pidettiin 11.10.2023. Ne työntekijät, joita muutokset koskevat ovat antaneet 11.10.2023 suostumuksensa toimenkuvien ja työsopimusten muutoksiin. Osa muutoksista liittyy rekrytoitaviin työntekijöihin, mikä huomioidaan varauksina tuleviin muutoksiin uusia työsopimuksia allekirjoitettaessa. Muutokset eivät koske pian eläköityviä työntekijöitä. (Liite 5a–b. Työpaikkapalaverin pöytäkirja ja liite; Liite 6. Muistio toimenkuvamuutoksista)

ESITYS: Seurakunnanneuvosto lähettää toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026 KP Metropoliitta Arsenille lausuntoa varten. Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että 1) se hyväksyy Joensuun ortodoksisen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026, 2) vahvistaa vuodelle 2024 veroprosentiksi 2 % 3), vahvistaa talousarvion vuodelle 2024 ja (4) valtuuttaa kirkkoherran tekemään sovitut muutokset työntekijöiden työsopimuksiin toimenkuvamuutosten yhteydessä.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

TIEDOKSI: Seurakunnanvaltuusto, metropoliitta Arseni.

## 175 § Ilomantsin kirkon maalausurakka

Ilomantsin Elian kirkon maalaus neuvoston kokouksen 9/2023, 9.5.2023 seloste asiasta lyhennettynä:

Aloite kirkon maalauksesta (seurakunnan jäsenet); väriksi aiempi vaalea. Aloite hyväksyttiin ja lähetettiin valmisteltavaksi. (Neuvosto 6/2020, 86 § 15.9.2020)

Rakennusentisöinti Ukri Oy/ Anni Hassi valmisteli 2020 huoltomaalauksen maalaustyöselosteen, sävyt samat kuin 1988. Urakka siirtyi vuodelle 2023. Työ kilpailutettiin 2022 siten, että sävyt muuttuvat. Kiinteistölautakunta käsitteli tarjoukset 10.5.2022 ja valitsi ulkomaalauksen tekijäksi A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy:n, joka on hinnaltaan halvin sekä valtuutti kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen (sopimuksen mukaisuutta valvomaan nimettiin Veli Jeskanen ja Roope Nieminen) Neuvosto päätti pyytää rakennuttajalta aikalisää, koska työ vaati Museoviraston mukaan rakennuskonservaattorin tekemää väritutkimusta, arkkitehdin värisuunnitelmaan ja lupa-asiakirjoja. Päätös aloitteen hyväksymisestä todettiin lainmukaiseksi, mutta täytäntöönpano edellyttää em. tutkimusten ja suunnitelmien tekoa. Asia lähetettiin kiinteistölautakunnan uudelleen valmisteluun (Neuvoston 7/2023, 93 §, 2.8.2020)

Kiinteistölautakunta totesi (Kiinteistölautakunnan kokous 6.9.2022, 33 §):

- 2018 Ilomantsin seurakunta saanut Ekaterina Oksaselta/Valamon konservointilaitos kirkon värikerrosten analyttisen selvityksen
- 2019 Ilomantsin seurakunta on saanut Rakennusentisöintiliike Ukri Oy:ltä maalaustyömaaselostuksen
- todettu kirkon olevan suojelunalainen
- todettu värimuutoksen edellyttävän museoviraston lausuntoa
- todettu, että museovirastolle on varatta tilaisuus antaa suunnitelmasta lausunto, koska muutokset ovat olennaisia
- todettu, että värimuutos alistettava kirkollishallituksen vahvistettavaksi ja edellyttää siten seurakunnanvaltuuston päätöstä
- tiistaina 30.8. kokouksessa museoviraston edustajien kanssa keskusteltu kirkkoherran johdolla ulkomaalausprosessista; museoviraston edustajat totesivat, että ennen maalausta on tehtävä väriporrastutkimus ulkoseinistä ja katosta (tätä ei ole olemassa); kun valmistuu yhteistyössä museoviraston kanssa, seurakunta päättää palautetaanko alkuperäinen väri vai suoritetaankos se huoltomaalauksena (maalien koostumus voi aiheuttaa sen, että kulut ovat yhtenevät, jos maali pitää poistaa kokonaan)
- kiinteistölautakunta esitti, että väriporrastutkimus teetetään ulkoseinistä ja katosta ja, että kustannukset katetaan vuoden 2022 investointimäärärahavarauksesta
- lautakunta esitti neuvostolle, että päätös värin muutoksesta tehdään vasta tutkimustulosten ja museoviraston kanssa käytävien neuvottelujen jälkeen

Neuvoston kokous 8.9.2022, 114 § päätti väriporrastutkimuksen teettämisestä, kulujen kattamisesta ja värin muutoksesta kiinteistölautakunnan päätöksen mukaisesti

Neuvoston kokous 10/2022, 26.10.2022, 141 § (ei mainita 9/2023 pöytäkirjassa)

- neuvosto lisäsi 5-vuotisiin investointisuunnitelmaan (vuodelle 2023) 15000 euron määrärahan Elian kirkon investointisuunnitelmaa varten

Kiinteistölautakunnan kokous 13.12.2022, 65 §:

- totesi, että seurakunta tilasi väritutkimuksen Ukri Oy:ltä, raportti seurakunnalle toimitettiin 25.10.2023
- katselmus museoviraston kanssa pidettiin 15.11.2022, mukana myös A-Insinöörit Rakennuttaminen OY: edustaja
- keskusteltiin väritutkimuksen tuloksesta alustavaksi esitykseksi värin muuttamisesta tai säilyttämisestä, joka edellyttää päätöksen kirkollishallitukselle alistamista ja museovirastolle varattavaa lausuntomahdollisuutta (kirkkoherra lähetti museovirastolle lausuntopyynnön

- päätettiin, että museoviraston lausunnon jälkeen kiinteistölautakunta tekee esityksen neuvostolle; jos värimuutoksesta tehdään päätös, neuvoston esityksen käsittelee valtuusto, joka alistaa päätöksen kirkollishallituksen vahvistettavaksi (Laki 98 § 5).

Kiinteistölautakunnan kokous 31.1.2023, 3 §

- museoviraston lausunto saatiin 12.1.2023; mahdollista palauttaa julkisivuihin ensimmäinen toteutunut värytys (vaalean siniharmaa/vaalean harmaa), katon ollessa edelleen vihreä; jos värimuutoksen päädytään, lopullinen suunnitelma tulee lähettää museovirastoon kommentoitavaksi hyvissä ajoin ennen urakan aloittamista ja lopulliset värit varmistetaan paikan päällä varimallikatselmuksessa museoviraston kanssa
- todettiin edelleen, että mahdollinen värimuutos on alistettava kirkollishallituksen vahvistettavaksi
- - todettiin, että värin muuttaminen edellyttää myös kunnallisen viranomaisen toimenpidelupaa
- todettiin, että värimuutos siirtäisi hallinnon prosessi siirtäisi investointia vuodelle eteenpäin ja sillä voisi olla taloudellisia vaikutuksia
- todettiin, että värimuutoksella voi olla maisemallisia vaikutuksia, nykyinen väri voi olla maisemallisesti perusteltu
- kiinteistölautakunta esitti seurakunnan neuvostolle, että maalaus suoritetaan nykyisillä väreillä

Neuvoston kokous 3/2023, 28.2.2023, 35 §

- todettiin, että kiinteistölautakunta tutkinut perusteellisesti väriasiaa ja päätös tehtiin esityksen mukaan

Neuvoston kokous 5/2023 14.3.2023 (ei mainita 9/2023 pöytäkirjassa):

- tehtiin päätös, että kiinteistötyöryhmä (Rauno Lasanen, Veli Jeskanen, Roope Nieminen ja kappeliseurakunnan pappi) osallistuu maalaustyön päätösprosessiin

Neuvoston kokous 9/2023, 9.5.2023, 100 §:

- A-Insinöörit kilpailuttanut ulkomaalausurakan 14.3.21.4., saatu yksi tarjous Kaukomaalaus Oy:ltä
- kiinteistölautakunta esitti neuvostolle, että tarjous hylätään, koska todellista kilpailutilannetta ei synny; lisäksi mm. urakka-aikataulua ja muuta sisältöä tullaan muuttamaan mikä vaikuttaa oleellisesti tarjouksen sisältöön; siten tarjous hylättiin ja urakka päätettiin kilpailuttaa uudelleen syksyllä 2023
- 101 §:ssä todettiin, että seurakunnalla on Pohjois-Karjalan OP:ssa investointitili urakkaa varten (31.12.2022 varoja 426 088, 96 euroa); kiinteistölautakunta esitti neuvostolle 9.5.2023, että urakkaan käytetään 200 000 euroa investointitiltä ja loppuosalle otetaan lainaa; neuvosto hyväksyi esityksen

**ESITYS:** Kiinteistölautakunta antaa tiedoksi neuvostolle, että A-Insinöörit rakennuttaminen kilpailuttaa Ilomantsin profeetta Elian kirkon ulkomaalausurakan uudelleen. Kilpailutusasiakirjat julkaistaan Hilmassa viikolla 42.

**PÄÄTÖS:** Merkitään tiedoksi.

**TIEDOKSI:** Kiinteistölautakunnalle, seurakunnanvaltuustolle.

## 176 § Lähtevien ja eläköityvien työntekijöiden muistaminen

Seurakunta on päättänyt muistaa lähteviä ja eläköityviä työntekijöitä lahjalla, mutta lahjan suuruutta ei ole määritelty. Aiemmassa neuvoston päätöksessä vuodelta 2002 käsiteltiin ainoastaan niiden muistamista, jotka ovat olleet seurakunnan palveluksessa yli 25 vuotta (Pöytäkirja 6/2022, 27.8.2002).

Verohallinnon mukaan (Henkilökuntaedut verotuksessa; voimassaolo 31.1.2023–toistaiseksi) erilaisina läksiäislahjoina eli vähäisenä muuna lahjana voidaan pitää esimerkiksi työpaikkaa vaihtavan työntekijän lahjaa. Annettu lahja on verovapaa, jos sitä ei ole annettu rahana tai muuhun siihen verrattavana suorituksena ja käytäntö koskee koko henkilökuntaa. Vähäisen lahjan arvo voi olla enintään 100 euroa. (TVL 69 § 1 momentti 3 kohta)

Eläkkeelle siirtyvän lahja voi verohallinnon mukaan olla suuruudeltaan korkeintaan työntekijän 1–2 viikon bruttopalkkaa vastaava määrä. Lahjan arvo voi olla myös tätä pienempi, jolloin kaikille eläköityville on annettava samanarvoinen lahja.

Verohallinnon ohjeet luovat raamit seurakunnassa annettaville läksiäis- ja eläköitymislahjoille ja niissä korostuu muistamisen yhtäläisyys. Useimmissa työyhteisössä muistamiset ovat hyvin pieniä. Seurakunnan on sopivaa seurata muistamisissa maltillista linjaa ja talouden haasteet huomioiden. Lisäksi on hyvä huomioida, että seurakunnan toimintaa rahoitetaan verovaroin, ei toiminnan tuotoin. Veronsaajayhteisönä muistamisen ei tule ylittää verovapaan rajaa.

ESITYS: Toisiin tehtäviin siirtyviä seurakunnan työntekijöitä muistetaan läksiäisjuhlilla ja kukilla. Eläkkeelle siirtyviä seurakunnan työntekijöitä muistetaan läksiäisjuhlan yhteydessä työnantajan valitsemalla 200 euron arvoisella lahjalla tehtävästä riippumatta. Vuoden 2002 muistamista koskeva päätös yli 25 vuotta palvelleiden kohdalla ei ole enää voimassa. Päätös koskee myös vuonna 2023 uusiin työtehtäviin siirtyneiden työntekijöiden muistamista.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

#### 177 § Joensuun Pyhän Nikolaoksen kirkon piharemontti ja luiska

Joensuun piharemontti on suunniteltu vuodelle 2025 yhdessä katuremontin yhteydessä.

ESITYS: Kiinteistölautakunta esittää neuvostolle, että se hyväksyy vaihtoehdon C, jossa 4 LE-paikkaa. (Liite 7 ja 8. Piirroksset)

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

TIEDOKSI: Kiinteistölautakunta.

#### 178 § Johannes Teologin laulajien avustusanomus

Itä-Suomen ortodoksinen kuoro anoo seurakunnalta 1000 euron toiminta-avustusta 35-vuotisjuhlaproduktiota varten. (Liite 9)

ESITYS: Neuvosto myöntää määrärahoistaan 500 euron avustuksen. Lisäksi tarjotaan seurakuntasaliamme veloituksetta JoTeLan konserttia varten.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

TIEDOKSI: Itä-Suomen yliopiston ortodoksinen kuoro ry; Anni Alanko (pj)

179 § Muut asiat

Ei muita asioita.

180 § Ilmoitusasiat

Liite 10. Kappelineuvoston pöytäkirja 3.2023.

181 § Seuraava kokous

Seuraava kokous pidetään alustavasti TEAMS:ssa keskiviikkona 1.11.2023 klo17 (diakoniatyöntekijän paikkaa hakeneiden haastatteluun valitseminen ja haastattelupäivän/päivien sopiminen). Valintakokous pidetään erikseen sovittavana päivänä.

182 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.12.

Pöytäkirjan vakuudeksi Joensuussa 11.10.2023

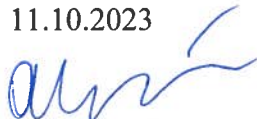


Aleksander Roszczenko  
Puheenjohtaja



Marko Mäkinen  
Sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Joensuussa 11.10.2023



Olga Sissonen  
Pöytäkirjantarkastaja



Pauli Sormunen  
Pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 12.10.2023. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään 27.10.2023.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio  
e-mail: kirkollishallitus@ort.fi