

Ohje kirkon, luostareiden, seurakuntien ja kirkollisten järjestöjen työntekijöiden palveluajan pituuden perusteella myönnettävistä palvelulahjoista

1. Yleiset periaatteet

Tämän ohjeen tarkoituksena on työnantajan kiitoksen ja arvostuksen osoittaminen työntekijän pitkäaikaisesta työhön omistautumisesta ja sitoutumisesta työnantajaan.

Ohjeella muistetaan henkilöstöä Suomen ortodoksisessa kirkossa tai sen seurakunnissa ja luostareissa sekä kirkollisissa järjestöissä työsuhteessa suoritetusta työstä palveluajan pituuden mukaan. Palvelulahjan myöntämisen ajankohtana henkilöllä tulee olla voimassa oleva työsuhde edellä mainittuihin tahoihin.

Palvelulahjaan oikeuttavaa palvelusaikaa laskettaessa otetaan huomioon päätoiminen kokoaikainen palvelussuhde sekä osa-aikainen palvelussuhde, jonka tehtävämäärä on vähintään puolet täydestä kokoaikaisen toimen tehtävämäärästä tai säännöllinen keskimääräinen viikkotyöaika on vähintään 19 tuntia. Palveluaikaa laskettaessa otetaan huomioon Suomen ortodoksisen kirkossa, tai sen seurakunnissa, luostareissa ja kirkollisissa järjestöissä kokonaisuudessaan tehty työ. Mahdolliset vanhempainvapaat eivät vähennä palvelulahjaan oikeuttavaa palvelusaikaa.

Osa-aikatyö otetaan huomioon samalla tavalla kuin kokoaikatyö. Mikäli osa-aikatyö on alle 19 tuntia, otetaan palvelulahjaan oikeuttavaa palvelusaikaa laskettaessa huomioon työskentelyajasta kuitenkin enintään puolet samalla periaatteella kuin työehtosopimuksen kokemuslaskennassa.

Ohje tulee voimaan 1.5.2026. Ohjetta ei sovelleta takautuvasti.

Tätä ohjetta ei sovelleta Suomen ortodoksisen kirkon työnantajan edustajina toimiviin henkilöihin. Ohje kumoaa palvelukeskuksen palvelusvuosiin perustuvan palkitsemiskäytännön.

Ohjeen käyttöönotto tapahtuu kunkin työnantajayksikön omalla päätöksellä.

2. Henkilöstölle annettavat palvelulahjat

2.1 Eettinen lahja, työaikavapaa ja rahalahja

Kaikille työntekijöille, jotka ovat palvelleet yhteen lasketusti kirkossa, seurakunnissa, luostareissa tai kirkollisissa järjestöissä 10, 20, 30 ja 40 vuoden ajan, myönnetään palveluksestaan heidän palvelusaikansa mukaan määräytyvä vapaa tai eettinen lahja tai rahalahja. Työntekijä voi valintansa mukaan valita näistä kolmesta vaihtoehdosta.

Lahjat jakautuvat viiteen luokkaan palvelusvuosien mukaan.

- Yhteensä kymmenen vuotta palvelleita muistetaan sadan euron rahalahjalla tai päivän palkallisella vapaalla tai lahjarahan suuruisella eettisellä lahjalla.
- Yhteensä kaksikymmentä vuotta palvelleita muistetaan sadan viidenkymmenen euron rahalahjalla tai kahden päivän palkallisella vapaalla tai lahjarahan suuruisella eettisellä lahjalla.
- Yhteensä kolmekymmentä vuotta palvelleita muistetaan kahdensadanviidenkymmenen euron rahalahjalla tai kolmen päivän palkallisella vapaalla tai lahjarahan suuruisella eettisellä lahjalla.

- Yhteensä neljäkymmentä vuotta palvelleita muistetaan kolmensadan-euron rahalahjalla tai neljän päivän palkallisella vapaalla tai lahjarahan suuruisella eettisellä lahjalla.

2.2 Muu työntäjän henkilöstön muistaminen

Tämä ohje ei ota kantaa työntäjän muuhun henkilöstölle osoitettuihin muistamisen muotoihin kuten, esimerkiksi merkkipäivien muistamiseen ja poikkeuksellisten työsuoritteiden palkitsemiseen. Nämä ovat kunkin työntäjän omassa harkinnassa.

3. Hallinnointi

Muistettavien työntekijöiden työntäjät maksavat työntekijöidensä rahalahjojen kustannukset tai eettisten lahjojen kustannukset sekä huolehtivat työntekijän näin valitessa vapaapäivien järjestämisestä. Työntekijän velvollisuus on toimittaa tiedot toisten seurakuntien, luostareiden, kirkollisten järjestöjen ja ortodoksisen kirkon palveluksessa suoritetusta työstä nykyiselle työntäjälle.

Työntäjän antamia rahalahjoja käsitellään verotuksessa palkkana ja ne tulee käsitellä palkanlaskennan kautta. Rahalahjoista on toimitettava ennakonpidätys ja maksettava lakisääteiset maksut. Koska työntekijä saa lahjasumman kokonaisuudessaan on huomioitava, että todellinen kustannus työntäjälle on suurempi kuin lahjan nimellisarvo.

4. Muut palkitsemis- ja muistamisjärjestelyt

Kirkossamme on myös muita palkitsemis- ja muistamisjärjestelyitä, jotka toimivat tämän järjestelyn ohella. Näistä järjestelyistä on koottu oma erillinen dokumenttinsa.