



Tietosuojaseloste

Tämä on Suomen ortodoksisen kirkon, Skiitta Oy:n ja Petsamon luostarin EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen tietosuojaseloste. Laadittu 18.5.2018. Viimeisin muutos 5.9.2022.

Rekisterinpitäjä

Suomen ortodoksisen kirkon taloustoimisto, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio

Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Henna Mynttinen, henna.mynttinen@ort.fi, 040 865 2118

Suomen ortodoksisen kirkon tietosuojavastaava Annaleea Kempainen, p. 040 865 1937, annaleea.kempainen@ort.fi

Rekisterin nimi

Laskutus (Status-järjestelmä)

Henkilötietojen käsittelyn perusteet

Suomen ortodoksisen kirkon taloustoimisto käsittelee henkilötietoja Status-järjestelmällä taloushallinnon palveluiden tuottamiseksi kirkolle, seurakunnille, Skiitta Oy:lle ja Petsamon luostarille.

Henkilötietojen käsittely perustuu tietosuojasetuksen 6. artiklan 1. kohdan b. alakohtaan: Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena (esimerkiksi vuokrasopimus), tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on seurakuntien ja kirkon laskutuksen hoitaminen.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: nimi, henkilötunnus, y-tunnus, osoite, sähköpostiosoite.

Tietoja säilytys

Laskutuksen tietoja säilytetään sopimuksen voimassaoloajan ja sopimuksen päättymisen jälkeen 6 vuotta.

Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta lähetetyistä sopimuksista, viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse tai rekisteröity itse luovuttaa tietoja.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Status-järjestelmästä luovutetaan säännönmukaisesti tietoja seuraaville ulkopuolisille tahoille:

- Verkkolaskuoperaattori, jos verkkolaskut käytössä
- Perintätoimistot, jos saatavat annetaan perintätoimistolle
- Ulosottoviranomainen, jos saatavat annetaan ulosottoon

Voimme luovuttaa henkilötietoja toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä ja kulloinkin voimassa olevaan lainsäädäntöön perustuvalla tavalla.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Status-järjestelmän käytön suojaus perustuu:

- Rooleihin ja käyttäjäkohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanaan. Vain nimetyt henkilöt pääsevät järjestelmään.
- Jokaisella ylläpitotoiminnolla on oma käyttöoikeus, joka mahdollistaa toiminnon käytön vain halutuille käyttäjille.
- Käyttäjätunnuksia ja käyttäjäryhmien oikeuksia ylläpitävät rekisterinpitäjäyhtiön pääkäyttäjät keskitetysti.

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. IT-laitteistojen fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työkuvaan se kuuluu.

Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Tarkastuspyynnön voi tehdä kirkon nettisivuilta löytyvällä lomakkeella: [Rekisteritietojen tarkastuspyyntö lomake](#)

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).