TURUN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA 11/2026
KIINTEISTÖLAUTAKUNTA

Aika: 16. marraskuu 2026 klo 16.36-17.50
Paikka: Seurakunnan huoneisto 35, Yliopistonkatu 19 B / TEAMS

Läsnä:
Jorma Oksman pj.
Tapio Kaari
Veera Rantanen
Kirill Nikolaev (TEAMS)
Tarja Ojanen

Muut kutsutut: Ioannis Lampropoulos, kirkkoherra, sihteeri, RI Mika Immonen tekninen konsultti, DI Jenni Lätti

Poissa:

89 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä esityslistan hyväksyminen

OrtL:n 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksytään.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi siten muutettuna, että esityslistalle lisätään asiaksi 94 § Seurakuntatalon hälytysjärjestelmän laajentaminen ja Muissa asioissa keskustellaan Salon tsasounan valaistuksesta.

90 § Sihteerin ja pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

ESITYS: Sihteerinä toimii kirkkoherra Ioannis Lampropoulos. Valitaan Tapio Kaari ja Tarja Ojanen pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka voivat toimia tarvittaessa ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

91 § Keskustelu p. Aleksandran perustusten vahvistus korjaushankkeen valvojan Jenni Lätin kanssa

Kiinteistölautakunnan kokous, 5.10.2026, 84 §
Insinööritoimisto Lauri Mehto Oy on tehnyt lisätyötarjoukset

Tapio Kaari
pöytäkirjan tarkastaja

Tarja Ojanen
pöytäkirjan tarkastaja

1. Rakennusteknisten töiden valvonta
Urakka-aika 04/2027–04/2028 (yht. 12 kk)
Materiaaliin perehtyminen 20 h
Valvontakäynnit yht. 52 kpl, á 4h, á 99 e/h (alv 0%)
Kustannusarvio 22 572 e (alv 0%) = 28 327,86 e (alv 25.5%)
Valvontakäynnit suoritetaan työmaan etenemisen mukaan
Työ tehdään tuntiveloituksella, laskutus toteutuneiden tuntien mukaisesti
Tarjous sisältää matka-ajan kohteelle (Ruissalontie 12 - Yliopistonkatu 19), pysäköintikustannuksia ei laskuteta
Tarjous ei sisällä turvallisuuskoordinaattorin / kosteudenhallintakoordinaattorin tehtäviä

2. Työmaakokouspöytäkirjojen laadinta:
Työmaakokoukset 12 kpl
Pöytäkirjojen laadinta á 4h / kokous, á 99 e/h (alv 0%)
Kustannusarvio 4752 e (alv 0%) = 5963,76 e (alv 25.5%)
Työ tehdään tuntiveloituksella, laskutus toteutuneiden tuntien mukaisesti
Ei sisällä kokousten esityslistojen laatimista tai kokousten vetämistä

3. Päivitetyt tarjoukset

Urakoitsijan kanssa tehtävä suunnitelmien kehittäminen
on laskutettu tähän mennessä 9708,68 euroa (alv 25,5%).
Kokouksia on ollut kesällä arvioidusta enemmän, Arvio tulevista töistä suunnitelmien kehityksestä 60–120 h, jolloin kokonaishinta asettuu välille 6816–13 632 euroa (alv 0%) = 8554–17 108 euroa (alv 25,5 %).

ESITYS: Kiinteistölautakunta esittää seurakuntaneuvostolle, että Insinööritoimisto Lauri Mehto Oy:n tekemät tarjoukset lisätöistä hyväksytään ehdollisena.

Hankkeen kehitysvaihe on tarkoitus toteuttaa syksyllä 2026, jolloin suoritetaan myös Lauri Mehto Oy:n vastuulle kuuluvat rakennesuunnittelutehtävät.

Korjaushankkeen toteutus on alustavasti suunniteltu ajanjaksolle 4/2027-5/2028. Hankkeen toteuttamisesta ei ole vielä tehty päätöstä. Rakennusteknisten töiden valvonta, työmaakokouspöytäkirjojen laadinta ja työaikainen rakennesuunnittelun hankinta on tältä osin ehdollinen ja edellyttää erillistä päätöstä korjaushankkeen toteuttamisesta.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: seurakunnanneuvosto

Seurakunnanneuvoston kokous, 26.10.2026, 152 §
SITYS: Kiinteistölautakunta esittää seurakuntaneuvostolle (5.10.2026, 84 §), että Insinööritoimisto Lauri Mehto Oy:n tekemät tarjoukset lisätöistä hyväksytään ehdollisena.
Hankkeen kehitysvaihe on tarkoitus toteuttaa syksyllä 2026, jolloin suoritetaan myös Lauri Mehto Oy:n vastuulle kuuluvat rakennesuunnittelutehtävät.
Korjaushankkeen toteutus on alustavasti suunniteltu ajanjaksolle 4/2027-5/2028. Hankkeen toteuttamisesta ei ole vielä tehty päätöstä.
Rakennusteknisten töiden valvonta, työmaakokouspöytäkirjojen laadinta ja

työaikainen rakennesuunnittelun hankinta on tältä osin ehdollinen ja edellyttää erillistä päätöstä korjaushankkeen toteuttamisesta.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Lauri Mehto Oy

Kiinteistölautakunta keskustelee p. Aleksandran kirkon korjaushankkeen valvontatehtäviin valitun DI Jenni Lätti kanssa hankkeen valvonnasta sekä valvontatyössä noudatettavista toimintatavoista.

Liite 1: DI Jenni Lätin referenssiluettelo

PÄÄTÖS: Kiinteistölautakunnan jäsenet keskustelivat DI Jenni Lätin kanssa valvontatöistä.

92 § Keskustelu Aleksandran kirkon painuman ja halkeamien kehityksestä

Pyhän Aleksandran kirkon perustusten vahvistamiseen liittyvän korjaushankkeen suunnittelu on alkanut vuoden 2025 aikana. Kirkon painuman seurantaa on toteutettu vuodesta 1978 ja halkeamien kehitys kesästä 2025. Tällä hetkellä hanke on projektinjohtourakan kehitysvaiheessa, ja seurakunnan hallinto käsittelee hankkeen toteutukseen liittyviä päätöksiä joulukuussa.

ESITYS: Kirkon rakenteiden seurantaa jatketaan suunnitelmallisesti myös jatkossa. Laaditaan ajantasainen toimintasuunnitelma rakenteiden kunnon seurannan ja riskienhallinnan varmistamiseksi kaikissa hankkeen etenemisvaihtoehdoissa.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: seurakunnanneuvosto

93 § Turun Pyhän Aleksandran kirkon korjaushankkeen vaiheiden 2 ja 3 kustannusarvioiden laatiminen

Turun Pyhän Aleksandran kirkon korjaushanke on suunniteltu toteutettavaksi kolmessa vaiheessa. Hankkeen ensimmäinen vaihe käsittää rakennuksen perustusten vahvistamisen sekä siihen liittyvät LVIS-työt, hätäpoistumistien rakentamisen ja teknisen tilan toteuttamisen vuosina 2027-2028.

Hankkeen myöhemmät vaiheet sisältävät seinärakenteiden

halkeamien ja vaurioiden korjaamisen vuosina 2029-2031 sekä sisäpuolisten pintojen kunnostamisen ja tilojen käyttökuntoon saattamisen vuosina 2031-2032. Näiden vaiheiden tarkat laajuus-, toteutus- ja kustannustiedot eivät ole tällä hetkellä riittävällä tasolla investointiohjelman ja tulevan taloussuunnittelun tarpeisiin.

Pyhä Aleksandran kirkko on poikkeuksellisesti vaativa kohde. On tarkoituksenmukaista teettää vaiheita 2 ja 3 koskevat kustannusarviot sekä tarvittavat taustaselvitykset ulkopuolisella rakennuttaja- ja kustannuslaskentakonsultilla. Selvityksen tavoitteena on tuottaa luotettava arvio hankkeen tulevien vaiheiden toteuttamiskustannuksista, aikataulusta ja keskeisistä riskeistä kaupungin investointiohjelman valmistelua varten.

Konsulttitehtävä sisältäisi vähintään:
• olemassa olevien suunnitelmien ja tutkimusten läpikäynnin,
• vaiheiden 2 ja 3 laajuuden määrittelyn,
• kustannusarvioiden laatimisen nykyhintatasossa,
• kustannusriskien ja kustannusvarauksen arvioinnin,
• tarvittavan indeksitarkastelun pitkän toteutusajan huomioon ottamiseksi,
• raportoinnin ja kustannusarvioiden esittelyn seurakunnalle.

ESITYS: Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvostolle, että Turun Pyhän Aleksandran kirkon korjaushankkeen vaiheista 2 (seinärakenteiden halkeamien korjaus) ja 3 (sisätilojen pintojen kunnostus) laaditaan ulkopuolisen asiantuntijakonsultin toimesta kustannusarvio sekä hankkeen jatkosuunnittelua ja toteutusta tukeva selvitys. Tehtävän toteuttamisesta pyydetään tarjous Indepro Oy:ltä.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: seurakunnanneuvosto

94 § Seurakuntatalon hälytysjärjestelmän laajentaminen

Seurakunnan tiloihin kohdistunut murtoyritys on osoittanut nykyisissä turvajärjestelyissä olevan puutteita. Tilojen aulatiloihin ja seurakuntasalin yhteydessä oleviin tiloihin on murtauduttu, ja seurakuntasaliin on yritetty päästä sisälle. Seurakunnan turvallisuuspalveluista vastaa X-sec, jolta kirkkoherra on pyytänyt tarjouksen hälytysjärjestelmän laajentamisesta myös muihin seurakunnan käytössä oleviin tiloihin.

Liite 2: X-sec:n tarjous

ESITYS: Talousarviossa ei ole varattu hankkeelle erillistä määrärahaa. Kiinteistölautakunta katsoo kuitenkin, että seurakunnan tiloihin kohdistuneen murtoyrityksen vuoksi hälytysjärjestelmän laajentaminen on perusteltua, ja päättää hyväksyä X-secin tarjouksen sekä toteuttaa hälytysjärjestelmän laajennuksen tarjouksen mukaisesti.

Perustelut:
• Nykyinen valvonnan olevan riittämätön.
• Uudet valvontalaitteet parantavat henkilöstön, vapaaehtoisten, seurakuntalaisten sekä seurakunnan omaisuuden turvallisuutta.
• Hälytysjärjestelmän laajennus muodostaa yhtenäisen turvallisuuskokonaisuuden jo nykyisin käytössä olevan järjestelmän kanssa.

Käyttöönottoa koskeva lisäpäätös
Kiinteistölautakunta edellyttää, että:
1. X-sec järjestää järjestelmän käyttöönottokoulutuksen henkilökunnalle.
2. Hälytysjärjestelmän käyttäjille laaditaan kirjalliset käyttöohjeet.
3. Kaikki käyttäjät perehdytetään hälytysten kytkemiseen, poiskytkemiseen sekä toimintaan virhe- ja hälytystilanteissa.
4. Kirkkoherra nimeää vastuuhenkilön järjestelmän ylläpidolle ja käyttäjätietojen hallinnalle.

PÄÄTÖS: Kirkkoherra selvittää mahdolliset lisäkustannukset. Mikäli kustannukset pysyvät tarjouksen mukaisina, kirkkoherra päättää hankinnan toteuttamisesta ja tilaamisesta.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: seurakunnanneuvosto

95 § Muut asiat

Asia 1: Muuritutkimus Oy:n tarjous arkeologisesta valvonnasta

Muuritutkimus Oy:n tarjous käsitellään, kun perustusten korjaushankkeen käynnistämispäätökset on tehty.

Asia 2: Salon tsasounan sisätilojen valaistuksen uusiminen
Puheenjohtaja selvittää asian.

96 § Ilmoitusasiat

Ei ole ilmoitusasioita

97 § Seuraava kokous

ma 7.12. klo 16.30, Vuoden 2027 kokoukset ma 18.1., ma 1.2., ma 1.3., ma 5.4., ma 10.5.

Kokousten alkavat klo 16.30 ja voi osallistua joko paikan päällä tai TEAMS:lla.

98 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.50

Pöytäkirjan allekirjoitukset

_____	_____
Jorma Oksman	Ioannis Lampropoulos
puheenjohtaja	sihteeri

Pöytäkirjan tarkastaminen

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi
Turussa 16.11.2026

_____	_____
Tapio Kaari	Tarja Ojanen
Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja ilmoitustaululle 17. marraskuuta 2026

Ioannis Lampropoulos
kirkkoherra

Pöytäkirja on saanut lainvoiman 2. joulukuuta 2026

Leena Haapala-Lindholm
seurakuntasihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta

- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen

Tapio Kaari
pöytäkirjan tarkastaja

Tarja Ojanen
pöytäkirjan tarkastaja

sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoite-toimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 17.11.2026. Tämän seurakunnan kiinteistölautakunnan kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään 2.12.2026.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalakatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: kirkollishallitus@ort.fi

Tapio Kaari
pöytäkirjan tarkastaja

Tarja Ojanen
pöytäkirjan tarkastaja