Tietosuojaseloste, Turun ortodoksisen seurakunnan toimintapiirien rekisteri

Tämä on Turun ortodoksisen seurakunnan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen tietosuojaseloste. Laadittu 20.10.2026. Viimeisin muutos 20.10.2026.

Rekisterinpitäjä

Turun ortodoksinen srk, Yliopistonkatu 19 B, 20100 Turku

turku@ort.fi p. 044 751 4423

Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Kirkkoherra isä Ioannis Lampropoulos, p. 050 357 3675, ioannis.lampropoulos@ort.fi

Seurakuntasihteeri Leena Haapala-Lindholm, p. 044 751 4423, leena.haapala-lindholm@ort.fi

Suomen ortodoksisen kirkon tietosuojavastaava Annaleea Kemppainen, p. 040 865 1937, annaleea.kemppainen@ort.fi

Rekisterin nimi

Turun ortodoksisen seurakunnan kuorojen, piirien, kerhojen, tiistaiseurojen ym. kokoavan toiminnan henkilörekisteri

Turun kaupunki

- Turun ortodoksisen kirkon kuoro
- Perhekerho
- Lasten pyhäkoulu
- TNO – Turun nuoret ortodoksit
- Turun tiistaiseura
- Minustako ortodoksi
- Ortodoksiapiiri
- Raamattupiirit: lähi- ja etäpiirit
- Ikonimaalauspiiri
- Ruotsinkielinen keskustelupiiri
- Venäjänkielinen keskustelupiiri
- Aleksandran kahvila ja aamiainen
- Valamon ystävät ry, Turun paikallisosasto

- Oma kerho
- Aleksandran veljet
- Käsityökerho
- Kirkkolaulupiiri
- Ukrainankielinen keskustelupiiri
- Englanninkielinen opetuspiiri: Lectures in English
- Naistenpiiri

Rauman kaupunki

- Rauman tiistaiseura
- Rauman kirkkokuorotoiminta

Salon kaupunki

- Salon tiistaiseura
- Salon kirkkokuorotoiminta

Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on 6. artiklan 1. kohdan a) alakohta.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on vapaaehtoistoiminnan järjestäminen.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: nimi, syntymäaika, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, tilinumero, alle 18-vuotiaan työntekijän huoltajan yhteystiedot (nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite), missä tehtävässä ja toimipaikassa toimii ohjaajana, työvuorot, palkkioiden hakemiseen liittyvät tiedot (päivämäärä ja summa), kuvauslupa, tieto onko työsopimus tehty ja verokortti toimitettu.

Tiedot säilytetään niin kauan, kun seurakuntalainen on kerhotoiminnassa tai vapaaehtoistoiminnassa mukana.

Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan seurakuntalaiselta/vapaaehtoiselta, sähköpostitse, puhelimitse, tapaamisista ja muista tilanteista, joissa seurakuntalainen/vapaaehtoinen luovuttaa tietojaan

Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa.

Tietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyillä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä (”oikeus tulla unohdetuksi”) EU:n tietosuoja-asetuksen 17. artiklan mukaisesti. Lisäksi rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet, kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa, pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä.