



## TURUN ORTODOKSIINEN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA 7/2026 KIINTEISTÖLAUTAKUNTA

Aika: 17. elokuu 2026 klo 16.30-17.00

Paikka: Seurakunnan huoneisto 35, Yliopistonkatu 19 B / TEAMS

Läsnä:

Jorma Oksman pj.

Tapio Kaari

Veera Rantanen

Tarja Ojanen

Mika Immonen tekninen konsultti

Muut kutsutut: Ioannis Lampropoulos, kirkkoherra, sihteeri

Poissa: Kirill Nikolaev

### 58 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä esityslistan hyväksyminen

OrtL:n 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

**ESITYS:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksytään.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

### 59 § Sihteerin ja pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

**ESITYS:** Sihteerinä toimii kirkkoherra Ioannis Lampropoulos. Valitaan Tarja Ojanen ja Veera Rantanen pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka voivat toimia tarvittaessa ääntenlaskijoina.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

### 60 § Vuoden 2026 kiinteistöjen korjaus- ja investointiohjelman raportti

Seurakunnanvaltuuston 12.11.2025 (§ 22) tekemän päätöksen mukaisesti vuoden 2026 korjaus- ja investointihankkeet kohdistuvat muun muassa Turun Pyhän Aleksandran kirkon seurakuntatilojen kerhuhuoneeseen sekä Rauman rukoushuoneeseen.

**ESITYS:** Kiinteistölautakunta on pannu täytäntöön seurakunnanvaltuuston päätökset.

#### 1. Perustusten korjaussuunnittelu ja kilpailutus

**ESITYS:** Perustusten korjaussuunnittelu on jatkunut suunnittelusta ja Turun kaupungin rakennusvalvonta on myöntänyt rakennusluvan. Urakoitsijan kilpailutusprosessia



varten on ostettu rakennuttajakonsulttipalvelut. Työt toteuttaa Indepro Oy. Kustannukset 62 750 € (alv. 25,5 %). Urakkavalinta on edennyt kehitysvaiheeseen. Mukan on YIT infra Oy ja KFC-Kreate Oy & Laamo Oy. Seurakunnanvaltuusto on myöntänyt (20.5.2026 9 §) 250 000 euron lisämääräraha vuodelle 2026. Määräraha kattaa Aleksandran kirkon perustusten korjaushankkeen urakoitsijan osallistumisen kehitysvaiheeseen, kustannuslaskennan, tarvittavan lisäsuunnittelun, hankintajuridisen tuen, haitta-ainekartoitukset ja rakennuttajakonsultin tehtävät. Näihin kuuluu mm. rakennusurakan tarjouspyynnön valmistelu ja kilpailutuksen läpivienti sekä hankkeen suunnittelun ja toteutuksen ohjaus. Kirkon rakennushanke on luokiteltu poikkeuksellinen vaativaksi.

Urakoitsijan valinta tapahtuu syyskuussa 2026 ja hankkeen lopullinen käsittely tulee päätettäväksi seurakunnanvaltuustolle joulukuussa 2026.

**PÄÄTÖS:** Asia tiedoksi.

2. Aleksandran kirkon kirkonkellojen korjaus

**ESITYS:** Suomen Kirkonkellohuolto Oy on rakentanut uuden soittopisteen. Vanhasta soittopisteestä siirrettiin kaksi kirkonkelloa uuteen soittopisteeseen. Lisäksi lattialla olleet kellot nostettiin paikoilleen, ja kokonaisuutta täydennettiin kahdella lisäkirkonkellolla. Työn kustannukset olivat yhteensä 7 919,05 euroa (alv. 25,5 %).

Yhteen vanhoista kirkonkelloista on tilattu uusi soittoikieli.

**PÄÄTÖS:** Asia tiedoksi.

3. Pöydän hankinta alttariin

**ESITYS:** Pöytä teetettiin puuseppä Kaarnella. Kustannukset olivat yhteensä 3 451,25 euroa (alv. 25,5 %).

**PÄÄTÖS:** Asia tiedoksi.

4. Kanttorin työpisteen päivittäminen / ergonomia

**ESITYS:** Uusi kanttorin työpiste toteutetaan kirkon perustusten vahvistamisen valmistuttua.

**PÄÄTÖS:** Asia tiedoksi.

5. Äänentoisto- ja induktiosilmukan asentamisen suunnittelu

**ESITYS:** Akukon Oy on laatinut Pyhän Aleksandran kirkon AV-suunnitelman. AV-laitteiston hankinta, kilpailutus ja asennus toteutetaan kirkon perustusten vahvistuskorjauksen



valmistuttua. Tarjouksen mukainen kustannus oli 8 737,31 euroa (alv. 25,5 %). Suunnittelutyön tähänastiset kustannukset oli 8 318,16 euroa (alv. 25,5 %), 1 122,97 € (alv. 25,5 %) koskee AV-laitteiston testauksen, joka järjestettiin 18.3.2026.

Tarjouksesta jäi jäljellä *Kilpailutuksen konsultointi ja tarjousneuvottelut ja Valvonta ja vastaanotto*.

Kustannusarvio on ylitetty, joka johtui suunnittelutyön aikana tehdyistä ylimääräisistä asiantuntijakäynneistä kirkkoon.

**PÄÄTÖS:** Asia tiedoksi.

#### 6. Arvoesineistön dokumentointi

**ESITYS:** Keväällä käynnistettiin Arvi-rekisteriprojekti, jonka tavoitteena on siirtää seurakunnan arvoesineitä koskevat tiedot Suomen ortodoksisen kirkon yhteiseen digitaaliseen arvoesine rekisteriin. Projektista palkattiin FM Jyri Luonila yhdeksi kuukaudeksi.

Inventoinnin kohteena ovat muun muassa ikonit, sakraaliesineet, kirkkotekstiilit ja kiinteät kalusteet. Työssä tarkistettiin esineiden sijainti, kunto ja muut keskeiset tiedot hyödyntäen aiempia inventointeja ja arkistoaineistoja. Työ on edennyt erityisesti Rauman rukoushuoneen ja Turun Pyhän Aleksandran kirkon osalta, mutta inventointi on edelleen kesken useissa kohteissa. Projektin laajuuden ja teknisten haasteiden vuoksi sen saattaminen pääosin valmiiksi edellyttää vielä noin kahden kuukauden lisätyöpanosta. Rekisteriä täydennetään jatkossa osana sen jatkuvaa ylläpitoa.

**PÄÄTÖS:** Asia tiedoksi.

7. Kirkon kupolin maaliselvitys ja ikkunoiden maalaus  
Selvitetään, miten kellotornin maali saadaan pysymään, ja teetetään kellotornin sekä sen ikkunoiden huolto- tai korjausmaalaus. Lisäksi teetetään torin puoleisten ikkunoiden huolto- ja korjausmaalaus.

**ESITYS:** Laterniinin ja sen ikkunoiden sekä eteläkaaren ikkunoiden maalaustyöt kilpailutettiin. Investointimäärärahojen ylittymisen ja lisämäärärahan tarpeen vuoksi päätettiin toteuttaa tässä vaiheessa vain laterniinin ja eteläkaaren ikkunoiden maalaus. Maalaustyöt tilattiin Wanha Restaurointi Oy:ltä tarjouksen mukaisesti. Työn kustannusarvio on 7 500 euroa, ja työt käynnistyvät 19.8.

**PÄÄTÖS:** Asia tiedoksi.



8. Isännöitsijöiden työpisteen ja myyntitarvikkeiden pöytien suunnittelu ja uusiminen

**ESITYS:** Uusi työpiste ja myyntitarvikkeiden pöytä toteutetaan kirkon perustusten vahvistamisen valmistuttua.

**PÄÄTÖS:** Asia tiedoksi.

9. Kerhohuoneen perusparannustyöt ja pöytien, kaappien ja lasten kalusteiden uusiminen

**ESITYS:** Työ kilpailutettiin. Kerhohuoneen parannustöiden kustannukset 3 065,34 € (alv. 25,5 %). Kustannukset sisältävät vanhojen kalusteiden poisvienti. Kalusteet hankitaan suorana hankintana Martela Oy:lta. Kustannus 10 071,63 €. Kalusteiden asennus tapahtuu elokuun lopussa. Kerhohuoneeseen hankitaan vielä talousarvion rajoissa taulutelevisiota.

**PÄÄTÖS:** Asia tiedoksi.

10. Rauman rukoushuoneen sisäpihan ulkomaalaus ja pihaoven rakentaminen

**ESITYS:** Työ kilpailutettiin keväällä 2026. Urakoitsijaksi valittiin Rauman Maalaus- ja Tapetointipalvelu Oy, joka oli ainoa tarjouksen jättänyt yritys. Tarjouksen kokonaishinta oli 31 500 euroa.

Koska tarjous ylitti talousarviossa varatun määrärahan, seurakunnanvaltuusto myönsi 20.5.2026 hankkeelle 15 000 euron lisämäärärahan.

Rauman kirkon ulkomaalaustyöt ovat parhaillaan käynnissä.

Erillistä ovea nykyiseen ulkoporttiin ei rakenneta.

**PÄÄTÖS:** Asia tiedoksi.

11. Rauman rukoushuoneen katon katselmus

**ESITYS:** Rauman rukoushuoneen katon katselmus suoritetaan kun on ulkomaalauksen työn vastaanottokokous. Katselmuksen suorittaa Mika Immonen.

**PÄÄTÖS:** Asia tiedoksi.

12. Salon tsasounan kupolin huopavaihto

**ESITYS:** Työ ei ole edistynyt. Työ siirtyy vuodelle 2027.

**PÄÄTÖS:** Asia tiedoksi.

12. Salon tsasounan ulko-oven painuma



**ESITYS:** Jorma Oksman on suorittanut korjaustyöt.

**PÄÄTÖS:** Asia tiedoksi.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanneuvosto

#### 61 § Turun ort. seurakunnan viisivuotinen investointisuunnitelma 2027–2031

**ESITYS:** Laaditaan viisivuotinen investointisuunnitelma vuosille 2026–2030. Suunnitelma tuodaan käsiteltäväksi 7.9. pidettävään kokoukseen.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: -----

#### 62 § Muut asiat

Ei ole muita asioista

#### 63 § Ilmoitusasiat

Ei ole ilmoitusasioita

#### 64 § Seuraava kokous

7.9., 28.9. yhteinen kokous seurakunnanneuvoston ja kiinteistöryhmän kanssa (klo 17), 28.9. kiinteistölautakunnan kokous alkaa klo 16.

5.10. (investoinnit), 16.11, 8.12.

Kokouspäivät ovat maanantai/tiistai ja kokousten alkavat klo 16.30.

#### 65 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.00.

#### Pöytäkirjan allekirjoitukset

---

Jorma Oksman  
puheenjohtaja

---

Ioannis Lampropoulos  
sihteeri



## Pöytäkirjan tarkastaminen

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi  
Turussa 17.8.2026

---

Tarja Ojanen  
Pöytäkirjan tarkastaja

---

Veera Rantannen  
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja ilmoitustaululle 18. elokuuta 2026

Ioannis Lampropoulos  
kirkkoherra

Pöytäkirja on saanut lainvoiman 3. toukokuuta 2026

Leena Haapala-Lindholm  
seurakuntasihteeri

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan



tehtäväksi

- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoite-toimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi).

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 18.8.2026. Tämän seurakunnan kiinteistölautakunnan kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään 1.9.2026.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi)