

Turun ortodoksinen seurakunta

TILINPÄÄTÖS 1.1.2025- 31.12.2025

Tämä tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi.

Osoite	Yliopistonkatu 19 B 3	Kotipaikka
	20100 Turku	Turku

Y-tunnus: 0142292-6

Turun ortodoksinen seurakunta

Y-tunnus: 0142292-6

Tilinpäätös tilikaudelta 1.1.2025 - 31.12.2025

SISÄLLYSLUETTELO

Toimintakertomus	1 - 10
Tilikauden tuloksen muodostuminen, toiminnan rahoitus ja tunnusluvut	11
Tilinpäätös	
Tase	12 - 13
Tuloslaskelma	14
Rahoituslaskelma	15
Talousarviovertailu vuodelle 2025	16
Liitetiedot	17-20
Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitus	21
Tilintarkastajien tilinpäätösmerkintä	21
Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista, tositteiden lajeista ja säilyttämistapa	22

Tilinpäätöksen toteutti:
Suomen ortodoksinen kirkko
Taloustoimisto
Karjalankatu 1
70110 Kuopio

TOIMINTAKERTOMUS

1. Yleiskatsaus 2025

Vuosi 2025 oli Turun ortodoksiselle seurakunnalle tapahtumarikas ja merkittävä. Seurakuntaan liittyi vuoden aikana huomattava määrä uusia jäseniä kasteen ja mirhalla voitelun kautta sekä myös suoraan seurakuntaan siirtyen – kuten erityisesti ulkomailta muuttaneet ortodoksit. Tämä toi seurakunnan toimintaan uusia tarpeita ja näkökulmia.

Henkilöstössä tapahtui muutoksia seurakunnan toisen papin, isä Vladimiros Rusasen irtisanouduttua tehtävästään 2.9.2025 alkaen. Syyskauden toiminnan turvaamiseksi seurakunta palkkasi määräaikaaisesti pappeja ja asiantuntijoita hänen tehtäviään hoitamaan.

Vakituisten sekä määrä- että osa-aikaisten työntekijöiden lisäksi seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen on osallistunut merkittävä määrä vapaaehtoisia. Seurakunnassa on ollut tarvetta tukea henkilökuntaa vapaaehtoistehävien käytännön järjestelyissä, erilaisten toimintamuotojen koordinoinnissa ja arjen sujuvuuden varmistamisessa. Kyseisistä tehtävistä on vastannut vapaaehtoisena Sanna Suomi.

Arkkipiispan ja seurakunnan päätöksellä vieraskieliset liturgiat ja muut toimitukset järjestetään jatkossa kaksikielisinä. Päätös on selkeä linjaus siitä, että seurakunnan toiminnalla halutaan vahvistaa integroitumista ja yhteisöllisyyttä.

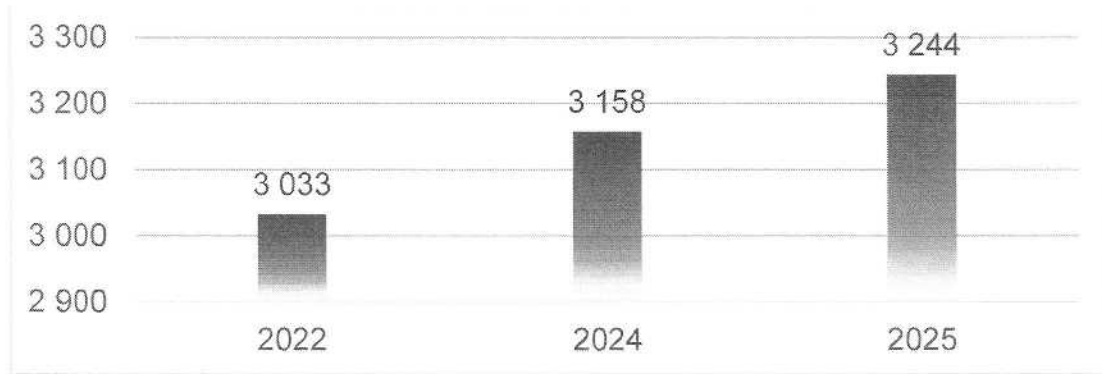
Yhteistyö Filantropian johtaman ja Ukrainaa tukevan *Yhdessä kirkossa* -hankkeen kanssa on jatkuessaan syventynyt.

Vuoden aikana kilpailutettiin Pyhän Aleksandran kirkon perustusten vahvistamisen suunnittelutyöt. Suunnittelijoiksi valittiin LPR Arkkitehdit Oy, Lauri Mehto Oy ja Maanpää Geo Oy. Seurakunnanvaltuusto päätti 12.11.2025, että kirkon perustukset vahvistetaan suihkuinjektointi- ja kuormansiirtolaattamenetelmällä, jonka alustava kokonaiskustannusarvio on noin 4 miljoonaa euroa (sis. alv). Lopullinen toteutus päätös tehdään rahoitusneuvottelujen jälkeen. Päätös korjausmenetelmästä alistettiin kirkollishallitukselle.

Hallinnossa jatkettiin vuoden 2024 seurakunnantarkastuksessa esiin nousseiden huomioiden toimeenpanoa ja tarkasteltiin kirkon tavoite- ja toimintasuunnitelman käytännön toteutusta seurakunnassa.

2. Seurakunnan jäsenet

Turun ortodoksisen seurakunnan jäsenet asuvat seurakunnan alueella Varsinais-Suomessa, Satakunnassa ja Ahvenanmaalla 46 eri kunnassa. Kokonaisjäsenmäärä oli vuoden lopussa 3408 ja läsnä oleva jäsenmäärä oli 3244 (v. 2024; 3158). Seurakunnan jäsenmäärä kasvoi vuoden 2025 aikana 95 jäsenellä (v. 2024; 60). Koko Suomen ortodoksisen kirkon jäsenistö väheni viime vuonna 168 jäsenellä (v. 2024; 350).



Kuva 1 Läsnä olevan jäsenmäärän kehitys v. 2022,2024–2025

Suurin osa seurakunnan jäsenistä asuu Turun kaupungin alueella. Turun, Kaarinan ja Raision kaupungeissa asuu yhteensä 1 888 jäsentä eli 58 %:a seurakuntalaisista (v. 2025; 1 787, n. 55 %). Vuosien 2023–2025 aikana seurakunnan jäsenmäärä kasvoi Turun alueella noin 200 henkilöllä.

Vuonna 2025 seurakuntaamme liittyi 184 uutta jäsentä, mikä vastaa noin 13 %:a kaikista Suomen ortodoksiseen kirkkoon liittyneistä henkilöistä (1 441). Seurakuntaan liittyneistä noin kolmasosa (34 %:a) oli suomen- tai ruotsinkielisiä. Tilastoihin sisältyvät myös ne lapsikasteet, joissa vanhemmat olivat rekisteröineet lapsen nimitiedot Digi- ja väestötietoviraston rekisteriin ennen kastetta.

Suomea tai ruotsia äidinkielenään puhuvien lisäksi vuonna 2025 seurakuntaan liittyi muun muassa 58 ukrainankielistä, 19 romaniankielistä ja 23 venäjänkielistä jäsentä.

Turun seurakunnan läsnä olevista jäsenistä noin 41 %:a puhuu äidinkielenään jotain muuta kieltä kuin suomea, ruotsia tai saamea. Suurimmat vieraskieliset ryhmät muodostuvat romaniaa, venäjää ja ukrainaa puhuvista.

3. Työntekijät ja heidän hyvinvointinsa

Vuonna 2025 elokuun loppuun asti seurakunnassa työskenteli viisi vakituista työntekijää: kirkkoherra Ioannis Lampropoulos, toinen pappi Vladimiros Rusanen, kanttorit Pasi Torhamo ja Riikka Patrikainen sekä seurakuntasihteeri Leena Haapala-Lindholm.

Syksyllä 2025 tapahtui henkilöstömuutos, kun seurakunnan toisena pappina toiminut isä Vladimiros Rusanen irtisanoutui tehtävästään 2.9.2025 alkaen. Hänen työtehtäviensä hoitamiseksi seurakunta palkkasi määräaikaisia pappeja ja asiantuntijoita syyskauden toiminnan turvaamiseksi. KP arkkipiispa Elia julisti II papin toimen haettavaksi syksyllä 2025. Tehtävään ei kuitenkaan saatu hakemuksia. Tilanne kuvastaa koko kirkon tasolla esiintyvää pappispulaa sekä rekrytoinnin haasteiden kohdistumista erityisesti sellaisiin seurakuntiin, joissa tarvitaan monikielistä ja kulttuurisesti laajaa osaamista. Seurakunta jatkoi ratkaisujen etsimistä tehtävän hoitamiseksi määräaikaisin järjestelyin. Arkkipiispa määräsi 19.11.2025 rovasti Mikko Ylisen hoitamaan väliaikaisesti toisen papin tehtävää ajalle 1.1.-15.5.2026.

Yhteistyössä Ukrainaa tukevan Yhdessä kirkossa -hankkeen kanssa seurakunta palkkasi osa- ja määräaikaiseksi työntekijäksi Alona Serputkon hoitamaan erityisesti ukrainankielistä viestintää ja kouluttamaan papistoa lukemaan ukrainaa, jotta pastoraalinen tuki olisi saavutettavampaa. Loppuvuodesta hän järjesti myös ukrainankielisiä kanslia-aikoja, mikä paransi merkittävästi seurakunnan saavutettavuutta ukrainankielisten jäsenten parissa.

Vakituisten sekä määrä- että osa-aikaisten työntekijöiden lisäksi seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen on osallistunut merkittävä määrä vapaaehtoisia. Vapaaehtoistoiminnan koordinoinnista on vastannut vapaaehtoisena Sanna Suomi, jonka työ on ollut tärkeä osa seurakunnan yhteisöllisyyttä ja tapahtumien sujuvuutta.

Niin vakituisten kuin osa-aikaisten työntekijöiden työpanos seurakunnan toiminnan ja perustehtävän toteuttamisessa oli merkittävä. Vuoden aikana vakituisten työntekijöiden yhteinen kokous pidettiin joka keskiviikko.

Kirkkoherra on toiminut seurakunnan esimiehenä sekä hallinto- ja henkilöstöjohtajana.

Toisen papin, isä Vladimiroksen, vastuualueisiin kuuluivat venäjän- ja ukrainankielinen työ, seurakuntatyön kehittäminen maakunnassa sekä diakoniatyön koordinointi. Hänen lähtönsä seurakunnasta jätti osaamisvajeen näille osa-alueille.

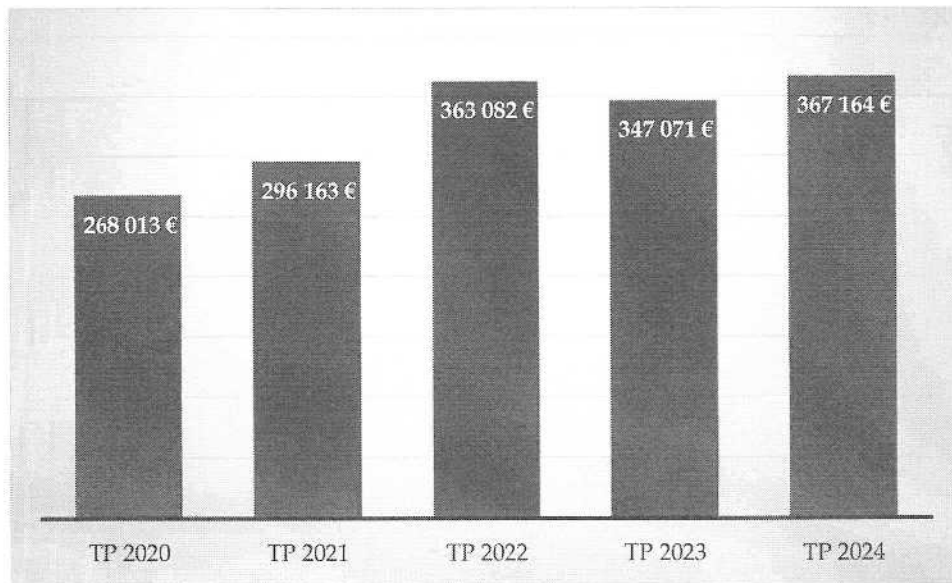
Seurakunnan kanttorit ovat vastanneet kirkkomusiikista. Kanttori Pasi Torhamo on toiminut Pyhän Aleksandran kirkon kanttorina ja tarvittaessa seurakuntasihteerin sijaisena sekä osallistunut lapsi- ja nuorisoleiritoimintaan. Kanttori Riikka Patrikainen on puolestaan toiminut maakunnan kanttorina ja koordinoinut seurakunnan lapsi- ja nuorisotyötä sekä viestintää.

Seurakuntasihteerin Leena Haapala-Lindholm on hoitanut kanslian asiakaspalvelua, avain- ja hautarekistereitä, haudanhoitosopimuksia sekä seurakunnan toimitusten ja tilojen käytön kalenteria. Lisäksi hän on hoitanut taloushallinnon tehtäviä, kuten myyntireskontran, sijoitukset ja vuokratoiminnan sekä yhdessä pankin edustajan kanssa valvonut seurakunnan sijoituksia. Leena Haapala-Lindholm on avustanut kirkkoherraa hallinto- ja taloustehtävissä, kuten kokousten sekä talousarvion ja tilinpäätöksen valmistelussa. Lisäksi hän on toiminut seurakunnan neuvoston ja -valtuuston kokousten sihteerinä.

Seurakunta palkkasi vuoden 2025 aikana pappeja, kanttoreita, kirkko-oppaita, uskonnonopettajia ja ohjaajia tarpeen mukaan.

Seurakunnan työntekijöiden työterveydenhuollosta vastasi Mehiläinen Oy. Tavoitteena on ollut tukea vakituisen ja määräaikaisen henkilöstön työkykyä ja kiinnittää huomiota henkilöstön hyvinvointiin, jaksamiseen, motivaatioon ja työviihtyvyyteen. Seurakunta tarjosi vakituiselle henkilökunnalle liikunta- ja kulttuuriedun.

Kirkon alojen ammattiliiton ja Suomen ortodoksisen kirkon työehtosopimus on voimassa 31.1.2028 saakka. Uskonnon tuntiopettajien palkka määräytyi opettajien työ- ja virkaehtosopimuksen mukaan.



Kuva 2 Henkilöstökulut v. 2020–2024

4. Hallinto

Seurakunnanvaltuuston ja -neuvoston yhteiset seminaarit pidettiin toukokuussa ja marraskuun alussa. Seminaarien yhteydessä nautittiin yhteinen ateria ja keskusteltiin seurakunnan ajankohtaisista asioista. Syksyn yhteinen ruokailu järjestettiin ravintola Gräddassa.

Syksyllä 2024 seurakunnan hallinto käsitteli talousarvion lisäksi seurakunnan investointi- ja korjaussuunnitelman. Turun ortodoksinen seurakunta kohdistaa investointinsa seuraavien kolmen vuoden aikana Turun Pyhän Aleksandran kirkkoon, seurakuntatiloihin sekä Rauman rukoushuoneeseen.

Seurakunnanvaltuusto hyväksyi seurakunnan KOY Aleksandran omistajaohjauksen ja hautausmaaston ohjesäännöt sekä päivitetyn poistosuunnitelman.

Vuoden aikana seurakunnan hallinto kilpailutti Pyhän Aleksandran kirkon perustusten vahvistamisen suunnittelutyöt. Suunnittelutyöhön on saatu avustusta Ortodoksiselta kirkolta, Liedon Säästöpankkisäätiöltä, yksityiseltä lahjoittajalta sekä Turun kaupungilta.

Seurakunnanvaltuusto päätti 12.11.2025, että kirkon perustukset vahvistetaan suihkuinjektointi- ja kuormansiirtolaattamenetelmällä. Menetelmän alustava kustannusarvio on noin 4 miljoonaa euroa (sis. alv). Arvio sisältää perustusten vahvistamisen lisäksi LVIS-työt, hätäpoistumistien rakentamisen sekä teknisen tilan kustannukset.

Lisäksi valtuusto päätti, että hankkeen lopullinen toteutus päätös tehdään erikseen rahoituslaitosten kanssa käytävien investoinnin rahoitusneuvottelujen jälkeen. Päätös korjausmenetelmästä alistettiin Suomen ortodoksinen kirkon kirkollishallitukselle (OrtL § 98).

Vuonna 2025 maalattiin Rauman rukoushuoneen tienpuoleinen osa. Maalaustyöhön on saatu avustusta Museovirastolta.

Seurakunnalla on ostopalvelusopimukset Asianajotoimisto Maunila Oy:n kanssa vuokratoimintaan ja muuhun lakineuvontaan liittyvistä palveluista sekä rakennusinsinööri Mika Immosen (Kogar Oy) kanssa kiinteistölautakunnan konsulttina toimimisesta.

Seurakunnanneuvosto ja -valtuusto jatkoivat vuoden 2024 seurakunnantarkastuksessa esiin nousseiden huomioiden täytäntöönpanoa ja kehittämistoimien edistämistä.

Seurakunnanvaltuusto kokoontui kaksi kertaa. Seurakunnanvaltuuston jäseninä olivat: Vesa Viitaniemi (pj.), Maisa Kuusela (vpj.), Riikka Harikkala-Laihinen (vpj.), Ioannis Lampropoulos (kirkkoherra), Maria Florea, Tapio Kaari, Riitta Koponen, Kalle Kulmala, Leena Lehtinen, Kirill Nikolaev, Valtteri Oksa, Veera Rantanen, Lenni Sigfridsson ja Mikko Ylinen. Sihteerinä toimi seurakuntasihtööri Leena Haapala-Lindholm.

Seurakunnanneuvosto kokoontui kymmenen kertaa. Seurakunnanneuvosto jäseninä olivat: Ioannis Lampropoulos (kirkkoherra ja pj.), Lenni Sigfridsson (vpj.), Anna-Leena Maunila, Hannele Kontsas-Vähäsilta, Kaisa Ivaska-Papaioannou (pääkirkon isännöitsijä), Raija Kivimäki, Mauno Särkkä, Kalle Kulmala ja Jyri Luonila. Seurakunnanvaltuuston puheenjohtaja osallistui kokouksiin puhe- ja läsnäolo-oikeudella. Hengellisten työntekijöiden edustajana toimi pappi Vladimiro Rusanen 15.8. asti ja 3.9. alkaen kanttori Riikka Patrikainen. Sihteerinä toimi seurakuntasihtööri Leena Haapala-Lindholm.

Kiinteistölautakunta kokoontui yksitoista kertaa. Kiinteistölautakunnan jäseninä olivat: Jorma Oksman (pj.), Kirill Nikolaev, Tapio Kaari ja Veera Rantanen sekä 22.5. alkaen Tarja Ojanen. Kokouksiin osallistui läsnäolo- ja puheoikeudella kirkkoherra Ioannis Lampropoulos, joka toimii myös sihteerinä. Lisäksi kokouksiin osallistui tarpeen mukaan RI Mika Immonen.

Seurakunnanneuvosto perusti kiinteistötyöryhmän, jonka tehtävänä on suunnitella ja seurata Pyhän Aleksandran kirkon tulevat korjaushankkeet. Työryhmään kuuluvat kirkkoherra, seurakunnanvaltuuston puheenjohtaja Vesa Viitaniemi, kiinteistölautakunnan puheenjohtaja Jorma Oksman sekä kiinteistöalan asiantuntijat Tapio Keiramo, Reino Heikinheimo, Mika Immonen ja kirkon palvelukeskuksen kiinteistöpäällikkö Matti Rouvinen.

Vaalilautakunta ei ole kokoontunut vuonna 2025. Vaalilautakunnan jäseninä olivat: Ioannis Lampropoulos (pj.), Maria Florea, Marianna Länne ja Otto Pärssinen.

Hiippakuntaneuvoston jäsenenä on Vesa Viitaniemi. Hiippakuntaneuvosto ei ole kokoontunut vuonna 2025.

Hallintoelimien kokousten valmisteluvastuu oli kirkkoherralla ja seurakuntasihteerillä yhdessä asiantuntijoiden kanssa.

Lakisääteisten hallintoelimien lisäksi seurakunnanneuvosto on valinnut kasvatus- ja diakoniatoimikunnan. Toimikuntien tehtävänä on organisoida seurakunnan kasvatus- ja diakoniatyö yhdessä vakituisten työntekijöiden kanssa. Kasvatustoimikunta kokoontui

vuoden aikana viisi kertaa. Kasvatustoimikunnan jäseninä olivat: Elizaveta Alitupa, (pj.) Outi Haapakoski, Henri Hane, Nikolaos Lampropoulos, Vera Nazimova, Riikka Patrikainen, Oksana Forsberg ja Aino Rantanen. Kokouksiin osallistui myös kirkkoherra Ioannis Lampropoulos sekä tarvittaessa Marja Guillaume ja Lenni Sigfridsson. Diakoniatoimikunta kokoontui vuoden aikana seitsemän kertaa. Diakoniatoimikunnan jäseninä olivat: Otto Pärssinen (pj.), Valtteri Alitupa, Fatena Farah, Sanna Joronen, Aila Lahtinen, kirkkoherra Ioannis Lampropoulos ja pappi Vladimiros Rusanen (2.9.2025 asti).

5. Seurakunnan talous

5.1. Seurakunnan talouden suunnittelun lähtökohdat

Seurakunnan talouden hoidossa on noudatettava hyvän talouden hoidon periaatteita (KJ 111). Seurakunnan tuloja saa käyttää ainoastaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen (OrtL 79§). Talousarvioon on otettava ne tulot, jotka ovat kyseiselle vuodelle odotettavissa, ja ne menot, jotka jo tehtyjen päätösten mukaan on seuraavan vuoden kuluessa suoritettava (KJ112). Seurakunnan taloudenhoidon keskeinen periaate on tulojen ja menojen tasapaino.

5.2. Seurakunnan tilivelvolliset

Seurakunnan tilivelvollisia ovat seurakunnan neuvoston jäsenet, kirkkoherra ja kirkkoherran sijainen sijaisuuden aikana, seurakuntasihteeri, taloudenhoitaja (Suomen ortodoksisen kirkon taloustoiminto) sekä kirkkojen ja rukoushuoneiden isännöitsijät.

5.3. Kirjanpito ja tilintarkastus

Seurakunnan kirjanpito on mukana ortodoksisen kirkon taloushallintajärjestelmässä (CGI). Kirkon taloustoimisto hoiti pääkirjanpidon, tilinpäätöksen, ostoreskontran ja palkanlaskennan. Seurakuntasihteeri hoiti myyntireskontran. Tilintarkastajat valvoivat seurakunnan hallintoa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä. Tämän lisäksi valvontaa em. asioista suoritettiin taloussäännön ohjeiden mukaisesti. Vuoden 2024 tilintarkastukset tekivät seurakunnan nimetyt tilintarkastajat.

Tilintarkastajina toimivat JHT Mark Lassfolk ja JHT, HT Vesa Keso.

Varatilintarkastajina toimivat BDO Audiatorin tilintarkastusyhteisö ja Jorma Kilpeläinen.

5.4. Seurakunnan talouden yleiskatsaus vuodelta 2025

Seurakunnan tilikauden vuosikate muodostui 326 332,35 euroa ylijäämäiseksi (2024; 394 157,67 euroa). Seurakunnan tilikauden tulos muodostui 296 627,20 euroa ylijäämäiseksi (2024; 362 191,95 euroa). Tilikauden ylijäämä rahastojen lisäysten jälkeen on 290 556,21 euroa; 85,25 euroa/jäsen (2024; 368 089,96 euroa; 111,10 euroa/jäsen). Tilikauden ylijäämä muodostui useista tekijöistä. Verokertymä kasvoi hieman odotettua enemmän, ja

talousarviossa verotulot arvioitiin varovaisesti, mikä osaltaan paransi tulosta. Lisäksi tiukka talouskuri ja kustannusten hallinta toteutuivat suunnitellusti. Kiinteistöistä saadut nettotuotot olivat arvioitua suuremmat, ja seurakunnan toiminta tuki taloutta myös kasvaneiden seurakuntatyön lahjoitusten ja muiden tuottojen kautta. Näiden tekijöiden yhteisvaikutus johti tilikauden positiiviseen taloudelliseen lopputulokseen.

Tuloslaskelmaosa osoittaa, kuinka tulo-rahoitus riitti toiminnan menoihin, korkoihin, investointeihin ja muihin rahoitusmenoihin sekä omaisuuden kulumisen edellyttämiin suunnitelman mukaisiin poistoihin.

Keskusrahastosta seurakunta sai avustuksia yhteensä 20 000 euroa, joista 15 000 euroa oli peruskorjausavustusta ja 5 000 euroa uskonnonopetusavustusta.

Seurakunta sai STEP-Opintokeskukselta 2 730 euron avustuksen ikonimaalauskurssia varten.

Kiinteistötoimen toimintakate oli 199 511,23 euroa ylijäämäinen (2024; 200 192,72 euroa). Keskusrahastomaksut olivat 265 012 euroa (2024; 238 293 euroa), joista seurakunta sai takaisin avustuksina 7,5 %. Toimintakulut olivat 1 084 690,71 euroa (2024; – 1 054 620,63 euroa).

Verotulojen määrä 963 057 euroa (2024; 951 088,53 euroa) ei riitä kattamaan toimintakuluja, kun niihin lisätään keskusrahastomaksut ja poistot.

Toimintatuotot olivat 705 360,44 euroa (2024; 723 505,47 euroa).

Seurakunnalla ei ole pitkäaikaista vieraspääomaa.

5.5. Tuloksen käyttö

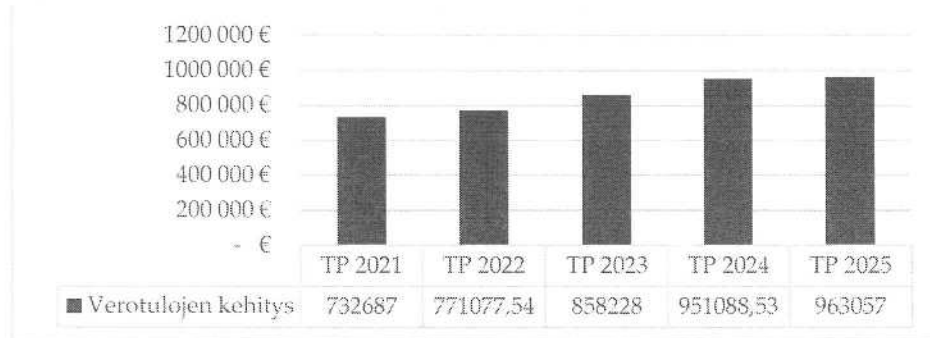
Turun ortodoksisen seurakunnan neuvosto esittää seurakunnan valtuustolle, että tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli- ja alijäämätilille.

5.6. Verotulot

Vuonna 2024 veroprosentti oli 1,75, mikä tuotti verokertymää yhteensä 963 057 euroa. Verotulot kasvoivat 1,3 %:a vuoteen 2023 verrattuna. Seurakunnan positiivinen jäsenkehitys, hyvinvointialueuudistuksen aiheuttama ryhmäprosentin muutos sekä ansiotulojen kasvu vaikuttivat verokertymän myönteiseen kehitykseen vuoteen 2024 asti.

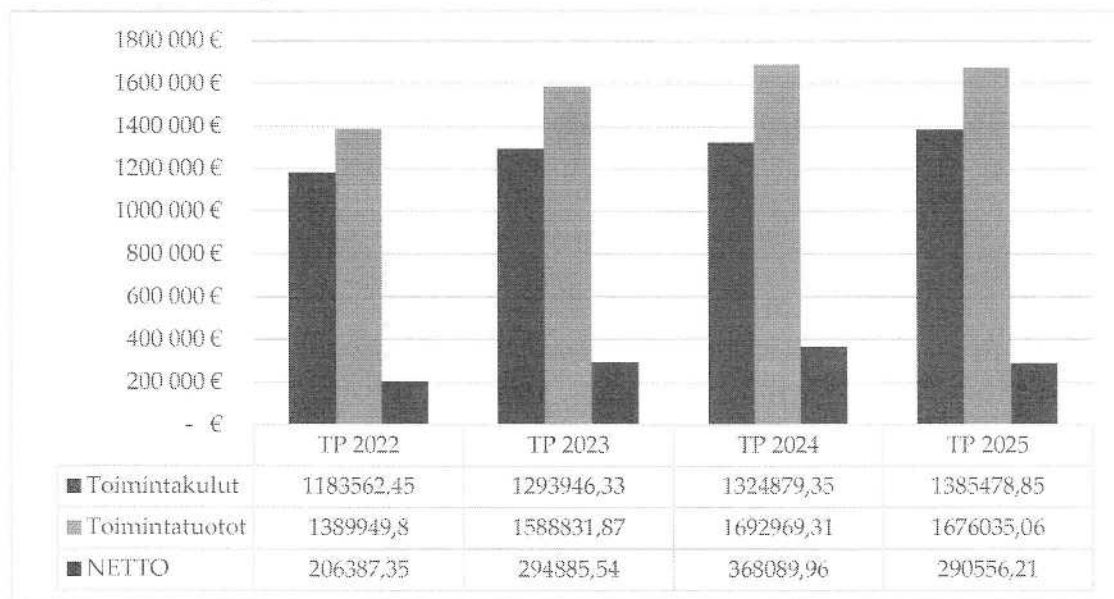
Vuonna 2025 verokertymän kasvu ei ole ollut samalla tasolla kuin edeltävinä vuosina. Ansiotulokehityksen heikentyminen vuonna 2025 on heijastunut suoraan verokertymän tasoon ja hidastanut sen kasvua. Yksi keskeinen vaikuttaja oli työttömyysasteen kasvu.

Vahvistettujen verotietojen mukaan vuonna 2024 kirkollisveroa maksoi 1943 seurakuntalaista eli noin 59 %:a (2023: 1 909, 59 %). Kirkollisveroa maksavien keskimääräinen verosumma oli 478 euroa/maksava jäsen (2023: 456 euroa/maksava jäsen).



Kuva 3 Verokertymä 2021–2025

7.7. Seurakunnan tulot ja menot vuosina 2022–2025



Kuva 4 Tuotot ja kulut 2022–2025

5.8. Johtopäätökset talousarviosta vuoden 2025 talouslukujen perusteella

Vuoden 2025 talousarvio oli 101 220 euroa alijäämäinen. Tilikauden toteutunut tulos muodostui kuitenkin 290 556,21 euron ylijäämäksi. Ylijäämä syntyi useista talouden osa-alueista, joiden kehitys oli talousarviota myönteisempi. Tulojen kasvu, kulujen alittuminen ja varovaisesti laadittu talousarvio johtivat yhdessä siihen, että seurakunnan taloudellinen tulos muodostui selvästi ylijäämäiseksi, vaikka alkuperäinen talousarvio oli alijäämäinen.

Ensisijaisia ylijäämän muodostumiseen vaikuttaneita tekijöitä olivat:

1. Talousarviossa verotulot arvioitiin varovaisesti 850 000 euroksi. Tilikauden todellinen verokertymä oli kuitenkin 963 057 euroa, mikä on +113 057 euroa budjetoituun nähden.
2. Seurakuntatyön sekä avustus- ja kolehtituottojen kokonaismäärä ylitti talousarvion yhteensä +38 262,91 eurolla.
3. Kiinteistöjen nettovuokratuotot kasvoivat edellisvuodesta ja ylittivät talousarvion yhteensä +85 196,88 eurolla.

4. Yleishallinnon, seurakuntatyön ja kiinteistöhoidon kokonaiskulut jäivät selvästi alle budjetoidun. Toimintakulujen alitus oli yhteensä +171 678,25 euroa, mikä osaltaan vahvisti tilikauden tulosta.

Seurakunnan talouden peruspilarit ovat vuokratuotot (35,5 %:a tuloista) ja verokertymä (57 %:a tuloista). Vuokratuottojen kasvu johtui indeksikorotuksista.

Keskusrahastomaksujen kasvu puolestaan perustui sekä vuokratuottojen että verokertymän kehitykseen.

Käyttötalouden sitovuustaso on kustannuspaikka.

5.9. Tulevaisuus

Seurakunnan toimintaa ohjaa kirkolliskokouksen hyväksymä Tavoite- ja toimintasuunnitelma 2026–2033 *Avoin ja kukoistava Kristuksen kirkko*. Kirkon strategian neljä johtamisen painopistettä – henkilöstö ja hyvinvoivat työyhteisöt, kirkko lähelläsi, vastuullinen toiminta sekä palveleva ja läpinäkyvä hallinto – ohjaavat seurakunnan toiminnan ja hallinnon päätöksentekoa. Seurakunta toimii koko toiminta-alueellaan palvellen avoimesti ja yhdenvertaisesti kaikkia.

Seurakunta on palveleva, kaikille avoin, elävä ja tulevaisuuteen luottava yhteisö. Seurakunnan erityispiirteinä korostuvat monikulttuurisuus sekä väestörakenteen nuoruus. Keskeisiä tavoitteita ovat keskustelevan ja osallistavan hallinnon kehittäminen, ukrainalaisten ja muiden maahan muuttaneiden ortodoksien kutsuminen seurakunnan jäseniksi sekä katekumeeni-, lapsi-, nuoriso- ja diakoniatyön organisoiminen ja kehittäminen. KP arkkipiispa Elian ja seurakunnan yhteinen linjaus jumalanpalvelusten kaksikielisyydestä korostaa sitä, että seurakunnan toiminnan tulee olla integroivaa ja yhteyttä rakentavaa, ei jakavaa.

Vuoden 2026 aikana tavoite on saada seurakunnan toisen papin rekrytointi päätökseen ja hänen työnsä aloittaminen. Toisen papin työpanos on merkittävä, mikäli seurakunta haluaa kehittää olemassa olevia työmuotoja sekä vahvistaa niiden vaikuttavuutta. Samalla seurakunnan hallinto jatkaa keskustelua siitä, tarvitaanko lisää henkilöstöresursseja seurakunnan toiminnan ja hallinnon turvaamiseksi.

Vuonna 2026 seurakunnan hallinto käy keskustelun kirkollisveroprosentin tasosta, sillä tulevat investoinnit sekä seurakuntatyön resursoinnin tarpeet lisäävät painetta kirkollisveron korottamiseen.

Seurakuntahallinto jatkaa vuoden 2024 seurakuntatarkastuksessa esiin nousseiden asioiden korjaamista ja kehittämistä. Päämääränä on saada asiat valmiiksi seuraavaan seurakunnantarkastukseen mennessä.

Seurakunnan hallinto käy Pyhän Aleksandran kirkon perustusten korjaamiseen liittyviä neuvotteluja Turun kaupungin kanssa. Perustusten vahvistustyöt on tarkoitus aloittaa keväällä 2027. Investointisuunnitelman mukaan koko korjausprosessi ulottuu 2030-luvun alkuun. Nämä investoinnit vaikuttavat merkittävästi seurakunnan talouteen. Rahoituksen

varmistamiseksi seurakunta tekee yhteistyötä kirkon palvelukeskuksen kanssa, hakee lainaa ja selvittää muita rahoituskanavia. Joulukuussa 2025 perustettu Pyhän Aleksandran kirkon ystävät ry tukee seurakuntaa erityisesti varainhankinnassa.

Muiden kiinteistöjen osalta investointeja tehdään sekä seurakunnan omiin tiloihin että Rauman pyhäkköön. Seurakunta käy aktiivista vuoropuhelua KOY Aleksandran kanssa tulevien vuosien korjaustarpeista ja niiden rahoittamisesta.

Seurakunnan yhteinen tahtotila on rakentaa elävä ja tulevaisuuteen luottava yhteisö, johon kaikki ovat tervetulleita.

Turku, 23.3.2026

Ioannis Lampropoulos
kirkkoherra

Turun ortodoksinen seurakunta

Tiilikauden tuloksen muodostuminen, toiminnan rahoitus ja tunnustukset

Jäseniä 31.12. (Läsnäolevat)	2025		2024		2023		2022		2021		2020	
	Tulovero- prosentti	3244	Tulovero- prosentti	3158	Tulovero- prosentti	3100	Tulovero- prosentti	3033	Tulovero- prosentti	3039	Tulovero- prosentti	2968
Verotulot	963 056,71	951 088,53	858 227,50	771 077,54	276,85	771 077,54	254,23	729 126,13	239,92	674 094,86	227,12	674 094,86
Vuosikate	326 332,35	100,60	324 342,39	124,81	104,63	233 134,38	76,87	254 466,65	83,73	224 222,08	75,55	224 222,08
Poistot	29 705,15	9,16	31 965,72	10,12	8,01	30 254,28	9,98	9 401,44	3,09	8 213,42	2,77	8 213,42
Investoinnit	112 008,65	34,53	83 198,90	26,35	0,00	14 739,49	4,86	134 340,15	44,21	134 340,15	0,00	134 340,15
Tiilikauden ylij-/alijäämä	290 556,21	89,57	368 089,96	116,56	93,51	206 387,95	68,05	244 778,57	80,55	231 014,02	77,83	231 014,02
Lainakanta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 404,39	11,32	126 907,75	42,76	126 907,75

Vuosikate kertoo tulorahoituksen riittävyyden. Tasapainossa olevassa taloudessa vuosikate riittää poistoihin eli vuotuisen korvausinvestointitarpeeseen. Heikkenevässä taloudessa vuosikate ei riitä poistoihin, seurakunta veikaantuu.

Tuloslaskelman tunnustukset

	2025		2024		2023		2022		2021		2020	
	Euroa	1,75	Euroa	1,75	Euroa	1,75	Euroa	1,75	Euroa	1,75	Euroa	1,75
Toimintatuotot	705360,44		723 505,47		710 489,56		614 420,82		563 599,62		590 187,91	
Toimintakulut	-1084690,71		-1 054 620,63		-1 025 396,48		-933 919,17		-844 524,02		-858 773,76	
Toimintakate	-379330,27		-331 115,16		-314 906,92		-319 498,35		-280 924,40		-288 585,85	
Verotulot	963056,71		951 088,53		858 227,50		771 077,54		729 126,13		674 094,86	
Keskusrahastomaksut	-265012		-238 293,00		-239 083,00		-219 385,00		208 083,00		-188 932,00	
Saadut avustukset	0		5 000,00		14 445,60		0,00		9 200,00		6 488,80	
Korkotuotot	1364,25		7 687,67		1,39		0,00		0,00		0,00	
Muut rahoitustuotot	6534,53		7 426,99		6 459,87		7 209,06		5 775,45		4 752,80	
Korkokulut	-0,41		0,00		0,00		-22,90		-275,92		-1 017,59	
Muut rahoituskulut	-280,46		-7 637,36		-802,05		-6 245,97		-351,61		-2 578,74	
Vuosikate	326332,35		394 157,67		324 342,39		233 134,38		254 466,65		224 222,08	
Poistot	-29705,15		-31 965,72		-24 818,19		-30 258,28		-9 401,44		-8 213,42	
Tiilikauden tulos	296627,20		362 191,95		299 524,20		202 876,10		245 065,21		216 008,66	
Rahastojen lisäys ja vähennys	-6070,99		5 898,01		-4 648,66		3 511,25		-286,64		15 005,36	
Tiilikauden ylij-/alijäämä	290556,21		368 089,96		294 875,54		206 387,95		244 778,57		231 014,02	
Toimintatuotot/toimintakulut %	65 %		68,60 %		69,29 %		65,79 %		66,74 %		68,72 %	
Toimintajäämä verotuloista %	39 %		34,81 %		36,69 %		41,44 %		38,53 %		39,84 %	
Vuosikate % (käyttötuloista)	20 %		23,47 %		20,49 %		16,83 %		19,55 %		17,64 %	
Poisto % (käyttötuloista)	2 %		1,90 %		1,57 %		2,18 %		0,72 %		0,65 %	

Toimintatuotot/toimintakulut osoittaa pajjonko seurakunnan toiminnan kuluista saadaan katetuksi maksutuloina ja korvauksilla.

Toimintajäämä/verotuloista osoittaa kuinka suuri osa verotuloista käytetään käyttötalouteen (toimintaan).

Seurakunnan käyttötuloihin lasketaan toimintatuotot, verotulot ja keskusrahaston avustukset.

T a s e

Ulkoinen

01.01.2025 - 31.12.2025

EUR

	2025	2024 00-12
0001 TASE		
1000 V A S T A A V A A		
1001 PYSYVÄT VASTAAVAT		
1002 AINEETTOMAT HYÖDYKKEET		
1010 Muut pitkävaikutteiset menot	79.919,66	92.205,07
1002 AINEETTOMAT HYÖDYKKEET	79.919,66	92.205,07
1100 AINEELLISET HYÖDYKKEET		
1110 Maa- ja vesialueet	33,64	33,64
1130 Hautausmaat	13.546,36	13.571,87
1160 Rakennukset	123.668,68	118.082,54
1190 Koneet ja kalusto	29.975,45	37.040,49
1210 Ennakkomaksut	109.280,25	26.186,93
1100 AINEELLISET HYÖDYKKEET	276.504,38	194.915,47
1300 SIJOITUKSET		
1310 Osakkeet ja osuudet	3.025.254,24	3.025.254,24
1300 SIJOITUKSET	3.025.254,24	3.025.254,24
1001 PYSYVÄT VASTAAVAT	3.381.678,28	3.312.374,78
1400 TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
1420 Muut toimeksiantojen varat	237.310,80	231.171,16
1400 TOIMEKSIANTOJEN VARAT	237.310,80	231.171,16
1460 VAIHTUVAT VASTAAVAT		
1461 Vaihto-omaisuus	36.533,44	27.231,59
1500 Saamiset		
1600 Lyhytaikaiset saamiset		
1604 Myyntisaamiset	29.731,20	1.785,21
1606 Siirtosaamiset	17.154,50	27.289,81
1600 Lyhytaikaiset saamiset	46.885,70	29.075,02
1500 Saamiset	46.885,70	29.075,02
1700 Rahoitusarvopaperit		
1702 Muut arvopaperit	1.932.118,14	1.732.896,18
1700 Rahoitusarvopaperit	1.932.118,14	1.732.896,18
1800 Rahat ja pankkisaamiset	354.765,12	306.554,21
1460 VAIHTUVAT VASTAAVAT	2.370.302,40	2.095.757,00
1000 V A S T A A V A A	5.989.291,48	5.639.302,94

T a s e

EUR

Ulkoinen

01.01.2025 - 31.12.2025

	2025	2024 00-12
2000 V A S T A T T A V A A		
2002 OMA PÄÄOMA		
2008 Peruspääoma	231.269,78	231.269,78
2080 Edellisten tilikausien yli-/alij	5.078.986,82	4.710.896,86
2090 Tilikauden yli-/alijäämä	290.556,21	368.089,96
2002 OMA PÄÄOMA	5.600.812,81	5.310.256,60
2200 TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
2201 Lahjoitusrahastojen pääomat	231.809,44	225.738,45
2202 Muut toimeksiantojen pääomat	5.501,36	5.432,71
2200 TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	237.310,80	231.171,16
2300 VIERAS PÄÄOMA		
2500 Lyhytaikainen vieras pääoma		
2580 Saadut ennakot		
2590 Ostovelat	86.054,38	36.891,94
2600 Siirtovelat	65.113,49	60.983,24
2500 Lyhytaikainen vieras pääoma	151.167,87	97.875,18
2300 VIERAS PÄÄOMA	151.167,87	97.875,18
2000 V A S T A T T A V A A	5.989.291,48	5.639.302,94

T u l o s l a s k e l m a

EUR

Ulkoinen

01.01.2025 - 31.12.2025

	Toteutuma 2025	Toteutuma 2024
TULOSLASKELMA		
TOIMINTATUOTOT		
Maksutuotot		
Seurakuntatyön maksut	12.891,83	13.089,42
Hautaustoimen maksut	5.317,95	6.227,15
Muut maksut ja korvaukset	53.922,41	47.600,85
Maksutuotot	72.132,19	66.917,42
Vuokratuotot	594.687,03	601.973,89
Kolehdit ja muut keräystuotot	20.080,72	15.140,51
Tuet ja avustukset	11.796,11	7.737,46
Muut toimintatuotot	6.664,39	31.736,19
TOIMINTATUOTOT	705.360,44	723.505,47
TOIMINTAKULUT		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-337.154,01	-321.325,63
Henkilöstösivukulut	-54.513,52	-45.838,19
Henkilöstökulut	-391.667,53	-367.163,82
Palvelujen ostot	-290.982,26	-282.588,73
Vuokrat	-264.551,82	-273.331,79
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-109.305,62	-106.092,53
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-109.305,62	-106.092,53
Annetut avustukset	-14.091,72	-11.871,10
Muut toimintakulut	-14.091,76	-13.572,66
TOIMINTAKULUT	-1.084.690,71	-1.054.620,63
TOIMINTAKATE	-379.330,27	-331.115,16
VEROTULOT	963.056,71	951.088,53
KESKUSRAHASTOMAKSUT	-265.012,00	-238.293,00
TOIMINTA-AVUSTUKSET		5.000,00
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT		
Korkotuotot	1.364,25	7.687,67
Muut rahoitustuotot	6.534,53	7.426,99
Korkokulut	-0,41	
Muut rahoituskulut	-280,46	-7.637,36
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	7.617,91	7.477,30
VUOSIKATE	326.332,35	394.157,67
POISTOT JA ARVONALENTUMISET		
Suunnitelman mukaiset poistot	-29.705,15	-31.965,72
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-29.705,15	-31.965,72
TILIKAUDEN TULOS	296.627,20	362.191,95
RAHASTOJEN LISÄYS (-) /VÄHENNYS (+)	-6.070,99	5.898,01
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	290.556,21	368.089,96

Rahoituslaskelma

EUR

Ulkoinen 01.01.2025 - 31.12.2025

Toteutuma
2025**R a h o i t u s l a s k e l m a****Kassavirta/varsinainen toiminta ja**

Tulorahoitus	
Vuosikate	326.196,81
Tulorahoitus	326.196,81
Investoinnit	
Käyttöomaisuusinvestoinnit	-152.708,65
Rahoitusosuudet investointimenoi	40.700,00
Investoinnit	-112.008,65
Kassavirta/varsinainen toiminta ja	214.188,16

Rahoitustoiminnan kassavirta

Muut maksuvalmiuden muutokset	
Toimeksiantojen varojen ja pääom	-6.070,99
Vaihto-omaisuuden muutos	-9.301,85
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-4.810,68
Korottomien pitkä/lyhytaik. velk	53.428,23
Muut maksuvalmiuden muutokset	33.244,71
Rahoitustoiminnan kassavirta	33.244,71

Kassavarojen muutos	247.432,87
Kassavarat 31.12.	2.286.883,26
Kassavarat 1.1.	2.039.450,39
Kassavarojen muutos (tarkiste)	247.432,87

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen 01.01.2025 - 31.12.2025

	Budj 2025	Toteutuma 2025 01-12	Poikkeama summa	Käyttö- %
Turun ortodoksinen seurakunta				
TULOSLASKELMA				
TOIMINTATUOTOT				
Maksutuotot				
Seurakuntatyön maksut	10.100	12.891,83	-2.791,83	127,6
Hautaustoimen maksut	4.500	5.317,95	-817,95	118,2
Muut maksut ja korvaukset	30.150	53.922,41	-23.772,41	178,8
Maksutuotot	44.750	72.132,19	-27.382,19	161,2
Vuokratuotot	543.500	594.687,03	-51.187,03	109,4
Kolehdit ja muut keräystuotot	9.200	20.080,72	-10.880,72	218,3
Tuet ja avustukset		11.796,11	-11.796,11	-100,0
Muut toimintatuotot	600	6.664,39	-6.064,39	1110,7
TOIMINTATUOTOT	598.050	705.360,44	-107.310,44	117,9
TOIMINTAKULUT				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-359.700	-337.154,01	-22.545,99	93,7
Henkilöstösivukulut	-71.020	-54.513,52	-16.506,48	76,8
Henkilöstökulut	-430.720	-391.667,53	-39.052,47	90,9
Palvelujen ostot	-417.750	-291.117,80	-126.632,20	69,7
Vuokrat	-242.800	-264.551,82	21.751,82	109,0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	-157.600	-109.305,62	-48.294,38	69,4
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-157.600	-109.305,62	-48.294,38	69,4
Annetut avustukset	-13.600	-14.091,72	491,72	103,6
Muut toimintakulut	-14.400	-14.091,76	-308,24	97,9
TOIMINTAKULUT	-1.276.870	-1.084.826,25	-192.043,75	85,0
TOIMINTAKATE	-678.820	-379.465,81	-299.354,19	55,9
VEROTULOT				
	850.000	963.056,71	-113.056,71	113,3
KESKUSRAHASTOMAKSUT				
	-250.500	-265.012,00	14.512,00	105,8
TOIMINTA-AVUSTUKSET				
	200		200,00	
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
Korkotuotot	3.000	1.364,25	1.635,75	45,5
Muut rahoitustuotot	2.800	6.534,53	-3.734,53	233,4
Korkokulut		-0,41	0,41	-100,0
Muut rahoituskulut	-100	-280,46	180,46	280,5
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	5.700	7.617,91	-1.917,91	133,6
VUOSIKATE	-73.420	326.196,81	-399.616,81	-444,3
POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
Suunnitelman mukaiset poistot	-27.800	-29.705,15	1.905,15	106,9
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-27.800	-29.705,15	1.905,15	106,9
TILIKAUDEN TULOS	-101.220	296.491,66	-397.711,66	-292,9
RAHASTOJEN LISÄYS (-) / VÄHENNYS (+)		-6.070,99	6.070,99	-100,0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-101.220	290.420,67	-391.640,67	-286,9

LIITETIEDOT

Tilinpäätöksen laadintaperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.
Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Pysyvien vastaavien aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintameno-
vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimehoihin saaduilla ra-
hoitusosuuksilla. Pysyviin vastaaviin kuuluvien aineellisten hyödykkeiden hankintameno
poistetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaisesti.

Sakraali-, arvo- ja taide-esineistä ei tehdä poistoa.

Poistosuunnitelma Hyödyke	Arvioitu pitoaika	Poisto- menetelmä	Poisto- prosentti
Muut pitkävaikutteiset menot			
seurakuntasalin remontti	10 vuotta	tasapoisto	
toimistohuoneiston remontti	5 vuotta	tasapoisto	
Kirkot	80 vuotta	menojäännös	5 %
Siunauskappelit	80 vuotta	menojäännös	5 %
Srk-tilat (kiinteät rakenteet ja laitteet)	50 vuotta	menojäännös	10 %
Koneet ja kalusto	10 vuotta	menojäännös	30 %
Hautasmaan asfaltointi		menojäännös	20 %

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

Suunnitelman mukaiset poistot

Tehdyt poistot	2025	2024
Muista pitkävaikutteisista menoista	12 285,41	9 832,74
Rakennukset	6 155,37	6 204,32
Kiinteät rakenteet ja laitteet	43,33	54,16
Koneet ja kalusto	11 221,04	15 874,50
	29 705,15	31 965,72

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet ja niiden muutokset

	Arvo tilikauden alussa	Lisäykset tilikaudella	Vähennykset tilikaudella	Meno- jäännös
	1.1.			31.12.
Muut pitkävaikutteiset menot	92 205,07	0,00	12 285,41	79 919,66
Maa-ja vesialueet	33,64	0,00	0,00	33,64
Hautausmaat	13 571,87	0,00	25,51	13 546,36
Rakennukset	117 881,98	11 759,33	6 155,37	123 485,94
Kiinteät rakenteet ja laitteet	200,56	0,00	17,82	182,74
Koneet ja kalusto	37 040,49	4 156,00	11 221,04	29 975,45
Keskeneräiset	26 186,93	107 852,65	11 759,33	122 280,25
	168 728,54			289 504,38

Sijoitukset

Sijoitukset on arvostettu hankintamenoonsa tai sitä alempaan tilinpäätöspäivän markkina-arvoonsa.

Sijoitusten ja lahjoitusomaisuuteen kuuluvien osakkeiden ja osuuksien aktivoidut hankintahinnat ja markkina-arvot

Tili	Rahasto	Hankinta-arvo	Markkina-arvo
1302	Srk/Nordea	45 975,50	68 330,45
1342	Kaija Saulannon testam. lahj.	17 971,15	28 059,50
1701	Nordea Premium Varainhoito	646 000,00	785 935,07
1702	Kaija Saulannon salkku -497921	100 000,00	154 002,90
1705	ÅB Lyhyt Yrityskorko B	1 200 000,00	1 278 023,53

Julkisesti notererattujen osakkeitten ja muiden arvopaperien osalta on käytetty arvona hankinta-ajan mukaista kurssia tai sitä alemmaa tilinpäätöspäivän markkina-arvoa. Asunto-osakkeitten arvona on käytetty hankintahintaa. Lahjoituksena saatujen asunto-osakkeitten arvona on käytetty lahjoitushetken käypää arvoa.

Sijoitukset	2025	2024
Osakkeet ja osuudet	3 025 254,24	3 025 254,24
<i>Toimeksiantajien varat</i>	2025	2024
Hautainhoitorahasto	5 501,36	5 432,71
Kurjatkin testamenttirah. varat		
asunto-osake	84 458,47	84 458,47
arvopaperit, ym.	112 321,38	114 597,95
pankkitilit	30 047,79	26 682,03
	226 827,64	225 738,45

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Tase-eräkohtainen erittely oman pääoman erien lisäyksistä, vähennyksistä sekä siirroista erien välillä tilikauden aikana.

Oman pääoman erittely	2025	2024
Oma pääoma 1.1.	231269,78	231 269,78
Lisäykset tilikaudella	0,00	0,00
Vähennykset tilikaudella	0,00	0,00
Peruspääoma 31.12.	231269,78	231 269,78
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 1.1.	5 078 986,82	4 710 896,86
Lisäykset tilikaudella	0,00	0,00
Vähennykset tilikaudella	0,00	0,00
Edellisten tilikausien ali-/ylijäämä 31.12.	5 078 986,82	4 710 896,86
Tilikauden yli-/alijäämä	290 556,21	368 089,96
Oma pääoma	5 600 812,81	5 310 256,60
Toimeksiantojen pääomat 1.1.	231 171,16	236 098,02
Lisäykset tilikaudella	12 036,87	13 984,76
Vähennykset tilikaudella	5 897,23	18 911,62
Toimeksiantojen pääomat 31.12.	237 310,80	231 171,16
Toimeksiantojen pääomat yhteensä	237 310,80	231 171,16

Velat

Vieras pääoma	2025	2024
Pitkäaikainen vieraspääoma	0,00	0,00
Lyhyt aikainen vieraspääoma	151 167,87	97 875,18
Vieras pääoma yhteensä	151 167,87	97 875,18

Eläkevastuut;

Suomen ortodoksisella kirkolla on ollut oma eläkekassa palveluksessa olleiden papiston, kanttoreiden ja heidän perheidensä turvaamiseksi 31.12.1993 asti. Sen jälkeen alkaneet työsuhteet on vakuutettu eläkevakuutusyhtiössä. Keskusrahasto hoitaa kirkon eläkekassaan kuuluneiden eläkkeiden laskemisen ja maksamisen. Eläkkeiden maksuun tarvittavat varat peritään keskusrahastomaksun yhteydessä (Laki ortodoksisesta kirkosta 4:38.2). Turun ortodoksisen seurakunnan laskennallinen osuus kirkon papiston eläkekassan kokonaisvastuusta 31.12.2025 on 843 602 euroa.

Leasingvuokrasopimusvastuut

Seuraavan 12 kk:n leasing 2 760,00 €, leasingrahoitus yhteensä 9 963,00 €.

Omistukset muissa yrityksissä

Yhtiön nimi, kotipaikka y-tunnus	omistusosuus/ äänivalta %	osakemäärä/ nimellisarvo/yhteisarvo	tilikauden tulos (2024)
Kiinteistö Oy Aleksandra, Turku 0845771-8	67,5/67,5	2699 kpl 2,102 €/osake 5673,30	49 712,02

Selvitys Kurjatkin testamentin edellyttämästä seurakunnan hautausmaan ja hautojen hoidosta

	2025	2024
Kurjatkin rahaston testamentin tuotto/tappio		
- tuotto sijoitukset	608,57	306,47
- As Oy Vuorenkulman tuotto/tappio	3023,36	3 023,36
Kurjatkinin tuotot/tappiot yhteensä	3631,93	3 329,83
Seurakunnan hautausmaan ja hautojen hoitokulut 1.1.-31.12.2025		2 265,30

Henkilöstöä koskevat liitetiedot

Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä

	2025	2024
Vakinaiset työntekijät	4	4
Muut työntekijät	4	3

Henkilöstökulut

	2025	2024
Palkat ja luontoisedut	330 940,66	312 580,01
Palkkiot	6 680,00	5 520,00
Jaksotetut palkat	-466,65	3 225,62
Eläkekulut	47 627,75	42 027,25
Muut henkilösivukulut	8 653,25	5 604,54
Jaksotetut sivukulut	-88,48	400,40
Saadut hyvitykset, korvaukset, l.edut	-1 679,00	-2 194,00
Yhteensä	391 667,53	367 163,82

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitus

23/3/2020

~~2025~~

IOANNIS LAHTIPALLO

LENNI SIGFRIDSSON

Papa Ks

keuhk

A. J. J.

Työ: J. J.

Tilintarkastajan tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

BDO Audiator, tilintarkastusyritys

30.4.2020, Turku

~~2025~~

VESA KESK HT JHT

MARE LAPICOLU HT, JHT

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitus

23/3/2020

2025

IOANNIS LAPOUNIS

LENNI SIGFRIDSSON

Rape Ks

kesä

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Tilintarkastajan tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

_____ / _____

2025

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 1 pages before this page

Dokumentet inneholder 1 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 1 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 1 sider før denne side

Detta dokument innehåller 1 sidor före denna sida

KAISA KAROLIINA IVASKA-PAPAIOANNOU

efdb17a0-b1e6-4e10-b020-a0f5a972ab18 - 2026-03-24 10:46:23 UTC +02:00
BankID / MobileID - 681de623-d831-403a-83dd-eb7ed65ea4cf - FI

Hannele Atanasia Katarina Kontsas-Vähäsilta

3f30b80d-9532-4418-8294-09f2dcf2b334 - 2026-03-24 10:53:43 UTC +02:00
BankID / MobileID - c65910f7-f460-4c45-a078-a44ce63fcb31 - FI

MAUNO PEKKA SÄRKKÄ

43c70f4-1548-4bd6-ba10-fd7ba0240231 - 2026-03-24 14:41:18 UTC +02:00
BankID / MobileID - 33ce20d6-6bfd-4121-b2ee-8748a9ce53ba - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberovende

Luettelo käytettyistä kirjanpitokirjoista

Varsinaiset kirjanpitokirjat:

Tilinpäätös	nidottuna siteenä
Päiväkirja	muistitikulla
Pääkirja	muistitikulla

Apukirjat:

Ostoreskontra	sähköisenä
Palkkakirjanpito	paperitositteina
Myyntireskontra	sähköisenä

Luettelo tositteiden lajeista ja niiden säilytystapa

Tositelaji	Säilytystapa
02 Kirjaustositteet, Nordea -143980	paperitositteina
04 Kirjaustositteet, Ålandsbanken -1105725	paperitositteina
06 Kassatositteet	paperitositteina
09 Muistiotositteet	paperitositteina
10 Kirjaustositteet, Nordea -37239	paperitositteina
14 Kirjaustositteet, Nordea -186526	paperitositteina
17 Kirjaustositteet, Nordea-17877 Saulanto	paperitositteina
20 Ostolaskut	sähköisinä tositteina
30 Ostolaskujen suoritukset	sähköisinä tositteina
31 Myyntilaskut	sähköisinä tositteina
32 Myyntilaskujen suoritukset	sähköisinä tositteina
33 Myyntilaskut yleislaskutus	sähköisinä tositteina
34 Myyntilaskut vuokrat	sähköisinä tositteina
35 Myyntilaskut autopaikkavuokrat	sähköisinä tositteina
60 Palkat	paperitositteina