



SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

PÖYTÄKIRJA 6 / 2026

Aika: maanantaina 8. kesäkuuta 2026 klo 17

Paikka: Turun ort. seurakunta, kerhuhuone, Yliopistokatu 19 B, Turku / TEAMS

Läsnä: Lampropoulos Ioannis, kirkkoherra, pj.

Maunila Anna-Leena, jäsen

Kivimäki Raija, jäsen

Särkkä Mauno, jäsen

Sigfridsson Lenni, vpj.

Kulmala Kalle, jäsen

Luonila Jyri, jäsen (TEAMS) saapui kokoukseen ennen 94§ käsittelyä

Puheoikeudella olevat:

Riikka Patrikainen, papiston ja kanttorien edustaja

Viitaniemi Vesa, valtuuston ja kiinteistöryhmän puheenjohtaja,

Haapala-Lindholm Leena, sihteeri

Muut kutsutut: Kiinteistölautakunnan jäsenet: Jorma Oksman pj., Tapio Kaari, Veera Rantanen, Tarja Ojanen.

Kiinteistöryhmän jäsenet: Tapio Keiramo, tekninen konsultti

Indepro Oy: Ari Nokelainen (TEAMS)

Poissa: Ivaska-Papaioannou Kaisa, pääkirkon isännöitsijä, Kontsas-Vähäsilta Hannele, jäsen, Mika Immonen, Kirill Nikolaev, Reino Heikinheimo (TEAMS), tekninen konsultti

92 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä esityslistan hyväksyminen

OrtL:n 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Pykälän 94 käsittelyyn osallistuvat puheoikeudella kiinteistölautakunnan ja kiinteistöryhmän jäsenet sekä Indepro rakennuttajan konsultin edustaja . Hyväksytään kokouksessa jaettu esityslista.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

93 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

KJ:n 98 § mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa

Lenni Sigfridsson

Kalle Kulmala



mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Seurakunnan neuvoston pöytäkirjan allekirjoittavat neuvoston puheenjohtaja ja sihteeri.

ESITYS: Valitaan Lenni Sigfridsson ja Kalle Kulmala pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka voivat toimia tarvittaessa ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

94 § Tarjoajien valinnasta Turun Pyhän Aleksandran kirkon perustusten pääurakoitsijan hankintaa koskevassa tarjouskilpailussa

Kiinteistölautakunnan kokous, 8.6.2026, 53 §

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on Turun Pyhän Aleksandran kirkon perustusten korjaushankkeen pääurakoitsijan hankinta.

Hankinta on käynnistetty 12.5.2026 Hilma-hankintapalvelussa julkaistavaksi toimitetulla hankintailmoituksella.

Hankintaprosessi

Kyseessä hankintalain (1397/2016) tarkoittama kansallisen kynnysarvon ylittävä rakennusurakka. Hankinnassa käytetään rajoitettua menettelyä.

Ensi vaiheessa ehdokkaat toimittivat osallistumishakemukset Hilma-hankintapalvelimeen 2.6.2026 klo 13.00 mennessä.

Hankinnan aikana ei ole esitetty kysymyksiä.

Asetettuun määräaikaan mennessä seuraavat ehdokkaat toimittivat osallistumishakemuksensa:

- Työyhteisliittymä Rakennustoimisto Laamo Oy & KFS Finland Oy (Tyl Laamo & KFS)
- YIT Infra Oy

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset määriteltiin hankintailmoituksen liitteenä olevalla lomakkeella 1 (Osallistumishakemus).

Kaikki osallistumishakemuksen jättäneet ehdokkaat täyttivät soveltuvuusvaatimukset.

Soveltuvuusvaatimusten täyttymistä ja valintaperusteiden pisteytystä koskeva vertailutaulukko on tämän päätöksen liitteenä 1.

Soveltuvuusvaatimusten täyttymistä osoittavat selvitykset pyydettiin tässä vaiheessa, koska hankinta-asiakirjoissa oli varauduttu tarjoajien karsintaan valintaperusteiden avulla.

Tarjoajien valintaa koskeva arviointi

Hankintailmoituksen liitteessä 1 (Osallistumishakemus) on todettu, että tilaaja valitsee kolme ehdokasta neuvotteluihin ja työpajoihin osallistumishakemuksessa mainituilla valintaperusteilla. Lisäksi liitteessä 1 todettiin, että Mikäli vähimmäisvaatimukset täyttäviä ehdokkaita on enintään kolme (3), valitaan kaikki vähimmäisvaatimukset täyttävät ehdokkaat tarjoajiksi.

Koska vähimmäisvaatimukset täyttäviä ehdokkaita oli 2 kappaletta, valittiin kummatkin ehdokkaat neuvotteluihin ja työpajoihin.

Tarjoajien valintaa koskeva esitys

Edellä esitetyn perusteella esitetään, että tarjoajiksi valitaan kaksi (2) ehdokasta:

- Työyhteisliittymä Rakennustoimisto Laamo Oy & KFS Finland Oy (Tyl Laamo & KFS)
- YIT Infra Oy

Lenni Sigfridsson

Kalle Kulmala



Liite 1: Vertailutaulukko

ESITYS: Edellä esitetyn perusteella kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvostolle, että tarjoajiksi valitaan 2 ehdokasta:

- Työyhteisliittymä Rakennustoimisto Laamo Oy & KFS Finland Oy (Tyl Laamo & KFS)
- YIT Infra Oy

Liite 2: Oikaisuohje ja valitusosoitus (markkinaoikeus)

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan
Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: seurakunnanneuvosto

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on Turun Pyhän Aleksandran kirkon perustusten korjaushankkeen pääurakoitsijan hankinta.

Hankinta on käynnistetty 12.5.2026 Hilma-hankintapalvelussa julkaistavaksi toimitetulla hankintailmoituksella.

Hankintaprosessi

Kyseessä hankintalain (1397/2016) tarkoittama kansallisen kynnysarvon ylittävä rakennusurakka. Hankinnassa käytetään rajoitettua menettelyä.

Ensi vaiheessa ehdokkaat toimittivat osallistumishakemukset Hilma-hankintapalvelimeen 2.6.2026 klo 13.00 mennessä.

Hankinnan aikana ei ole esitetty kysymyksiä.

Asetettuun määräaikaan mennessä seuraavat ehdokkaat toimittivat osallistumishakemuksensa:

- Työyhteisliittymä Rakennustoimisto Laamo Oy & KFS Finland Oy (Tyl Laamo & KFS)
- YIT Infra Oy

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset määriteltiin hankintailmoituksen liitteenä olevalla lomakkeella 1 (Osallistumishakemus).

Kaikki osallistumishakemuksen jättäneet ehdokkaat täyttivät soveltuvuusvaatimukset.

Soveltuvuusvaatimusten täyttymistä ja valintaperusteiden pisteytystä koskeva vertailutaulukko on tämän päätöksen liitteenä 1.

Soveltuvuusvaatimusten täyttymistä osoittavat selvitykset pyydettiin tässä vaiheessa, koska hankinta-asiakirjoissa oli varauduttu tarjoajien karsintaan valintaperusteiden avulla.

Tarjoajien valintaa koskeva arviointi

Hankintailmoituksen liitteessä 1 (Osallistumishakemus) on todettu, että tilaaja valitsee kolme ehdokasta neuvotteluihin ja työpajoihin osallistumishakemuksessa mainituilla valintaperusteilla. Lisäksi liitteessä 1 todettiin, että Mikäli vähimmäisvaatimukset täyttäviä



ehdokkaita on enintään kolme (3), valitaan kaikki vähimmäisvaatimukset täyttävät ehdokkaat tarjoajiksi. Koska vähimmäisvaatimukset täyttäviä ehdokkaita oli 2 kappaletta, valittiin kummatkin ehdokkaat neuvotteluihin ja työpajoihin.

Tarjoajien valintaa koskeva esitys

Edellä esitetyn perusteella esitetään, että tarjoajiksi valitaan kaksi (2) ehdokasta:

- Työyhteisliittymä Rakennustoimisto Laamo Oy & KFS Finland Oy (Tyl Laamo & KFS)
- YIT Infra Oy

Liite 1: Vertailutaulukko

ESITYS: Edellä esitetyn perusteella kiinteistölautakunta (8.6.2026, 53 §) esittää seurakunnanneuvostolle, että tarjoajiksi valitaan 2 ehdokasta:

- Työyhteisliittymä Rakennustoimisto Laamo Oy & KFS Finland Oy (Tyl Laamo & KFS)
- YIT Infra Oy

Liite 2: Oikaisuohje ja valitusosoitus (markkinaoikeus)

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

Indepron Ari Nokelainen (TEAMS) poistui kokouksesta ennen asia 94 § päätöstä
Kokouksen tekninen tauko klo 17.27-17.35
Kiinteistölautakunnan ja kiinteistötyöryhmän läsnä olevat jäsenet poistuivat kokouksesta ennen 94 § päätöstä.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Indepro, tarjoajat

95 § Seurakunnanvaltuuston kokouksen 1 / 2026 pöytäkirja

OrtKL 60 § mukaan seurakunnanneuvosto valvoo seurakunnanvaltuuston päätösten laillisuutta. Jos seurakunnanneuvosto katsoo, että seurakunnanvaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa, taikka jos päätös on muuten lainvastainen, seurakunnanneuvoston on jätettävä päätös täytäntöön panematta.

Seurakunnanvaltuuston pöytäkirja, liite 3

ESITYS: Seurakunnanneuvosto toteaa, että

1. Seurakunnanvaltuuston 20.5.2026 pöytäkirjan § 1–21 on tehty virheettömässä järjestyksessä, eivätkä ne mene



- seurakunnanvaltuuston toimivaltaa ulommaksi tai ole muutoin lain vastaisia.
2. 3 § - 4 § toimitettu kirkollishallitukselle, KP Arkkipiispa Elialle ja taloustoimistolle,
 3. 5 § toimitettu taloustoimistolle ja seurakunnan tilintarkastajille
 4. 9 §, 12 §, ja 13 § taloustoimistolle
 5. 10 § on toimitettu KOY Aleksandran hallitukseen,
 6. 11 § on toimitettu seurakunnan diakonia-, kasvatus-, viestinnän ja koordinoituyöryhmiin
 7. 14 § on toimitettu KP arkkipiispa Elialle ja pastori Valtteri Oksalle

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Kirkollishallitus, KP Arkkipiispa Elia, KOY Aleksandra, taloustoimisto, Valtteri Oksa, seurakunnan tilintarkastajat

96 § Pastori Valtteri Oksan työsopimus ja työnkuva

Seurakunnanvaltuusto valitsi pastori Valtteri Oksan Turun ortodoksisen seurakunnan II papiksi. KP Arkkipiispa Elia hiippakunnan piispana vahvisti (26.5.2026) kanonisesti seurakunnanvaltuuston tekemän valinnan (20.5.2026, 14 §), jossa pastori Valtteri Oksa on valittu Turun seurakunnan papin työsopimussuhteiseen toimeen. Seurakunnanneuvosto voi ortodoksisen kirkon kirkkojärjestyksen 94 § kohdan 6 mukaisesti tehdä työsopimuksen pastori Valtteri Oksan kanssa.

Kirkkoherra Ioannis Lampropoulos lähetti pastori Valtteri Oksalle työsopimuksen ja työnkuvat sähköpostitse kommentoitavaksi.

Liite 4: Papin vaalin kanoninen vahvistaminen

Liite 5: Pastori Valtteri Oksan työsopimus

Liite 6: Pastori Valtteri Oksan työnkuva

ESITYS: Seurakunnanneuvosto keskustelee työsopimuksesta ja työnkuvasta ja vahvistaa ne. Kirkkoherra allekirjoittaa työsopimuksen ja työnkuvan.

PÄÄTÖS: Seurakunnanneuvosto vahvisti työsopimuksen ja työn kuvan. Kirkkoherra allekirjoittaa työsopimuksen ja työn kuvan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: pastori Valtteri Oksa, taloustoimisto, KP arkkipiispa Elia



Jyri Luonila poistui kokouksesta 96 § päätöksen jälkeen

97 § P. Aleksandran kirkon esineistö väliaikainen siirtäminen kansallismuseoon ja kansallismuseon sopimus

Turun ortodoksisen seurakunnan p. Aleksandran kirkko on alustavan suunnitelman mukaan suljettuna toukokuusta 2027 kesäkuuhun 2028 kirkon perustusten korjaustöiden vuoksi. Korjaushankkeen ajaksi on tarpeen järjestää kirkon arvoesineistölle asianmukaiset ja turvalliset säilytysratkaisut.

Seurakunta on käynyt neuvotteluja Museoviraston kanssa esineistön säilyttämisestä heidän kokoelma- ja konservointikeskuksessaan Vantaalla. Museoviraston edustajat tutustuvat kirkon esineistöön toukokuussa, minkä pohjalta säilytysratkaisuja täsmennetään. Seurakunta on myös vastaanottanut alustavan tarjouksen säilytyspalvelusta, joka perustuu saatuihin mittatietoihin ja aiemman tutustumiskäynnin havaintoihin.

ESITYS: Kirkon arvoesineistö siirretään korjaustöiden ajaksi Museoviraston kokoelma- ja konservointikeskukseen. Esineistöä säilytetään keskuksessa tarvittaessa kirkon kolmannen korjausvaiheen päättymiseen saakka (vuoteen 2032). Esineistö palautetaan vaiheittain kunkin korjausvaiheen valmistuttua siten, ettei välivarastointia tarvita, vaan esineet voidaan sijoittaa suoraan takaisin kirkkoon omille paikoilleen.

Hyväksytään Museoviraston tarjous, joka kattaa kirkon irtaimiston kokonaisuudessaan, mukaan lukien kattokruunut, vanhat tekstiilit sekä kirkon pihalla olevat kellot. Lopullinen kuukausihinta määräytyy siirrettävän esineistön todellisen määrän perusteella.

Osa vanhoista tekstiileistä siirretään pysyvästi säilytykseen Museoviraston kokoelmiin erikseen sovittavin ehdoin.

Seurakunnan vastuuhenkilöt valtuutetaan jatkamaan neuvotteluja Museoviraston kanssa sekä viimeistelemään sopimus esineistön siirrosta ja säilytyksestä.

Seurakunnan neuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle 11 000 euron/per vuosi vuosille 2027-2029 määrärahan varaamista Pyhän Aleksandran kirkon esineistön säilyttämiseen Museoviraston kokoelma- ja konservointikeskuksessa. Esineistön siirrosta ja pakkaamisesta aiheutuvat kustannukset arvioidaan talousarvion valmistelun yhteydessä.

Liite 7a: Sopimusluonnos

Liite 7b: Tarjous

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan. Sopimus allekirjoitetaan vasta, kun kirkon korjaushankkeen toteutuminen on hyväksytty.



Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Leena Furu-Kallio (Tilapalvelut / Museovirasto)

98 § Kirkolliskokous aloite

Kirkolliskokoukselle tulevat aloitteet on jätettävä kirkollishallitukselle viimeistään 30.6. mennessä (OrtL 22 §, OrtKJ 37 §).

ESITYS: Nykyisen kaltainen katsomuskohtainen uskonnonopetus saattaa tulla lähitulevaisuudessa tiensä päähän. Yhteisestä katsomusaineesta on keskusteltu vuosikautia, mutta kuluneen kevään tapahtumat osoittavat, että muutokseen olisi viisainta suhtautua todennäköisenä. Vaikka ihmisten kiinnostus kirkkoa kohtaan onkin kasvussa, vaikuttaa yhteiskunnan tasolla vallitsevan voimistuva ideologinen sekularismi.

Mahdollinen muutos uskonnonopetuksessa ei ole ainoastaan koulutuspoliittinen kysymys, vaan se koskettaa syvästi kirkon ydintehtävää. Seurakunnan rooli lasten ja nuorten hengellisen kasvun tukijana voi muutostilanteessa jopa korostua.

Ennakoiva valmistautuminen, yhteistyö ja selkeä strateginen suunta auttavat varmistamaan, että kirkko kykenee vastaamaan tähän haasteeseen rakentavasti ja vastuullisesti.

Turun ortodoksinen seurakunta esittää aloitteessaan, että kirkolliskokous keskustelisi uskonnonopetukseen kohdistuvista muospaineista ja valmistautuisi päätöksillään peruskoulun uskonnonopetuksen muutoksiin.

Liite 8: Kirkollishallitus aloite

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Kirkollishallitus

99 § Seurakunnan sijoituskatsaus, kevät 2026

Seurakunnan sijoitusohjesäännön mukaan kirkkoherra raportoi seurakunnan neuvostolle sijoitustoiminnasta vähintään neljä kertaa vuodessa.

Rauhoitustyöryhmän jäsen talouden opiskelija Lauri Ahvio valmisteli seurakunnan sijoitusten seurantaraportit. Valmistelussa on auttanut seurakuntasihteeri Leena Haapala-Lindholm. Kirkkoherra keskusteli raportin muodosta kirkon talouspäällikkö Henna Mynttinen.

Liite 9: Seurakunnan sijoituskatsaus **Salainen Perustelu: Julkisuuslain 24 § 1 mom 17, 20, 23 kohdan perusteella**



ESITYS: Asia merkitään tiedoksi

PÄÄTÖS: Asia tiedoksi

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: -----

100 § Seurakunnan arkistokuntoprojekti – tilannekatsaus ja jatkotoimet

Turun ortodoksisessa seurakunnassa on käynnissä arkistokuntoprojekti. Tavoitteena on saattaa seurakunnan arkistointi ajantasaiseksi sekä paperiarkiston että sähköisen arkistoinnin osalta. Uusi lainsäädäntö, joka on tullut voimaan 1.1.2022, velvoittaa sähköiseen arkistointiin sekä asiakirjojen hallinnan systematisointiin. Tätä varten on laadittu arkistonmuodostussuunnitelma (AMS), jossa määritellään asiakirjojen säilytysajat ja arkistointikäytännöt. Projektin loppuunsaattamisen tueksi seurakuntassa kävi Joensuun ortodoksisen seurakunnan arkistosta vastaava työntekijä Mikko Eronen, joka antoi selkeät ohjeet arkiston järjestämiseen.

Projektin kokonaiskestoksi on arvioitu noin yhdeksän kuukautta, josta on toteutunut noin neljä viikkoa. Jäljellä oleva työmäärä on edelleen merkittävä, ja projektin loppuunsaattaminen edellyttää järjestelmällistä jatkotyötä. Projektista vastaa seurakuntasihteeri Leena Haapala-Lindholm. Niinä päivinä, jolloin hänen työaikaansa kohdennetaan arkistotyöhön, kansliassa työskentelee sijaisena aiemmin seurakunnan kansliatyöhön perehtynyt Vera Nazimova. Tähän mennessä arkistoa on järjestetty laajasti: aineistoa on käyty läpi, järjestetty arkistosäännön mukaisesti sekä hävitetty lain sallimissa rajoissa. Samalla on havaittu, että erityisesti sähköinen arkistointi vaatii vielä huomattavaa kehittämistä ja aineiston jatkokäsittelyä.

ESITYS: Merkitään tiedoksi arkistokuntoprojektin tämänhetkinen tilanne.

Projektin jatketaan suunnitelman mukaisesti. Syksyllä 2026 määrärahan puitteissa palkataan tarvittava henkilöresurssi. Selvitetään mahdollisuuden toteuttaa työn palkallisena työharjoitteluna.

Vuodelle 2027 varataan tarvittavat määrärahat henkilöresurssien palkkaamiseksi.

Liite 10: Arkistotyön tilannekatsaus raportti

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: seurakunnanvaltuusto



101 § Seurakunnan pyhäkköjen arvoesineistöjen tallentaminen

Turun ortodoksiselle seurakunnalle on käynnistetty arvoesineiden inventointia koskeva Arvi-rekisteriprojekti, jonka tavoitteena on siirtää seurakunnan arvoesineitä koskevat tiedot Suomen ortodoksisen kirkon seurakuntien yhteiseen valtakunnalliseen digitaaliseen arvoesineistörekisteriin. Rekisteri kokoaa yhteen seurakuntien, kirkkomuseon ja muiden toimijoiden kulttuurihistoriallisesti merkittävän esineistön tiedot ja tukee niiden säilyttämistä, dokumentointia sekä hallintaa. Seurakunnan esineistö siirrosta vastaa FM Jyri Luonila. Projektissa inventoidaan seurakunnan keskeinen esineistö, kuten ikonit, sakraaliesineet, kirkkotekstiilit ja kiinteät kalusteet. Työssä hyödynnetään aiempia inventointeja ja arkistomateriaaleja, mutta tiedot tarkistetaan pääosin paikan päällä, jotta esineiden sijainti, kunto ja muut keskeiset tiedot voidaan varmistaa luotettavasti.

Projektin alkuvaiheessa edistymiseen ovat vaikuttaneet tekniset haasteet sekä inventointityön laajuus ja yksityiskohtaisuus. Tähän mennessä työtä on tehty erityisesti Rauman rukoushuoneen ja Turun Pyhän Aleksandran kirkon esineistön osalta, mutta inventointi on vielä kesken useissa kohteissa.

Laaditun arvion mukaan projektin saattaminen siihen vaiheeseen, että merkittävin osa seurakunnan arvoesineistä on kirjattu rekisteriin, edellyttää vielä lisäresursointia noin kahden kuukauden työpanoksen verran. Rekisteriä täydennetään jatkossakin tarpeen mukaan osana jatkuvaa ylläpitoa.

Liite 11: Arvoesineistörekisteri, ARVI-projekti

ESITYS: Merkitään tiedoksi arvoesineistön siirtämiseen liittyvän projektin tämänhetkinen tilanne. Syksyllä 2026 palkataan käytettävissä olevan määrärahan puitteissa FM Jyri Luonila työn jatkamiseksi. Mikäli työn jatkaminen on tarpeen vuonna 2027, varataan siihen tarvittavat määrärahat talousarviossa.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto

102 § Aloitteet

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys seurakunnanneuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille seurakunnanneuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §)



Ei aloitteita

103 § Muut asiat

Asia 1. Kerhohuoneen kalustetarjous: Kirkkoherra käsittelee saapuneen tarjouksen määrärahan puitteissa.

104 § Ilmoitusasiat

Asia 1. Turun rakennus- ja lupalautakunta on myöntänyt rakennusluvan Pyhän Aleksandran kirkon perustusten korjaushankkeelle. Liite 12: Pöytäkirja

Asia 2. Vuoden 2026 keskusrahastomaksujen (verokertymän, pääoman ja papiston eläkkeiden perustella) suuruus on 268 676 €. Maksut on 1,4 %. Liite 13: Keskusrahastomaksut

Asia 3. Riikka Patrikainen kertoi lasten päiväleiristä

103 § Seuraavien kokouksien ajankohdat

Kokoukset: Kesäkuusina kokous tarvittaessa. Syksyn kokoukset ovat: 31.8., 21.9., 28.9. (yhteinen kokous kiinteistölautakunnan ja kiinteistöryhmän kanssa), 26.10. (talousarvion kokous), 9.11., 14.12.

104 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.34.

Pöytäkirjan vakuudeksi Turussa 8. kesäkuuta 2026

Ioannis Lampropoulos
kirkkoherra

Leena Haapala-Lindholm
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Turussa 8.6.2026

Lenni Sigfridsson
pöytäkirjantarkastaja

Kalle Kulmala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja ilmoitustaululle 9. kesäkuuta 2026

Lenni Sigfridsson

Kalle Kulmala



Leena Haapala-Lindholm
seurakuntasihteeri

Pöytäkirja on saanut lainvoiman 24. kesäkuuta 2026

Leena Haapala-Lindholm
seurakuntasihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä,

Lenni Sigfridsson

Kalle Kulmala



postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteen.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 9.6.2026. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään 23.6.2026.

Kirkollishallituksen yhteystiedot: Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio e-mail: kirkollishallitus@ort.fi