



SEURAKUNNANVALTUUSTON KOKOUS PÖYTÄKIRJA 1 / 2026

Seurakunnanvaltuuston ensimmäinen sääntömääräinen kokous

Aika: keskiviikko 20. toukokuuta 2026 klo 18

Paikka: Turun ortodoksinen seurakunta, seurakuntasali, Yliopistokatu 19 B, Turku

Läsnä:

Florea Maria, jäsen
Harikkala-Laihinen Riikka, varapuheenjohtaja
Kaari Tapio, jäsen
Koponen Riitta, jäsen
Kulmala Kalle, jäsen
Kuusela Maisa, varapuheenjohtaja
Lampropoulos Ioannis, kirkkoherra
Lehtinen Leena, jäsen
Ojanen Tarja, jäsen
Oksa Valtteri, jäsen
Rantanen Veera, jäsen
Ratilainen Niina, jäsen
Sigfridsson Lenni, jäsen
Viitaniemi Vesa, puheenjohtaja
Ylinen Mikko, jäsen

Muut kutsutut: Haapala-Lindholm Leena, sihteeri
Feodoroff, Ainu, nuorisovaltuuston jäsen

Poissa: Nikolaev Kirill, jäsen

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä esityslistan hyväksyminen

OrtL:n 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITYS: Kokouskutsu on lähetetty seurakunnanvaltuuston jäsenille ja on ollut nähtävillä ilmoitustaululla ja seurakunnan internetsivuilla 4.5.2026. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään kokouksessa jaettu esityslista.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

2 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

KJ:n 81 § mukaan seurakunnanvaltuusto valitsee itselleen sihteerin. Kirkkojärjestyksen 91 §:n mukaan seurakunnanvaltuuston pöytäkirja tarkastaa kaksi seurakunnanvaltuuston valitsema tarkastaja 7 päivän kuluessa kokouksen päätyemisestä.

Mikko Ylinen
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Ojanen
pöytäkirjantarkastaja



ESITYS: Valitaan pöytäkirjan tarkastajat, jotka voivat toimia tarvittaessa ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tarja Ojanen ja Mikko Ylinen, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

3 § Turun ortodoksisen seurakunnan tilintarkastajien tilintarkastuskertomus 2025, vuoden 2025 tilinpäätöksen, toimintakertomuksen ja vuosikertomuksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2025

Seurakunnanneuvoston kokous, 23.3.2026, 39§

Vuosi 2025 oli Turun ortodoksiselle seurakunnalle tapahtumarikas ja merkittävä. Seurakuntaan liittyi vuoden aikana huomattava määrä uusia jäseniä kasteen ja mirhalla voitelun kautta sekä myös suoraan seurakuntaan siirtyen – kuten erityisesti ulkomailta muuttaneet ortodoksit. Tämä toi seurakunnan toimintaan uusia tarpeita ja näkökulmia.

Henkilöstössä tapahtui muutoksia seurakunnan toisen papin, isä Vladimiros Rusasen irtisanouduttua tehtävästään 2.9.2025 alkaen. Syyskauden toiminnan turvaamiseksi seurakunta palkkasi määräaikaisesti pappeja ja asiantuntijoita hänen tehtäviään hoitamaan.

Vakituisen sekä määrä- että osa-aikaisten työntekijöiden lisäksi seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen on osallistunut merkittävä määrä vapaaehtoisia. Seurakunnassa on ollut tarvetta tukea henkilökuntaa vapaaehtoistehävien käytännön järjestelyissä, erilaisten toimintamuotojen koordinoinnissa ja arjen sujuvuuden varmistamisessa. Kyseisistä tehtävistä on vastannut vapaaehtoisena Sanna Suomi.

Arkkipiispan ja seurakunnan päätöksellä vieraskieliset liturgiat ja muut toimitukset järjestetään jatkossa kaksikielisinä. Päätös on selkeä linjaus siitä, että seurakunnan toiminnalla halutaan vahvistaa integroitumista ja yhteisöllisyyttä.

Yhteistyö Filantropian johtaman ja Ukrainaa tukevan Yhdessä kirkossa -hankkeen kanssa on jatkuessaan syventynyt.

Vuoden aikana kilpailutettiin Pyhän Aleksandran kirkon perustusten vahvistamisen suunnittelutyöt. Suunnittelijoiksi valittiin LPR Arkkitehdit Oy, Lauri Mehto Oy ja Maanpää Geo Oy. Seurakunnanvaltuusto päätti 12.11.2025, että kirkon perustukset vahvistetaan suihkuinjektointi- ja kuormansiirtolaattamenetelmällä, jonka alustava kokonaiskustannusarvio on noin 4 miljoonaa euroa (sis. alv). Lopullinen toteutus päätös tehdään rahoitusneuvottelujen jälkeen. Päätös korjausmenetelmästä alistettiin kirkollishallitukselle.

Hallinnossa jatkettiin vuoden 2024 seurakunnantarkastuksessa esiin nousseiden huomioiden toimeenpanoa ja tarkasteltiin kirkon tavoite- ja toimintasuunnitelman käytännön toteutusta seurakunnassa.

Vuonna 2025 veroprosentti oli 1,75, mikä tuotti verokertymää yhteensä 963 057 euroa. Verotulot kasvoivat 1,3 %:a vuoteen 2024 verrattuna. Vahvistettujen verotietojen mukaan vuonna 2025 kirkollisveroa maksoi 1943 seurakuntalaista eli noin 59 %:a (2024: 1 909, 59 %). Kirkollisveroa maksavien keskimääräinen verosumma oli 478 euroa/maksava jäsen (2024: 456 euroa/maksava jäsen). Toimintatuotot olivat 705 360,44 euroa (2025; 723 505,47 euroa). Toimintakulut olivat 1 084 690,71 euroa (2025; – 1 054 620,63 euroa). Verotulojen määrä 963 057 euroa (2025; 951 088,53 euroa) ei riitä kattamaan toimintakuluja, kun niihin lisätään keskusrahastomaksut ja poistot.

Seurakunnan tilikauden vuosikate muodostui 326 332,35 euroa ylijäämäiseksi (2025;

Mikko Ylinen
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Ojanen
pöytäkirjantarkastaja



394 157,67 euroa). Seurakunnan tilikauden tulos muodostui 296 627,20 euroa ylijäämäiseksi (2025; 362 191,95 euroa). Tilikauden ylijäämä rahastojen lisäysten jälkeen on 290 556,21 euroa; 85,25 euroa/jäsen (2025; 368 089,96 euroa; 111,10 euroa/jäsen). Tilikauden ylijäämä muodostui useista tekijöistä. Verokertymä kasvoi hieman odotettua enemmän, ja talousarviossa verotulot arvioitiin varovaisesti, mikä osaltaan paransi tulosta. Lisäksi tiukka talouskuri ja kustannusten hallinta toteutuivat suunnitellusti. Kiinteistöistä saadut nettotuotot olivat arvioitua suuremmat, ja seurakunnan toiminta tuki taloutta myös kasvaneiden seurakuntatyön lahjoitusten ja muiden tuottojen kautta. Näiden tekijöiden yhteisvaikutus johti tilikauden positiiviseen taloudelliseen lopputulokseen.

Tuloslaskelmaosa osoittaa, kuinka tulorahoitus riitti toiminnan menoihin, korkoihin, investointeihin ja muihin rahoitusmenoihin sekä omaisuuden kulumisen edellyttämiin suunnitelman mukaisiin poistoihin.

Keskusrahastosta seurakunta sai avustuksia yhteensä 20 000 euroa, joista 15 000 euroa oli peruskorjausavustusta ja 5 000 euroa uskonnonopetusavustusta.

Seurakunta sai STEP-Opintokeskukselta 2 730 euron avustuksen ikonimaalauskurssia varten.

Kiinteistötoimen toimintakate oli 199 511,23 euroa ylijäämäinen (2025; 200 192,72 euroa). Keskusrahastomaksut olivat 265 012 euroa (2025; 238 293 euroa), joista seurakunta sai takaisin avustuksina 7,5 %.

Seurakunnalla ei ole pitkäaikaista vieraspääomaa.

Vuoden 2025 talousarvio oli 101 220 euroa alijäämäinen. Tilikauden toteutunut tulos muodostui kuitenkin 290 556,21 euron ylijäämäksi. Ylijäämä syntyi useista talouden osa-alueista, joiden kehitys oli talousarviota myönteisempi. Tulojen kasvu, kulujen alittuminen ja varovaisesti laadittu talousarvio johtivat yhdessä siihen, että seurakunnan taloudellinen tulos muodostui selvästi ylijäämäiseksi, vaikka alkuperäinen talousarvio oli alijäämäinen.

Ensisijaisia ylijäämän muodostumiseen vaikuttaneita tekijöitä olivat:

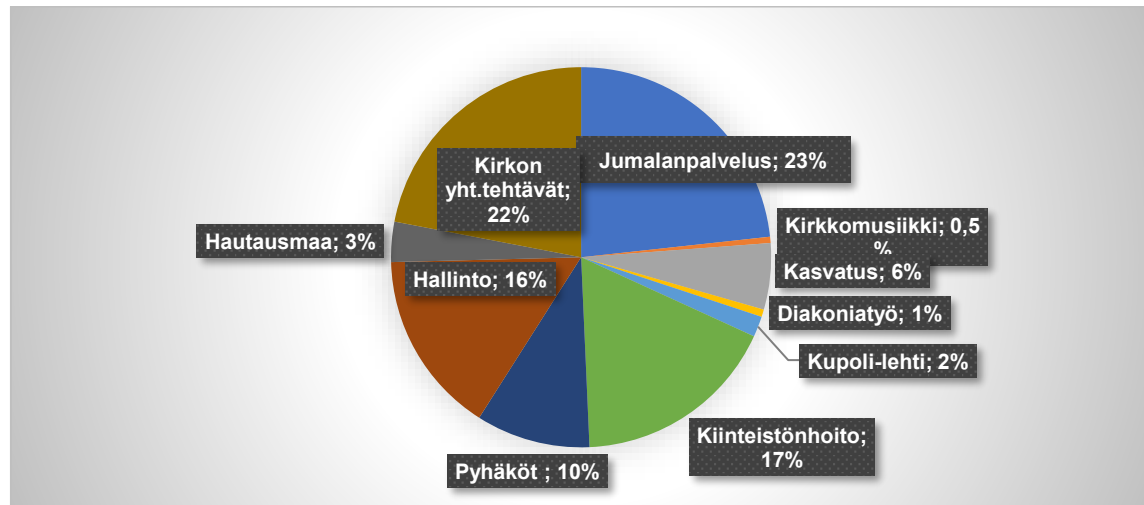
1. Talousarviossa verotulot arvioitiin varovaisesti 850 000 euroksi. Tilikauden todellinen verokertymä oli kuitenkin 963 057 euroa, mikä on +113 057 euroa budjetoituun nähden.
2. Seurakuntatyön sekä avustus- ja kolehtituottojen kokonaismäärä ylitti talousarvion yhteensä +38 262,91 eurolla.
3. Kiinteistöjen nettovuokratuotot kasvoivat edellisvuodesta ja ylittivät talousarvion yhteensä +85 196,88 eurolla.
4. Yleishallinnon, seurakuntatyön ja kiinteistöhoitojen kokonaiskulut jäivät selvästi alle budjetoidun. Toimintakulujen alitus oli yhteensä +171 678,25 euroa, mikä osaltaan vahvisti tilikauden tulosta.

Seurakunnan talouden peruspilarit ovat vuokratuotot (35,5 %:a tuloista) ja verokertymä (57 %:a tuloista). Vuokratuottojen kasvu johtui indeksikorotuksista. Keskusrahastomaksujen kasvu puolestaan perustui sekä vuokratuottojen että verokertymän kehitykseen.

Käyttötalouden sitovuustaso on kustannuspaikka.

Mikko Ylinen
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Ojanen
pöytäkirjantarkastaja



Liite 1: Turun ortodoksisen seurakunnan tilinpäätös 1.1.-31.12.2025 sisältäen toimintakertomus

Liite 2: Turun ortodoksisen seurakunnan tilinpäätöksen erittelyt 1.1.-31.12.2025

Liite 3: Turun ortodoksisen seurakunnan vuosikertomus 1.1.-31.12.2025

Liite 4: Vuoden 2025 ylitykset ja alitukset menoissa ja tuloissa

Liite 5: Turun. ort. srk. toteutumavertailu 1.1.-31.12.2025 Ei julkinen

ESITYS: Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle,

1. että se hyväksyy tilinpäätöksen 2025. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen.
2. että se hyväksyy vuosikertomuksen 2025
3. että se hyväksyy kustannuspaikkojen ylitykset ja alitukset. Sitovuustaso on kustannuspaikka.
4. että tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli- ja alijäämätilille.
5. että se myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto ja seurakunnan tilintarkastajat

Kirkkojärjestyksen 115 §:n mukaan seurakunnan on toimitettava tilinpäätös tiedoksi hiippakunnan piispalle ja kirkollishallitukselle.

Liite 1: Turun ort seurakunnan tilinpäätös 1.1.-31.12.2025, sisältää toimintakertomuksen

Liite 2: Turun ort srk. vuosikertomus 1.1.-31.12.2025

Liite 3: Vuoden 2025 ylitykset ja alitukset tuloissa ja menoissa

Liite 4: Tilintarkastuskertomus

ESITYS:

- a. Seurakunnanneuvosto (23.3.2026, 39 §) esittää seurakunnanvaltuustolle vuoden 2025 Turun ortodoksisen seurakunnan tilinpäätöksen, toimintakertomuksen sekä

Mikko Ylinen
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Ojanen
pöytäkirjantarkastaja



vuosikertomuksen hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

- b. Seurakunnanneuvosto (23.3.2026, 39 §) esittää seurakunnanvaltuustolle kustannuspaikojen ylitykset ja alitukset hyväksyttäväksi. Sitovuustaso on kustannuspaikka.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

- c. Tilintarkastajien lausunto. Puheenjohtaja lukee tilintarkastajien lausunnon.

PÄÄTÖS: Kirkkoherra luki tilintarkastajien lausunnon

- d. Vastuuvapauden myöntäminen

PÄÄTÖS: Seurakunnanvaltuusto myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille.

Kirkkoherra Ioannis Lampropoulos ja seurakunnanneuvoston jäsenet Lenni Sigfridsson ja Kalle Kulmala poistuvat kokouksesta päätöksen ajaksi

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Arkkipiispa Elia, Kirkollishallitus, Kirkon taloustoimisto

4 § Turun ortodoksisen seurakunnan tuloksen käsittely 2025

Kirkkojärjestyksen 115 §:n mukaan seurakunnan on toimitettava tilinpäätös tiedoksi hiippakunnan piispalle ja kirkollishallitukselle.

Liite 1: Turun ort seurakunnan tilinpäätös 1.1.-31.12.2025, sisältää toimintakertomuksen

ESITYS: Seurakunnanneuvosto (23.3.2026, 39 §) esittää seurakunnanvaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 290 556,21 € kirjataan edellisten vuosien ylijäämiin.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Arkkipiispa Elia, Kirkollishallitus, Kirkon taloustoimisto

5 § Turun ortodoksisen seurakunnan taloussäännön käsittely

Mikko Ylinen
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Ojanen
pöytäkirjantarkastaja



Seurakunnanneuvoston kokous, 8.12.2025, 110 §

Seurakunnan talouden hoidossa on noudatettava hyvän talouden hoidon periaatteita. Seurakunnan omaisuutta on hoidettava siten, että sen säilymisestä on riittävä varmuus ja että sille saadaan kohtuullinen tuotto. Seurakunnan taloushallinnosta vastaa kirkkoherra. Talous- ja kiinteistöasioiden valmistelusta vastaavat seurakunnan määräämät työntekijät ja luottamushenkilöt. Kirkkojärjestyksen 122 §:n mukaan jokaisella seurakunnalla tulee olla taloussääntö. Turun ortodoksisen seurakunnan edellinen taloussääntömalli hyväksyttiin seurakunnanvaltuuston kokouksessa 19.11.2014. Taloussääntö on kommentoinut seurakuntasihteeri Leena Haapala-Lindholm, seurakunnanneuvoston jäsen varatuomari Anna-Leena Maunila ja kirkon palvelukeskuksen talouspäällikkö Henna Mynttinen. Liite 5: Turun ortodoksisen seurakunnan päivitetty taloussääntö
ESITYS: Seurakunnanneuvosto käsittelee Turun ortodoksisen seurakunnan päivitetyn taloussäännön ja esittää sen vahvistettavaksi seurakunnanvaltuustolle.
PÄÄTÖS: Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että seurakunnan päivitetty taloussääntö vahvistetaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: seurakunnanvaltuusto

Liite 5: Taloussääntö

ESITYS: Seurakunnanneuvosto (8.12.2025, 110 §) esittää seurakunnanvaltuustolle, että seurakunnan päivitetty taloussääntö vahvistetaan.

PÄÄTÖS: Seurakunnanvaltuusto hyväksyi päivitetyn taloussäännön sovituin muutoksin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Taloustoimisto, tilintarkastajat, kirkkoherra, seurakuntasihteeri

6 § Turun ortodoksisen seurakunnan sijoitusohjesääntö

Seurakunnanneuvoston kokous 2.2.2026, 4 §

Sijoitusohjesääntö ohjaa seurakunnan sijoitustoimintaa. Sijoitusohjesäännössä määritellään sijoitustoiminnan tehtävät ja menettelytavat sekä sijoitustoiminnan pitkän aikavälin tavoitteet. Seurakunnan sijoitusohjesäännön valmistelee kirkkoherra ja hyväksyy seurakunnanneuvosto. Sijoitusohjesääntö tarkistetaan vähintään kolme vuoden välein tai sijoitusympäristössä tapahtuneiden merkittävien muutosten tapahduttua sijoitustoiminnan tavoitteita vastaavaksi.

Liite 2: Turun ortodoksisen seurakunnan päivitetty sijoitusohjesääntö

ESITYS: Seurakunnanneuvosto käsittelee sijoitusohjesäännön ja tekee tarvittavat päätökset.

PÄÄTÖS: Seurakunnanneuvosto hyväksyy esitetyn sijoitusohjesäännön esitetyssä muodossa.

Liite 6: sijoitusohjesääntö

Mikko Ylinen
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Ojanen
pöytäkirjantarkastaja



ESITYS: Seurakunnanneuvosto hyväksyi (2.2.2026, 4 §) sijoitusohjesäännön ja lähettää sen tiedoksi seurakunnanvaltuustolle.

PÄÄTÖS: Seurakunnanvaltuusto sai tiedoksi sijoitusohjesäännön.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: -----

7 § Neuvottelut Turun kaupungin kanssa

Seurakunnanneuvoston kokous, 2.2.2026, 3 §

Turun ortodoksinen seurakunta (seurakunnanneuvosto 8.12.2025, 151 §) on lähettänyt rasitesopimukseen perustuvan neuvottelupyynnön Turun kaupungille 12.12.2025. Määräaika vastaukselle on 31.1.2026.

Neuvottelukutsu liittyy pohjaveden tason ja vesisyötön vaikutuksesta Aleksandran kirkon painumiseen ja kirkkorakennuksen vaurioihin ja perustusten korjaamisesta sekä rasitesopimuksen mukaisesta korvauksesta (Seurakunnan ja kaupungin solmima rasitesopimus, 10.2.2000, kohta 6).

Turun kaupunki ei ole vastannut neuvottelupyyntöön 31.1.2026 mennessä.

Liite 1

ESITYS: Seurakunnanneuvosto keskustelee kaupungin vastauksesta ja jatkotoimenpiteistä. Keskusteluun osallistuu asianajaja Antero Laurila.

PÄÄTÖS: Seurakunnanneuvosto valtuuttaa asianajaja Antero Laurilan asiamiehenä laatimaan korvausvaatimuksen Turun kaupungille.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto

Seurakunnanneuvoston kokous, 23.2.2026, 31 §

ESITYS: Asianajaja Antero Laurila on valmistellut korvausvaatimuskirjelmän. Seurakunnan 12.12.2025 esittämään neuvottelupyyntöön on tullut yhteydenotto kaupungin puolelta 10.2.2026, jonka seurauksena osapuolet ovat nyt sopineet neuvottelun järjestämisestä 5.3.2026.

Seurakunta lähettää nyt neuvottelun sujuvoittamiseksi tämän kirjeen liitteineen, jotta kaupungin puolelta voidaan etukäteen tutustua neuvottelun aiheeseen.

Kaupungin ja seurakunnan välisten neuvottelujen osalta seurakuntaa edustavat seuraavat henkilöt: kirkkoherra Ioannis Lampropoulos, seurakunnanvaltuuston puheenjohtaja Vesa Viitaniemi, seurakunnanneuvoston varapuheenjohtaja Lenni Sigfridsson, seurakunnanneuvoston jäsen ja varatuomari Anna-Leena Maunila, asianajaja Antero Laurila ja DI Reino Heikinheimo.

Liite 3: Korvausvaatimus

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Suunnitteluinsinööri Joonas Kaskinen, Vesa Viitaniemi, Lenni Sigfridsson, Anna-Leena Maunila, Antero Laurila, Reino Heikinheimo

Seurakunnanneuvoston kokous, 23.3.2026, 50 §

Mikko Ylinen
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Ojanen
pöytäkirjantarkastaja



Kaupungin ja seurakunnan välisten neuvottelut pidettiin to 5.3.2025. Kaupungin ja seurakunnan välisten neuvottelujen osalta seurakuntaa edustivat seuraavat henkilöt: kirkkoherra Ioannis Lampropoulos, seurakunnanneuvoston jäsen ja varatuomari Anna-Leena Maunila, asianajaja Antero Laurila ja DI Reino Heikinheimo, seurakunnanvaltuuston puheenjohtaja Vesa Viitaniemi ja seurakunnanneuvoston varapuheenjohtaja Lenni Sigfridsson olivat estyneet. Kaupunki puolesta paikalla olivat Mikael Sunell, Turun Kaupungin lakipalveluista, Linnakoski Kari ja Kaskinen Joonas Turun kaupungin Infrapalveluista. Sihteerinä toimii sekä Leena Haapala-Lindholm että Mikael Sunell. Neuvotteluista pidettiin pöytäkirja.

Korvausasioista ei kokouksessa keskusteltu koska kaupungin edustajilla ei ole asiasta mandaattia. Kokouksessa sovittiin, että Turun kaupungin juristi Mikael Sunell ilmoittaa Antero Laurilalle neuvottelujen mahdollisesta etenemisestä 12.3. mennessä. Turun kaupunki ei ole ilmoittanut asiasta sovitusti. Asianajaja Antero Laurila lähetti 16.3. uuden tiedustelusähköpostin Mikael Sunellille asian etenemisestä.

Liite 9: Neuvottelujen pöytäkirja

Kaupungin juristi Mikael Sunellin näkemyksen mukaan asia saadaan käsiteltyä uutena rasitesopimukseen perustuvana vahingonkorvausvaatimuksena kaupunginhallituksen kokouksessa toukokuussa. Etenemiseen liittyy vielä epävarmuutta muun muassa sen suhteen, onko vahinkomekanismi riittävällä tasolla selvillä ja tarvitaanko siitä lisäselvitystä. Mikael Sunell ilmoittaa aikataulun mahdollisesta päivittämisestä, kun tämä tekniseen puoleen liittyvä seikka on ratkennut.

ESITYS: Asianajaja Antero Laurila lähettää kansliapäällikkö Tuomas Heikkiselle korvausvaatimuksen. Seurakunta korostaa kirjeessä, että seurakunnan ensisijainen tahtotila ja valmius on edelleen käydä neuvotteluja kaupungin kanssa. Neuvottelujen takarajaksi asetetaan toukokuun loppu, jonka jälkeen asiaa arvioidaan uudelleen seuraavien toimenpiteiden osalta.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

Liite 7: Korvausvaatimus

ESITYS: Korvausvaatimus tiedoksi seurakunnanvaltuustolle.

PÄÄTÖS: Seurakunnanvaltuusto sai tiedoksi korvausvaatimuksen.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: -----

8 § Pyhän Aleksandran kirkon perustusten korjauksen suunnitteluvaiheen talousseuranta

Kiinteistöryhmän kokous, 19.2.2026, 2 §

Pyhän Aleksandran kirkon perustusten korjauksen lupahakemus on jätetty Turun kaupungin rakennusvalvontaan joulukuussa 2025. Hankkeen suunnitteluvaiheen kustannukset koostuvat pääarkkitehti-, rakenne-, geo- sekä LVIS-suunnittelusta. Liite 2 päivitetty hankkeen taloudellinen kokonaiskuva päätöksenteon tueksi.

ESITYS: Kiinteistöryhmä lähettää kiinteistölautakunnalle ja

Mikko Ylinen
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Ojanen
pöytäkirjantarkastaja



seurakunnanneuvoston talouskatsauksen tiedoksi

PÄÄTÖS: Tiedoksi kiinteistölautakunnalle, seurakunnanneuvostolle ja -valtuustolle.

Kiinteistölautakunnan kokous, 24.2.2026, 12 §

Liite 1: suunnitteluvaiheen talousseuranta

ESITYS: Kiinteistölautakunta lähettää talousseurakunnan raportti tiedoksi seurakunnanneuvostolle ja -valtuustolle.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanneuvosto, seurakunnanvaltuusto

Seurakunnanneuvoston kokous, 23.3.2026, 50 §

Liite 11: suunnitteluvaiheen talousseuranta

ESITYS: Seurakunnanneuvosto lähettää talousseurakunnan raportti tiedoksi seurakunnanvaltuustolle.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanneuvosto, seurakunnanvaltuusto

Liite 8: suunnitteluvaiheen talousseuranta

ESITYS: Seurakunnanneuvosto (23.3.2026, 50 §) lähettää talousseurannan raportin tiedoksi seurakunnanvaltuustolle.

PÄÄTÖS: Seurakunnanvaltuusto sai tiedoksi talousseurannan raportin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: -----

9 § Aleksandran kirkon perustusten vahvistamisen suunnittelu- ja kilpailutushankkeen määrärahaesitys

Seurakunnanneuvoston kokous, 27.4.2026, 72 §

Turun Aleksandran kirkon perustusten vahvistamista koskeva rakennuslupahakemus on parhaillaan Turun kaupungin käsittelyssä. Urakkamuoto, jota käytetään hankkeen toteuttamiseen, on tavoitehintainen projektinjohtourakka kehitysvaiheella.

Urakkamuoto edellyttää tiivistä yhteistyötä tilaajan, rakennuttajakonsultin ja valittavan urakoitsijan välillä jo suunnitteluvaiheesta lähtien.

Seurakunnanneuvosto päätti kokouksessaan 23.3.2026 (§ 52) valita Indepro Oy:n Aleksandran kirkon perustusten vahvistushankkeen rakennuttajakonsultiksi. Indepro Oy:n tehtävänä on poikkeuksellisen vaativan rakennuksen perustusten korjaushankkeen rakennusurakan tarjouspyynnön valmistelu ja kilpailutuksen läpivienti.

Perustusten vahvistustyö on poikkeuksellisen vaativa. Hanke edellyttää urakoitsijan varhaista sitouttamista, erityistä kalusto- ja menetelmäosaamista sekä yhteistoiminnallista kehittämistä yhdessä tilaajan ja suunnittelijoiden kanssa. Tällaisella menettelyllä löydetään kokonaistaloudellisin toteutustapa erittäin haastavaan korjaustyöhön.

Mikko Ylinen
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Ojanen
pöytäkirjantarkastaja



Seurakunnan vuoden 2026 talousarvioon on varattu 120 000 euron investointimääräraha, joka kattaa arvion kirkon perustusten, hätäpoistumistien, teknisen tilan sekä LVIS-järjestelmien jatkosuunnittelusta. Talousarviota laadittaessa ei kuitenkaan ollut tiedossa hankkeen lopullinen urakkamuoto, lain edellyttämät lisäselvitykset eikä kaikkien tarvittavien rakennus-, geo- ja arkkitehtisuunnitelmien laajuus. Näin ollen nykyinen määräraha ei ole riittävä hankkeen edellyttämien valmistelu- ja kehitysvaiheen toimenpiteiden toteuttamiseen.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että Aleksandran kirkon perustusten vahvistushankkeelle myönnetään 250 000 euron lisämääräraha vuodelle 2026.

Määräraha kattaa Aleksandran kirkon perustusten korjaushankkeen urakoitsijan osallistumisen kehitysvaiheeseen, kustannuslaskennan, tarvittavan lisäsuunnittelun, hankintajuridisen tuen, haitta-ainekartoitukset ja rakennuttajakonsultin tehtävät. Näihin kuuluu mm. rakennusurakan tarjouspyynnön valmistelu ja kilpailutuksen läpivienti sekä hankkeen suunnittelun ja toteutuksen ohjaus.

Liite 7: arvio lisäkustannuksista

Hanke on luokiteltu poikkeuksellinen vaativaksi. Lisämääräraha mahdollistaa hankkeen asianmukaisen valmistelun, riskien hallinnan sekä teknisesti ja toiminnallisesti kestäväen toteutuksen poikkeuksellisen vaativassa korjaushankkeessa.

Liite 7: arvio lisäkustannuksista

Hanke on luokiteltu poikkeuksellinen vaativaksi. Lisämääräraha mahdollistaa hankkeen asianmukaisen valmistelun, riskien hallinnan sekä teknisesti ja toiminnallisesti kestäväen toteutuksen poikkeuksellisen vaativassa korjaushankkeessa.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan
Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto

Turun Aleksandran kirkon perustusten vahvistamista koskeva rakennuslupahakemus on parhaillaan Turun kaupungin käsittelyssä. Urakkamuoto, jota käytetään hankkeen toteuttamiseen, on tavoitehintainen projektinjohtourakka kehitysvaiheella. Urakkamuoto edellyttää tiivistä yhteistyötä tilaajan, rakennuttajakonsultin ja valittavan urakoitsijan välillä jo suunnitteluvaiheesta lähtien. Seurakunnanneuvosto päätti kokouksessaan 23.3.2026 (§ 52) valita Indepro Oy:n Aleksandran kirkon perustusten vahvistushankkeen rakennuttajakonsultiksi. Indepro Oy:n tehtävänä on poikkeuksellisen vaativan rakennuksen perustusten korjaushankkeen rakennusurakan tarjouspyynnön valmistelu ja kilpailutuksen läpivienti. Perustusten vahvistustyö on poikkeuksellisen vaativa. Hanke edellyttää urakoitsijan varhaista sitouttamista, erityistä kalusto- ja menetelmäosaamista sekä yhteistoiminnallista kehittämistä yhdessä tilaajan ja suunnittelijoiden kanssa. Tällaisella menettelyllä löydetään kokonaistaloudellisin toteutustapa erittäin haastavaan korjaustyöhön. Seurakunnan vuoden 2026 talousarvioon on varattu 120 000 euron investointimääräraha, joka kattaa arvion kirkon perustusten,

Mikko Ylinen
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Ojanen
pöytäkirjantarkastaja



hätäpoistumistien, teknisen tilan sekä LVIS-järjestelmien jatko suunnittelusta. Talousarviota laadittaessa ei kuitenkaan ollut tiedossa hankkeen lopullinen urakkamuoto, lain edellyttämät lisäselvitykset eikä kaikkien tarvittavien rakennus-, geo- ja arkkitehtisuunnitelmien laajuus. Näin ollen nykyinen määräraha ei ole riittävä hankkeen edellyttämien valmistelu- ja kehitysvaiheen toimenpiteiden toteuttamiseen.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että Aleksandran kirkon perustusten vahvistushankkeelle myönnetään 250 000 euron lisämääräraha vuodelle 2026.

Määräraha kattaa Aleksandran kirkon perustusten korjaushankkeen urakoitsijan osallistumisen kehitysvaiheeseen, kustannuslaskennan, tarvittavan lisäsuunnittelun, hankintajuridisen tuen, haitta-ainekartoitukset ja rakennuttajakonsultin tehtävät. Näihin kuuluu mm. rakennusurakan tarjouspyynnön valmistelu ja kilpailutuksen läpivienti sekä hankkeen suunnittelun ja toteutuksen ohjaus.

Liite 9: arvio lisäkustannuksista

Hanke on luokiteltu poikkeuksellinen vaativaksi. Lisämääräraha mahdollistaa hankkeen asianmukaisen valmistelun, riskien hallinnan sekä teknisesti ja toiminnallisesti kestävä toteutuksen poikkeuksellisen vaativassa korjaushankkeessa.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Taloustoimisto, seurakunnanneuvosto

10 § Kiinteistö Oy Aleksandran omistajaohjaus ohjesääntö

Seurakunnanneuvoston kokous, 23.3.2026, 48§

ESITYS: Seurakunnanvaltuuston päätöksen (14.5.2025, §5) mukaan seurakunnanvaltuusto päättää omistajapolitiikasta ja hyväksyy omistajaohjauksen periaatteet vuosittain. Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että omistajaohjausohjesääntöön ei ole tarpeen tehdä muutoksia tänä vuonna.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto

Seurakunnanvaltuuston päätöksen (14.5.2025, 5 §) mukaan seurakunnanvaltuusto päättää omistajapolitiikasta ja hyväksyy omistajaohjauksen periaatteet vuosittain.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto (23.3.2026, 48 §) esittää seurakunnanvaltuustolle että, omistajaohjausohjesääntöön ei ole tarpeen tehdä muutoksia tänä vuonna.

Mikko Ylinen
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Ojanen
pöytäkirjantarkastaja



PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: KOY Aleksandran hallitus ja seurakunnanneuvosto

11 § Turun ortodoksisen seurakunnan sitoutuminen Suomen ortodoksisen kirkon strategia / Nykytila-analyysi ja kehittämissuunnitelma

Seurakunnanneuvoston kokous, 2.2.2026, 11 §

Vuoden 2025 kirkolliskokous hyväksyi kirkolle uuden tavoite- ja toimintasuunnitelman eli strategian. Lisäksi kirkolliskokous päätti nostaa vuoden 2026 teemaksi nuorisotyön. Kirkolliskokouksen päätöksen mukaan kirkollishallitus vahvistaa seuraavan vuoden teeman ja vuosisuunnitelman toukokuun loppuun mennessä.

Strategiatyöryhmä, joka valmisteli strategian, käynnistää sen toteuttamisen seurakunnissa alkuvuodesta 2026 yhteistyössä luottamushenkilöiden, työntekijöiden ja muiden toimijoiden kanssa sekä perehdyttää piispat uuteen toimintakulttuuriin.

Turussa luottamushenkilöt tutustuivat lyhyesti kirkon uuteen strategiaan ennen kirkolliskokousta 8.11.2025 pidetyssä seminaarissa. Turun ortodoksisen seurakunnan luottamushenkilöt ovat kokoontuneet pari kertaa ja keskustelleet strategiasta.

Toukokuussa 2024 luottamushenkilöt pohtivat aihetta: *Millainen seurakunta haluamme olla?*

Liite 10: Valtuuston ja neuvoston seminaari 22.5.2024.

Syksyllä 2024 pidettiin seurakunnan hallinnon seminaari, jonka tavoitteena oli valmistella seurakunnan strategiaa linjassa Suomen ortodoksisen kirkon strategian kanssa. Etukäteen osallistujille lähetettiin kotitehtävä ”Kauhuskenaario / negative brainstorming”. Riikka toimi seminaarin vetäjänä. Seminaarin lopussa laadittiin SWOT-analyysi.

Liite 11: Seminaarimuistio

ESITYS: Järjestetään strategiapäivä lauantaina 14.3.2026. Tilaisuuteen osallistuvat seurakunnanvaltuuston ja -neuvoston jäsenet sekä työntekijät. Työskentelyä ohjaavat strategiatyöryhmän jäsen Sirpa Koriala sekä seurakunnanvaltuuston jäsen Riikka Harikkala-Laihin.

Liite 12: Kirkon uusi tavoite- ja toimintasuunnitelma

Liite 13: Kirkolliskokouksen päätös

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto ja seurakunnan vakituiset työntekijät

Mikko Ylinen
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Ojanen
pöytäkirjantarkastaja



Seurakunnanneuvoston kokous, 27.4.2026, 64 §

Turun ortodoksisessa seurakunnassa on tehty uudenlaista strategiatyötä nykyisen valtuustokauden alusta asti. Keskeisimpiä kohtaamisia strategiatyössä ovat olleet seurakunnanvaltuuston ja seurakunnanneuvoston yhteiset seminaarit. Toukokuun 2024 seminaarissa keskityttiin luomaan kuva tavoitetilasta ja vastattiin kysymykseen: Minkälaisen seurakunnan haluamme? Lokakuun 2024 seminaarissa otettiin askel kohti konkretiaa pohtimalla ensin kauhuskenaarioita, ja sen jälkeen toimenpiteitä, joilla voitaisiin saavuttaa vastakkainen unelmatilanne. Marraskuun 2025 seminaarissa tutustuttiin Suomen ortodoksisen kirkon strategiaan. Maaliskuun 2026 seminaarissa palattiin aiempiin keskusteluihin sovittamaan Turun seurakunnan nykytilaa ja tulevaisuuden tavoitteita kirkon strategiaan.

Turun seurakunnan toiminta todettiin jo nyt laajasti kirkon strategian mukaiseksi. Alle on tiivistetty nyky-ymmärrys ja tavoitetila kunkin kirkon strategian määrittelemän johtamisen painopisteen osalta. Erytishuomiota on kiinnitetty nuorisotyöhön, joka on kirkon strategiassa vuoden 2026 teema.

Liite 2: Nykytila-analyysi ja kehittämissuunnitelma

ESITYS: Suunnitelman toimeenpanosta ja seurannasta vastaa seurakunnanneuvosto, joka raportoi etenemisestä seurakunnanvaltuustolle. Toimeenpano alkaa henkilöstön työkuorman kartoittamisella ja näkyväksi tekemisellä, mukaan lukien vastuiden jakautuminen, työn kuormittavuus ja näkymätön työ. Kartoituksen perusteella tehtäviä priorisoidaan, kuormittavia työmuotoja karsitaan ja linjataan, että uudet tehtävät edellyttävät vanhojen poistamista.

Samanaikaisesti käynnistetään pitkän aikavälin resursointia vahvistavat toimet, kuten toisen papin ja kasvatustyöntekijän rekrytoinnin valmistelu. Jatkuvaa suunnittelutyötä kehitetään siten, että työkuorma jakautuu tasaisemmin ja työviikoista tulee ennakoitavampia.

Työkuorman keventäminen luo perustan yhteisölliselle ja jaetulle johtamiselle, jossa roolit ja vastuut selkeytetään ja vapaaehtoisten sekä luottamushenkilöiden osaamista hyödynnetään paremmin. Toimeenpanoa laajennetaan myös heidän hyvinvointinsa tukemiseen selkeän viestinnän, palautekanavien ja hallitun muutoksen avulla.

Vuosisuunnittelu strategian toteuttamisessa

Suomen ortodoksisen kirkon visiona on olla avoin ja kukoistava Kristuksen kirkko. Turun seurakunnan visiona on olla avoin, iloinen ja hengellisesti ravitseva seurakunta, josta jokainen – erityisesti lapset ja nuoret – löytää kodin. Toimintaa ohjaavat kirkon missio sekä arvot: lähimmäisenrakkkaus, avoimuus ja vastuullisuus. Kirkon missiota ja arvoja toteutetaan Turussa osallistavuuden, kutsuvuuden, vuorovaikutteisuuden, luottamuksen, monikielisuuden, vastuullisuuden ja läpinäkyvyyden periaatteisiin nojaten.

Strategia toteutetaan osana vuosittaista toiminta- ja taloussuunnitelmaprosessia. Toimintasuunnitelma ja talousarvio laaditaan kirkon strategisten linjausten pohjalta seurakunnan omat tavoitteet huomioiden. Valmisteluprosessi etenee vaiheittain kirkkoherra ja työntekijöiden laatimasta luonnoksesta luottamushenkilöiden, seurakuntaneuvoston ja piispan käsittelyn kautta seurakunnanvaltuuston lopulliseen hyväksyntään.

Mikko Ylinen
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Ojanen
pöytäkirjantarkastaja



Hyväksytyt suunnitelman toimeenpano tapahtuu jaksoittaisena, konkreettisena suunnitteluna, ja toteutumista seurataan säännöllisesti. Kirkon rullaava strategiamalli mahdollistaa joustavan reagoinnin toimintaympäristön muutoksiin ja varmistaa strategian siirtymisen käytännön toiminnaksi.

Kirkon rullaavassa strategiassa määritellyt johtamisen neljä painopistettä (Hyvinvoiva työyhteisö, Vastuullinen toiminta, Kirkko lähelläsi, Palveleva ja läpinäkyvä hallinto) pysyvät samoina koko strategiakauden ajan, mikä lisää toiminnan johdonmukaisuutta ja mahdollistaa seurakuntien pitkän aikavälin suunnittelun. Kirkko määrittelee johtamisen painopisteisiin liittyvät tavoitteet ja tarkistaa ne vuosittain. Samoin seurakunnissa on mahdollista määritellä kehittämiskohteita uudelleen strategiakauden aikana tarpeen mukaan – vähintäänkin osana vuosittaista toimintasuunnitelmajärjestystä. Rullaavuuden toteutumisessa on tärkeää arvioida toiminnan kehittymistä aiottuun suuntaan ja päivittää suunnitelmia säännöllisesti.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin Turun seurakunnan nykytila ja kehityssuunnitelma ja lähetetään seurakunnanvaltuustolle tiedoksi. Suunnitelmassa oleva tarkastuslista toimeenpanon seuraamisesta tuodaan joka kolmas kuukausi neuvoston kokoukseen.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto ja KP Arkkipiispa Elia

Liite 10: Nykytila-analyysi ja kehittämissuunnitelma

ESITYS: Seurakunnanneuvoston lähettää (27.4.2026, 64 §) seurakunnanvaltuustolle tiedoksi kehittämissuunnitelman. Turun ortodoksisen seurakunnan suunnitelma toimeenpanosta ja seurannasta vastaa seurakunnanneuvosto, joka raportoi etenemisestä seurakunnanvaltuustolle. Toimeenpano alkaa henkilöstön työkuorman kartoittamisella ja näkyväksi tekemisellä, mukaan lukien vastuiden jakautuminen, työn kuormittavuus ja näkymätön työ. Kartoituksen perusteella tehtäviä priorisoidaan, kuormittavia työmuotoja karsitaan ja linjataan, että uudet tehtävät edellyttävät vanhojen poistamista.

Samanaikaisesti käynnistetään pitkän aikavälin resursointia vahvistavat toimet, kuten toisen papin ja kasvatustyöntekijän rekrytoinnin valmistelu. Jatkuvaa suunnittelutyötä kehitetään siten, että työkuorma jakautuu tasaisemmin ja työviikoista tulee ennakoitavampia.

Työkuorman keventäminen luo perustan yhteisölliselle ja jaetulle johtamiselle, jossa roolit ja vastuut selkeytetään ja vapaaehtoisten sekä luottamushenkilöiden osaamista hyödynnetään paremmin. Toimeenpanoa laajennetaan myös heidän hyvinvointinsa tukemiseen selkeän viestinnän, palautekanavien ja hallitun muutoksen avulla.

Vuosisuunnittelu strategian toteuttamisessa

Mikko Ylinen
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Ojanen
pöytäkirjantarkastaja



Suomen ortodoksisen kirkon visiona on olla avoin ja kukoistava Kristuksen kirkko. Turun seurakunnan visiona on olla avoin, iloinen ja hengellisesti ravitseva seurakunta, josta jokainen – erityisesti lapset ja nuoret – löytää kodin. Toimintaa ohjaavat kirkon missio sekä arvot: lähimmäisenrakkautta, avoimuus ja vastuullisuus. Kirkon missiota ja arvoja toteutetaan Turussa osallistavuuden, kutsuvuuden, vuorovaikutteisuuden, luottamuksen, monikielisyyden, vastuullisuuden ja läpinäkyvyyden periaatteisiin nojaten.

Strategia toteutetaan osana vuosittaista toiminta- ja taloussuunnitelmaprosessia. Toimintasuunnitelma ja talousarvio laaditaan kirkon strategisten linjausten pohjalta seurakunnan omat tavoitteet huomioiden. Valmisteluprosessi etenee vaiheittain kirkkoherra ja työntekijöiden laatimasta luonnoksesta luottamushenkilöiden, seurakuntaneuvoston ja piispan käsittelyn kautta seurakunnanvaltuuston lopulliseen hyväksyntään.

Hyväksytyt suunnitelman toimeenpano tapahtuu jaksoittaisena, konkreettisen suunnitteluna, ja toteutumista seurataan säännöllisesti. Kirkon rullaava strategiamalli mahdollistaa joustavan reagoinnin toimintaympäristön muutoksiin ja varmistaa strategian siirtymisen käytännön toiminnaksi.

Kirkon rullaavassa strategiassa määritellyt johtamisen neljä painopistettä (Hyvinvoiva työyhteisö, Vastuullinen toiminta, Kirkko lähelläsi, Palveleva ja läpinäkyvä hallinto) pysyvät samoina koko strategiakauden ajan, mikä lisää toiminnan johdonmukaisuutta ja mahdollistaa seurakuntien pitkän aikavälin suunnittelun. Kirkko määrittelee johtamisen painopisteisiin liittyvät tavoitteet ja tarkistaa ne vuosittain. Samoin seurakunnissa on mahdollista määrittellä kehittämiskohteita uudelleen strategiakauden aikana tarpeen mukaan – vähintäänkin osana vuosittaista toimintasuunnitelmaprosessia. Rullaavuuden toteutumisessa on tärkeää arvioida toiminnan kehittymistä aiottuun suuntaan ja päivittää suunnitelmia säännöllisesti.

Suunnitelmassa oleva tarkastuslista toimeenpanon seuraamisesta tuodaan joka kolmas kuukausi neuvoston kokoukseen.

PÄÄTÖS: Seurakunnanvaltuusto sai tiedoksi kehittämissuunnitelman.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: seurakunnanneuvosto, kasvatustoimikunta, diakoniatoimikunta, viestintätyöryhmä, vapaaehtoistyön koordinaatioryhmä

12 § Pyhän Aleksandran kirkon väistötila kevästä 2027 alkaen

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Rahoitustyöryhmä
Keväällä 2027 (viikon 14 jälkeen) Turun Aleksandran kirkossa aloitetaan perustusten

Mikko Ylinen
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Ojanen
pöytäkirjantarkastaja



korjaustyöt. Korjausten arvioidaan kestävän noin yhden vuoden. Tänä aikana kirkossa ei voida toimittaa jumalanpalveluksia. Joulukuusta 2025 maaliskuuhun 2026 kartoitettiin erilaisia vaihtoehtoja väistötiloiksi.

Väistötilaa tarvitaan sunnuntaisten liturgioiden lisäksi suurimpien juhlien viettoa varten, erityisesti jouluna 2027 sekä teofanian ja pääsiäisen aikaan vuonna 2028. Liturgisten toimitusten ohella tilojen tulee mahdollistaa kirkkokahvien ja pyhäkoulun järjestäminen sekä katumussakramenttien vastaanottaminen.

Arkipäivien jumalanpalvelukset (mukaan lukien lauantai-iltojen vigiliat) toimitetaan seurakuntasalissa, jota muokataan palvelemaan sekä kirkkotilana että monikäyttöisenä kokoontumistilana.

Väistötilan etsinnässä tutustuttiin Betel kirkko, Turun konserttitaloon, Runosmäessä Riimi -taloon, T-taloon osoitteessa Vanha Hämeentie 29, sekä Turun VPK:n taloon. Luterilaiselta seurakuntayhtymältä tiedusteltiin mahdollisuutta käyttää Turun hautausmaan Ylösnousemuskappelia. Lisäksi käytiin läpi yhdistysten vuokraamia juhlatiloja, sekä lähikoulujen erilaisia tiloja. Näiden kohdalla ongelmana on pienehkö koko ja osassa useat portaat itse tiloihin ja myös WC-tiloihin.

Tilojen tutustumiseen on osallistunut isä Mikko Ylinen, Kaisa Ivaska-Papaioannou, kanttori Pasi Torhamo ja kirkkoherra Ioannis Lampropoulos

Betel-kirkko

Tiedusteltiin mahdollisuutta käyttää sunnuntaisin Betel-kirkko. Selvityksessä kävi ilmi, että Adventtiseurakunta on tehnyt vuokrasopimuksen Lähetysshiippakunnan kanssa. Lähetysshiippakunta toimittaa oman messunsa Betel-kirkossa joka sunnuntai, sillä Adventtiseurakunta pitää messunsa lauantaisin eikä koskaan sunnuntaisin. Adventtiseurakunnan toimijoita saatiin vahvistus, että Lähetysshiippakunnan kanssa tehty vuokrasopimus on edelleen voimassa.

Konserttitalo

Konserttitalo jää tyhjäksi, kun Musiikkitalo Fuuga valmistuu. Konserttitalon tilat ovat varsin laajat, ja niistä tarvittaisiin seurakunnan käyttöön vain ala-aulaa ja viereistä kahvila -tilaa, koska ne olisivat käyttökelpoisimmat palveluksia varten. Koska talon käyttö jatkossa on vielä kaikkiaan sopimatta, kaupunki ei toistaiseksi halua tehdä konserttitalon osalta sopimusta.

T-talo

T-talon omistaja on myymässä kiinteistöä. Tässä tilanteessa sopimus talon pidempiaikaisesta käytöstä ei ole mahdollinen.

Ylösnousemuskappeli

Ylösnousemuskappelista ei saatu pyydettyä tarjousta. Vaikka tila sinällään on erittäin kaunis, on sen haittapuolena lisäksi se, että siellä ei ole minkäänlaista keittiötilaa, eikä kirkkokahvien järjestäminen siellä olisi mahdollista.

Riimi-monitoimitalo

Talossa on tilava kirkkosali, seurakuntasali, keittiö ja pienempiä kerhotiloja. Tältä kannalta Riimi olisi toimiva ja käyttökelpoinen. Tilat ovat myös esteettömät. Koska kirkossa on sunnuntaisin luterilainen messu klo 15, olisi tila käytettävissä sunnuntaisin klo 8-13. Liturgia olisi aloitettava viimeistään klo 9.30, jotta kirkkokahvit ja tilojen siistiminen voitaisiin tehdä ajoissa.

Vuokrahinnat saadut hinnaston mukaisesti ovat: kirkkosali 64 € / tunti, srk-sali 64 € / tunti, kerhotila (perhekirkoja varten) 20 € / tunti, yhteensä 640 € / sunnuntai ja silloin kun on myös perhekirko, 680 €. Kun tarvitaan lisätilaa ripityksiä varten, on erillisen

Mikko Ylinen
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Ojanen
pöytäkirjantarkastaja



kerhotilan vuokra 20 € / tunti. Tällaista tilaa tarvittaisiin 1-2 tunnin ajaksi sunnuntaisin, jolloin vuokra olisi 700–720 € / sunnuntai. Riimi-monitoimitalo on Maarian seurakunnan ja Turun kaupungin yhteisomistuksessa ja vuokrahinnat ovat Maarian seurakunnan ja Turun kaupungin yhteisesti päättämiä.

Turun VPK:n talo

Juhlasalin vieressä on tilava kahvilasali, lisäksi yläkerrasta on mahdollista saada perhekirkkoja varten erillinen tila käyttöön. Juhlasaliin ja kahvilasaliin on esteetön pääsymahdollisuus hissillä, ja myös kellarikerroksen vaatesäilytystiloihin ja wc-tiloihin pääsee hissillä.

VPK edellyttää, että talon vahtimestari on aina paikalla ja siitä perittävä korvaus sisältyy vuokraan.
Tilat olisivat käytettävissä klo 8–14.

VPK on tehnyt pitkäaikaisen sopimuksen siitä, että tilat ovat kokonaan koulujen käytössä kahden - kolmen viikon ajan sekä kevään, että syksyn ylioppilaskirjoitusten ajan. Tämän vuoksi tilat ovat ylioppilaskirjoitusten suljetut myös viikonloppuisin. Kevään 2027 osalta kirjoitukset ovat 16.3.–2.4., ja koska pääsiäinen on 28.3., ei tästä muodostuisi ongelmaa. Syksyn 2027 kirjoitukset ovat syyskuun loppupuolella reilun kahden viikon aikana. Keväällä 2028 pääsiäinen on 16.4. ja kirjoitukset ovat maaliskuussa.

VPK:n tarjous tilan vuokrasta.

Juhlasali ja ravintolasali (sekä tarvittaessa lisätila perhekirkkoa varten) 757 € / sunnuntai. Tämä hinta edellyttää sen, että seurakunta huolehtii myös tilojen siistimisestä käytön jälkeen. Muutoin vuokra olisi 975 € / sunnuntai.

ESITYS: Kirkossa toteutettavat perustusten korjaustyöt aiheuttavat merkittävää haittaa seurakunnan toiminnalle. Seurakunnan vastuulla on huolehtia siitä, että toiminnalle löydetään väistötilat, jotka mahdollistavat jumalanpalveluselämän. Seurakunnanhallinnon keskeinen tehtävä on huolehtia seurakunnan toiminnan tarkoituksenmukaisesta ja häiriöttömästä jatkumisesta korjaustöiden ajan. Seurakunta kiittää Maarian seurakunnan kirkkoherraa Laura Maria Latikkaa mahdollisuudesta käyttää Riimi-monitoimitalossa sijaitsevia tiloja yhtenä vaihtoehtona väistötilaratkaisuna.

Seurakunnanneuvosto päättää valita Pyhän Aleksandran kirkon väistötilaksi ajalle keväästä 2027 alkukesään 2028 VPK:n talon ja hyväksyy sitä koskevan tarjouksen. VPK:n talon etuna on sen keskeinen sijainti keskustassa kirkon läheisyydessä, mikä mahdollistaa palveluksiin saapumisen bussilla ilman vaihtoa torilla. Omalla autolla saapuville on käytettävissä lähialueen pysäköintihallit.

Tilat siistitään omatoimisesti, ja seurakunta neuvottelee nykyisen seurakuntatilojen siivouspalvelun tarjoajan kanssa siivouksen järjestämisestä myös VPK:n talossa. Sunnuntaisten liturgioiden toimittaminen VPK:n talossa edellyttää merkittävää työpanosta sekä henkilökunnalta että vapaaehtoisilta. Vapaaehtoistyön koordinoinnista vastaavat koordinaatioryhmä ja vapaaehtoisten koordinaattorin Sanna Suomi yhteistyössä seurakunnan työntekijöiden ja kirkon isännöitsijän ja apulaisisännöitsijöiden kanssa.

VPK:n talo ei ole käytettävissä syyskuun 2027 ja maaliskuun 2028 ylioppilaskirjoitusten aikana. Näinä ajankohtina seurakunta järjestää jumalanpalvelukset Riimi-monitoimitalossa.

VPK:n talo ei ole käytettävissä syyskuun 2027 ja maaliskuun 2028 ylioppilaskirjoitusten aikana. Näinä ajankohtina seurakunta järjestää 2-3 viikonlopun ajan sunnuntaipäivien jumalanpalvelukset Riimi-monitoimitalossa. Seurakunta kiittää Maarian seurakunnan kirkkoherraa Laura Maria Latikkaa mahdollisuudesta käyttää Riimi-monitoimitalossa sijaitsevia tiloja yhtenä vaihtoehtona väistötilaratkaisuna.

Mikko Ylinen
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Ojanen
pöytäkirjantarkastaja



Arkipäivien jumalanpalvelukset (ml. lauantai-iltojen vigiliat) toimitetaan seurakuntasalissa.

Hautausten pitopaikoista jatketaan neuvotteluja Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän hautaustoimen päällikön Pekka Sorrin kanssa.

Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että talousarviovuosille 2027 ja 2028 varataan yhteensä 25 000 €/per vuosi määräraha väistöiloihin liittyvien kustannusten kattamiseksi. Määräraha sisältää myös ne kustannukset, jotka aiheutuvat evankelis-luterilaisten seurakuntien kappeliensa varaamisesta hautausoimituksia varten.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto, seurakunnan viestintäkanavat

Seurakunnanneuvosto päätti (27.4.2026, 69 §) valita Pyhän Aleksandran kirkon väistöilaksi ajalle kevästä 2027 alkukesään 2028 VPK:n talon ja hyväksyy sitä koskevan tarjouksen. VPK:n talon etuna on sen keskeinen sijainti keskustassa kirkon läheisyydessä, mikä mahdollistaa palveluksiin saapumisen bussilla ilman vaihtoa torilla. Omalla autolla saapuville on käytettävissä lähialueen pysäköintihallit. Tilat siistitään omatoimisesti, ja seurakunta neuvottelee nykyisen seurakuntatilojen siivouspalvelun tarjoajan kanssa siivouksen järjestämisestä myös VPK:n talossa. Sunnuntaisten liturgioiden toimittaminen VPK:n talossa edellyttää merkittävää työpanosta sekä henkilökunnalta että vapaaehtoisilta. Vapaaehtoistyön koordinoinnista vastaavat koordinaatioryhmä ja vapaaehtoisten koordinaattori Sanna Suomi yhteistyössä seurakunnan työntekijöiden ja kirkon isännöitsijän ja apulaisisännöitsijöiden kanssa.

VPK:n talo ei ole käytettävissä syyskuun 2027 ja maaliskuun 2028 ylioppilaskirjoitusten aikana. Näinä ajankohtina seurakunta järjestää jumalanpalvelukset Riimi-monitoimitalossa.

VPK:n talo ei ole käytettävissä syyskuun 2027 ja maaliskuun 2028 ylioppilaskirjoitusten aikana. Näinä ajankohtina seurakunta järjestää 2-3 viikonlopun ajan sunnuntaipäivien jumalanpalvelukset Riimi-monitoimitalossa. Seurakunta kiittää Maarian seurakunnan kirkkoherraa Laura Maria Latikkaa mahdollisuudesta käyttää Riimi-monitoimitalossa sijaitsevia tiloja yhtenä vaihtoehtona väistöilaratkaisuna.

Arkipäivien jumalanpalvelukset (ml. lauantai-iltojen vigiliat) toimitetaan seurakuntasalissa.

Hautausten pitopaikoista jatketaan neuvotteluja Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän hautaustoimen päällikön Pekka Sorrin kanssa.

Mikko Ylinen
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Ojanen
pöytäkirjantarkastaja



ESITYS: Seurakunnanneuvosto esittää (27.4.2026, 69 §) seurakunnanvaltuustolle, että talousarviovuosille 2027 ja 2028 varataan 30 000 €/per vuosi määräraha väistötiloihin liittyvien kustannusten kattamiseksi. Määräraha sisältää myös ne kustannukset, jotka aiheutuvat evankelisluterilaisten seurakuntien kappeliensa varaamisesta hautaustoimituksia varten.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Taloustoimisto

13 § Rauman rukoushuoneen ulkomaalaus

Kiinteistölautakunnan kokous, 16.3.2026, 26 §

Vuonna 2025 rukoushuoneen tien puoleiseen ulkoseinään toteutettiin maalausurakka. Vuoden 2026 toiminta- ja investointisuunnitelman mukaisesti rukoushuoneen ulkomaalaukseen jatketaan tänä vuonna, jolloin tavoitteena on kunnostaa ja maalata rakennuksen jäljellä olevat ulkopinnat.

Liite 3a, 3b ja 3c: Tarjouspyyntö

ESITYS: Tarjouspyyntö on lähetetty seuraaville urakoitsijoille: rami.vainio@remonttirauma.fi, toimisto@remonttialen.net, maalausliike@maalausliikeheino.fi, olli.jarvio@sorcolor.fi, petri.vuori@raumanmaalaukset.inet.fi, maalausliike.olavikoivisto@gmail.com, ville.hannula@rmt.fi

PÄÄTÖS: Asia tiedoksi

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: -----

Kiinteistölautakunnan kokous, 20.4.2026, 34 §

Seurakunta pyysi sähköpostitse (10.3.2026) seitsemältä toimijalta tarjouksen Rauman rukoushuoneen ulkomaalauksesta. Määräaikaan mennessä saapui yksi (1) tarjous, jonka jätti Rauman Maalaus- ja Tapetointipalvelu Oy.

Saapunut tarjous täyttää tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset työn sisällön, aikataulun ja hinnan osalta. Tarjouksen hintaa on verrattu vastaaviin toteutuksiin ja sitä voidaan pitää kohtuullisena.

Liite 1: Rauman Maalaus- ja Tapetointipalvelu Oy:n tarjous

Koska muiden tarjousten puuttuminen ei johdu tarjouspyynnön virheellisyydestä eikä esteellisistä ehdoista, eikä uutta tarjouskierrosta pidetä tarkoituksenmukaisena aikataulu- ja kustannussyistä, esitetään, että urakoitsijaksi valitaan ainoa tarjouksen jättänyt toimija.

ESITYS: Saapunut tarjous ylittää hankkeelle varatun määrärahan. Kiinteistölautakunta esittää seurakuntaneuvostolle, että saapunut tarjous hyväksytään. Lisäksi kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvosto, että esittäisi seurakunnanvaltuustolle 15 000 euron lisämäärärahan myöntämistä työn toteuttamiseksi.

Mikko Ylinen
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Ojanen
pöytäkirjantarkastaja



PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanneuvosto

Seurakunnanneuvoston kokous, 27.4.2026, 66 §,

Liite 3: Rauman Maalaus- ja Tapetointipalvelu Oy:n tarjous

Saapunut tarjous ylittää hankkeelle varatun määrärahan.

ESITYS: Kiinteistölautakunta esittää (20.4.2026, 34 §) seurakuntaneuvostolle, että saapunut tarjous hyväksytään. Lisäksi seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle 15 000 euron lisämäärärahan myöntämistä työn toteuttamiseksi.

Seurakunnanneuvosto päättää valita rukoushuoneen ulkomaalauksen toteuttajaksi Rauman Maalaus- ja Tapetointipalvelu Oy:n tarjouksen mukaisin ehdoin, kokonaishintaan 31 500 € (sis. alv 25,5 %, 6 400 €).

Päätös on ehdollinen ja edellyttää seurakunnanvaltuuston määrärahan myöntämistä. Urakkasopimus voidaan tehdä kun seurakunnanvaltuusto päätös on tiedossa.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto

Seurakunnanneuvosto päätti (27.4.2026, 66 §) kiinteistölautakunnan esityksestä valita rukoushuoneen ulkomaalauksen toteuttajaksi Rauman Maalaus- ja Tapetointipalvelu Oy:n tarjouksen mukaisin ehdoin, kokonaishintaan 31 500 € (sis. alv 25,5 %, 6 400 €).

Seurakunnanneuvoston päätös on ehdollinen ja edellyttää seurakunnanvaltuuston määrärahan myöntämistä. Urakkasopimus voidaan tehdä kun seurakunnanvaltuusto päätös on tiedossa.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto esittää (27.4.2026, 66 §) seurakunnanvaltuustolle 15 000 euron lisämäärärahan myöntämistä ulkomaalaustyön toteuttamiseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto

14 § II papin toimen täyttäminen

Seurakunnanneuvoston kokous, 2.2.2026, 12 §

ESITYS: Turun ortodoksisen seurakunnanneuvosto esittää Helsingin ja koko Suomen Arkkipiispa Elialle, että Turun ortodoksisen seurakunnan papin toimi julkistetaan haettavaksi ajalla 9.2.–6.3.2026.

Turun ortodoksisessa seurakunnassa on haettavana papin työsopimussuhteinen toimi, jonka sijoituspaikka on Turku.

Mikko Ylinen
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Ojanen
pöytäkirjantarkastaja



Hakijalta edellytämme ortodoksisen kirkkojärjestyksen 132 §:n mukaista kelpoisuutta.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät ortodoksisen kirkon työehtosopimuksen mukaan.

Toimi sijoittuu vaativuusryhmään IV.

Tehtävä on otettavissa vastaan 1.8.2026 tai sopimuksen mukaan.

Koeaika on kuusi kuukautta.

Koska tehtävään kuuluu myös lasten ja nuorten parissa tehtävää työtä, valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote.

Liite 14: Hakuilmoitus

Hakuaika alkaa: 9.2.2026

Hakuaika päättyy: 6.3.2026

Ortodoksisen kirkon kirkkojärjestyksen 102 §:n mukaan seurakunnan neuvoston on päätettävä, halutaanko ehdokkaita kuulla koepalveluksissa. Neuvoston halutessa kuulla ehdokkaita koepalveluksessa, siitä on ilmoitettava piispalle. Piispa määrää kunkin ehdokkaan koepalvelukset ja niissä suoritettavat tehtävät.

Turun ortodoksisen seurakunnan neuvosto päättää, haluaako kuulla ehdokkaita koepalveluksissa hiippakunnan piispan tehdyn ehdokasasettelun jälkeen.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: KP Arkkipiispa Elia

Seurakunnan neuvoston kokous 23.3.2026, 49 §

KP Arkkipiispa Elia suoritti ehdokasasettelun hakuajan päätyttyä. Laki ortodoksista kirkosta 63 § 2 momentin mukaan piispan on asetettava ehdolle enintään kolme ansiokkainta ja tehtävään sopivinta ehdokasta.

Ehdokasasettelu: 1. Valtteri Oksa

Liite 10 papin toimen ehdokasasettelu

KP Arkkipiispa Elia pyytää Turun ortodoksisen seurakunnan neuvostoa ilmoittamaan halukkuudesta kuulla ehdokkaita koepalveluksissa. Koepalvelukset määrää hiippakunnan piispa (KJ 102 §).

KJ:n 102 § mukaan seurakunnan neuvoston on päätettävä, halutaanko ehdokkaita kuulla koepalveluksissa. Neuvoston halutessa kuulla ehdokkaita koepalveluksessa siitä on ilmoitettava piispalle. Piispa määrää kunkin ehdokkaan koepalvelukset ja niissä suoritettavat tehtävät.

ESITYS: Viitaten 16.3.2026 laadittuun ehdokasasetteluun Turun

seurakunnan neuvosto ilmoittaa hiippakunnan piispalle toiveestaan kuulla diakoni Valtteri Oksaa koepalveluksissa. Seurakunnan neuvosto esittää, että koepalvelukset järjestetään Turun pyhän Aleksandran kirkossa la 9.5. - su 10.5.2026.

Lisäksi seurakunnan valtuusto haastattelee ehdokkaan ja tekee valinnan 20.5.2026.

Vastuu haastattelun järjestämisestä on seurakunnan valtuuston puheenjohtajalla Vesa Viitaniemellä, seurakunnan valtuuston varapuheenjohtajalla Maisa Kuuselalla, seurakunnan valtuuston jäsenellä Mikko Ylisellä ja kirkkoherra Ioannis Lampropoulosella.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: KP Arkkipiispa Elia, seurakunnan valtuusto

Laki ortodoksista kirkosta 62 §:n toisen momentin mukaan hiippakunnan piispa suorittaa ehdokasasettelun hakuajan päätyttyä.

Mikko Ylinen
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Ojanen
pöytäkirjantarkastaja



Piispan on asetettava ehdolle enintään kolme ansiokkainta ja tehtävään sopivinta ehdokasta.

Laki ortodoksista kirkosta 63 §:n mukaan seurakunnan muun papin kuin kirkkoherran, diakonin ja kanttorin valitsee seurakunnanvaltuusto. Hiippakunnan piispa suorittaa ehdokasasettelun hakuajan päätyttyä. Piispan on asetettava ehdolle enintään kolme ansiokkainta ja tehtävään sopivinta ehdokasta. Jokainen seurakunnanvaltuuston jäsen voi äänestää yhtä ehdokasta. Valituksi tulee se, joka saa eniten ääniä. Jos äännet menevät tasan, valituksi tulee ylemmällä vaalisijalla oleva ehdokas.

Kirkkojärjestyksen mukaan 101 §:n toisen momentin mukaan papin, diakonin tai kanttorin valinnasta pidetty seurakunnanvaltuuston pöytäkirja on toimitettava viipymättä hiippakunnan piispalle.

KP Arkkipiispa Elia suoritti ehdokasasettelun hakuajan päätyttyä. Laki ortodoksista kirkosta 63 § 2 momentin mukaan piispan on asetettava ehdolle enintään kolme ansiokkainta ja tehtävään sopivinta ehdokasta.

Ehdokasasettelu: 1. diakoni Valtteri Oksa

Liite 11 papin toimen ehdokasasettelu

Seurakunnanvaltuusto haastattelee ehdokkaan ennen seurakunnanvaltuuston kokousta.

ESITYS: Papin valinta tapahtuu suljetulla lippuäänestyksellä, jonka jälkeen seurakunnanvaltuusto päättää valinnasta. Päätöksestä tulee lähettää pöytäkirja hiippakunnan piispalle. Valittavalle asetetaan kuuden kuukauden koeaika.

PÄÄTÖS: Seurakunnanvaltuusto päätti, ettei suljettua lippuäänestystä tarvita. Valtuusto valitsi Valtteri Oksan Turun ortodoksisen seurakunnan II papin toimeen.

Valtteri Oksa poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksen ajaksi.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: KP Arkkipiispa Elia, hakija, seurakunnanneuvosto

15 § Talousseuranta

Seurakunnanneuvoston kokous, 26.4.2026, 57 §

Liite 14 talousseuranta 1/2026

ESITYS: Asia tiedoksi.

PÄÄTÖS: Asia saatettiin tiedoksi.

Mikko Ylinen
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Ojanen
pöytäkirjantarkastaja



ESITYS: Seurakunnanneuvosto lähettää tiedoksi seurakunnanvaltuustolle seurakunnan talousseuranta 1/2026, Liite 12

PÄÄTÖS: Seurakunnanvaltuusto sai tiedoksi seurakunnan talousseurannan 1/2026

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: -----

16 § Jäsenkehitys seuranta

Seurakunnanneuvoston kokous, 28.4.2026, 58 §

Liite 15 jäsenkehitysseuranta 2/2026

ESITYS: Asia tiedoksi.

PÄÄTÖS: Asia saatettiin tiedoksi.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: seurakunnanvaltuusto

ESITYS: Seurakunnanneuvosto lähettää tiedoksi seurakunnanvaltuustolle seurakunnan jäsenkehitysseuranta 2/2026, Liite 13

PÄÄTÖS: Seurakunnanvaltuusto sai tiedoksi jäsenkehitysseurannan 2/2026

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: -----

17 § Aloitteet

Jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asiaan valtuuston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys seurakunnanvaltuuston puheenjohtajalle, jonka ilman aiheetonta viivytystä toimitettava sen seurakunnanneuvoston valmisteltavaksi. (KJ 90 §)

PÄÄTÖS: Ei aloitteita

18 § Muut asiat

Asia 1. Arvoesinerekisteri ja arkiston järjestäminen

19 § Ilmoitusasiat

Asia 1. Työntekijöiden lomat:

Ioannis Lampropoulos 15.6.–10.7. Sijaisena toimii rovasti Mikko Ylinen
Pasi Torhamo 13.7.–13.8.

Riikka Patrikainen 15.6.–10.7.

Leena Haapala-Lindholm 8.-15.5., 18.6., 22.6., 17.7.–14.8. Sijaisena toimii Vera Nazimova

Mikko Ylinen
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Ojanen
pöytäkirjantarkastaja



Kanttorin sijainen palkataan niinä päivinä, jolloin on kahdessa paikassa jumalanpalvelus.

Asia 2: Seurakunnanneuvosto valitsi (8.12.2025, 149 §) seurakunnanneuvoston varapuheenjohtajaksi Lenni Sigfridsson.

Asia 2: Suomen ortodoksinen kirkon kirkollishallitus (22.4.2025 42 §) myönsi Turun ortodoksiselle seurakunnalle 20 000 euron avustuksen Pyhän Aleksandran kirkon perustusten korjauksen kilpailutusta varten ja 10 000 € Rauman rukoushuoneen julkisivujen maalausta varten.

Asia 3: Suomen ortodoksinen kirkollishallitus (4.-11.2.2025 18 §) vahvisti Turun ortodoksisen seurakunnan seurakunnanvaltuuston päätökset 12.11.2025 § 20 ja § 28, joilla seurakunta on päättänyt kirkon peruskorjaukseen liittyvistä seikoista sekä korjausinvestointihankkeen rahoituksesta.

20 § Seuraavien kokouksien ajankohdat

Erillisestä kutsusta

21 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15.

Pöytäkirjan vakuudeksi Turussa 20. toukokuuta 2026

Viitaniemi Vesa
puheenjohtaja

Leena Haapala-Lindholm
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Turussa 20.5.2026

Mikko Ylinen
pöytäkirjan tarkastaja

Tarja Ojanen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja ilmoitustaululle ja seurakunnannettisivuille 21.toukokuuta 2026

Leena Haapala-Lindholm

Mikko Ylinen
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Ojanen
pöytäkirjantarkastaja



Seurakuntasihteeri

Pöytäkirja on saanut lainvoiman 5.kesäkuuta 2026

Leena Haapala-Lindholm
Seurakuntasihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä

Mikko Ylinen
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Ojanen
pöytäkirjantarkastaja



päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoite-toimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 21.5.2026. Tämän seurakunnan seurakunnanvaltuuston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään 4.6.2026.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: kirkollishallitus@ort.fi

Mikko Ylinen
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Ojanen
pöytäkirjantarkastaja