



## SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS PÖYTÄKIRJA 4 / 2026

Aika: maanantaina 27. huhtikuuta 2026 klo 17-19.15

Paikka: Turun ort. seurakunta, seurakuntasali , Yliopistokatu 19 B, Turku / TEAMS

Läsnä: Lampropoulos Ioannis, kirkkoherra, pj., poissa 65 § käsittelyn ja päätöksen aikana

Maunila Anna-Leena, jäsen

Kontsas-Vähäsilta Hannele, jäsen (TEAMS)

Särkkä Mauno, jäsen (TEAMS)

Sigfridsson Lenni, vpj., puheenjohtaja 65 §

Luonila Jyri, jäsen

Puheoikeudella olevat:

Riikka Patrikainen, papiston ja kanttorien edustaja, poissa 65 § käsittelyn ja päätöksen aikana

Viitaniemi Vesa, valtuuston puheenjohtaja

Haapala-Lindholm Leena, sihteeri

Poissa: Ivaska-Papaioannou Kaisa, pääkirkon isännöitsijä

Kivimäki Raija, jäsen

Kulmala Kalle, jäsen

### 60 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä esityslistan hyväksyminen

Ortl:n 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

**ESITYS:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään kokouksessa jaettu esityslista.

**PÄÄTÖS:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin kokouksessa jaettu esityslista.

### 61 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

KJ:n 98 § mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi. Seurakunnanneuvoston pöytäkirjan allekirjoittavat neuvoston puheenjohtaja ja sihteeri.

**ESITYS:** Valitaan Jyri Luonila ja Mauno Särkkä pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka voivat toimia tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Jyri Luonila

Mauno Särkkä



**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan

62 § Seurakunnan Ålandsbankenin tilin-725 varojen siirto lyhyen koron rahastoon

**ESITYS:** Siirretään seurakunnan Ålandsbankenin tilin -725 varoja lyhyen koron rahastoon. Valtuutetaan kirkkoherra Ioannis Lampropoulos ja Leena Haapala-Lindholm hoitamaan asiaa.

Liite 1 **Salainen Perustelu: Julkisuuslain 24 § 1 mom 17, 20, 23 kohdan perusteella**

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan  
Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Ålandsbanken, Taloustoimisto

63 § Kiinteistö Oy Aleksandran yhtiökokousedustajan valinta

Turun ortodoksisen seurakunnan edustaja KOY Aleksandran yhtiökokouksessa vuonna 2025 oli Heikki Maunila. Seurakunnan edustajat hallituksessa olivat kirkkoherra Ioannis Lampropoulos ja Veli Heikki Maunila. Varajäsenenä on toiminut Tapio Keiramo.

**ESITYS:** Seurakunnanneuvosto valitsee yhtiökokousedustajan ja keskustelee hallituksen jäsenistä.

**PÄÄTÖS:** Koy Aleksandran yhtiökokouksen edustajaksi valittiin Heikki Maunila. Valitulle annetaan ohjeita yhtiökokousta varten.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Valitut, seurakunnanvaltuusto

64 § Turun ortodoksisen seurakunnan sitoutuminen Suomen ortodoksisen kirkon strategiaan / Nykytila-analyysi ja kehittämissuunnitelma

#### **Seurakunnanneuvoston kokous, 2.2.2026, 11 §**

Vuoden 2025 kirkolliskokous hyväksyi kirkolle uuden tavoite- ja toimintasuunnitelman eli strategian. Lisäksi kirkolliskokous päätti nostaa vuoden 2026 teemaksi nuorisotyön. Kirkolliskokouksen päätöksen mukaan kirkollishallitus vahvistaa seuraavan vuoden teeman ja vuosisuunnitelman toukokuun loppuun mennessä.

Strategiatyöryhmä, joka valmisteli strategian, käynnistää sen toteuttamisen seurakunnissa alkuvuodesta 2026 yhteistyössä luottamushenkilöiden, työntekijöiden ja muiden toimijoiden kanssa sekä perehdyttää piispat uuteen toimintakulttuuriin.

Turussa luottamushenkilöt tutustuivat lyhyesti kirkon uuteen strategiaan ennen kirkolliskokousta 8.11.2025 pidetyssä seminaarissa. Turun ortodoksisen seurakunnan luottamushenkilöt ovat kokoontuneet pari kertaa ja keskustelleet strategiasta.



Toukokuussa 2024 luottamushenkilöt pohtivat aihetta: *Millainen seurakunta haluamme olla?*

Liite 10: Valtuuston ja neuvoston seminaari 22.5.2024.

Syksyllä 2024 pidettiin seurakunnan hallinnon seminaari, jonka tavoitteena oli valmistella seurakunnan strategiaa linjassa Suomen ortodoksisen kirkon strategian kanssa. Etukäteen osallistujille lähetettiin kotitehtävä ”Kauhuskenaario / negative brainstorming”. Riikka toimi seminaarin vetäjänä. Seminaarin lopussa laadittiin SWOT-analyysi.

Liite 11: Seminaarimuistio

**ESITYS:** Järjestetään strategiapäivä lauantaina 14.3.2026. Tilaisuuteen osallistuvat seurakunnanvaltuuston ja -neuvoston jäsenet sekä työntekijät. Työskentelyä ohjaavat strategiatyöryhmän jäsen Sirpa Koriala sekä seurakunnanvaltuuston jäsen Riikka Harikkala-Laihin.

Liite 12: Kirkon uusi tavoite- ja toimintasuunnitelma

Liite 13: Kirkolliskokouksen päätös

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto ja seurakunnan vakituiset työntekijät

-----

Turun ortodoksisessa seurakunnassa on tehty uudenlaista strategiatyötä nykyisen valtuustokauden alusta asti. Keskeisimpiä kohtaamisia strategiatyössä ovat olleet seurakunnanvaltuuston ja seurakunnanneuvoston yhteiset seminaarit. Toukokuun 2024 seminaarissa keskityttiin luomaan kuva tavoitetilasta ja vastattiin kysymykseen: Minkälaisen seurakunnan haluamme? Lokakuun 2024 seminaarissa otettiin askel kohti konkretiaa pohtimalla ensin kauhuskenaarioita, ja sen jälkeen toimenpiteitä, joilla voitaisiin saavuttaa vastakkainen unelmatilanne. Marraskuun 2025 seminaarissa tutustuttiin Suomen ortodoksisen kirkon strategiaan. Maaliskuun 2026 seminaarissa palattiin aiempiin keskusteluihin sovittamaan Turun seurakunnan nykytilaa ja tulevaisuuden tavoitteita kirkon strategiaan.

Turun seurakunnan toiminta todettiin jo nyt laajasti kirkon strategian mukaiseksi. Alle on tiivistetty nyky-ymmärrys ja tavoitetila kunkin kirkon strategian määrittelemän johtamisen painopisteen osalta. Erityishuomiota on kiinnitetty nuorisotyöhön, joka on kirkon strategiassa vuoden 2026 teema.

Liite 2: Nykytila-analyysi ja kehittämissuunnitelma

**ESITYS:** Suunnitelman toimeenpanosta ja seurannasta vastaa seurakunnanneuvosto, joka raportoi etenemisestä seurakunnanvaltuustolle. Toimeenpano alkaa henkilöstön työkuorman kartoittamisella ja näkyväksi tekemisellä, mukaan lukien vastuiden



jakautuminen, työn kuormittavuus ja näkymätön työ. Kartoituksen perusteella tehtäviä priorisoidaan, kuormittavia työmuotoja karsitaan ja linjataan, että uudet tehtävät edellyttävät vanhojen poistamista.

Samanaikaisesti käynnistetään pitkän aikavälin resursointia vahvistavat toimet, kuten toisen papin ja kasvatustyöntekijän rekrytoinnin valmistelu. Jatkuvaa suunnittelutyötä kehitetään siten, että työkuorma jakautuu tasaisemmin ja työviikoista tulee ennakoitavampia.

Työkuorman keventäminen luo perustan yhteisölliselle ja jaetulle johtamiselle, jossa roolit ja vastuut selkeytetään ja vapaaehtoisten sekä luottamushenkilöiden osaamista hyödynnetään paremmin. Toimeenpanoa laajennetaan myös heidän hyvinvointinsa tukemiseen selkeän viestinnän, palautekanavien ja hallitun muutoksen avulla.

### **Vuosisuunnittelu strategian toteuttamisessa**

Suomen ortodoksisen kirkon visiona on olla avoin ja kukoistava Kristuksen kirkko. Turun seurakunnan visiona on olla avoin, iloinen ja hengellisesti ravitseva seurakunta, josta jokainen – erityisesti lapset ja nuoret – löytää kodin. Toimintaa ohjaavat kirkon missio sekä arvot: lähimmäisenrakkaus, avoimuus ja vastuullisuus. Kirkon missiota ja arvoja toteutetaan Turussa osallistavuuden, kutsuvuuden, vuorovaikutteisuuden, luottamuksen, monikielisyyden, vastuullisuuden ja läpinäkyvyyden periaatteisiin nojaten.

Strategia toteutetaan osana vuosittaista toiminta- ja taloussuunnitelmaprosessia. Toimintasuunnitelma ja talousarvio laaditaan kirkon strategisten linjausten pohjalta seurakunnan omat tavoitteet huomioiden. Valmisteluprosessi etenee vaiheittain kirkkoherra ja työntekijöiden laatimasta luonnoksesta luottamushenkilöiden, seurakuntaneuvoston ja piispan käsittelyn kautta seurakunnanvaltuuston lopulliseen hyväksyntään.

Hyväksytyt suunnitelman toimeenpano tapahtuu jaksoittaisena, konkreettisen suunnitteluna, ja toteutumista seurataan säännöllisesti. Kirkon rullaava strategiamalli mahdollistaa joustavan reagoinnin toimintaympäristön muutoksiin ja varmistaa strategian siirtymisen käytännön toiminnaksi.

Kirkon rullaavassa strategiassa määritellyt johtamisen neljä painopistettä (Hyvinvoiva työyhteisö, Vastuullinen toiminta, Kirkko lähelläsi, Palveleva ja läpinäkyvä hallinto) pysyvät samoina koko strategiakauden ajan, mikä lisää toiminnan johdonmukaisuutta ja mahdollistaa seurakuntien pitkän aikavälin suunnittelun. Kirkko määrittelee johtamisen painopisteisiin liittyvät tavoitteet ja tarkistaa ne vuosittain. Samoin seurakunnissa on mahdollista määrittellä



kehittämiskohteita uudelleen strategiakauden aikana tarpeen mukaan – vähintäänkin osana vuosittaista toimintasuunnitelmaprosessia. Rullaavuuden toteutumisessa on tärkeää arvioida toiminnan kehittymistä aiottuun suuntaan ja päivittää suunnitelmia säännöllisesti.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin Turun seurakunnan nykytila ja kehityssuunnitelma ja lähetetään seurakunnanvaltuustolle tiedoksi. Suunnitelmassa oleva tarkastuslista toimeenpanon seuraamisesta tuodaan joka kolmas kuukausi neuvoston kokoukseen.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto ja KP  
Arkkipiispa Elia

#### 65 § Työsuojeluilmoitukset

Asiakohta on salassa pidettävä, julkisuuslaki 24 § 1.mom alakohta 25.

#### 66 § Rauman rukoushuoneen ulkomaalaus

##### **Kiinteistölautakunnan kokous, 16.3.2026, 26 §**

Vuonna 2025 rukoushuoneen tien puoleiseen ulkoseinään toteutettiin maalausurakka. Vuoden 2026 toiminta- ja investointisuunnitelman mukaisesti rukoushuoneen ulkomaalaukseen jatketaan tänä vuonna, jolloin tavoitteena on kunnostaa ja maalata rakennuksen jäljellä olevat ulkopinnat.

Liite 3a, 3b ja 3c: Tarjouspyyntö

**ESITYS:** Tarjouspyyntö on lähetetty seuraaville urakoitsijoille:  
rami.vainio@remonttirauma.fi, toimisto@remonttialen.net,  
maalausliike@maalausliikeheino.fi, olli.jarvio@sorcolor.fi,  
petri.vuori@raumanmaalaus.inet.fi, maalausliike.olavikoivisto@gmail.com,  
ville.hannula@rmt.fi

**PÄÄTÖS:** Asia tiedoksi

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: -----  
-----

##### **Kiinteistölautakunnan kokous, 20.4.2026, 34 §**

Seurakunta pyysi sähköpostitse (10.3.2026) seitsemältä toimijalta tarjouksen Rauman rukoushuoneen ulkomaalauksesta. Määräaikaan mennessä saapui yksi (1) tarjous, jonka jätti Rauman Maalaus- ja Tapetointipalvelu Oy.

Saapunut tarjous täyttää tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset työn sisällön, aikataulun ja hinnan osalta. Tarjouksen hintaa on verrattu vastaaviin toteutuksiin ja sitä voidaan pitää kohtuullisena.

Liite 1: Rauman Maalaus- ja Tapetointipalvelu Oy:n tarjous

Koska muiden tarjousten puuttuminen ei johdu tarjouspyynnön virheellisyydestä eikä esteellisistä ehdoista, eikä uutta tarjouskierrosta pidetä tarkoituksenmukaisena aikataulu- ja kustannussyistä, esitetään, että urakoitsijaksi valitaan ainoa tarjouksen jättänyt toimija.

**ESITYS:** Saapunut tarjous ylittää hankkeelle varatun määrärahan. Kiinteistölautakunta esittää seurakuntaneuvostolle, että saapunut tarjous

Jyri Luonila

Mauno Särkkä



hyväksytään. Lisäksi kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvosto, että esittäisi seurakunnanvaltuustolle 15 000 euron lisämäärärahan myöntämistä työn toteuttamiseksi.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.  
Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanneuvosto

Liite 3: Rauman Maalaus- ja Tapetointipalvelu Oy:n tarjous

Saapunut tarjous ylittää hankkeelle varatun määrärahan.

**ESITYS:** Kiinteistölautakunta esittää (20.4.2026, 34 §) seurakunnanneuvostolle, että saapunut tarjous hyväksytään. Lisäksi seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle 15 000 euron lisämäärärahan myöntämistä ulkomaalaustyön toteuttamiseksi.

Seurakunnanneuvosto päättää valita rukoushuoneen ulkomaalauksen toteuttajaksi Rauman Maalaus- ja Tapetointipalvelu Oy:n tarjouksen mukaisin ehdoin, kokonaishintaan 31 500 € (sis. alv 25,5 %, 6 400 €).

Päätös on ehdollinen ja edellyttää seurakunnanvaltuuston määrärahan myöntämistä. Urakkasopimus voidaan tehdä, kun seurakunnanvaltuuston päätös on tiedossa.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto

## 67 § LPR Arkkitehdit lisätarjous

### **Kiinteistölautakunnan kokous 20.4.2026, 35 §**

Seurakunnanneuvosto päätti (26.5.2025, 70 §) Pyhän Aleksandran kirkon perustusten vahvistamisen arkkitehti- ja pääsuunnittelun suunnittelijaksi valitaan LPR Arkkitehdit Oy kokonaistaloudellisin perustein. Tarjouksen hinta oli 14 400,00 € (sis. ALV 25,5 %).

Työn edetessä yhteydessä ilmeni tarjouspyyntöön sisällyttömiä lisäyötarpeita. LPR toimitti selvityksen lisätöihin käytetyistä työtunneista ja niistä aiheutuneista kustannuksista sekä kokousten ja viranomaisasioinnin lisääntymisestä verrattuna alkuperäiseen tarjoukseen

Liite 2: Lisäyötarjous

**ESITYS:** Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvostolle, että LPR-tekemä lisätarjous, kokonaishintaan 3224,72 € hyväksytään.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.  
Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: seurakunnanneuvosto

Seurakunnanneuvosto päätti (26.5.2025, 70 §) Pyhän Aleksandran  
Mauno Särkkä

Jyri Luonila



kirkon perustusten vahvistamisen arkkitehti- ja pääsuunnittelun suunnittelijaksi valitaan LPR Arkkitehdit Oy kokonaistaloudellisin perustein. Tarjouksen hinta oli 14 400,00 € (sis. ALV 25,5 %).

Työn edetessä yhteydessä ilmeni tarjouspyyntöön sisältymättömiä lisätyötarpeita. LPR toimitti selvityksen lisätöihin käytetyistä työtunneista ja niistä aiheutuneista kustannuksista sekä kokousten ja viranomaisasioinnin lisääntymisestä verrattuna alkuperäiseen tarjoukseen

Liite 4: Lisätyötarjous

**ESITYS:** Kiinteistölautakunta esittää seurakunnan neuvostolle, että LPR-tekemä lisätarjous, kokonaishintaan 3 224,72 € hyväksytään.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan  
Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: LPR Arkkitehdit Oy

#### 68 § Kiinteistö Oy Aleksandran arviokirja

Seurakunnan lainahakemusta varten rahoitustyöryhmä (17.2. ja 10.2.) päätti pyytää arviokirja seurakunnan omistamista Koy Aleksandran osakekirjoista. Kirkkoherra pyysi sähköpostitse tarjouksen kolmelta yritykseltä: Suomen kiinteistöarviointi Oy, Kiinteistöarviointitoimisto Renberg Oy, Kiinteistömaailma. Tarjouksen jätti Suomen kiinteistöarviointi, jonka kanssa sovittu arviokirja tekemisestä. Kiinteistöarviointipalkkio on 3 765 € (sis.alv.25,5 %).

Arviointiasiantuntija Jorma Mäkelä teki kohteen katselmuksen to 9.4 ja valmisteli arviokirja (aka-arvio).

Liite 5: Arviokirja **Salainen Perustelu: Julkisuuslain 24 § 1 mom 17, 20, 23 kohdan perusteella**

**ESITYS:** Seurakunnan neuvosto keskustelee arviokirjasta.

**PÄÄTÖS:** Arviokirja saatiin tiedoksi

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Rahoitustyöryhmä

#### 69 § Pyhän Aleksandran kirkon väistötila keväästä 2027 alkaen

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Rahoitustyöryhmä  
Keväällä 2027 (viikon 14 jälkeen) Turun Aleksandran kirkossa aloitetaan perustusten korjaustyöt. Korjausten arvioidaan kestävän noin yhden vuoden. Tänä aikana kirkossa ei voida toimittaa jumalanpalveluksia. Joulukuusta 2025 maaliskuuhun 2026 kartoitettiin erilaisia vaihtoehtoja väistötiloiksi.

Väistötilaa tarvitaan sunnuntaisten liturgioiden lisäksi suurimpien



juhlien viettoa varten, erityisesti jouluna 2027 sekä teofanian ja pääsiäisen aikaan vuonna 2028. Liturgisten toimitusten ohella tilojen tulee mahdollistaa kirkkokahvien ja pyhäkoulun järjestäminen sekä katumussakramenttien vastaanottaminen.

Arkipäivien jumalanpalvelukset (mukaan lukien lauantai-iltojen vigiliat) toimitetaan seurakuntasalissa, jota muokataan palvelemaan sekä kirkkotilana että monikäyttöisenä kokoontumistilana.

Väistötilan etsinnässä tutustuttiin Betel kirkko, Turun konserttitaloon, Runosmäessä Riimi -taloon, T-taloon osoitteessa Vanha Hämeentie 29, sekä Turun VPK:n taloon. Luterilaiselta seurakuntayhtymältä tiedusteltiin mahdollisuutta käyttää Turun hautausmaan Ylösnousemuskappelia. Lisäksi käytiin läpi yhdistysten vuokraamia juhlatiloja, sekä lähikoulujen erilaisia tiloja. Näiden kohdalla ongelmana on pienehkö koko ja osassa useat portaat itse tiloihin ja myös WC-tiloihin.

Tilojen tutustumiseen on osallistunut isä Mikko Ylinen, Kaisa Ivaska-Papaioannou, kanttori Pasi Torhamo ja kirkkoherra Ioannis Lampropoulos

### **Betel-kirkko**

Tiedusteltiin mahdollisuutta käyttää sunnuntaisin Betel-kirkko. Selvityksessä kävi ilmi, että Adventtiseurakunta on tehnyt vuokrasopimuksen Lähetysshiippakunnan kanssa. Lähetysshiippakunta toimittaa oman messunsa Betel-kirkossa joka sunnuntai, sillä Adventtiseurakunta pitää messunsa lauantaisin eikä koskaan sunnuntaisin. Adventtiseurakunnan toimijoita saatiin vahvistus, että Lähetysshiippakunnan kanssa tehty vuokrasopimus on edelleen voimassa.

### **Konserttitalo**

Konserttitalo jää tyhjäksi, kun Musiikkitalo Fuuga valmistuu. Konserttitalon tilat ovat varsin laajat, ja niistä tarvittaisiin seurakunnan käyttöön vain ala-aulaa ja viereistä kahvila -tilaa, koska ne olisivat käyttökelpoisimmat palveluksia varten. Koska talon käyttö jatkossa on vielä kaikkiaan sopimatta, kaupunki ei toistaiseksi halua tehdä konserttitalon osalta sopimusta.

### **T-talo**

T-talon omistaja on myymässä kiinteistöä. Tässä tilanteessa sopimus talon pidempiaikaisesta käytöstä ei ole mahdollinen.

### **Ylösnousemuskappeli**

Ylösnousemuskappelista ei saatu pyydettyä tarjousta. Vaikka tila sinällään on erittäin kaunis, on sen haittapuolena lisäksi se, että siellä ei ole minkäänlaista keittiötilaa, eikä kirkkokahvien järjestäminen siellä olisi mahdollista.



### **Riimi-monitoimitalo**

Talossa on tilava kirkkosali, seurakuntasali, keittiö ja pienempiä kerhotiloja. Tältä kannalta Riimi olisi toimiva ja käyttökelpoinen. Tilat ovat myös esteettömät. Koska kirkossa on sunnuntaisin luterilainen messu klo 15, olisi tila käytettävissä sunnuntaisin klo 8-13. Liturgia olisi aloitettava viimeistään klo 9.30, jotta kirkkokahvit ja tilojen siistiminen voitaisiin tehdä ajoissa.

Vuokrahinnat saadut hinnaston mukaisesti ovat: kirkkosali 64 € / tunti, srk-sali 64 € / tunti, kerhotila (perhekerkkoja varten) 20 € / tunti, yhteensä 640 € / sunnuntai ja silloin kun on myös perhekerkko, 680 €. Kun tarvitaan lisätilaa ripityksiä varten, on erillisen kerhotilan vuokra 20 € / tunti. Tällaista tilaa tarvittaisiin 1-2 tunnin ajaksi sunnuntaisin, jolloin vuokra olisi 700–720 € / sunnuntai. Riimi-monitoimitalo on Maarian seurakunnan ja Turun kaupungin yhteisomistuksessa ja vuokrahinnat ovat Maarian seurakunnan ja Turun kaupungin yhteisesti päättämiä.

### **Turun VPK:n talo**

Juhlasalin vieressä on tilava kahvilasali, lisäksi yläkerrasta on mahdollista saada perhekerkkoja varten erillinen tila käyttöön. Juhlasaliin ja kahvilasaliin on esteetön pääsymahdollisuus hissillä, ja myös kellarikerroksen vaatesäilytystiloihin ja wc-tiloihin pääsee hissillä.

VPK edellyttää, että talon vahtimestari on aina paikalla ja siitä perittävä korvaus sisältyy vuokraan. Tilat olisivat käytettävissä klo 8–14.

VPK on tehnyt pitkäaikaisen sopimuksen siitä, että tilat ovat kokonaan koulujen käytössä kahden - kolmen viikon ajan sekä kevään, että syksyn ylioppilaskirjoitusten ajan. Tämän vuoksi tilat ovat ylioppilaskirjoitusten suljetut myös viikonloppuisin. Kevään 2027 osalta kirjoitukset ovat 16.3.–2.4., ja koska pääsiäinen on 28.3., ei tästä muodostuisi ongelmaa. Syksyn 2027 kirjoitukset ovat syyskuun loppupuolella reilun kahden viikon aikana. Keväällä 2028 pääsiäinen on 16.4. ja kirjoitukset ovat maaliskuussa.

VPK:n tarjous tilan vuokrasta.

Juhlasali ja ravintolasali (sekä tarvittaessa lisätila perhekerkkoa varten) 757 € / sunnuntai. Tämä hinta edellyttää sen, että seurakunta huolehtii myös tilojen siistimisestä käytön jälkeen. Muutoin vuokra olisi 975 € / sunnuntai.

**ESITYS:** Kirkossa toteutettavat perustusten korjaustyöt aiheuttavat merkittävää haittaa seurakunnan toiminnalle. Seurakunnan vastuulla on huolehtia siitä, että toiminnalle löydetään väistötilat, jotka mahdollistavat jumalanpalveluselämän. Seurakunnanhallinnon keskeinen tehtävä on huolehtia seurakunnan toiminnan tarkoituksenmukaisesta ja häiriöttömästä jatkumisesta korjaustöiden



ajan.

Seurakunta kiittää Maarian seurakunnan kirkkoherraa Laura Maria Latikkaa mahdollisuudesta käyttää Riimi-monitoimitalossa sijaitsevia tiloja yhtenä vaihtoehtona väistöilaratkaisuna.

Seurakunnanneuvosto päättää valita Pyhän Aleksandran kirkon väistötilaksi ajalle keväästä 2027 alkukesään 2028 VPK:n talon ja hyväksyy sitä koskevan tarjouksen. VPK:n talon etuna on sen keskeinen sijainti keskustassa kirkon läheisyydessä, mikä mahdollistaa palveluksiin saapumisen bussilla ilman vaihtoa torilla. Omalla autolla saapuville on käytettävissä lähialueen pysäköintihallit. Tilat siistitään omatoimisesti, ja seurakunta neuvottelee nykyisen seurakuntatilojen siivouspalvelun tarjoajan kanssa siivouksen järjestämisestä myös VPK:n talossa. Sunnuntaisten liturgioiden toimittaminen VPK:n talossa edellyttää merkittävää työpanosta sekä henkilökunnalta että vapaaehtoisilta. Vapaaehtoistyön koordinoinnista vastaavat koordinaatioryhmä ja vapaaehtoisten koordinaattorin Sanna Suomi yhteistyössä seurakunnan työntekijöiden ja kirkon isännöitsijän ja apulaisisännöitsijöiden kanssa.

VPK:n kanssa sopimuksessa on varattava meille mahdollisuus jättää kesäaikana sunnuntaipäiviä pois.

VPK:n talo ei ole käytettävissä syyskuun 2027 ja maaliskuun 2028 ylioppilaskirjoitusten aikana. Näinä ajankohtina seurakunta järjestää 2-3 viikonlopun ajan sunnuntaipäivien jumalanpalvelukset Riimi-monitoimitalossa. Seurakunta kiittää Maarian seurakunnan kirkkoherraa Laura Maria Latikkaa mahdollisuudesta käyttää Riimi-monitoimitalossa sijaitsevia tiloja yhtenä vaihtoehtona väistöilaratkaisuna.

Arkipäivien jumalanpalvelukset (ml. lauantai-iltojen vigiliat) toimitetaan seurakuntasalissa.

Hautausten pitopaikoista jatketaan neuvotteluja Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän hautaustoimen päällikön Pekka Sorrin kanssa.

Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että talousarviovuosille 2027 ja 2028 varataan yhteensä 30 000 €/per vuosi määräraha väistötiloihin liittyvien kustannusten kattamiseksi. Määräraha sisältää myös ne kustannukset, jotka aiheutuvat evankelis-luterilaisten seurakuntien kappeliin varaamisesta hautaustoimituksia varten.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto, seurakunnan viestintäkanavat



## 70 § Kirkollishallituksen ohje kirkon, luostareiden, seurakuntien ja kirkollisten järjestöjen työntekijöiden palveluajan pituuden perusteella myönnettävistä palvelulahjoista

Vuoden 2024 kirkolliskokous on päättänyt sivistysvaliokunnan mietinnön pohjalta, että se hyväksyy kirkolliskokousaloitteen tasa-arvoisen palkitsemisjärjestelmän luomisesta. Kirkollishallituksen esitettävässä ohjeessa seuratiin kirkolliskokouksen hyväksymän aloitteen sisältöön palveluvuosien pituuden perusteella tapahtuvasta henkilöstön yhdenvertaisesta muistamisesta. Kirkolliskokouksen päätöksen mukaan palkitsemisen tulee olla sidoksissa henkilön työvuosiin kirkon työntekijänä.

Kirkollishallituksen käsitteli asian kaksi kertaa 20.10.2025 ja 17.3.2026 ja hyväksyi ohjeen, jonka lähetettiin seurakunnissa 10.4.2026. Ohjeen tarkoituksena on osoittaa työnantajan kiitosta ja arvostusta pitkäaikaisesta palveluksesta Suomen ortodoksisessa kirkossa, seurakunnissa, luostareissa ja kirkollisissa järjestöissä.

Ohje koskee työntekijöitä, joilla on voimassa oleva työsuhde palkitsemishetkellä. Palvelusaikaan lasketaan yhteen työ kirkossa, seurakunnissa, luostareissa ja kirkollisissa järjestöissä.

Ohje tulee voimaan 1.5.2026. Ohjeita ei sovelleta takautuvasti.

Ohjeen mukaan kaikille työntekijöille, jotka ovat palvelleet yhteen lasketusti kirkossa, seurakunnissa, luostareissa tai kirkollisissa järjestöissä 10, 20, 30 ja 40 vuoden ajan, myönnetään palveluksestaan heidän palvelusaikansa mukaan määräytyvä vapaa tai eettinen lahja tai rahalahja. Työntekijä voi valintansa mukaan valita näistä kolmesta vaihtoehdosta.

Palveluaika	Rahalahja	Työaikavapaa
10 vuotta	100 €	1 pv
20 vuotta	150 €	2 pv
30 vuotta	250 €	3 pv
40 vuotta	300 €	4 pv

Työnantaja vastaa kustannuksista ja vapaan järjestämisestä. Työntekijä toimittaa tiedot aiemmasta palveluksesta. Rahalahjat käsitellään verotuksessa **palkkana** (ennakonpidätys ja sivukulut). Työnantajan todellinen kustannus on suurempi kuin lahjan nimellisarvo.

Kirkollishallituksen ohje ei ota kantaa työnantajan muuhun henkilöstölle osoitettuihin muistamisen muotoihin kuten, esimerkiksi merkkipäivien muistamiseen ja poikkeuksellisten työsuoritteiden palkitsemiseen. Nämä ovat kunkin työnantajan omassa harkinnassa.



Liite 6: Kirkollishallituksen istunto 17.3.2026 / Toimituskirja 3/2026  
Liite 6: Ohje kirkon, luostareiden, seurakuntien ja kirkollisten järjestöjen työntekijöiden palveluajan pituuden perusteella myönnettävistä palvelulahjoista

**ESITYS:** Turun ortodoksinen seurakunta ottaa käyttöön 1.5.2026 alkaen kirkollishallituksen hyväksymä ohje työntekijöiden palveluajan pituuden perusteella myönnettävistä palvelulahjoista.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnan työntekijät

## 71 § Autopaikkavuokrien hintojen tarkistus

### **Seurakunnanneuvoston kokous, 24.3.2026, 40 §**

Seurakunnan omistamien autohallipaikkojen vuokria on korotettu viimeksi 1.6.2021. Autopaikan vuokrasopimuksessa on kohta: "Vuokranantaja on oikeutettu kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön puitteissa korottamaan vuokraa vuokrasuhteen kestäessä irtisanomisajasta ja – päivästä riippumatta siten, että korotus tulee voimaan vuokrankorotusilmoitusta seuraavan täyden kalenterikuukauden jälkeen". Nykyinen vuokra autopaikasta on 142 euroa/kk. Lisäksi on kolme leveämpää autopaikkaa, joista kahden vuokra on 195 euroa ja yhden kahdelle autolle jaetun autopaikan vuokra on 153 euroa/kk. Seurakunnan omassa käytössä on 5 autopaikkaa, joista yksi sijaitsee jaetussa autopaikassa.

**ESITYS:** Korotetaan Kiinteistö Oy Aleksandrassa sijaitsevien seurakunnan omistamien autopaikkojen vuokria ensimmäinen kesäkuuta 2025 (01.06.2025) alkaen 5 %. Perustelut: kiinteistön ylläpitokulut ovat kohonneet erityisesti vuosien 2022–2023 aikana.

Vuodesta 2026 siirrytään käytäntöön, että seurakunnanneuvosto tarkistaa vuosittain autopaikkavuokrien hinnat ja tekee tarvittavat päätökset korotuksista.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Autopaikkojen vuokralaiset

-----

Nykyinen kustannus- ja hintakehitys puoltaa autopaikkojen vuokran pitämistä ennallaan. Kahden viimeisen kuukauden indeksinousu ei yksinään muodosta perustetta korotukselle. Taloudellisesti ja hallinnollisesti on perusteltua siirtää seuraava tarkastelu keväälle 2027, jolloin kehityksestä saadaan luotettavampi kokonaiskuva.

**ESITYS:** Autopaikan vuokraa ei koroteta 1.6.2026 alkaen. Vuokra tarkistetaan seuraavan kerran keväällä 2027.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: ---



## 72 § Aleksandran kirkon perustusten vahvistamisen suunnittelu- ja kilpailutushankkeen määrärahaesitys

Turun Aleksandran kirkon perustusten vahvistamista koskeva rakennuslupahakemus on parhaillaan Turun kaupungin käsittelyssä. Urakkamuoto, jota käytetään hankkeen toteuttamiseen, on tavoitehintainen projektinjohtourakka kehitysvaiheella. Urakkamuoto edellyttää tiivistä yhteistyötä tilaajan, rakennuttajakonsultin ja valittavan urakoitsijan välillä jo suunnitteluvaiheesta lähtien. Seurakunnan neuvosto päätti kokouksessaan 23.3.2026 (§ 52) valita Indepro Oy:n Aleksandran kirkon perustusten vahvistushankkeen rakennuttajakonsultiksi. Indepro Oy:n tehtävänä on poikkeuksellisen vaativan rakennuksen perustusten korjaushankkeen rakennusurakan tarjouspyynnön valmistelu ja kilpailutuksen läpivienti. Perustusten vahvistustyö on poikkeuksellisen vaativa. Hanke edellyttää urakoitsijan varhaista sitouttamista, erityistä kalusto- ja menetelmäosaamista sekä yhteistoiminnallista kehittämistä yhdessä tilaajan ja suunnittelijoiden kanssa. Tällaisella menettelyllä löydetään kokonaistaloudellisin toteutustapa erittäin haastavaan korjaustyöhön. Seurakunnan vuoden 2026 talousarvioon on varattu 120 000 euron investointimääräraha, joka kattaa arvion kirkon perustusten, hätäpoistumistien, teknisen tilan sekä LVIS-järjestelmien jatkosuunnittelusta. Talousarviota laadittaessa ei kuitenkaan ollut tiedossa hankkeen lopullinen urakkamuoto, lain edellyttämät lisäselvitykset eikä kaikkien tarvittavien rakennus-, geo- ja arkkitehtisuunnitelmien laajuus. Näin ollen nykyinen määräraha ei ole riittävä hankkeen edellyttämien valmistelu- ja kehitysvaiheen toimenpiteiden toteuttamiseen.

**ESITYS:** Seurakunnan neuvosto esittää seurakunnan valtuustolle, että Aleksandran kirkon perustusten vahvistushankkeelle myönnetään 250 000 euron lisämääräraha vuodelle 2026.

Määräraha kattaa Aleksandran kirkon perustusten korjaushankkeen urakoitsijan osallistumisen kehitysvaiheeseen, kustannuslaskennan, tarvittavan lisäsuunnittelun, hankintajuridisen tuen, haitta-ainekartoitukset ja rakennuttajakonsultin tehtävät. Näihin kuuluu mm. rakennusurakan tarjouspyynnön valmistelu ja kilpailutuksen läpivienti sekä hankkeen suunnittelun ja toteutuksen ohjaus.

Liite 7: arvio lisäkustannuksista

Hanke on luokiteltu poikkeuksellinen vaativaksi. Lisämääräraha mahdollistaa hankkeen asianmukaisen valmistelun, riskien hallinnan sekä teknisesti ja toiminnallisesti kestävä toteutuksen poikkeuksellisen vaativassa korjaushankkeessa.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan



Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto, asianajaja Antero Laurila

### 73 § Talousseuranta

Liite 8 talousseuranta 1/2026  
**ESITYS:** Asia tiedoksi.  
**PÄÄTÖS:** Tiedoksi neuvostolle

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto

### 74 § Jäsenkehitys seuranta

Liite 9 jäsenkehitysseuranta 1/2025  
**ESITYS:** Asia tiedoksi.  
**PÄÄTÖS:** Asia tiedoksi  
Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto

### 75 § Aloitteet

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys seurakunnanneuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille seurakunnanneuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §)  
Ei aloitteita

### 76 § Muut asiat

Asia 1. Aleksandran kirkon perustusten vahvistamista koskevan kilpailutuksen asiakirjat lähetetään toukokuun aikana.

### 77 § Ilmoitusasiat

**Asia 1.** Työntekijöiden lomat:  
Ioannis Lampropoulos 15.6.–10.7. Sijaisena toimii rovasti Mikko Ylinen  
Pasi Torhamo 13.7.–13.8.  
Riikka Patrikainen 15.6.–10.7.  
Leena Haapala-Lindholm 8.-15.5., 18.6., 22.6., 17.7.–14.8. Sijaisena toimii Vera Nazimova  
Kanttorin sijainen palkataan niinä päivinä, jolloin on kahdessa paikassa jumalanpalvelus.  
**Asia 2.** Kiinteistölautakunnan pöytäkirja, Liite 10  
**Asia 3.** Arvi-sopimus, Liite 11

### 78 § Seuraavien kokouksien ajankohdat

Kokoukset: 25.5., 8.6. (yhteinen kokous kiinteistölautakunnan kanssa)  
Kesäkuusina kokous tarvittaessa. Syksyn kokoukset ovat: 31.8., 21.9., 26.10. (talousarvion kokous), 9.11., 14.12.



79 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15.

Pöytäkirjan vakuudeksi Turussa 28. huhtikuuta 2026

Ioannis Lampropoulos  
kirkkoherra

Leena Haapala-Lindholm  
sihteeri

Lenni Sigfridsson  
puheenjohtaja 65 §

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Turussa 27.4.2026

Jyri Luonila  
pöytäkirjantarkastaja

Mauno Särkkä  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja ilmoitustaululle 28. huhtikuuta 2026

Leena Haapala-Lindholm  
seurakuntasihteeri

Pöytäkirja on saanut lainvoiman 13. toukokuuta 2026

Vera Nazimova  
seurakuntasihteeri

Jyri Luonila

---

Mauno Särkkä

---



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi



Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 28.4.2026. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään 12.5.2026.

Kirkollishallituksen yhteystiedot: Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalakatu 1, 70110 Kuopio e-mail: [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi)