



## TURUN ORTODOKSIINEN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA 4/2026 KIINTEISTÖLAUTAKUNTA

Aika: 20. huhtikuuta 2026 klo 16.33-17.09

Paikka: Seurakunnan huoneisto 35, Yliopistonkatu 19 B / TEAMS

Läsnä:

Tapio Kaari

Veera Rantanen

Kirill Nikolaev

Tarja Ojanen

Mika Immonen tekninen konsultti (TEAMS)

Muut kutsutut: Ioannis Lampropoulos, kirkkoherra, sihteeri

Poissa: Jorma Oksman pj.

### 32 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä esityslistan hyväksyminen

OrtL:n 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

**ESITYS:** Puheenjohtaja on estynyt osallistumaan kokoukseen. Valitaan tälle kokoukselle puheenjohtaja. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksytään.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtajana toimii kokouksessa kiinteistölautakunnan jäsen Tarja Ojanen. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin.

### 33 § Sihteerin ja pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

**ESITYS:** Sihteerinä toimii kirkkoherra Ioannis Lampropoulos. Valitaan Veera Rantanen ja Kirill Nikolaev pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka voivat toimia tarvittaessa äänenlaskijoina.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

### 34 § Rauman rukoushuoneen ulkomaalaus

#### **Kiinteistölautakunnan kokous, 16.3.2026, 26 §**

Vuonna 2025 rukoushuoneen tien puoleiseen ulkoseinään toteutettiin maalausurakka. Vuoden 2026 toiminta- ja investointisuunnitelman mukaisesti rukoushuoneen ulkomaalausta jatketaan tänä vuonna, jolloin tavoitteena on kunnostaa ja maalata rakennuksen jäljellä olevat ulkopinnat.

Liite 3a, 3b ja 3c: Tarjouspyyntö

**ESITYS:** Tarjouspyyntö on lähetetty seuraaville urakoitsijoille:

Sivu 1 / 7

Veera Rantanen  
pöytäkirjan tarkastaja

Kirill Nikolaev  
pöytäkirjan tarkastaja



rami.vainio@remonttirauma.fi, toimisto@remonttialen.net,  
maalausliike@maalausliikeheino.fi, olli.jarvio@sorcolor.fi,  
petri.vuori@raumanmaalaus.inet.fi, maalausliike.olavikoivisto@gmail.com,  
ville.hannula@rmtf.fi

**PÄÄTÖS:** Asia tiedoksi

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: -----  
-----

Seurakunta pyysi sähköpostitse (10.3.2026) seitsemästä toimijalta tarjouksen Rauman rukoushuoneen ulkomaalauksesta. Määräaikaan mennessä saapui yksi (1) tarjous, jonka jätti Rauman Maalaus- ja Tapetointipalvelu Oy.

Saapunut tarjous täyttää tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset työn sisällön, aikataulun ja hinnan osalta. Tarjouksen hintaa on verrattu vastaaviin toteutuksiin ja sitä voidaan pitää kohtuullisena.

Liite 1: Rauman Maalaus- ja Tapetointipalvelu Oy:n tarjous

Koska muiden tarjousten puuttuminen ei johdu tarjouspyynnön virheellisyydestä eikä esteellisistä ehdoista, eikä uutta tarjouskierrosta pidetä tarkoituksenmukaisena aikataulu- ja kustannussyistä, esitetään, että urakoitsijaksi valitaan ainoa tarjouksen jättänyt toimija.

**ESITYS:** Saapunut tarjous ylittää hankkeelle varatun määrärahan. Kiinteistölautakunta esittää seurakuntaneuvostolle, että saapunut tarjous hyväksytään. Lisäksi kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvosto, että esittäisi seurakunnanvaltuustolle 15 000 euron lisämäärärahan myöntämistä työn toteuttamiseksi.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanneuvosto

### 35 § LPR Arkkitehdit lisätarjous

Seurakunnanneuvosto päätti (26.5.2025, 70 §) Pyhän Aleksandran kirkon perustusten vahvistamisen arkkitehti- ja pääsuunnittelun suunnittelijaksi valitaan LPR Arkkitehdit Oy kokonaistaloudellisin perustein. Tarjouksen hinta oli 14 400,00 € (sis. ALV 25,5 %).

Työn edetessä yhteydessä ilmeni tarjouspyyntöön sisällyttömiä lisätyötarpeita. LPR toimitti selvityksen lisätöihin käytetyistä työtunneista ja niistä aiheutuneista kustannuksista sekä kokousten ja viranomaisasioinnin



lisääntymisestä verrattuna alkuperäiseen tarjoukseen

Liite 2: Lisäyötarjous

**ESITYS:** Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvostolle, että LPR-tekemä lisätarjous, kokonaishintaan 3 224,72 € hyväksytään.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.  
Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: seurakunnanneuvosto

36 § Lanterniin ja sen ikkunoiden huolto- ja korjausmaalaus

**Kiinteistölautakunnan kokous, 17.11.2025, 107 §**

**7. Kirkon kupolin maaliselvitys ja ikkunoiden maalaus**

Selvitetään, miten kellotornin maali saadaan pysymään, ja teetetään kellotornin sekä sen ikkunoiden huolto- tai korjausmaalaus. Lisäksi teetetään tornin puoleisten ikkunoiden huolto- ja korjausmaalaus.

**ESITYS:** Mika Immonen valmistelee selvityksen asiasta kiinteistölautakunnan tammikuun 2026 kokoukseen. Hanke kilpailutetaan.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

-----

**Kiinteistölautakunnan kokous, 27.1.2026, 4 §**

**ESITYS:** Asia valmistelee Mika Immonen. Keskustellaan kokouksesta työn kilpailuttamisesta ja työtavoista.

**PÄÄTÖS:** Mika Immonen teettää lanterninin maalitutkimuksen. Mika valmistelee työselityksen ja tarjouspyynnön. Molemmat asiakirjat lähetetään kommentoitavaksi museovirastolle ja LPR-arkkitehti toimistolle. Asia käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Mika Immonen

-----

**Kiinteistölautakunnan kokous, 24.2.2025, 15 §**

Mika Immonen otti maalinäytteet lanterniin vanhasta maalista ja lähetti ne Tikurilalle tutkittavaksi. Lisäksi, valmisteli tarjouspyyntö materiaali.

**ESITYS:** Turun Ortodoksinen Seurakunta pyytää urakkatarjousta seurakunnan omistaman Turun Pyhän Aleksandran kirkon lanterniin ja ikkunoiden huoltomaalauksen tekemisestä, tarjouspyyntöasiakirjojen mukaan.

Liite 3: Tarjouspyyntöasiakirjat

Seurakunta pyytää kokonaistarjousta, sisältäen työselityksen mukaiset työt loppuunsaatettuna ja viimeisteltynä.

Hinnat sis. alv 25,5% ja yksikkö ja tuntiveloitus hinnat mahdollisten lisä- ja muutostöiden varalta.

Tarjousten jättöaikaa 24.3.2026 kello 12 mennessä

Sivu 3 / 7



Tarjouspyyntö lähetetään  
Maalausliike Veikko Randell Oy  
Maalaus ja Saneeraus Erander Oy  
KT Rakennus & Maalaus Oy

Kirkkoherra ja konsultti Mika Immonen keskustelevat siitä, mille muille yrityksille tarjouspyyntö lähetetään.

**PÄÄTÖS:** Tarjouspyyntö lähetetään vastaa kun museovirasto on kommentoinut työselityksen.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Mika Immonen  
-----

Turun ortodoksinen seurakunta on pyytänyt 25.3.2026 sähköpostitse lausuntoa museovirastolta Pyhä Aleksandran kirkon lanterniin huoltomaalauksesta, työselostuksesta sekä urakkaohjelmasta. Lausuntopyyntöön liitteenä ovat työselostus, urakkaohjelma sekä tuoteselosteita.

Liite 3: Lausunto

**ESITYS:** Museovirasto lausunnossa esitetyt asiat otetaan huomioon tarjouskilpailussa. Ikkunoiden korjaukseen ja huoltoon suositellaan kiinnitettäväksi kokenut restaurointiyritys. Hankkeesta tulee laatia kattava restaurointi-/korjausraportti, josta selviävät tehdyt toimenpiteet ja joka toimitetaan Museovirastolle ja Kirkollishallitukselle. Lähtötilanne ja työvaiheet on dokumentoitava tekstein ja valokuvaamalla.

**PÄÄTÖS:** Pyydetään tarjouksia sekä katto- että arviotuntihinnalla.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Mika Immonen

### 37 § Muut asiat

Asia 1: Salon tsasouna pääoven yläpuolisen rakenteen korjauksen eteneminen. Työn tekee Jorma Oksman. Mika Immonen on yhteydessä Jorma Oksmaniin.  
Asia 2: Kerhohuoneen remontista kirkkoherra ja Mika Immonen keskustelevat pe 24.4.

### 38 § Ilmoitusasiat

Ei ole ilmoitusasioita.

### 39 § Seuraava kokous

ma 18.5.



Kesän aikana kokousta pidetään tarvittaessa. Kirkkoherra keskustelee puheenjohtajan kanssa syksyn aikatauluista ja ilmoitetaan ne seuraavassa kokouksessa.

Kokouspäivät on maanantai/tiistai ja kokousten alkavat klo 16.30.

40 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.09

Pöytäkirjan allekirjoitukset

---

Tarja Ojanen  
puheenjohtaja

---

Ioannis Lampropoulos  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastaminen

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi  
Turussa 20.4.2026

---

Veera Rantanen  
Pöytäkirjan tarkastaja

---

Kirill Nikolaev  
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja ilmoitustaululle 21. huhtikuuta 2026

Ioannis Lampropoulos  
kirkkoherra

Pöytäkirja on saanut lainvoiman 6. toukokuuta 2026

Leena Haapala-Lindholm  
seurakuntasihteeri



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoite-toimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi).



Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 25.2.2026. Tämän seurakunnan kiinteistölautakunnan kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään 11.3.2026.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalakatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi)