



TURUN ORTODOKSIINEN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA 2/2026 KIINTEISTÖLAUTAKUNTA

Aika: 24. helmikuuta 2026 klo 16.35-17.18.

Paikka: Seurakunnan huoneisto 35, Yliopistonkatu 19 B / TEAMS

Läsnä: Jorma Oksman pj.

Tapio Kaari

Veera Rantanen (TEAMS)

Kirill Nikolaev

Tarja Ojanen (TEAMS)

Muut kutsutut: Ioannis Lampropoulos, kirkkoherra, sihteeri

Poissa: Mika Immonen tekninen konsultti

10 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä esityslistan hyväksyminen

OrtL:n 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksytään.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

11 § Sihteerin ja pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

ESITYS: Sihteerinä toimii kirkkoherra Ioannis Lampropoulos. Valitaan Tapio Kaari ja Kirill Nikolaev pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka voivat toimia tarvittaessa ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

12 § Pyhän Aleksandran kirkon perustusten korjauksen suunnitteluvaiheen talousseuranta

Kiinteistötyöryhmän kokous, 19.2.2026, 2 §

Pyhän Aleksandran kirkon perustusten korjauksen lupahakemus on jätetty Turun kaupungin rakennusvalvontaan joulukuussa 2025. Hankkeen suunnitteluvaiheen kustannukset koostuvat pääarkkitehti-, rakenne-, geo- sekä LVIS-suunnittelusta.

Liite 2 päivitetty hankkeen taloudellinen kokonaiskuva päätöksenteon tueksi.

ESITYS: Kiinteistötyöryhmä lähettää kiinteistölautakunnalle ja seurakunnan neuvoston talouskatsauksen tiedoksi.



PÄÄTÖS: Tiedoksi kiinteistölautakunnalle, seurakunnanneuvostolle ja -valtuustolle.

Liite 1: suunnitteluvaiheen talousseuranta

ESITYS: Kiinteistölautakunta lähettää talousseurakunnan raportti tiedoksi seurakunnanneuvostolle ja -valtuustolle.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanneuvosto, seurakunnanvaltuusto

13 § Lauri Mehto Oy:n lisäyötarjoukset

Kiinteistötyöryhmän kokous, 19.2.2026, 3 §

Insinööritoimisto Lauri Mehto Oy on tehnyt lisäyötarjoukset

1. Urakoitsijan kanssa tehtävästä suunnitelmien kehitystyöstä.
2. Työnaikainen suunnittelu (lisäyöt alkuperäisen sopimuksen ulkopuolelta).

1. urakoitsijan kanssa tehtävästä suunnitelmien kehitystyöstä.

Työ sisältää:

- palaverit urakoitsijan kanssa suunnitelmien täsmentämiseksi
- urakoitsijan esittämien kehitysehdotusten laskennalliset tarkastukset
- mahdolliset jatkosuunnittelun muutokset kehitysehdotusten perusteella

Työmääräksi arvioidaan noin 40–75 tuntia, mikä vastaa kustannusta arviolta 4 560–8 550 euroa.

Tästä tilauksesta tehdään uusi laskutus.

2. Työnaikainen suunnittelu (lisäyöt alkuperäisen sopimuksen ulkopuolelta).

Lauri Mehto Oy:n alkuperäiseen sopimukseen sisältyy työnaikainen suunnittelu, kolme (3) työmaakokousta sekä kolme (3) työmaakäyntiä. Sopimuksen mukaan muu mahdollinen työnaikainen suunnittelu tehdään tuntihintoja noudattaen.

Urakan arvioitu kesto on noin 10 kuukautta, ja tämän ajan sisälle arvioidaan tarvittavan yhteensä noin 10 työmaakokousta, 10 työmaakäyntiä, sekä merkittävä määrä työnaikaista suunnittelua purkutöiden jälkeen ja töiden edetessä (mm. alustatilan ja lattiarakenteiden rakenteelliset tarkennukset).

Alkuperäisen sopimuksen ylittävä osuus muodostuu seuraavista lisätöistä:

7 työmaakokousta (arvio 2,5 h / kokous)

7 työmaakäyntiä (arvio 2,5 h / käynti)

Työnaikainen suunnittelu (arvio noin 100 h)

Lisäyön kokonaismääräksi arvioidaan yhteensä 135 tuntia, mikä vastaa kustannusta 15 390 euroa.



Nämä kustannukset toteutuvat siinä vaiheessa, kun perustusten vahvistusurakka alkaa, ja kyseinen lisätyö vaatii tilaajan kirjallisen tilauksen ennen työn aloittamista.

ESITYS: Kiinteistötyöryhmä esittää kiinteistölautakunnalle, että Insinööritoimisto Lauri Mehto Oy:n tekemät tarjoukset lisätöistä 1. Urakoitsijan kanssa tehtävästä suunnitelmien kehitystyöstä.
2. Työnaikainen suunnittelu (lisätyöt alkuperäisen sopimuksen ulkopuolelta) hyväksytään.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

ESITYS: Kiinteistötyöryhmä keskusteli (19.2.2025) Lauri Mehto Lauri Mehto Oy:n tekemistä tarjouksista lisätöistä 1. Urakoitsijan kanssa tehtävästä suunnitelmien kehitystyöstä (4 560–8 550€, alv.0 %). 2. Työnaikainen suunnittelu, 15 390 €, alv. 0 % (lisätyöt alkuperäisen sopimuksen ulkopuolelta) ja päätti esittää kiinteistölautakunnalle, että tarjoukset hyväksytään. Kiinteistölautakunta esittää seurakuntaneuvostolle, että Insinööritoimisto Lauri Mehto Oy:n tekemät tarjoukset lisätöistä hyväksytään.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanneuvosto

14 § Pyhän Aleksandran kirkon perustusten korjauksen tarjouspyynnönasiakirjojen rakennuttajakonsultin tarjouskilpailu

Kiinteistötyöryhmän kokous, 19.2.2026, 4 §

Turun ortodoksinen seurakunta pyytää tarjousta poikkeuksellisen vaativan ja kulttuurihistoriallisesti merkittävän rakennuksen perustusten korjaushankkeen rakennusurakan tarjouspyynnön valmistelusta ja läpiviennistä.

Tarjouspyynnöt lähetetty sähköpostilla 16.12.2025 seuraaviin yrityksiin:

Indepro Oy, A-Insinöörit Oy, Sweco Oy ja HLC Oy.

Määräaika mennessä saapui kolme tarjousta: 1. Indepro Oy, 2. A-Insinöörit Oy ja 3. HLC Oy.

Tarjoajille on lähetetty lisäksi jätetyistä tarjouksista 16.2.2026.

Liite 3: Avauspöytäkirja ja pisteytystaulukko

Liitteet 3a, 3b, 3c: Tarjoukset

Liite 3d: Lisätarjous

ESITYS: Aleksandran kirkko on kulttuurihistoriallisesti merkittävä rakennus, ja sen perustusten vahvistaminen on poikkeuksellisen vaativa hanke. Kiinteistötyöryhmä esittää kiinteistölautakunnalle, että päätös rakennuttajakonsultin valinnasta tehdään vasta sen jälkeen, kun kaikille tarjouksen jättäneille tahoille on järjestetty selontekoneuvottelut. Neuvotteluista laaditaan pöytäkirja, joka liitetään päätöksenteon aineistoon.



Kiinteistötyöryhmä esittää lisäksi, että sekä kiinteistölautakunta että seurakunnanneuvosto tekevät lopullisen päätöksen tarjouskilpailun voittajasta vasta selontekoneuvottelujen tulosten perusteella. Näin varmistetaan, että päätöksenteko perustuu kattavaan ja vertailukelpoiseen tietoon hankkeen vaativuuden edellyttämällä tavalla. Selonottoneuvotteluihin osallistuu hankkeen rakennesuunnittelijat Tuuli Ranki ja Jarno Rajakallio (Lauri Mehto Oy).

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Kiinteistölautakunta

Kiinteistötyöryhmä (19.2.2026, 4 §) esittää kiinteistölautakunnalle, että päätös rakennuttajakonsultin valinnasta tehdään vasta sen jälkeen, kun kaikille tarjouksen jättäneille tahoille on järjestetty selontekoneuvottelut. Neuvotteluista laaditaan pöytäkirja, joka liitetään päätöksenteon aineistoon.

Kiinteistötyöryhmä esittää lisäksi, että sekä kiinteistölautakunta että seurakunnanneuvosto tekevät lopullisen päätöksen tarjouskilpailun voittajasta vasta selontekoneuvottelujen tulosten perusteella. Näin varmistetaan, että päätöksenteko perustuu kattavaan ja vertailukelpoiseen tietoon hankkeen vaativuuden edellyttämällä tavalla. Selonottoneuvotteluihin osallistuu hankkeen rakennesuunnittelijat Tuuli Ranki ja Jarno Rajakallio (Lauri Mehto Oy).

Liite 2a: Avauspöytäkirja,
Liite 2b: pisteytystaulukko
Liitteet 2c, 2d, 2e: Tarjoukset
Liite 2f: Lisätarjous

ESITYS: Aleksandran kirkko on kulttuurihistoriallisesti merkittävä rakennus, ja sen perustusten vahvistaminen on poikkeuksellisen vaativa hanke.

Päätös rakennuttajakonsultin valinnasta tehdään vasta sen jälkeen, kun kaikille tarjouksen jättäneille tahoille on järjestetty selontekoneuvottelut. Neuvotteluista laaditaan pöytäkirja, joka liitetään päätöksenteon aineistoon.

Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvostolle, että lopullisen päätöksen tarjouskilpailun voittajasta vasta selontekoneuvottelujen tulosten perusteella. Näin varmistetaan, että päätöksenteko perustuu kattavaan ja vertailukelpoiseen tietoon hankkeen vaativuuden edellyttämällä tavalla. Selonottoneuvotteluihin osallistuu hankkeen rakennesuunnittelijat Tuuli Ranki ja Jarno Rajakallio (Lauri Mehto Oy).



PÄÄTÖS: Esityksen mukaan. Selontekoneuvotteluihin osallistuu myös kiinteistölautakunnan puheenjohtaja Jorma Oksman.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Tarjoajat, seurakunnan neuvosto

15 § Lanterniin ja sen ikkunoiden huolto- ja korjausmaalaus

Kiinteistölautakunnan kokous, 17.11.2025, 107 §

7. Kirkon kupolin maaliselvitys ja ikkunoiden maalaus

Selvitetään, miten kellotornin maali saadaan pysymään, ja teetetään kellotornin sekä sen ikkunoiden huolto- tai korjausmaalaus. Lisäksi teetetään torin puoleisten ikkunoiden huolto- ja korjausmaalaus.

ESITYS: Mika Immonen valmistelee selvityksen asiasta kiinteistölautakunnan tammikuun 2026 kokoukseen. Hanke kilpailutetaan.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Kiinteistölautakunnan kokous, 27.1.2026, 4 §

ESITYS: Asia valmistelee Mika Immonen. Keskustellaan kokouksesta työn kilpailuttamisesta ja työtavoista.

PÄÄTÖS: Mika Immonen teettää lanterninin maalitutkimuksen. Mika valmistelee työselityksen ja tarjouspyynnön. Molemmat asiakirjat lähetetään kommentoitavaksi museovirastolle ja LPR-arkkitehti toimistolle. Asia käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Mika Immonen

Mika Immonen otti maalinäytteet lanterniin vanhasta maalista ja lähetti ne Tikurilalle tutkittavaksi. Lisäksi, valmisteli tarjouspyyntö materiaali.

ESITYS: Turun Ortodoksinen Seurakunta pyytää urakkatarjousta seurakunnan omistaman Turun Pyhän Aleksandran kirkon lanterniin ja ikkunoiden huoltomaalauksen tekemisestä, tarjouspyyntöasiakirjojen mukaan.

Liite 3: Tarjouspyyntöasiakirjat

Seurakunta pyytää kokonaistarjousta, sisältäen työselityksen mukaiset työt loppuunsaatettuna ja viimeisteltynä.

Hinnat sis. alv 25,5% ja yksikkö ja tuntiveloitus hinnat mahdollisten lisä- ja muutostöiden varalta.
Tarjousten jättöaikaa 24.3.2026 kello 12 mennessä

Tarjouspyyntö lähetetään
Maalausliike Veikko Randell Oy



Maalaus ja Saneeraus Erander Oy
KT Rakennus & Maalaus Oy

Kirkkoherra ja konsultti Mika Immonen keskusteleivat siitä, mille muille yrityksille tarjouspyyntö lähetetään.

PÄÄTÖS: Tarjouspyyntö lähetetään vastaa kun museovirasto on kommentoinut työselityksen.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Mika Immonen

16 § P. Aleksandran kirkon sähkösyöttövika

Keskiviikkona 4.2. ilmoitettiin, että p. Aleksandran kirkon sähköt eivät toimi. Vian syyksi todettiin syöttökaapelin L1-vaiheen 63 A kahvasulakkeen palaminen. Sulake vaihdettiin uuteen, minkä jälkeen sähköt palautuivat normaalisti. Arvion mukaan sulake oli vikaantunut ikääntymisen seurauksena.

Maanantaina 16.2. sähköt katkesivat jälleen, ja sama L1-vaiheen sulake oli palanut uudestaan. Tämän jälkeen pyydettiin toinen sähköasentaja (Raupro) selvittämään vikaa. Keskuksien kannet avattiin ja kaapeloinnit tarkastettiin näkyviltä osin. Lisäksi tehtiin eristysvastusmittaus, joka osoitti L1-johdon olevan yhteydessä maapotentiaaliin. Todennäköinen vikapaikka arvioitiin olevan maassa. Tämän ajaksi sähkölaitteita ryhmiteltiin uudelleen L2- ja L3-vaiheille, jotta kirkko pystyi toimimaan normaalisti.

Tiistaina 17.2. aloitettiin viallisen kaapelin paikannus Saipun kaapelitutkan avulla. Tutka näytti vikaa kirkon kivijalan kohdalle, josta kaapeli siirtyy rakennukseen. Asfaltti-tiimi (Mika Immonen tilaama) kaivoi alueen auki, mutta vikakohtaa ei löytynyt. Arvioitiin, ettei Saipun tutka kyennyt paikantamaan maavuotoa, koska johto ei ollut täysin poikki. Saipu kutsui paikalle Lounais-Suomen sähköpalvelun, jolla on tarkemmat hakulaitteet. Kaapeli tutkittiin illalla, ja vikapaikka paikannettiin.

Keskiviikkona 18.2. Asfaltti-tiimi kaivoi paikannetun kohdan lapiolla näkyviin ja löysi vian. Torstaina 19.2. kaivanto avattiin kaivinkoneella, jotta korjaus pystyttiin tekemään asianmukaisesti. Kaapeli korjattiin, ja sähkönjakelun ryhmittelyt palautettiin alkuperäiseen kokoonpanoon yhdessä Raupron kanssa.

Todettu vian syy

Kirkon syöttökaapeli oli jäänyt lämpöputken alle puristuksiin, mikä oli aiheuttanut kaapelin vaurioitumisen.

ESITYS: Asia tiedoksi.



PÄÄTÖS: Asia tiedoksi.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: -----

17 § P. Aleksandran kirkon pihaportin vika

Vartiointiliike ilmoitti seurakuntasihteerille, ettei täällä hetkellä pysty yöllä lukitsemaan Pyhän Aleksandran kirkon pihaportteja, koska portin alaraudat ottivat kiinni kivetykseen. Mika Immonen suoritti tilanteesta katselmuksen ja laati katselmuspöytäkirjan. Kirkkoherra toimitti asiasta raportin Museovirastolle. Portin alaraudat oli aiemmin jo lyhennetty vastaavan ongelman vuoksi. Museovirasto on antanut luvan portin alarautojen edelleen lyhentämiseen. Perusteluna on alueen turvallisuuden varmistaminen.

Liite 4: Portit katselmuspöytäkirja

ESITYS: Asia tiedoksi.

PÄÄTÖS: Asia tiedoksi.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: -----

18 § Muut asiat

Asia 1: Puheenjohtaja Jorma Oksman ja kiinteistökonsultti Mika Immonen tekevät Salon tsasounan katselmuksen. Katselmuksesta laaditaan raportti, joka tuodaan seuraavaan kiinteistölautakunnan kokoukseen.

19 § Ilmoitusasiat

Ei ole ilmoitusasia.

20 § Seuraava kokous

16.3, 20.4., 18.5. Kokouspäivät on maanantai/tiistai ja kokousten alkavat klo 16.30.

21 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.18.

Pöytäkirjan allekirjoitukset

Jorma Oksman, pj.
puheenjohtaja

Ioannis Lampropoulos
sihteeri



Pöytäkirjan tarkastaminen

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi
Turussa 25.2.2026

Tapio Kaari
Pöytäkirjan tarkastaja

Kirill Nikolaev
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja ilmoitustaululle 25. helmikuuta 2026

Ioannis Lampropoulos
kirkkoherra

Pöytäkirja on saanut lainvoiman 12. maaliskuuta 2026

Leena Haapala-Lindholm
seurakuntasihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua



- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jolle hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetysten saapumisesta postin osoite-toimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 25.2.2026. Tämän seurakunnan kiinteistölautakunnan kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään 11.3.2026.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: kirkollishallitus@ort.fi