



TURUN ORTODOKSIINEN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA 1/2026 KIINTEISTÖLAUTAKUNTA

Aika: 27. tammikuuta 2026 klo 16.33-

Paikka: Seurakunnan huoneisto 35, Yliopistonkatu 19 B / TEAMS

Läsnä: Jorma Oksman pj.

Tapio Kaari

Veera Rantanen

Tarja Ojanen

Muut kutsutut: Ioannis Lampropoulos, kirkkoherra, sihteeri

Mika Immonen tekninen konsultti

Poissa: Kirill Nikolaev

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä esityslistan hyväksyminen

OrtL:n 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksytään.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

2 § Sihteerin ja pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

ESITYS: Sihteerinä toimii kirkkoherra Ioannis Lampropoulos. Valitaan Tapio Kaari ja Veera Rantanen pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka voivat toimia tarvittaessa ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

3 § Seurakunnan siivouspalvelujen tarjouskilpailu

Turun ortodoksinen seurakunta pyysi siivouspalvelutarjouksia seurakunnan käytössä olevien kiinteistöjen ja huoneiden ylläpitosiivouksesta (Seurakuntatilat, 380,5 m², Ortodoksinen kirkko, 285 m² ja Huoneisto 35, 129 m²).

Tarjouspyyntö on julkaistu Hilma:ssa 13.11.2025. Sitovat tarjoukset oli toimitettava HILMA Julkiset Hankinnat -palveluun tai postitse 3.12.2025 mennessä.

Tarjoukset avattiin 9.12.2025. Avaustilaisuuteen osallistui kirkkoherra Ioannis Lampropoulos, seurakuntas sihteeri Leena-Haapala-Lindholm ja kiinteistölautakunnan puheenjohtaja Jorma Oksman. Avattiin tarjoukset, vertailtiin ne ja laadittiin



avauspöytäkirja.

Tarjousten kelpoisuusehdot ja vähimmäisvaatimukset ovat:

1. Tarjoaja on suorittanut verot ja lakisääteiset sosiaalivakuutusmaksut sekä eläkevakuutusyhtiön eläkevakuutusmaksut.
2. Tarjoajan tulee kuulua ennakoperintärekisteriin.
3. Urakoitsijan työvoiman ja kaluston tulee olla täysin vakuutettuja. Vakuutusyhtiö tulee ilmoittaa tilaajalle.
4. Tarjoajalta edellytetään kykyä raportoida tehdystä työstä. Tilaaja pitää raportointia ehdottomana vaatimuksena.
5. Tarjoukset tulee jättää määräaikaan mennessä.
6. Referenssien ja asiakaspalautteen ilmoittaminen

Tarjousten vertailu- ja hankintaperusteena käytettiin halvinta hintaa ja kokemusta vastaavista siivoustöistä. Painoarvona käytetään halvinta hintaa 60 % ja kokemusta vastaavista siivoustöistä (sis. kirkon siivous ja toimistojen siivous) 40 %. Referensseissä voitte ilmoittaa listan siivouskohteistanne (kirkot ja toimistot). Tarjouspyynnössä on ilmoitettu, että painoarvona käytetään hinnan osuutta 60 % ja kokemusta vastaavista siivoustöistä (ml. kirkkojen ja toimistojen siivous) 40 %. Referenssit tulee ilmoittaa kirjallisesti kohde ja asiakaspalaute referensseittäin erittelen. Pyydämme yksilöimään asiakaspalautteen antajatahon referensseittäin.

Kokemuksen arvioinnissa käytetään seuraavaa asteikkoa:

- Erinomainen arvio: 40 pistettä (100 %) (5 kirkkoa/toimistoa referenssinä, joissa asiakastyytyväisyys on vähintään hyvä)
- Hyvä arvio: 30 pistettä (75 %) (4–3 kirkkoa/toimistoa referenssinä, joissa asiakastyytyväisyys on vähintään hyvä)
- Tyydyttävä arvio: 20 pistettä (50 %) (2 kirkkoa/toimisto referenssinä, joissa asiakastyytyväisyys on vähintään hyvä)
- Huono arvio: 10 pistettä (25 %) (1 kirkkoa/toimisto referenssinä, joissa asiakastyytyväisyys on vähintään hyvä)

Liite 1: Tarjouspyyntö

ESITYS: Seurakunta on vastaanottanut Hilmaan 17 tarjousta ja kaikki määräajassa. Tarjouspyynnön mukaan SIIVOUS2026 tarjoukset tuli toimittaa Hilma julkiset hankinnat palveluun tai postitse.

Hilmaan saapuneista tarjouksista yksi ei ollut esittänyt kuukausihintaa ja sen vuoksi kyseistä tarjousta ei voitu ottaa mukaan vertailuun ja viisi muuta yritystä ei täyttänyt tarjouksen kelpoisuusehtoja ja/tai vähimmäisvaatimuksia.

Yksitoista tarjousta oli mukana kuukausihinta ja referenssien määrä ja palautteet.



Pisteytyksen perusteella eniten pisteitä sai RTK:n jättämä tarjous.

Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvostolle, että Turun ortodoksinen seurakunta sopii palvelusopimuksen RTK:n kanssa. Mikäli RTK:n kanssa ei päästä sopimukseen, varasijalla on IHP/Inhouse Parters Oy, joka tuli pisteytyksen perusteella toiselle sijalle.

Liite 2: pisteytystaulukko

Liite 3: Avauspöytäkirja

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

Tarja Ojanen poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksen ajaksi.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanneuvosto

4 § Kupolin (lanternini) ja sen ikkunoiden huolto- ja korjausmaalaus

Kiinteistölautakunnan kokous, 17.11.2025, 107 §

7. Kirkon kupolin maaliselvitys ja ikkunoiden maalaus

Selvitetään, miten kellotornin maali saadaan pysymään, ja teetetään kellotornin sekä sen ikkunoiden huolto- tai korjausmaalaus. Lisäksi teetetään tornin puoleisten ikkunoiden huolto- ja korjausmaalaus.

ESITYS: Mika Immonen valmistelee selvityksen asiasta kiinteistölautakunnan tammikuun 2026 kokoukseen. Hanke kilpailutetaan.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

ESITYS: Asia valmistelee Mika Immonen. Keskustellaan kokouksesta työn kilpailuttamisesta ja työtavoista.

PÄÄTÖS: Mika Immonen teetättää lanterninin maalitutkimuksen. Mika valmistelee työselityksen ja tarjouspyynnön. Molemmat asiakirjat lähetetään kommentoitavaksi museovirastolle ja LPR-arkkitehti toimistolle. Asia käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Mika Immonen

5 § Aleksandran kirkon pihan puiden kuntoraporttia

Runko-Ranta Oy on suorittanut p. Aleksandran kirkon puiden

Sivu 3 / 6



kuntoarvio syyskuussa 2025. Kuntoarvioraportti toimitettu seurakunnalle 30.12.2205.

Arvioinnin apuna on käytetty resistografi IML PD-400 mikroporaa sekä nuijaa ja sondia. Kuntoarvion on tehnyt arboristi Tero Ranta.

Puut ovat maisemallisesti merkittäviä ja niiden kuntoa tulee seurata säännöllisesti. Puukohtaisessa arvioinnissa määritetään hoitosuosituksia ja tarvittavat toimenpiteet. Raportoinnissa on keskitytty nopeita toimenpiteitä vaativiin puuihin.

Liite 4: P. Aleksandran kirkon pihan puiden kuntoarvioraportti

ESITYS: Kiinteistölautakunta keskusteleo raportin sisällöästä ja siihen ehdotetuista toimenpiteistä.

PÄÄTÖS: P. Aleksandran kirkon pihan puiden kuntoarvioraportti lähetetään KOY Aleksandran isännöitsijälle Lasse Johanssonille ja keskustellaan jatkotoimenpiteistä.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Runko-Ranta Oy, PihaFixari Oy

6 § Muut asiat

Asia 1: Mika Immonen valmistelee urakkasopimuksen Aleksandran kirkon kirkonkellojen korjaustyöstä Suomen Kirkonkellohuolto Oy:n kanssa.

7 § Ilmoitusasiat

Ei ole ilmoitusasioita

8 § Seuraava kokous

24.2., 16.3, 20.4., 18.5. Kokouspäivät on maanantai/tiistai ja kokousten alkavat klo 16.30.

9 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.12

Pöytäkirjan allekirjoitukset

Jorma Oksman, pj.
puheenjohtaja

Ioannis Lampropoulos
sihteeri



Pöytäkirjan tarkastaminen

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi
Turussa 27.1.2026

Tapio Kaari
Pöytäkirjan tarkastaja

Veera Rantanen
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja ilmoitustaululle 27. tammikuuta 2026

Ioannis Lampropoulos
kirkkoherra

Pöytäkirja on saanut lainvoiman 12. helmikuuta 2026

Leena Haapala-Lindholm
seurakuntasihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan



tehtäväksi

- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoite-toimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 28.1.2026. Tämän seurakunnan kiinteistölautakunnan kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään 11.2.2026.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: kirkollishallitus@ort.fi