



TURUN ORTODOKSIINEN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA 11/2025 KIINTEISTÖLAUTAKUNTA

Aika: 15. joulukuuta 2025 klo 16.18 – 16.58

Paikka: Seurakunnan huoneisto 35, Yliopistonkatu 19 B / TEAMS

Läsnä: Jorma Oksman pj.

Tapio Kaari 16.33.-

Veera Rantanen

Tarja Ojanen (TEAMS)

Muut kutsutut: Ioannis Lampropoulos, kirkkoherra, sihteeri

Mika Immonen tekninen konsultti

Matti Rouvinen, kirkon palvelukeskuksen kiinteistöpäällikkö

Poissa: Kirill Nikolaev

115 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä esityslistan hyväksyminen

OrtL:n 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksytään.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslistaan lisättiin § 119: Pyhän Aleksandran kirkon kirkonkellojen korjaus ja soittopisteen uudistus.

116 § Sihteerin ja pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

ESITYS: Sihteerinä toimii kirkkoherra Ioannis Lampropoulos. Valitaan Veera Rantanen ja Tarja Ojanen pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka voivat toimia tarvittaessa ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan. Pöytäkirja allekirjoitetaan Visma Sign:n kautta.

117 § Rakennuslupahakemus

Seurakunnanvaltuuston kokous päätti (12.11.2025, 20 §), että Pyhän Aleksandran kirkko vahvistetaan suihkuinjektointi ja kuormansiirtolaatta menetelmällä. Työ sisältää perustusten vahvistamisen, LVIS-työt sekä hätäpoistumistien ja teknisen



tilan rakennuskustannukset. Seurakunnanvaltuusto päätti, että suunnittelutyötä jatketaan normaalisti.

ESITYS: Turun ortodoksisen seurakunta hakee Turun kaupungin rakennusvalvonnasta rakennuslupa Pyhän Aleksandran kirkon perustusten vahvistamiseen, LVIS-töihin sekä hätäpoistumistien ja teknisen tilan rakentamiseen.

Lyhyt selostus rakennustoimenpiteistä

1. Perustusten vahvistaminen suihkupaalutusmenetelmällä ja niihin tukeutuvilla betonisilla kuormansiirtopilareilla ja -laattalla.
2. Perustusten vahvistuksen yhteydessä nykyiseen alustatilaan muodostuu betonilattiallinen, matala kellaritila. Osa tilasta otetaan tekniseen käyttöön.
3. Rakennus varustetaan paikallisilla jäähdytyksillä. Lauhdutinosat sijoitetaan ulos tontin koillisreunan aidan yhteyteen.
4. Kirkkosalin koilliskulmaan järjestetään poistumistieovi portaineen.
5. Haetaan kirkkosaliin kokoontumislupa 300 hengelle.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Turun kaupungin rakennusvalvonta, Pauno Narjus (LPR-arkkitehdit Oy)

118 § Pyhän Aleksandran kirkon perustusten korjauksen asiantuntija- ja projektihallintapalvelujen kilpailutus

P. Aleksandran kirkon perustusten korjaussuunnittelu ja kilpailutus jatkuu normaalisti yhteistyössä valittujen suunnittelijoiden ja kiinteistötyöryhmän kanssa. Samassa prosessissa valmistellaan myös Pyhän Aleksandran kirkon hätäpoistumistien, teknisen tilan sekä LVIS-järjestelmien suunnittelu.

LVIS-suunnittelu jaetaan kolmeen vaiheeseen:

1. Työt, jotka toteutetaan perustusten korjauksen yhteydessä
 2. Työt, jotka tehdään seinien halkeamien korjausten yhteydessä
 3. Työt, jotka toteutetaan seinien konservoinnin yhteydessä
- LVIS-töistä laaditaan kustannusarviot erikseen kullekin vaiheelle.

Urakkamuoto, jota käytetään hankkeen toteuttamiseen, on tavoitehintainen projektinjohtourakka kehitysvaiheella. Kilpailutusasiakirjat toteutetaan ostopalveluna. Mika Immonen valmistelee tarjouspyyntöasiakirjat. Kilpailutus järjestetään



joulukuun alussa.

ESITYS: Käynnistetään asiantuntija- ja projektihallintapalvelujen kilpailutus. Tarjous koskee asiantuntija- ja projektihallintapalveluja, joihin kuuluu: Tarjouspyynnön laatiminen, teknisen perustusten korjausurakan tarjousasiakirjojen kokoaminen, vaatimusten, kelpoisuusehtojen ja vertailuperusteiden määrittely, Hilma-ilmoituksen valmistelu ja toteutus, selonottoneuvotteluihin osallistuminen, tarjousten vertailun tekeminen hankintapäätöstä varten, mahdollisten tarkennusten valmistelu tarjouspyyntöihin ja urakkarajoihin, sopimusvaiheen tuki, sopimusluonnoksen laatiminen ja viimeistely, erityisehtojen ja vaativiin kohteisiin soveltuvien ehtojen määrittely ja osallistuminen sopimusneuvotteluihin.

Tarjoajalta vaadittava osaaminen selviää tarjouspyynnöstä.

Tarjoukset pitää jättää 29.1.2026 klo 12 mennessä.

Tarjouspyyntö lähetetään seuraaville firmoille:

Indepro Oy, A-Insinöörit Oy, Sweco Oy ja HLC Oy

Liite 1a Tarjouspyyntö

Liite 1b Projektiryhmän laatu-arviointilomake

Liite 1c Hintatarjouslomake

Hankinta ei ylitä kansallista kilpailukynnystä.

Projektin toteutus edellyttää, että Suomen ortodoksisen kirkon kirkollishallitus vahvistaa investointipäätöksen. Seurakunnalla on oikeus keskeyttää tarjouskierros, mikäli kirkollishallitus ei vahvista investointia.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Indepro Oy, A-Insinöörit Oy, Sweco Oy ja HLC Oy

119 § Pyhän Aleksandran kirkon kirkonkellojen korjaus ja soittopisteen uudistus

Supavit Nummelin teki katselmuksen 29.11.2024 Pyhän Aleksandran kirkon kirkonkelloihin. Katselmuksen perusteella soittopiste uudistetaan. Takana olevat kellokannakkeet rakennetaan uudelleen. Fasaanikellon soljet uusitaan. Kellojen soinnillinen taso korjataan, ja sarjaan lisätään kolme pientä kelloa.

Suomen Kirkonkellohuolto Oy teki edellä mainituista töistä tarjouksen (3.7.2025).



Seurakunnanvaltuusto (12.11.2025) varasi investointimääräraha korjauksen tekemiseen.

Kiinteistölautakunta päätti (17.11.2025, 107 §), että kirkkoherra tarkentaa tarjouksen sisällön ja varmistaa lopulliset kustannukset. Asia päätetään, kun lopullinen tarjous on saatu.

Supavit Nummelin vahvisti sähköpostilla 15.12.2026, että 3.7.2025 tehty tarjous on voimassa.

Liite 2 tarjous

ESITYS: Päätetään hyväksyä Suomen Kirkonkellohuolto Oy:n tekemä tarjous (8 646,95 € sis. alv. 25,5 %). Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosaiset ovat saaneet hankintapäätöksen perusteluineen sekä hankintoaikasuohje. Kirkkoherra allekirjoittaa sopimuksen.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Suomen Kirkonkellohuolto Oy (Supavit Nummelin)

120 § Muut asiat

Ei ole

121 § Ilmoitusasiat

Ei ole

122 § Seuraava kokous

27.1., 24.2., 16.3, 20.4., 18.5. Kokouspäivät on maanantai/tiistai ja kokousten alkavat klo 16.30.

123 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.58

Pöytäkirjan allekirjoitukset

Jorma Oksman, pj.
puheenjohtaja

Ioannis Lampropoulos
sihteeri



Pöytäkirjan tarkastaminen

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi
Turussa 15.12.2025

Veera Rantanen
Pöytäkirjan tarkastaja

Tarja Ojanen
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja ilmoitustaululle 16. joulukuuta 2025

Ioannis Lampropoulos
kirkkoherra

Pöytäkirja on saanut lainvoiman 31. joulukuuta 2025

Lenni Sigfridosson
ma. seurakuntasihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan



tehtäväksi

- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoite-toimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 16.12.2025. Tämän seurakunnan kiinteistölautakunnan kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään 30.12.2025.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: kirkollishallitus@ort.fi