



TURUN ORTODOKSIINEN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA 7/2025 KIINTEISTÖLAUTAKUNTA

Aika: 18. elokuuta 2025 klo 16.30

Paikka: Seurakunnan huoneisto 35, Yliopistonkatu 19 B 3 / TEAMS

Läsnä:

Tapio Kaari

Veera Rantanen

Kirill Nikolaev

Tarja Ojanen

Muut kutsutut: Ioannis Lampropoulos, kirkkoherra, sihteeri

Mika Immonen tekninen konsultti (TEAMS)

Poissa: Jorma Oksman pj.

71 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä esityslistan hyväksyminen

OrtL:n 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksytään.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Puheenjohtaja Jorma Oksman on estynyt kokoukseen. Tarja Ojanen on valittu tämän kokouksen puheenjohtajaksi. Esityslista on lähetetty kokouksen osallistujille mutta lista ei mennyt perille. Kokousväki on saanut asialista ja päättää hyväksyä kokouksen pidettäväksi.

72 § Sihteerin ja pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

ESITYS: Sihteerinä toimii kirkkoherra Ioannis Lampropoulos. Valitaan Kirill Nikolaev ja Veera Rantanen pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka voivat toimia tarvittaessa ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

73 § TEAMS:n käyttö kiinteistölautakunnan kokouksissa

Kirkollishallitus kokouksessaan (29.1.2025, 13 §) päätti vahvistaa toimintaohjeen hallintoelinten sähköisistä

Sivu 1 /



päätöksentekotavoista noudatettavaksi ortodoksisen kirkon ja sen seurakuntien kunkin hallintoelimen asiasta tekemällä päätöksellä. Toimintaohje on voimassa 31.1.2026 asti. Sähköisten menettelyjen käyttö on ekologista ja sujuvoittaa kokouskäytäntöjä sekä mahdollistaa tehokkaan ja taloudellisen asioiden hoidon. Pinta-alaltaan suurissa seurakunnissa mahdollisuus sähköisiin kokouksiin vähentää matkoista johtuvaa ajankäyttöä ja siten helpottaa luottamus- ja toimihenkilöiden taakkaa. Sähköiset päätöksentekotavat ovat muun yhteiskunnan mukana vakiintuneet käyttöön myös ortodoksisessa kirkossa.

Kirkollishallituksen ohjeen mukaan seurakunnan toimielin voi päättää kokoontua sähköisessä kokouksessa, johon kaikki osallistuvat teknisen välineen kautta. Toimielin voi myös päättää, että perinteiseen kokoukseen saa osallistua myös etäyhteyden kautta. Päätös sähköisestä kokoustavasta on syytä tehdä yksimielisesti. Päätös voidaan tehdä kertaluontoisesti, seuraavaa kokousta koskien, tai esimerkiksi vuodeksi tai toimielimen toimikaudeksi.

Ennen päätöstä sähköisestä kokouksesta varmistettava, että kaikilla jäsenillä ja varajäsenillä on yhtäläinen mahdollisuus osallistua. Joko kaikilla on käytettävissään tarvittava laitteisto, tai kaikille voidaan järjestää yhteys muulla tavoin, esimerkiksi jakamalla laitetta toisen jäsenen kanssa tai kirjastossa, virastossa tai vastaavassa paikassa. Myös yhteyksien riittävästä laadusta on syytä varmistua etukäteen. Jos yhteyden pätkiminen tai huono kuvan tai äänen laatu vaikeuttaa yhdellekin jäsenelle kokoukseen osallistumista, puheenjohtaja on velvollinen keskeyttämään kokouksen.

Toimintaohjeella ei ole juridista velvoittavuutta: Toimintaohjeena KH:n päätös 29.1.2025 § 13 ei ole juridiselta luonteeltaan seurakuntaa sitova, vaan neuvon luonteinen. Ohje pyrkii noudattamaan varovaisuusperiaatetta ja painottamaan jäsenten yhdenvertaisuutta.

Enemmistöpäätös riittää hybridikokousten mahdollistamiseksi: Esiin on esimerkiksi tullut kysymys, edellyttääkö hybridikokousten pitäminen kaikkien jäsenten suostumusta? KH:n ohjeessa suositellaan päätöksen tekemistä sähköisestä kokoustavasta yksimielisesti koskien yksittäistä kokousta tai esimerkiksi vuodeksi tai toimielimen toimikaudeksi kerrallaan.

Jos seurakunta on vakiintuneesti toiminut tai katsoo tarkoituksenmukaiseksi toimia esimerkiksi siten, että enemmistön suostumus hybridikokouksen järjestämiseen on



riittävää, KH:n antama ohje ei velvoita seurakuntaa muuttamaan käytäntöään tai edellyttämään yksimielisyyttä hybridikokouksista päätettäessä.

Häiriötilanteessa kokousta ei ole välttämätöntä keskeyttää, jos kokouksen päätösvaltaisuus säilyy.

Liite 1a Kirkollishallituksen päätös

Liite 1b Ohjesähköisistä päätöksentekotavoista

Liite 1c Täydentäviä ohjeita hybridikokousten järjestämisen osalta kirkollishallituksen kokouksessaan 29.1.2025 antamaan toimintaohjeeseen.

ESITYS: Kiinteistölautakuntaan kokouksiin voi osallistua kokouksiin myös TEAMS:iin kautta. Tämä päätös on voimassa 31.12.2027, jolloin kiinteistölautakunnan kausi päättyy.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanneuvosto

74 § Rauman rukoushuoneen palotarkastuspöytäkirja

Satakunnan pelastuslaitos suoritti Rauman rukoushuoneen palotarkastuksen 10.6.2025. Palotarkastuspöytäkirjassa on kirjattu kaksi korjausmääräystä: 1. pelastussuunnitelma tekeminen ja 2. palosammuttimien määräaikaistarkastus.

Tarkastajan mukaan molemmat määräykset pitäisi saada kuntoon 15.8.2025 mennessä.

Kirkkoherra on ollut yhteydessä rukoushuoneen isännöitsijän Jari Varjon kanssa palosammuttimien määräaikaistarkastuksesta ja kiinteistölautakunnan jäsenen Tarja Ojasen kanssa rukoushuoneen pelastussuunnitelman luonnoksen valmistelemisesta.

ESITYS: Palosammuttimien määräaikaistarkastus on osittain tehty ja kuvat toimitettu palotarkastajalle. Pelastussuunnitelma käsittelemään pykälässä 75 §.

Liite 2 Palotarkastus pöytäkirja



PÄÄTÖS: Asia tiedoksi. Rauman ullakolta poistetaan ylimääräistä palokuormaa. Kirkkoherra keskustelee asiasta isännöitsijän Jani Varjon kanssa.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Timo Selin, Jani Varjo

75 § Rauman rukoushuoneen pelastussuunnitelma

Satakunnan pelastuslaitos suoritti Rauman rukoushuoneessa palotarkastuksen 10.6.2025. Palotarkastuspöytäkirjassa on määrätty pelastussuunnitelman laatiminen korjausmääräyksenä. Tarkastaja on alustavasti asettanut pelastussuunnitelman laatimisen määräajaksi 15.8.2025. Kirkkoherra on ollut yhteydessä palotarkastaja Timo Seliniin lisääjän myöntämiseksi. Tarkastaja on myöntänyt kuukauden lisääaikaa. Kiinteistölautakunnan jäsen Tarja Ojanen laatii rukoushuoneen pelastussuunnitelman.

Liite 4, Rauman pyhän Nikolaoksen rukoushuoneen pelastussuunnitelma

ESITYS: Kiinteistölautakunta käsittelee pelastussuunnitelman, joka lähetetään tiedoksi seurakunnanneuvostolle ja palotarkastajalle Timo Selinille kommentoitavaksi.

PÄÄTÖS: Kiinteistölautakunta hyväksyy pelastussuunnitelman ja lähettää sen palotarkastaja Timo Selinille kommentoitavaksi ja tiedoksi seurakunnanneuvostolle.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Jani Varjo,
turvallisuuksouluttaja Selin Timo

76 § Pyhän Aleksandran kirkon vesikaton katselmuksen pöytäkirja

Vuodelle 2025 oli suunniteltu pyhän Aleksandran kirkon vesikaton katselmus. Mika Immonen suoritti 28.5.2025 vesikaton katselmuksen.

Katselmuksen havainnot:

KELLOTAPULI: Kellotapulin seinien maali irtoilee ja se näkyy myös pitkälle/torille yms. Ko. seinät pinnoitettu sinkityllä pellillä ja se maalattu - maalin pysymisessä ollut jo aikaisemmin ongelmia. Paikat, joista maali irtoaa ovat täysin "puhtaat" eli maali irtoaa täysin alustastaan.

Valkoiset "pilasterit" - samaa ongelmaa / sinkitty pelti alla.

Sivu 4 /



Ikkunoiden kittilistat kaipaavat huoltomaalausta muutaman vuoden sisällä. Kellotapulien katolle en päässyt, se tarkistettava kun huoltotoimenpiteitä tehdään.

PÄÄKATTO: Pääkaton maalipinta pääosin hyväkuntoinen, vain saumoissa nähtävissä pientä maalin kupruilua/irtoamista.

SISÄÄNKÄYNNIN PUOLEINEN HARJAKATTO: Katon pihan puoleisella lappeella "rikkoja" jotka kannattaa paikata (sinkkipelti pohjana, vain muutama ruoste paikka näkyvissä)

PARKKIPAIKAN PUOLEINEN HARJAKATTO: Katolla siellä täällä muutamia "rikkoja" jotka kannattaa paikata (sinkkipelti pohjana, vain muutama ruoste paikka näkyvissä)

MUUTA: Torille päin olevat ikkunat kaipaavat huoltomaalausta, niiden sääräsitus huomattava.

Liite 5, Turun pyhän Aleksandran kirkon vesikaton katselmuspöytäkirja

ESITYS: Vuonna 2026

- A. Selvitetään miten kellotornin maali saadaan pysymään ja teetetään kellotornin sekä sen ikkunoiden huolto- tai korjausmaalaus.
- B. Teetetään torin puoleisten ikkunoiden huolto- ja korjausmaalaus.

ja vuonna 2027

- A. Vesikatto pesu ja
- B. Teetetään harjakaton "rikkojen" huolto- ja korjausmaalaus.

Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvostolle määrärahan varaamista edellä mainittujen huoltotöiden toteuttamiseen.
Vesikaton seuraava katselmus tehdään vuonna 2029.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanneuvosto

77 § Pyhän Aleksandran kirkon äänentoisto ja induktiosilmukan asentaminen

Kanttori Riikka Patrikainen, kiinteistölautakunnan puheenjohtaja

Sivu 5 /



Jorma Oksman ja Jukka Kiljunen, AMJ Turku-Audio ovat pitäneet suunnitelupalaveri p. Aleksandran kirkon äänentoistojärjestelmän suunnittelusta. Kirkkokansalta saadaan palautetta, ettei saa sanoista selvää jumalanpalveluksien aikana. P. Aleksandran kirkossa äänentoisto on vaikeasti suunniteltava koska tila on haasteellinen.

ESITYS: Käsitellään saapunutta suunnittelu tarjousta. Kiinteistölautakunnan pienhankinta-asiassa tekemään päätökseen haetaan muutosta hankintaoikaisuna. Oikaisuvaatimus osoitetaan pienhankinnan tehneelle toimielimelle. Oikaisua voi hakea, jos katsoo päätöksen olevan lain vastainen. Määräaika oikaisun tekemiselle on 14 vuorokautta päätöksen tiedoksi saannista.

PÄÄTÖS: Tarjouksia ei ole saapunut. Kirkkoherra tiedustele tarjouksia uudelleen.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanneuvosto

78 § Seurakuntasalin äänentoistojärjestelmä parantaminen

Kanttori Riikka Patrikainen, kiinteistölautakunnan puheenjohtaja Jorma Oksman ja Jukka Kiljunen, AMJ Turku-Audio ovat pitäneet suunnitelupalaveri seurakuntasalin äänentoistojärjestelmän parantamisesta.

Seurakuntasalin akustiikkaa ei alun perin suunniteltu yli 100 hengen tilaisuuksia varten, eikä nykyinen äänentoistojärjestelmä ole riittävä kasvaneisiin tarpeisiin. Tilaisuuksiin osallistuvien henkilömäärä on kasvanut, ja tarkoituksena on parantaa äänentoistoa niin, että puhe ja musiikki kuuluvat selkeästi myös salin takaosaan.

Seurakuntasali on matalakattoinen tila, jossa äänen on kuljettava eturivin kuulijoiden läpi. Jos käytössä on vain etuosan kaiuttimet, äänenvoimakkuutta on lisättävä merkittävästi, mikä ei ole ihanteellista. Tästä syystä ehdotetaan lisäkaiuttimien asentamista salin takaosaan ja myös vahvistin uusimista. Tavoitteena on tasapainoinen ja selkeä äänentoisto siten, ettei kaiuttimia tarvitse käyttää ääriarjoillaan.

ESITYS: Käsitellään saapunutta tarjousta. Kiinteistölautakunnan pienhankinta-asiassa tekemään päätökseen haetaan muutosta hankintaoikaisuna. Oikaisuvaatimus osoitetaan pienhankinnan tehneelle



toimielimelle. Oikaisua voi hakea, jos katsoo päätöksen olevan lain vastainen. Määräaika oikaisun tekemiselle on 14 vuorokautta päätöksen tiedoksi saannista.

PÄÄTÖS: Tarjouksia ei ole saapunut. Kirkkoherra tiedustele tarjouksia uudelleen.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanneuvosto

79 § Seurakuntatilojen eteisen ja kerhohuoneen perusparannustyöt ja kerhohuoneen kaapien ja lasten kalusteiden uusiminen

Kiinteistölautakunnan kokous, 2.12.2024, 83 §

PÄÄTÖS: Hanke kilpailutetaan keväällä 2025. Työn toteutus kesällä 2025, jolloin seurakunnan toiminta on tauolla. Mika Immonen valmistelee eteisen ja kerhohuoneen perusparannustöiden tarjouspyynnön ja työohjelman. Kerhohuoneen kaapien ja lasten kalusteiden uusimisesta tehdään alustava selvitystyö mitä toimintaa järjestetään tiloissa ja mitä kalustoa tarvitaan.

ESITYS: Suunnittelutyö ei ole toteutunut kiinteistölautakunnan päätetty aikataulun mukaan resurssien puutteen takia. Syksyllä työ ei voi toteuttaa koska tilat ovat jatkuvassa käytössä seurakunnan toiminnassa. Rahoituksen varmistuessa hanke siirrettään toteutettavaksi vuonna 2026. Syksyllä 2025 valmistellaan tarkempi suunnitelma remontin laajuudesta.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanneuvosto

80 § Turun ort. seurakunnan viisivuotinen (2026–2030) korjaus- ja investointisuunnitelma

Seurakunnanvaltuusto hyväksyy kokouksessaan (13.11.2023, 30 §) seurakunta viisivuotisen (2025–2029) investointi- ja korjaussuunnitelman.

Liite 6 Investointisuunnitelma 2025–2029

Liite 7 Investointivaraukset 2025–2027

Turun Aleksandran kirkon perustusten korjaussuunnittelun tulokset vaikuttavat merkittävästi muiden kirkossa tapahtuvien korjauksiin.

KOY Aleksandra tulevien vuosien korjausten pitkä tähtäimen suunnitelma valmistuu syksyllä 2025.

ESITYS: Kiinteistölautakunta keskustele tulevien vuosien

Sivu 7 /



investointien ja korjauksista ja päivittää korjaus- ja investointisuunnitelman 2026–2030. Kiinteistölautakunta käsittelee korjaus- ja investointisuunnitelman 2026–2030 ma 15.9. ja 6.10 pidettävissä kokouksessa ja lähettää sen jälkeen esityksensä seurakunnanneuvostolle käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS: Kiinteistölautakunta keskustelee korjaus- ja vuosien 2026–2030 investointisuunnitelmasta 15.9. ja viimeistään 6.10. lähettää esityksensä seurakunnanneuvostolle käsiteltäväksi.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: -----

81 § Muut asiat

Asia 1: Aleksandran kirkon perustusten suunnittelu

PÄÄTÖS: Kirkkoherra kertoi suunnittelutyön sisällöistä ja aikatauluista. Kiinteistötyöryhmässä keskustellaan ja valmistellaan kiinteistölautakunnalle muista tarvittavista työstä (mm. LVI- ja sähkötyöt), jotka tehdään perustusten korjauksen yhteydessä.

82 § Ilmoitusasiat

Ei ole ilmoitusasioita.

83 § Seuraava kokous

15.9., 6.10., 17.11. ja 15.12. Kokouspäivä on maanantai ja kokousten alkavat klo 16.30.

84 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.42

Pöytäkirjan allekirjoitukset

Tarja Ojanen, pj.
puheenjohtaja

Ioannis Lampropoulos
sihteeri



Pöytäkirjan tarkastaminen

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi
Turussa 18.8.2025

Kirill Nikolaev
Pöytäkirjan tarkastaja

Veera Rantanen
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja ilmoitustaululle 19. elokuuta 2025

Ioannis Lampropoulos
kirkkoherra

Pöytäkirja on saanut lainvoiman 2. syyskuuta 2025

Leena Haapala-Lindholm
seurakuntasihtööri

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta

Sivu 9 /



- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoite-toimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 19.8.2025. Tämän seurakunnan kiinteistölautakunnan kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään 1.9.2025.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: kirkollishallitus@ort.fi