

Aika Lauantai 18.4.2026 klo 16:40 - maanantai 20.4.2026 klo 10:21

Paikka Sähköpostikokous

Läsnä Tuomas Järvelin, pj ja sihteeri  
Risto Aikonen 2. vpj,  
Pirjo Halonen  
Kirsti Hiltunen  
Sakari Koistinen  
Pirjo Kuikka  
Timoi Munne, pääkirkon isännöitsijä  
Jyri Roihuvuo  
Heikki Piironen, 1. vpj,

Poissa Puheoikeudella Pentti Potkonen pappien ja kanttorien edustaja

17 § Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä työjärjestyksen hyväksyminen

OrtL 52 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.  
Työjärjestykseksi hyväksytään kokouksessa jaettu esityslista.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

18 § Kokouksen sihteerin ja pöytäkirjantarkastajien valinta

OrtKj:n 98 § mukaan seurakunnanneuvosto valitsee sihteerin ja kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

ESITYS: Kirkkoherra toimii sihteerinä, pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätteeksi kommentoimalla, kun kirkkoherra on täydentänyt pöytäkirjan päätöksen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

#### 19 § Polvijärven kirkon isännöitsijän valinta

Polvijärven kirkon isännöitsijä Jouko Pajarinen on jo pitkään toivonut voivansa luopua Polvijärven kirkon isännöitsijän tehtävästä, koska hänellä on isännöitävänään myös Sotkuman tsasouna. Tämän seurauksena seurakunnan neuvosto aloitti isännöitsijän etsinnän kokouksessaan 1/2025 § 8. Nyt Teologian maisteri Sami Fyrqvist on ilmoittanut halukkuutensa aloittaa Polvijärven kirkon isännöitsijänä. Jouko Pajarisen ja Sami Fyrqvistin kanssa on sovittu, että vaihto tapahtuu toukokuun alussa, jos valtuusto vahvistaa esityksen.

ESITYS: Seurakunnan neuvosto esittää seurakunnan valtuustolle, että seurakunnan valtuusto myöntää Jouko Pajariselle eron Polvijärven Pyhän Johannes Kastajan kirkon isännöitsijän tehtävästä. Samalla neuvosto esittää, että seurakunnan valtuusto valitsee Polvijärven kirkolle uuden isännöitsijän. Isännöitsijäksi on käytettävissä teologian maisteri Sami Fyrqvist.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

#### 20 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen 20.4.2026 klo 10:21, kun kaikki jäsenet olivat kommentoineet käsiteltävää asiaa ja toimitti pöytäkirjan tarkastettavaksi neuvoston jäsenille, jotka tarkastavat pöytäkirjan sähköpostilla kommentoiden.

Pöytäkirjan vakuudeksi Viinijärvellä 20. huhtikuuta 2026



Tuomas Järvelin, pj ja sihteeri  
Kirkkoherra

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi:

Nimi	Tarkastusaika
Risto Aikonen 2. vpj,	21.4.2026 klo 13:27
Pirjo Halonen	21.4.2026 klo 13:27
Kirsti Hiltunen	21.4.2026 klo 12:44
Sakari Koistinen	21.4.2026 klo 13:42
Pirjo Kuikka	21.4.2026 klo 13:23
Timoi Munne, pääkirkon isännöitsijä	21.4.2026 klo 14:32
Jyri Roihuvuo	21.4.2026 klo 13:01
Heikki Piironen, 1. vpj,	21.4.2026 klo 13:19

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 8.15–16.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi).