

Taipaleen ortodoksinen seurakunta
Seurakunnanneuvosto
83400 VIINIJÄRVI

PÖYTÄKIRJA 5 / 2025

Aika Maanantaina 8. päivänä syyskuuta 2025 klo 17.30

Paikka Vanha pappila, Viinijärventie 7, Viinijärvi / TEAMS

Läsnä Tuomas Järvelin, pj ja sihteeri
Risto Aikonen 2. vpj,
Pirjo Halonen § 57 lähtien
Kirsti Hiltunen
Sakari Koistinen § 58 lähtien
Pirjo Kuikka
Timoi Munne, pääkirkon isännöitsijä
Heikki Piironen, 1. vpj
Jyri Roihuvuo, TEAMS
Tiina Sormunen pappien ja kanttorien edustaja, puheoikeudella, TEAMS

Poissa

55 § Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä työjärjestyksen hyväksyminen

OrtL 52 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Työjärjestykseksi hyväksytään kokouksessa jaettu esityslista.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

56 § Kokouksen sihteerin ja pöytäkirjantarkastajien valinta

OrtKj:n 98 § mukaan seurakunnanneuvosto valitsee sihteerin ja kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

ESITYS: Kirkkoherra toimii sihteerinä, valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

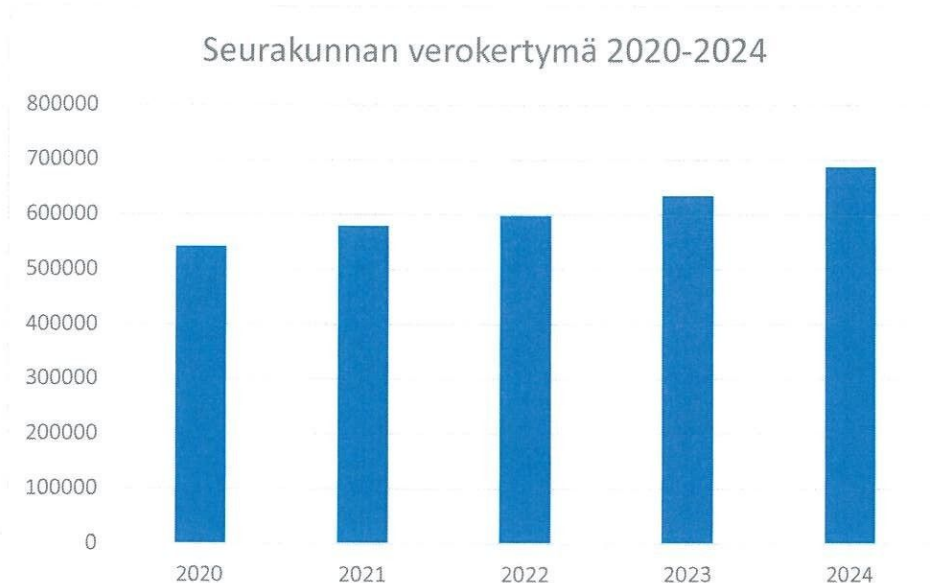
PÄÄTÖS: Pöytäkirjan tarkastajina toimivat Timoi Munne ja Risto Aikonen.

57 § Vuosien 2026–2028 talousarvion linjaukset

Valtiovarainministeriön kesän 2025 talouskatsauksen mukaan BKT supistui 0,1 %, mutta se kasvaa vuonna 2025 1 % ja 2026 1,5 prosenttia. Talouden kasvua hidastaa Yhdysvaltojen tullien korotukset. Työllisyys kasvaa vasta vuosina

2026–2027 ja työttömyysaste laskee vuoden 2025 9,3 prosentista 8,3 prosenttiin vuonna 2027. Julkisyhteisöjen alijäämä on tänä vuonna 4,2 % ja laskee vuoteen 2027 mennessä 3,5 prosentin tuntumaan.

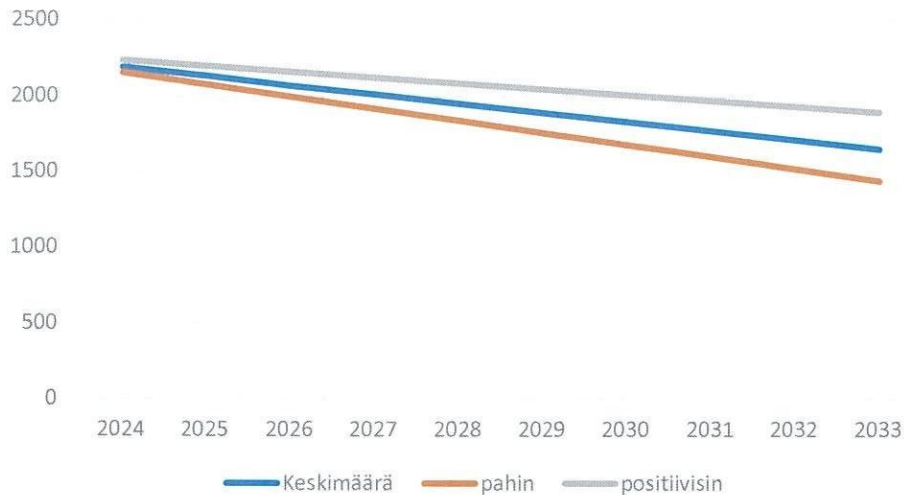
Taipaleen ortodoksisen seurakunnan taloudenhoidon perustana ovat verotulot. Veroprosentti on ollut 1,85 %. Työllisyyden hidas kasvu ja työttömyysasteen hidas korjaantuminen voivat vaikuttaa seurakunnan tuloihin.



Vuoden 2024 tilinpäätöksessä seurakunnan menot olivat 929 237 € ja verotulot 686 966 €. Verotulot ovat kasvaneet viime vuosina seurakunnan jäsenmäärän laskusta huolimatta, koska verovähennyksiä on siirretty kunnallisverotukseen. Verotuloarvio on ollut alakanttiin, mikä edesauttaa ylijäämän syntymistä tilinpäätöksessä. Seurakunnan metsäomaisuus mahdollistaa säännöllisen puukaupan silloin, kun puusta saa käyvän hinnan. 2–3 vuoden välein tehtävällä, metsänhoitosuunnitelmien mukaisella, puukaupalla on katettu välivuosien alijäämät ja suuremmat investoinnit sekä remontit.

Puukauppa ei ylitä metsänhoitosuunnitelmien hakkuumääriä, eikä puuvaranto näin ollen laske. Hakkuut ja hoitotoimet osaltaan parantavat metsän kasvua ja tuottoa. Seurakunnan kiinteistölautakunta on kilpailuttanut vuosien 2025 ja 2026 suunnitelmien puukaupat ja metsänhoitotoimet. Metsätuloja suunnitelmassa on nettotuloina vuoteen 2028 saakka noin 300 000 €.

Taipaleen väkiluvun ennuste



Seurakunnan väkiluku on laskenut vuodesta 2018 vuoden 2024 loppuun, mutta tämä ei näy verotulokehityksessä, joka on vastakkainen.

ESITYS: Seurakunnan veroprosentti on 1,85. Verotulo arvioidaan varovaisuuden periaatteella vuoden 2024 verotuloja alhaisemmaksi, koska talous on taantunut ja veron tasaus voi aiheuttaa muutoksia. Verotuloksi arvioidaan 620 000 €. Isoimmat menot ovat henkilöstökulut, johon vaikuttaa vielä sähköisen hautakirjan edistäminen ja arkistojen järjestäminen. Metsätoimen tulos on positiivinen. Talousarvioon liitetään metsätoimen tarkempi ennuste, johon vaikuttavat jo toteutuneet puukaupat. Kustannuspaikoille 210 ja 211 lisätään vapaaehtoisten koulutukseen edelleen määrärahaa. Seurakunnassa on toivottu vapaaehtoisten huomioimista ja koulutusta. Lähetystyöhön myönnetään 1100 € avustus Filantropia ry:lle, eli 0,50 € / jäsen. Pohditaan, tarvitaanko määrärahaa ystäväseurakuntatoimintaan. Lisäksi seurakuntalaisilta on tullut palautetta toiminnasta tiedottamisen osalta, kun Aamun Koitosta on jäänyt pois seurakunnan toimintakalenteri. Siksi talousarvion tiedotusosuutta kasvatetaan yhteensä 5000 €, mikä mahdollistaa tiedotteen lähettämisen kaikille seurakuntatalouksille kahdesti vuodessa Kotisuorapalvelulla.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Taloudenhoitaja ja kirkkoherra sekä henkilöstö.

58 § Keskitetty asiakirjahallintajärjestelmä

Kirkon tiedonhallintayksikkö hoitaa seurakuntien asiakirjahallintajärjestelmän siirtymistä keskitetysti. Tiedonhallintayksikkö etsii kiinnostuneita seurakuntia mukaan yhteiseen tarjouspyyntöön. Tavoitteena on saada pienemmille seurakunnille kustannuksiltaan edullinen ratkaisu.

Joensuu ja Helsinki ovat siirtyneet Sharepoint-pohjaiseen asiakirjahallintajärjestelmään, joka käyttää alustana kirkon M365-järjestelmää. Järjestelmä on kirkon arkistonmuodostussuunnitelman mukainen.

Yhteisellä hankinnalla saadaan:

- Yhdenmukaisuutta ja tehokkuutta
- Tietoturvan hallintaa ja riskien minimointia
- Helppoutta ja käyttäjätukea
- Kestävyyttä ja jatkuvuutta
- Tiedon saatavuutta ja läpinäkyvyyttä
- Kirkon yhteistyön ja tiedonvaihdon sujuvuutta

Sähköiseen järjestelmään velvoittavat: Tiedonhallintalaki 906/2019 ja Arkistolaki 831/1994. Uusi arkistolaki on valmisteilla vuodelle 2026 ja sen painopiste on digitaalisessa arkistoinnissa. Kansallisarkiston ohjeet ortodoksisen kirkon seurakunnille koskevat ensisijaisesti digitaalista tietoa. Järjestelmä muistuttaa määräaikoina poistettavista tiedostoista. Tietojen säilytysmuoto on 1.1.2022 alkaen digitaalinen.

Liitteet

1. Kansallisarkiston seulontapäätös
2. Kansallisarkiston perustelumuistio
3. Kansallisarkiston määräys asiakirjojen muodosta

ESITYS: Seurakuntien tulee ilmoittaa osallistumisestaan kilpailutukseen kirkollishallitukselle, kirkollishallitus@ort.fi, 30.9. mennessä. Lisätietoja antaa Sari Hirvonen. Kirkkoherra esittää, että Taipaleen ortodoksinen seurakunta osallistuu asiakirjahallintajärjestelmän yhteishankintaan.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Kirkkoherra, kirkollishallitus ja tiedoksi myös valtuusto.

59 § Obinitsalaisten seurakunnan vierailu Taipaleelle 15.-18.6.2025 kustannukset sekä seurakunnan henkilökunnan osallistuminen Obinitsan pyhiinvaellukselle

Taipaleen ortodoksisella seurakunnalla on ystävyysseurakuntana Viron Obinitsan Kristuksen kirkastumisen seurakunta. Obinitsasta kävi ryhmä vieraita kesäkuussa seurakunnassamme. Lisäksi seurakunnan henkilöstö osallistui elokuussa Obinitsan pyhiinvaellusmatkaan. Kustannukset olivat kesäkuussa seurakunnalle 1292 € ja elokuussa 2080 €.

ESITYS: Kirkkoherra esittää, että kustannukset tiliöidään 1292 € ja 2080 € muun nuorisotyön kp 236 retkien määrärahoista, jossa on varattuna 7000 € ja joita ei ole lainkaan käytetty, eikä ole suunniteltu tänä vuonna käytettävän.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Taloudenhoitaja ja tiedoksi seurakunnanvaltuusto.

60 § Selvityspyyntö hautausmaan ylläpitäjälle

Itä-Suomen aluehallintovirasto valvoo hautausmaiden lupa sekä kiinteistörekisteritehtäviä. AVI teki keväällä seurakunnalle kyselyn sen hallinnoimista hautausmaista. Kyselyn perusteella AVI tarkasti maanmittauslaitoksen kanssa kiinteistötietojärjestelmään merkityt tiedot seurakunnan ylläpitämistä hautausmaista. Velvoitteiden täyttäminen edellyttää seurakunnalta seuraavia tehtäviä:

- Hallintaoikeuden hankinta
- Omistajatietojen ajantasaistaminen
- Lisäksi suositellaan, että Juuan ja Sotkuman hautausmaan kiinteistöt yhdistetään toisiinsa, koska molemmat hautausmaat muodostuvat kahdesta eri kiinteistöstä.

Aluehallintovirasto pyytää ilmoittamaan 31.10.2025 mennessä:

- Miten ja missä aikataulussa hautausmaakiinteistöt saatetaan velvoitteiden edellyttämään kuntoon
- Käynnistetäänkö kiinteistöjen yhdistäminen
- Ovatko liitetiedot puutteelliset
- Jos joku hautausmaa ei ole ollut hautauskäytössä 1.1.2004 lähtien, eikä sitä enää käytetä hautausmaana. Silloin kiinteistö poistetaan hautausmaakiinteistötiedoista. Kyseessä on ns Vanha hautausmaa.

Liitetiedoista puuttuu Pyötikön hautausmaa, joka on ilmeisesti Vanha Hautausmaa rekisterissä. Kirkkoherra on aloittanut selvityksen prosessista ja sen kustannuksista. Asia käsitellään joko tässä kokouksessa tai jos asiaan ei ole saatu vastauksia kokoukseen mennessä siirretään lokakuun kokoukseen.

Liitteet

4. Hautausmaatiedot
5. Karttaote Rauhanpuisto Juuka
6. Karttaote Sotkuma
7. Selvityspyyntö

ESITYS: Kirkkoherra esittää, että Sotkuman ortodoksisen hautausmaan 607-414-130-11 omistus kirjataan Taipaleen kreikkalaiskatoliselta seurakunnalta Taipaleen ortodoksiselle seurakunnalle. Peruste, kreikkalaiskatolinen on seurakunnan vanha nimi. Nurmeksen ortodoksinen hautausmaa 541-134-6-3, Juuan uusi ortodoksinen hautausmaa 176-403-13-46, Valtimon ortodoksinen hautausmaa 911-402-32-63 ja Juuan uuden ortodoksisen hautausmaan lisäalue 176-403-13-57 siirretään Taipaleen ortodoksiselle seurakunnalle. Peruste, omaisuus siirtynyt seurakunnan hallintaan 1.1.2021 liitossopimuksessa. Nurmeksen kreikkalaiskatolinen seurakunta on Nurmeksen seurakunnan vanha nimi. Lisäksi Juuan vanha ortodoksinen hautausmaa 176-403-28-46 on merkitty Joensuun kreikkalaiskatoliselle seurakunnalle. Hautausmaa siirretään taipaleen ortodoksiselle seurakunnalle. Juuan vanhan hautausmaan siirtymisvuosi Nurmeksen seurakunnalle on selvityksen alla. Siirtymisen oletetaan tapahtuneen Nurmeksen ortodoksisen seurakunnan perustamisen yhteydessä ja hautausmaa sijaitsee Taipaleen nykyisen ortodoksisen seurakunnan alueella Nurmeksen liittyttyä seurakuntaan kappeliseurakuntana 1.1.2021. Lisäksi kirkkoherra esittää Sotkuman ortodoksisen hautausmaan kaksi

kiinteistöä 607-414-12-11 sekä lisäalue 607-414-7-39 yhdistetään yhdeksi kiinteistöksi. Edelleen Juuan uuden ortodoksisen hautausmaan kaksi kiinteistöä 176-403-13-46 ja lisäalue 176-403-13-57 yhdistetään yhdeksi kiinteistöksi. Kahden kiinteistön yhdistäminen maksaa 185 €, joten molempien hautausmaiden erillisten kiinteistöjen yhdistäminen maksaa yhteensä 370 € ja käsittelyaika on yksi kuukausi hakemuksesta. Kiinteistön lainhuuto on 172 € / kiinteistö, joten hautausmaiden siirtäminen Taipaleen ortodoksisen seurakunnan hallintaan tulee maksamaan 1032 €. Lainhuutohakemus on tehtävä perinteisellä lomakkeella. Lisäksi kirkkoherra esittää, että kiinteistölautakunta selvittää seurakunnan neuvostolle millainen ja minkä hintainen prosessi on seurakuntaliitoksessa Taipaleen ortodoksisen seurakunnan nimiin siirtyneiden muiden kiinteistöjen lainhuutoprosessi ja onko lainhuuto tekemättä.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Aluehallintovirasto ja kiinteistölautakunta.

61 § OP Private Tarjous

Pohjois-Karjalan Osuuspankki tarjoaa seurakunnalle OP Private varallisuudenhoitopalvelua. Seurakunnan tulisi määritellä sijoitusstrategialla oma sijoitusprofiili ja OP varainhoitaja vastaisi seurakunnalle soveltuvasta sijoitusratkaisun kokoamisesta. Varainhoitaja olisi seurakunnan ensisijainen yhteyshenkilö ja sen kautta pankin koko asiantuntijatiimi. Tiimin kokonaisvahvuus on 9 henkilöä. OP Private asiakkuussopimuksen vuosipalkkio on 1000 € / vuosi + alv 25,5 %.

Liitteet

8. OP Private sopimusluonnos

ESITYS: Kirkkoherra esittää, että seurakunnan neuvosto keskustelee pankin esityksestä. Seurakunnan olisi joka tapauksessa hyvä laatia sijoitusstrategia. Tällä hetkellä tulisi pohtia vakavasti esimerkiksi Hautasen rahaston toisen puolikkaan sijoittamisesta. Kirkkoherra esittää, että neuvosto käynnistää sijoitusohjesäännön luomisen.

PÄÄTÖS: Päätettiin käynnistää sijoitusohjesäännön luominen. Kirkkoherra, Jyri Roihuvuo ja Risto Aikonen valmistelevat ohjesäännön työryhmänä. OP Private-tarjoukseen otetaan kantaa ohjesäännön hyväksymisen jälkeen.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Työryhmä.

62 § Kalervo Konttisen eropyyntö kiinteistölautakunnasta

OrtKj 51 § mukaan luottamuselimen eron myöntää toimielin, joka on valinnut toimihenkilön.

Kalervo Konttinen on ilmoittanut eroavansa kiinteistölautakunnasta. Syyksi hän ilmoittaa vaikutusmahdollisuuden puuttumisen.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että se käsittelee Kalervo Konttisen eroilmoituksen.

PÄÄTÖS: Seurakunnanneuvosto pitää Kalervo Konttisen eroilmoitusta menetyksenä seurakunnan kiinteistölautakunnalle, Juuan tsasounaprosessille sekä seurakunnalle. Seurakunnanneuvosto esittää Kalervo Konttisen eroilmoituksen seurakunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto ja Kalervo Konttinen.

63 § Kiinteistölautakunnan uuden jäsenen valinta

OrtKj 76 § mukaan, jos muun luottamushenkilön kuin seurakunnanvaltuuston jäsenen paikka tulee pysyvästi avoimeksi kesken toimikauden, on hänet valinneen toimielimen valittava viipymättä hänen sijaansa uusi jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kalervo Konttinen Juuasta on jättänyt eropyynnön kiinteistölautakunnan jäsenyydestä.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto esittää, että seurakunnanvaltuusto valitsee kiinteistölautakuntaan uuden jäsenen Nurmeksen kappeliseurakunnasta. Olisi hyvä, jos jäsen olisi Juuasta, koska seurakunnassa on Juuan tsasounaprosessi.

Päätös: Esityksen mukaan

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto.

64 § Ikonipiirin toiminnan laajentaminen

Kokouksessa 1/2025 seurakunnanneuvosto käsitteli Sari Hiltusen aloitetta ikonipiirin toiminnan laajentamiseksi. Neuvosto päätti pyytää ikonipiirin ohjaaja Anna-Kaisa Miinalaiselta esityksen toiminnan lisäämiseksi omien resurssiensa puitteissa. Lisäksi pohdittiin miten lisääntyvä toimita vaikuttaisi esim. pappilan käyttöön muistotilaisuuksiin ja muuhun toimintaan.

ESITYS: Anna-Kaisa Miinalainen esittää, että ikonipiirin toimintaa voisi laajentaa siten, että kokoontuminen olisi perjantaisin ikonipiirin lauantaikokoontumisten alla 2 tuntia lapsille ja neljä tuntia aloittelijoille. Tämä lisäisi ikonipiirin tunteja 6 tuntia kuukaudessa toimintakauden ajan. Muistotilaisuuksia ei ole usein perjantaisin.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Anna-Kaisa Miinalainen.

65 § Henkilökunnan lomat

Työntekijöiden syksyn lomia on suunniteltu seuraavasti:
Tuomas Järvelin 22.-28.9.2025 ja 26.-30.11.2025
Tiina Sormunen 1.-7.10.2025
Nemanja Balčin 13.-26.10.2025
Päivi Hänninen 29.12.2025-4.1.2026

ESITYS: Esitetään loma-anomukset metropoliitta Arsenin hyväksyttäväksi. Toimitetaan ennakkotietona pöytäkirjaote hiippakunnan kansliaan.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: mp. Arseni ja henkilökunta.

66 § Muut asiat

Asia 1. Liettuan eksarkaanin avustaminen. Liite 10. Pappeinliiton kirje. Siirrettiin asian käsittely seuraavaan kokoukseen. Kirkkoherra valmistelee asiaa taloudenhoitajan kanssa.

Asia 2. Kanttorilan kohdalla sillan puolella on puu, jonka oksat tulevat isojen autojen tielle. Samasta asiasta on huomautettu myös näkyvyyden vuoksi. Sovittiin, että kirkkoherra selvittää asian kiinteistölautakunnan kanssa mahdollisimman pikaisesti.

Asia 3. Hautausmaan takana on seurakunnan omistama metsikköalue, jota voisi raivata parkkialueeksi. Kirkkoherra vie asian kiinteistölautakunnalle.

Asia 4. Nostetaan seurakunnassa esille VOS ry:n ja Obinitsan Kristuksen kirkastumisen seurakunnan ystävöimintää, esimerkiksi järjestämällä ystävyystoimintailta. Seurakunnan neuvosto olettaa, että ystävöiminta ei ole liian tunnettua.

67 § Tiedoksi

Asia 1. Erno Pajarisen kanssa on päivitetty Sukkulan tilan vuokrasopimus, jota käsiteltiin aiemmin keväällä. Tilan lohkominen on suoritettu 20. elokuuta. Liite 9. Karttaote lohkomisen jälkeen.

68 § Seuraava kokous

Seuraava kokous pidetään 27.10.2025 klo 17.30

69 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.37

Pöytäkirjan vakuudeksi Liperin Viinijärvellä 8. syyskuuta 2025



Tuomas Järvelin, kirkkoherra pj /siht

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi
Viinijärvellä 8.9.2025



Risto Aikonen
Pöytäkirjantarkastaja



Timoi Munne
Pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 8.15–16.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.