

Taipaleen ortodoksinen seurakunta
Seurakunnanvaltuusto
83400 VIINIJÄRVI

PÖYTÄKIRJA 2/2024

2. Sääntömääräinen kokous.

Aika Tiistai 21. päivänä toukokuuta 2024 klo 18.00

Paikka Juuan seurakuntatalo, Laurilantie 9 / Teams

Läsnä Tuomas Järvelin, kh ja pj
Harri Ahponen
Sari Hiltunen, siht
Lea Jehkinen
Meeri Jolkkonen
Kaija Kareinen
Maritta Levy
Eeva Mustonen, Teams
Sulo Naakka
Susanna Nikkanen
Heikki Piironen

Poissa Pasi Hämäläinen, Leena Viinisalo-Heiskanen

17 § Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä työjärjestyksen hyväksyminen

OrtL 52 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Työjärjestykseksi hyväksytään kokouksessa jaettu esityslista.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

18 § Sihteerin ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Seurakunnanvaltuuston sihteeriksi on valittu vuodelle 2024 Sari Hiltunen.

ESITYS: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

PÄÄTÖS: Kokouksen pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Meeri Jolkkonen ja Susanna Nikkanen.

19 § Kappelineuvoston täydentäminen

KJ:n 16 § mukaan kappeliseurakunnassa on oltava sen asioiden hoitamista varten kappelineuvosto, jonka jäsenet valitsee seurakunnanvaltuusto toimikaudekseen. Kappelineuvoston jäseneksi voidaan valita seurakunnan jäsen, jonka kotikuntalaissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta ja siellä oleva asuinpaikka on kappeliseurakunnan alueella ja joka on ortodoksisesta kirkosta annetun lain 49 §:n mukaan seurakunnan luottamustoimiin vaalikelpoinen henkilö.

Kappelineuvosto on esittänyt kokouksessaan 1/2024 4. helmikuuta § 6, että kappelineuvostoa täydennettäisiin valitsemalla pääkirkon isännöitsijä Marjatta Kuittinen kappelineuvoston jäseneksi. Asiasta päättää seurakunnanvaltuusto.

ESITYS: Seurakunnanvaltuusto esittää seurakunnanvaltuustolle, että se täydentää kappelineuvostoa valitsemalla Marjatta Kuittisen kappelineuvoston jäseneksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: seurakunnan tiedotus, kappelineuvosto ja Marjatta Kuittinen.

20 § Taipaleen ortodoksisen seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vahvistaminen

OrtKj 114 § mukaan Seurakunnanvaltuuston on laadittava seurakunnanvaltuustolle tilinpäätös seurakunnan talouden hoidosta kunkin kalenterivuoden päätyttyä viimeistään huhtikuun 30 päivänä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen vahvistamisesta sekä vastuuvapauden myöntämisestä päättää seurakunnanvaltuusto.

Taipaleen ortodoksisen seurakunnan tilinpäätös on 112 506 € ylijäämäinen. Verotuloja oli 634 408 €. Toimintakulut olivat -761 967 €. Metsätalouden tuotto oli 276 510 €. Ilman metsätalouden tuottoa tulos olisi ollut alijäämäinen.

Seurakunnan jäsenmäärä laski vuoden aikana -71 hengellä. Jäsenmäärä oli vuoden lopussa 2301 henkeä, joista 57 oli poissaolevia. Läsnä oli vuoden 2023 lopussa 2244 jäsentä. Jäsenmäärän vähentyminen johtuu kasteiden vähyydestä, negatiivisesta muuttoliikkeestä ja kirkosta eroamisista.

Liite 1 Taipaleen ortodoksisen seurakunnan tilinpäätös 1.1.-31.12.2023
 Liite 2 Vuoden 2023 ylitykset ja alitukset
 Liite 3 Toteumavertailu 1.1.-31.12.2023 ei julkinen
 Liite 4 Tilintarkastajien lausunnot

ESITYS: Seurakunnanvaltuusto esittää seurakunnanvaltuustolle, että se vahvistaa tilinpäätöksen 2023

että se hyväksyy kustannuspaikkojen ylitykset
että tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli- ja alijäämättilille
Tilinpäätös annetaan tiedoksi hiippakunnan piispalle.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: metropoliitta Arseni ja seurakunnan tiedotus.

21 § Vastuuvapauden myöntäminen

Okj 87 § mukaan seurakunnanvaltuusto päättää mitä toimenpiteitä tilivelvollisia kohtaan tehdyt muistutukset aiheuttavat sekä päättää seurakunnanneuvoston vastuuvapaudesta. Tilivelvollisia kohtaan ei ole esitetty muistutuksia. Heikki Piironen ja isä Tuomas Järvelin poistuivat ko. pykälän ajaksi. Isä Sulo Naakka toimi puheenjohtajana.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että se käsittelee tilivelvollisten vastuuvapauden.

PÄÄTÖS: Myönnetään vastuuvapaus tilivelvollisille.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanneuvosto.

22 § Vuoden 2024 vuosikertomuksen hyväksyminen

Metropoliitta Arseni on pyytänyt seurakuntia yhtenäistämään vuosikertomuksen rakennetta ja tyyliä hiippakunnassa. Metropoliitan pyynnöstä vuosikertomus on laadittu Jyväskylän ortodoksisen seurakunnan mallin mukaisesti.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto esittää vuosikertomuksen (liite 5) seurakunnanvaltuuston hyväksyttäväksi sekä hiippakunnan piispalle tiedoksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin vuosikertomus pienin korjauksin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: seurakunnanvaltuusto.

23 § Muut asiat

Asia 1: Säynelammelle tarvittaisiin pieniä korjausmaalauksia.
Asia 2: Nurmeksen kirkon mattotarpeet huomioidaan vuoden 2025 talousarviossa.

24 § Ilmoitusasiat

Asia 1: Investointisuunnitelman mukaiset:

Juuan seurakuntatalon kattoremontti on valmistunut, Polvijärven kirkon patterit on uusittu. Investointisuunnitelman ulkopuolinen työ, Virkatalon patterit uusittiin, koska sähkömies totesi ne huonokuntoisiksi. Olivat alkuperäiset patterit, jotka kuumentivat liikaa.

Asia 2: Juuan tsasouna on suojeltu rakennus SR2 merkinnällä, mikä tarkoittaa, ettei rakennusta saa purkaa ei julkisivua muuttaa. Kiinteistölautakunta on valinnut kuntotutkijan tekemään rakennuksesta kuntotutkimuksen. Kuntotutkimus sisältää myös pintojen aukaisemisia, haitta-aine näytteitä ja kustannusarvion korjauksista.

Asia 3: Investointi ja kunnossapitosuunnitelman mukaiset toimet:

Nurmeksen kirkon salaojituksen kunnostus alkaa toukokuussa, Outokummun kirkon huoltomaalaus on valmistunut, Kanttorilan huoltomaalaus on meneillään.

Asia 4: Seurakunnanneuvosto on hyväksynyt toimesta olevien työntekijöiden kirjalliset toimenkuvat, jotka seurakunnantarkastuksessa 2022 määrättiin tehtäväksi. Toimenkuvia on käsitelty työpaikkakokouksissa työntekijöiden kanssa.

Asia 5: Seurakunnanneuvosto on päättänyt, että tiistaiseurat voivat kerätä kolehdin oman alueensa pyhäkössä toimintansa tueksi.

Asia 6: Seurakunnan puukaupat ovat tuottaneet enemmän tuloja kuin odotettiin. Tuloja on sijoitettu seurakunnanneuvoston päätöksellä, jotta niistä saadaan tuottoa.

Asia 7: Kirkolliskokous on tehnyt päätöksen, että kirkko voi kilpailuttaa seurakuntien vakuutukset yhdessä. Selvityksen vakuutusten kuluista ja vertailun vuoksi kirkko tarvitsi valtakirjan seurakunnilta vakuutusten kilpailutusta ja selvitystä varten. Valtuutetulla on oikeus saada vakuutusyhtiöiltä kaikki tehtävänsä suorittamiseksi tarvitsemansa vakuutus- vahinko, ja riskitiedot liittyen nykyisiin ja entisiin vakuutuksiin sekä vakuutustarjoukset; Toimittaa vakuutusyhtiöille tarvittavia tietoja tarjousta ja vakuutusta varten sekä vastaanottaa vakuutuskirjoja ja vakuutustarjouksia sekä saada vakuutusyhtiöiltä kaikki ne tiedot, jotka valtuuttajalla on oikeus saada. Koska kyseessä oli kirkolliskokouksen päätös, kirkkoherra allekirjoitti seurakunnan puolesta valtakirjan ja toimitti asian tiedoksi seurakunnanneuvostolle ja nyt valtuustolle.

25 § Seuraava kokous

Seuraava kokous pidetään 11.11.2024 tai kutsun mukaan, jos kokoontumiselle on aikaisemmin tarvetta.

26 § Kokouksen päättäminen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo: 19.14

Pöytäkirjan vakuudeksi Juuassa 21. Toukokuuta 2024

Puheenjohtaja



Tuomas Järvelin

Puheenjohtaja



Sulo Naakka

Sihteeri



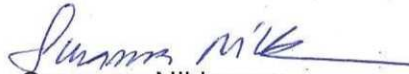
Sari Hiltunen

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Juuassa 21.5.2024



Meeri Jolkkonen

Pöytäkirjantarkastaja



Susanna Nikkanen

Pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua

- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 8.15–16.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.