

Taipaleen ortodoksinen seurakunta  
Viinijärventie 7,83400 VIINIJÄRVI

KUTSU / ESITYSLISTA

Taipaleen ortodoksisen seurakunnan  
seurakunnanvaltuusto 4/2023  
Toinen sääntömääräinen kokous 2023

Aika: 15. pñä marraskuuta 2023 klo 18

Paikka: Juuan ortodoksinen seurakuntatalo, Laurilantie 9 Juuka

Läsnä: Järvelin Tuomas, khra  
Hiltunen Sari, Liperi  
Jolkkonen Meeri, Liperi  
Juurela Tiina, Outokumpu  
Kareinen Kaija, Liperi  
Lihavainen Minna, Liperi  
Parpei Kati, Liperi  
Piironen Heikki, Liperi  
Simpura Ritva, Polvijärvi  
Viinisalo-Heiskanen Leena  
Virolainen Wilhelmiina, Liperi  
Hämäläinen Pasi, Valtimo  
Konttinen Kalervo, Juuka  
Levy Maritta, Valtimo  
Mahlavuori Martti, Nurmes  
Naakka Sulo, vpj, Juuka

1 § Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

OrtL 52 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITYS: Varapuheenjohtaja Sulo Naakka avaa kokouksen klo 18 ja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

2 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

ESITYS: Työjärjestykseksi hyväksytään kokouksessa jaettu esityslista.

PÄÄTÖS:

3 § Kokouksen sihteerin, pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta.

OrtKj 91 § mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi valtuuston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä.

ESITYS: Seurakunnanvaltuusto valitsee sihteerin ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS:

4 § Seurakunnanvaltuuston puheenjohtajan valinta

Taipaleen ortodoksisen seurakunnanvaltuuston puheenjohtajana on toiminut kirkkoherra Paavo Ratilainen. Ratilainen on jäänyt pois tehtävästä 1.11.2023 alkaen, eikä voi näin ollen toimia valtuuston puheenjohtajana.

ESITYS: Seurakunnanvaltuusto valitsee keskuudestaan uuden puheenjohtajan, joka siirtyy kokouksen puheenjohtajaksi valinnan jälkeen.

PÄÄTÖS:

5 § Korjaus- ja investointisuunnitelman 2024–2026 hyväksyminen

Kiinteistölautakunta (3.10.2023) ja seurakunnanneuvosto (11.10.2023) ovat käsitelleet seurakunnan vuosien 2024–2026 korjaukset ja investoinnit kokouksessaan.

Vuosien 2024–2026 korjaus- ja investointitarpeet ovat seuraavat. Investoinnit merkitty vihreällä.

Viinijärven kirkko	Ulkomaalauksen ehostusta	2026	2.000 €
Polvijärven kirkko	Lämmityspattereiden uusinta	2024	4.000 €
Outokummun kirkko	Ulkomaalauksen korjauksia	2024	1.500 €

Sotkuman tsasouna	Ikonien konservointi	2024	800 €
	Ulkokäymälän ja varaston uusinta	2025	2.000 €
Liperin tsasouna	Tikanreiän korjaus	2024	500 €
Vanha Pappila	Katon korjaaminen hajoaa tiiliä kantavuus kyseenalainen?	2026	30 000 €
Virkatalo	Leivinuunien uusinta	2025	10.000 €
	Vesikatteen uusinta, katselmus	2026	30.000 €
Kanttorila	Maalauksen kunnostuksia	2024	1.000 €
	Viemäriverkkoon liittäminen	2025	8.000 €
Säynelampi	Laiturin uusiminen	2024	5.000 €
	Majoitusrakennusten lattiaeriste verkotus	2024	2.000 €
Nurmeksen kirkko	Pihan kunnostus salaojat	2024	25.000 €
Juuan tsasouna	Purkamisen ja uudisrakennuksen rahoitusratkaisu ja suunnittelu	2024–2025	
Juuan seurakuntasali	Vesikaton uusinta	2024	25.000 €
Juuan Hautausmaa	Puiden poistoa	2024	2.000 €
Bomban Tsasouna	Hulevesien poisto ja yläpohjan tuuletus	2025	1.500 €

Lisäksi seurakunnan kiinteistöihin tulee tehdä 10 vuoden välein toteutettava sähkökeskusten tarkastus, joka on noin 300 € / kohde + alv sekä matkakulut. Eli noin 500 € / kohde. Kohteet vuonna 2024 ovat: Viinijärven kirkko, Vanha pappila, kanttorila ja virkatalo, Sotkuman tsasouna ja Polvijärven kirkko, Outokummun kirkko ja Liperin rukoushuone. Nurmeksen rakennuksiin viimeistään 2030. Kalervo Konttinen on hankkinut Nurmeksen kirkkoon sopivan sähkökeskuksen. Rakennusten rakentamiseen on varattu kirkon kustannuspaikalla varattu 2.000 €, joka on käytännössä käyttämättä. Valtuutetaan Kalervo Konttinen selvittämään Sähkökeskuksen vaihtoa jo ennen tulevaa lämmityskautta.

Liite 1 Investoinnit 2024

Liite 2 Investoinnit 2025

Liite 3 Investoinnit 2026

ESITYS: Seurakunnanneuvosto esittää korjaus- ja investointisuunnitelman 2024–2026 seurakunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS:

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Kiinteistölautakunta

## 6 § Metsänhoitosuunnitelma ja metsähoidon tulo ja menoarvio vuosille 2024–2026

Timo Möykkönen on laatinut metsänhoidon suunnitelman (Liite 4) sekä tulo- ja menoarvion vuosille 2023–2032. Seuraavan kolmen vuoden aikana tulot ja menot (ilman Törhölää, jossa voi tehdä hakkuita noin 10 vuoden päästä) ovat:

	2024	2025	2026
Tulot	194 536 €	4036 €	90 536 €
Menot	-15 000 €	-18 000 €	-7 900 €
Netto	179 536 €	-13 964 €	82 636 €

Vuodelle 2025 tulee varata pääomaa metsänhoitotöiden toteuttamiseen vuosien 2023 ja 2024 tuloista.

ESITYS: Kiinteistölautakunta esitti metsänhoitosuunnitelman, metsätulot ja menot talousarvioon 2024–2026 neuvostolle hyväksyttäväksi. Kiinteistölautakunta toteaa, että vuonna 2023 tehdyillä puukaupoilla seurakunta sai hoidettua rästissä olleet kasvatushakkuut hyvällä hintatasolla. Tulossa on notkahdusvuosia, joiden aikana ei kannata väkisin puukauppaa tehdä. Seurakunnan neuvosto esittää metsänhoitosuunnitelman ja metsänhoidon tulo- sekä menoarvion 2024–2026 edelleen seurakunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

## PÄÄTÖS:

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Kiinteistölautakunta

## 7 § Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuosille 2024–2026 sekä veroprosentin määrittäminen

Taipaleen seurakunnan taloudenhoidon perustana ovat verotulot, joilla saadaan katettua vain osa menoista. Talousarviossa verotuloiksi on arvioitu 590 000 €. Seurakunnan veroprosentti on talousarviossa 1,85. Seurakunnan suurimmat kulut ovat henkilöstökulut -354 920 €, viisi vakituista toimihenkilöä sekä sijaiset ja tuntityöntekijät. Toiseksi suurimmat ovat kiinteistökulut -198

860 € sekä keskusrahastomaksu – 138 000 €. Palkkoihin on lisätty arkiston järjestämisen kuluja Nurmekseen vuodelle 2024 ja Taipaleelle vuodelle 2025. Puukaupan myyntivoitto 177 400 € ja rahoitustuotot 6000 € kattavat toiminnan tuloksen ja verotulojen välisen tappion. Talousarvio on huomattavista puukauppatuloista huolimatta vain 15 620 € ylijäämäinen.

On kuitenkin huomattava, että puukaupoissa tulot jakaantuvat kahdelle vuodelle kaupan tekohetkestä eteenpäin, jolloin vuonna 2024 saadaan vielä vuoden 2023 tuloja, jolloin vuoden 2024 puukaupoista jäänee voittoa vuodelle 2025 käytettäväksi.

Investointeja on -50 000 € ja Poistoja -56 300 €.

PTS toimikunnan mukaan toiminnassa jatketaan suunnitelman 2023–2025 linjalla. Seurakunnan hallinnossa kehitetään avoimuutta ja pitkän aikavälin suunnittelua, mihin pakottaa tieto seurakunnan väkimäärän vähenemisestä sekä puukauppojen heikoista lähivuosista. Toiminnassa yritetään löytää keinot perheellisten saamiseksi seurakunnan toiminnan piiriin.

Metropoliitta Arseni on toimittanut 25.10.2023 seurakunnalle lausunnon Talousarviosta- ja toimintasuunnitelmasta vuosille 2024–2026.

Liitteet:

Liite 5 Metropoliitta Arsenin lausunto

Liite 6 Toiminta- ja talous 2024–2026

Liite 7 Taipaleen ja Nurmeksen TA 2024-2026

**ESITYS:** Luetaan metropoliitta Arsenin lausunto. Seurakunnanneuvosto esittää talousarvion- ja toimintasuunnitelman 2024–2026 seurakunnanvaltuuston hyväksyttäväksi. Veroprosentiksi esitetään 1,85 %, mikä sisältyy talousarvion perusteisiin.

**PÄÄTÖS:**

8 § Lisämääräraha kustannuspaikan 210 tili 4374 juhlat

Talousarviossa 2023 Taipaleen seurakuntatyön kustannuspaikalle 210 on varattu juhlien tilille 1500 €. Henkilökunnan vaihtoon liittyvien juhlien vuoksi

määräraha on reilusti ylittynyt, 1.7. oli käytetty jo 6600 €. Kirkkoherra Paavo Ratilaisen läksiäisiä vietettiin 4.11.2023. Läksiäisiin oli odotettavissa noin 200–250 henkeä. Juhla järjestetään liturgian jälkeen Viinijärven koululla, jonka henkilökunta tekee keittiötyön, mikä nostaa juhlan kuluja.

**ESITYS:** Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle 10 000 € lisämäärärahaa kustannuspaikan 210 tilille 4374. Lisämääräraha katetaan tehtyjen puukauppojen tuotoista.

**PÄÄTÖS:**

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Taloudenhoitaja Riitta Nikkilä.

## 9 § Juuan tsasounan hankeselvitys

*Aikaisemmat käsittelyt: Kiinteistölautakunta 26.4.2022 2 § Juuan tsasounan katon tilanne.*

*Päätös: Tutkittiin tilannetta paikan päällä ja todettiin seuraavaa, koska tsasounan kosteusvauriot ovat ilmeiset. Sisäilma ei ole terveysturvallinen. Kiinteistölautakunta ehdottaa neuvostolle kolme erilaista ratkaisuvaihtoehtoa, joiden mukaan voidaan edetä*

- 1. Ei tehdä mitään rakennukselle mitään muuta kuin tuuletusreikiä.*
- 2. Siirretään kirkkotoiminnot seurakuntasaliin ja tehdään tsasounasta kesäkäyttöinen ja kattoa laitetaan vain välttämättömin.*
- 3. Tuetaan katto ylhäältäpäin korkeaprofiilisella pellillä, tehdään tuuletusreikiä ja siirretään kirkkotoiminnot seurakuntasaliin. Tsasouna on käyttämättä.*

*Seurakunnanneuvosto 4.5.2022 5 § Asian käsittely. Keskustelun aikana Pirjo Halonen esitti, että päätökseen lisättäisiin seuraava teksti: "Seurakunnan neuvosto esittää edelleen valtuustolle, että seurakunta käynnistää välittömästi hankkeen pyhäkön rakentamiseksi Juukaan nykyiselle tontille. Kuluvan vuoden aikana selvitetään tilakysymykset ja pyydetään tarjoukset ja määräraha varataan ensi vuoden talousarvioon." Pirjo Halosen esitys ei saanut kannatusta.*

*Päätös: Neuvosto päätyi kiinteistölautakunnan esityksen 1 ja 2 kohdan mukaiseen ratkaisuun. Rakennuksen päätyihin tehdään tuuletusreikiä ja vain välttämättömimmät paikat katosta paikataan. Tsasounan toiminnot siirretään seurakuntasaliin toistaiseksi. Tsasounassa toimitaan vain kesäaikana, kun riittävästä tuuleuksesta voidaan pitää huolta. Rakennusta ei pureta. Uuden rakennuksen suunnittelua viedään eteenpäin, kun se on taloudellisesti mahdollista. Pirjo Halonen jätti päätökseen eriyvän mielipiteen.*

*Kiinteistölautakunta 28.3.2023 3 § Käytiin katsomassa tsasounaa Suolahdessa paikan päällä arviota siirtomahdollisuudesta ja jatkosta.*

*Päätös: Ilmoitetaan Jyväskylän seurakunnalle, että kiitämme mahdollisuudesta mutta emme ryhdy ko. rakennuksen siirtoon Juukaan. Kiinteistölautakunta ei nähnyt tätä vaihtoehtoa realistisena eikä edullisempaan kuin uutta rakennusta.*

*Jatketaan uudisrakennuksen suunnittelua.*

*Seurakunnanneuvosto 25.7.2023 4 § Savonlinnan vanhan, ulkopuolisille myydyin, kirkon ikonostaasi. Piispa Arseni on kertonut, että ko. Savonlinnan vanha kirkon ikonostaasi olisi mahdollista saada pyynnöstä Juuan tsasounaa varten.*

*Päätös: Pyydetään Saimaan seurakunnan neuvostolta ko. ikonostaasia lahjoituksena Taipaleen seurakunnalle tulevaa uutta Juuan tsasounaa varten.*

*Kiinteistölautakunta 5.9.2023*

*Kalervo Konttinen on käynyt ikonostaasin Savonlinnasta sunnuntaina 27.8.2023. Ikonostaasi on varastoitu. Ennen tsasounan toteuttamista tulee miettiä, miten tsasouna rahoitetaan.*

*Metropoliitta Arseni on lupautunut valmistelevaan suunnitelmaa arkkitehdin kanssa. Miten osallistumme suunnitteluun niin, että tsasounan kulut pysyvät kohtuullisina.*

*ESITYS: Esitetään seurakunnanneuvostolle, että tsasouanhanketta varten perustetaan työryhmä. Työryhmä selvittää hankkeen rahoitusta, kustannuksia, talkoomahdollisuuksia, osallistuu suunnitteluun yms.*

*PÄÄTÖS: Kiinteistölautakunta päätti pyytää seurakunnanneuvostoa valmistelevaan budjettiraamin seurakunnanvaltuuston päätettäväksi. Budjettiraamin ohessa hyväksytään rahoitussuunnitelma, joka ei vaaranna seurakunnan toimintaa ja on kestäväällä pohjalla. Työryhmän perustamista pidetään hyvänä esityksenä, mutta työryhmä ei voi työskennellä ilman budjettiraamia. Kiinteistölautakunta kiittää Kalervoa ikonostaasin kuljetuksesta. Kiinteistölautakunnan keskustelussa todettiin, ettei tsasounaa kannata rakentaa ikonostaasin ehdoilla. Tarvittaessa ikonostaasia voi muokata tsasounaan sopivaksi.*

*Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanneuvosto*

Seurakunnan jäsenmäärä on voimakkaasti laskeva ja vuosina 2023–2025 tehdään metsätöitä, joiden jälkeen seuraavat suuret metsätulot ovat noin 10 vuoden päässä, mikä ilmenee 10-vuotisessa metsänhoidon tulo- ja menoarviossa. Seurakunnantarkastuksessa seurakuntaa on kehoitettu tekemään kattava kiinteistösuunnitelma, missä ilmenee pitkällä ajalla ilmenevät investointitarpeet. Kestäväällä perustalla oleva rahoitussuunnitelma voidaan laatia vasta kun seurakunnan tulot, menot ja investointitarpeet on hahmotettu.

**ESITYS:** Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että ennen tsasounan suunnittelua laaditaan syksyyn 2024 mennessä seurakunnan kiinteistösuunnitelman investointitarpeet kymmenelle tulevalle vuodelle. Lasketaan verotulo ennuste, joka liitetään metsänhoidon tulo ja menoarvioon. Seurakunnan väestöennustetta tarkennetaan paikkakuntaakohtaisella ikärakenneselvityksellä. Selvitysten jälkeen tutkitaan seurakunnan investointikyky ja pohditaan tsasounan rahoitusvaihtoehtoja. Lisäksi

informoidaan työntekijöitä ja alueen seurakuntalaisia sekä pyydetään toimittamaan mahdollisia sisäilmaoieraportteja.

## PÄÄTÖS:

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Kiinteistölautakunta ja seurakunnanneuvosto.

### 10 § Muut asiat

### 11 § Tiedoksi

Asia 1. Viinijärven Vanhan pappilan kirjasto purettu pois kirjoissa ilmenneen hajuhaitan vuoksi. Purkaessa tuli vahvoja oireita henkilökunnalle.

### 12 § Seuraava kokous

Uusi seurakunnanvaltuusto kokoontuu tammikuussa järjestäytymiskokoukseen.

### 13 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo

Kutsuna Viinijärvellä 30.10.2023 apostoli Kleopaan muistopäivänä



Tuomas Järvelin, ma khr

Pöytäkirjan vakuudeksi Juuassa 15.11.2023

puheenjohtaja

sihteeri

Sulo Naakka

Varapuheenjohtaja

Me allekirjoittaneet, valittuina pöytäkirjantarkastajina, olemme tarkastaneet edellä olevan



pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi Juuassa 15.11.2023

Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan tarkastaja

Valtuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja asetetaan 7 päivänä kokouksesta nähtäväksi kirkkoherranvirastoon 30 päivän ajaksi.

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen

saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9–15. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.