

Taipaleen ortodoksinen seurakunta
Seurakunnanvaltuusto
83400 VIINIJÄRVI

KOKOUSPÖYTÄKIRJA 2/2018

Taipaleen ortodoksisen seurakunnan
seurakunnanvaltuuston kokous

Aika: Tiistaina 13 päivänä marraskuuta 2018

Paikka: Viinijärvi, vanha pappila.

Läsnä: Paavo Ratilainen
Hiltunen Sari
Korpela Veera
Miinalainen Riitta (POISSA)
Munne Timoi
Naumanen Arvo
Pajarinen Jouko
Piiroinen Heikki
Saukkonen Aarre
Tarma Heikki, pj. § 7
Tenovuori Eeva (POISSA)
Viinisalo-Heiskanen Leena
Virolainen Wilhelmiina

Kokouksessa käsiteltiin seuraavat asiat:

1 § Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Puheenjohtaja isä Paavo Ratilainen avasi kokouksen klo 18.32 ja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Kokouksen sihteerin, kokouksen pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta.

Päätös: Sihteeriksi valittiin Timoi Munne ja pöytäkirjantarkastajiksi Wilhelmiina Virolainen ja Heikki Piironen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

3 § Kokouksen asiajärjestyksen hyväksyminen.

Päätös: Hyväksyttiin kokouksen asiajärjestykseksi kokouskutsun mukainen asiajärjestys.

4 § Talous- ja toimintasuunnitelman ja talousarvion vuosille 2019-2021 käsittely ja hyväksyminen. Neuvosto on valmistellut esitykset kokouksessaan 7/2018.

Päätös: Hyväksyttiin talous- ja toimintasuunnitelma ja talousarvio vuosille 2019-2021.

5 § Tuloveroprosentin määrääminen vuodelle 2019. Talousarvio on valmisteltu entisen veroprosentin mukaan ja neuvosto esittää tuloveroprosentiksi edelleen 1,75 %.

Päätös: Hyväksyttiin veroprosentiksi 1,75 %.

6 § Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta vuodelle 2019.

Päätös: Vuodelle 2019 Taipaleen seurakunnan valtuuston puheenjohtajaksi valittiin kirkkoherra Paavo Ratilainen ja varapuheenjohtajaksi Heikki Tarma.

7 § Liperin tsasounan isännöitsijän vaihtuminen

Eila Pennanen on ilmoittanut luopuvansa tehtävästä heti kun löytyy uusi tekijä. Eija Ratilainen on ilmoittanut suostuvansa tsasounan isännäksi lokakuun alusta 2018 alkaen.

Päätös: Eija Ratilaisen valittiin Liperin tsasounan isännäksi 1.11.2018 alkaen. Myönnetään Eija Ratilaiselle myös Liperin tsasounan laaja tilinkäyttöoikeus Liperin Osuuspankkiin ja samalla lakkautetaan Eila Pennasen tilinkäyttöoikeus ko. tiliin. Seurakunnanvaltuusto kiittää Eila Pennasta Liperin tsasounan hyväksi tehdystä pitkäaikaisesta työstä.

I Paavo jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

8 § Seurakuntien yhdistämis- ja kappeliseurakuntien perustamispyrkimykset Karjalan hiippakunnan alueella.

Keskusteltiin tämän hetken tilanteesta ja jäämme odottamaan tulevia päätöksiä. Taipaleen seurakunta vastustaa edelleen pakkoon perustuvia yhdistymissuunnitelmia ja haluaa säilyä itsenäisenä seurakuntana.

9 § Katsaus kuluneeseen vuoteen sekä ajankohtaisia asioita.

Polvijärvellä on tehty ulkomaalaus ja ikonostaasin kultaus. Viinijärvelle rakennettiin pyörätuoliluiskat kirkkoon ja pappilaan. Keväällä tehtiin 40 ha tuhkalannoitusta. Savotoita on tehty Outokummun alueella. Metsä Groupin kanssa on tehty sopimus verkkopohjaisesta metsäsuunnitelmasta, joka on jatkuvasti päivittyvä.

Seurakunnalle on valmisteltu uusia omia internet-sivuja, jotka avautuvat joulukuussa 2018.

Joulupaasto alkaa 15.11. ja päättyy 25.12.

10 § Muut mahdolliset asiat.

Ei muita mahdollisia asioita.

11 § Kokouksen päätös.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.47.

Paavo Ratilainen, pj.

Timoi Munne, sihteeri

Heikki Tarma, pj. § 7

Me allekirjoittaneet, valittuina pöytäkirjantarkastajina, olemme tarkastaneet edellä olevan pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi, Viinijärvellä 13.11.2018

Wilhelmiina Virolainen

Heikki Piironen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe

9 – 15. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.