



# Tietosuojaseloste

Tämä on Suomen ortodoksisen kirkon EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen tietosuojaseloste. Laadittu 15.5.2018. Viimeisin muutos 12.6.2018.

## Rekisterinpitäjä

Suomen ortodoksinen kirkko, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio  
p. 0206 100 210, kirkollishallitus@ort.fi

## Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Suomen ortodoksisen kirkon tietosuojavastaava Annaleea Kemppainen, p. 040 865 1937,  
annaleea.kemppainen@ort.fi

## Rekisterin nimi

Rekisteri kirkolliskokousedustajista.

## Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on tietosuojasetuksen 6. artiklan 1. kohdan a) alakohta, rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten. Jokaiselta rekisteröidyltä on pyydetty kirjallinen suostumus.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Suomen ortodoksisen kirkon kirkolliskokousedustajien osoite- ja henkilötietojen ylläpitäminen.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

## Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: Arvo tai ammatti, edustajan yhteystiedot, nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilötunnus, lupa yhteystietojen jakamiseen muille kirkolliskokousedustajille, edustajan valiokuntatoivomus, ruoka-aineallergiat, tietojen päivityspäivämäärä.

Rekisteri poistetaan sähköisestä arkistosta ja intrasta heti, kun se on tarpeeton, viimeistään silloin kun uudet kirkolliskokousedustajat on valittu ja vaali vahvistettu.

## **Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan rekisteröidyiltä itseltään. Rekisteröity täyttää henkilötietolomakkeen, josta tiedot tallennetaan rekisteriin.

## **Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Kirkolliskokousedustajilta kysytään erikseen lupa osoitteen, puhelinnumeron ja sähköpostin luovuttamisesta muiden kirkolliskokousedustajien käyttöön. Mikäli edustaja antaa luvan, voidaan ko. tietoja luovuttaa pyydettyä muille edustajille.

Tietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle.

## **Rekisterin suojausten periaatteet**

Asiakirjasta on yksi paperituloste, joka säilytetään aluksi lukitussa lähiarkistossa ja sitten henkilötunnukset poistettuna kirkon päätearkistossa.

## **Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## **Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisteröidyillä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi") EU:n tietosuojasetuksen 17. artiklan mukaisesti. Lisäksi rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet, kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa, pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.

## **Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaan tietosuojalainsäädäntöä.