

## SEURAKUNNANVALTUUSTON ENSIMMÄINEN YLIMÄÄRÄINEN KOKOUS

Aika: Torstai 11. tammikuuta 2024 klo 17.00

Paikka: Joensuun ortodoksinen seurakuntasali, Kirkkokatu 32, JOENSUU

Läsnä: Aleksander Roszczenko (puheenjohtaja § 1–3), Matti Tolvanen (puheenjohtaja 3 § alkaen; varapuheenjohtajien valinta), Annakaisa Onatsu, Timo Nykänen, Urpo Savinainen, Helmi Onatsu, Jorma Pöntinen, Anna-Maria Hämäläinen, Sari Vatanen, Svetlana Loginova, Lea Lihavainen, Merja Kuuukkanen (TEAMS; poistui § 7 aikana), Aino Miikkola, Veli Jeskanen, Petter Martiskainen, Maire Kärkkäinen, Pekka Kiiskinen, Marko Mikkonen, Olavi Reittu, Eetu Karjalainen, Sami Mattsson, Jarkko Kärnä (saapui § 7 aikana)

Poissa: -

Kutsutut: Marko Mäkinen sihteeriksi.

### 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen

OrtL:n 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Puheenjohtajana toimii uuden puheenjohtajan valintaan saakka (3 §) kirkkoherra.

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

### 2 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat

OrtKj:n 91 § mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi valtuuston valitsemaa tarkastajaa seitsemän päivän kuluessa kokouksen päättymisestä.

ESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Aino Miikkola ja Timo Nykänen.

### 3 § Valtuuston puheenjohtajiston valinta

Taustaksi valtuuston kokouksen pykäliin 3–11:

Joensuun ortodoksinen seurakunta valitsi seurakunnanvaltuuston vaaleissa 2023 valtuuston jäsenet toimikaudeksi 2024–2027.

Uuden valtuuston ensimmäinen kokous on pidettävä viimeistään tammikuun 31. päivänä (OrtKJ 89 §).

Seurakunnanvaltuuston tehtäviin kuuluu valita tässä kokouksessa valtuuston puheenjohtaja, varapuheenjohtajat, tilintarkastajat, luottamushenkilöiden edustaja hiippakuntaneuvostoon, seurakunnanpuheenjohtajan määräämät jäsenet sekä kappelineuvoston, vaalilautakunnan ja kiinteistölautakunnan jäsenet sekä kirkon ja rukoushuoneiden isännöitsijät (OrtL 87 §; yhden tai useamman varapuheenjohtajan OrtKJ 81 §; Hiippakunnan piispa voi myös määrätä erityisestä syystä tiettyä kokousta tai tietyn asian käsittelemistä varten valtuuston puheenjohtajaksi sopivaksi katsomansa henkilön).

Puheenjohtajien toimikausi kestää yhden vuoden. Valtuusto valitsee itselleen myös sihteerin. (OrtKJ 81 §)

ESITYS: Esitetään, että valtuusto valitsee itselleen puheenjohtajan ja tarvitsemansa määrän varapuheenjohtajia. Valittu puheenjohtaja siirtyy kokouksen puheenjohtajaksi. Pyydetään hiippakunnanpiispaa vahvistamaan valtuuston puheenjohtajan vaali.

PÄÄTÖS: Ehdotettiin Matti Tolvasta ja Sari Vatasta. Seurakunnanvaltuusto valitsi äänestyksellä puheenjohtajaksi Matti Tolvanen (äänet 13/8). (Valittu puheenjohtaja siirtyi kokouksen puheenjohtajaksi.) Päätettiin valita kaksi varapuheenjohtajaa. Seurakunnanvaltuusto valitsi 1. varapuheenjohtajaksi Maire Kärkkäinen ja 2. varapuheenjohtajaksi Sari Vatanen. Lähetetään valinnat hiippakunnan piispan vahvistettavaksi.

TOIMENPITEITÄ VARTEN JA TIEDOKSI: Metropoliitta Arseni. seurakunnanpuheenjohtaja.

#### 4 § Valtuuston sihteerin valinta

ESITYS: Valtuusto valitsee itselleen sihteerin.

PÄÄTÖS: Sihteeriksi kutsuttiin toistaiseksi Marko Mäkinen.

#### 5 § Tilintarkastajien valinta

Taustaksi:

OrtKJ 118 § mukaan ”Seurakunnanvaltuusto valitsee seurakunnan tilintarkastajat, jotka valitaan valtuuston toimikautta vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Tilintarkastajia ja varatilintarkastajia tulee olla molempia vähintään kaksi. Vähintään yhden tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan tulee olla keskuskauppakamarin (KHT-tilintarkastaja), kauppakamarin (HTM-tilintarkastaja) tai julkishallinnon ja talouden tilintarkastajalautakunnan (JHHT-tilintarkastaja) hyväksymä tilintarkastaja tai yhteisö. Vähintään yhden tilintarkastajan tulee olla kirkon jäsen. Tilintarkastajaksi vaalikelpoisia eivät ole seurakunnanpuheenjohtajan jäsen, seurakunnan työntekijä tai heidän hallintolain 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitetut läheisensä.”

Lisäksi kirkkojärjestyksessä todetaan: ”Tilintarkastajien on jätettävä tilintarkastuskertomuksensa seurakunnanvaltuustolle viimeistään huhtikuun 30. päivänä.” (OrtKJ 119 §)

Edellisen valtuuston valitsemat tilintarkastajat vastaavat vielä vuoden 2023 tilintarkastuksesta. Uusien tilintarkastajien toimikausi alkaa vuodesta 2024.

Joensuun ortodoksisen seurakunnan edellisen valtuustokauden tilintarkastajina toimivat Tilintarkastus Hartikainen Oy, Pauli Huusko KHT ja Eeva Hiltunen KHT. Varatilintarkastaja: Seppo Åkerlund, HT.

ESITYS: Esitetään, että valtuusto valitsee seurakunnan tilintarkastajiksi toimikautensa ajaksi JTT Audit Oy, Pauli Huusko KHT ja Eeva Hiltunen KHT. Varatilintarkastaja: Seppo Åkerlund, HT.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

TIEDOKSI: Valitut tilintarkastajat, taloustoimisto.

## 6 § Luottamushenkilöiden edustaja hiippakuntaneuvostoon.

OrtKJ 68 § Hiippakuntaneuvosto: Seurakunnanvaltuusto valitsee toimikaudekseen seurakunnan luottamushenkilöiden edustajan hiippakuntaneuvostoon.

ESITYS: Seurakunnanvaltuusto valitsee toimikautensa ajaksi luottamushenkilöiden edustajan hiippakuntaneuvostoon.

PÄÄTÖS: Seurakunnanvaltuusto valitsi Annakaisa Onatsun hiippakuntaneuvostoon Joensuun ortodoksisen seurakunnan edustajaksi.

TIEDOKSI: Valittu, metropoliitta Arseni.

## 7 § Seurakunnanneuvoston jäsenmäärä ja jäsenten valinta

Taustaksi:

OrtKJ 94 § mukaan seurakunnanneuvoston tehtävänä on:

- 1) yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa ja toimia seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi
- 2) huolehtia seurakunnan kirkkomusiikki-, kasvatus-, ja diakoniatoiminnan sekä seurakunnan tiedotustoiminnan järjestämisestä
- 3) tehdä esitykset seurakunnanvaltuustolle ”tai yksittäistapauksessa toimikunta, jonka valtuusto on tehtävään määrännyt.” (OrtL 57§)
- 4) laatia äänioikeutettujen luettelo
- 5) käyttää työnantajan puhevaltaa seurakunnan toiminnan kannalta merkittävässä asioissa
- 6) tehdä työntekijöiden työ sopimukset sekä huolehtia tarvittaessa muiden kuin papin, diakonin ja kanttorin tehtävien väliaikaisesta hoitamisesta
- 7) päättää työntekijöiden työsuhteet

Seurakunnanneuvoston päätös papin, diakonin ja kanttorin työsuhteen päättämisestä edellyttää hiippakunnan piispan suostumusta.

OrtL:n 59 § mukaan seurakunnanneuvoston tehtävänä on edistää seurakunnan hengellistä elämää, vastata seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä seurakunnanvaltuuston päätösten valmistelusta, laillisuuden valvonnasta ja täytäntöönpanosta. Seurakunnanneuvosto valvoo seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa ja käyttää sen puhevaltaa, jollei tässä laissa tai kirkkojärjestyksessä toisin säädetä.

”Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, kirkollishallitusta, hiippakuntaneuvostoa, piispa kokousta ja seurakunnanvaltuustoa tulee olla sekä

naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.” (OrtL 113 §)

ESITYS: Seurakunnanvaltuusto päättää seurakunnanneuvoston jäsenmäärästä ja valitsee seurakunnanneuvoston jäsenet. Valittuja oli kaudella 2020-23 seitsemän henkilöä sekä pääkirkon isännöitsijä ja kirkkoherra.

PÄÄTÖS: Seurakunnanvaltuusto päätti seurakunnanneuvoston jäsenmääräksi seitsemän (7). Seurakunnanvaltuusto valitsi seuraavat henkilöt seurakunnanneuvoston jäseniksi valtuustokauden ajaksi:

- 1 Janne Piironen
- 2 Iiris Hämäläinen
- 3 Esko Torssonen
- 4 Elsi Takala
- 5 Sari Vatanen
- 6 Pentti Tapanen
- 7 Pauli Sormunen

Itseoikeutetut jäsenet kirkkoherra ja pääkirkon isännöitsijä. Läsnaolo-oikeudella valtuuston puheenjohtaja, puheoikeudella seurakunnan hengellisten työntekijöiden edustaja.

TIEDOKSI: Valitut.

## 8 § Ilomantsin kappelineuvoston jäsenten valinta

Taustaksi:

OrtKJ 16 § mukaan kappeliseurakunnassa on oltava sen asioiden hoitamista varten kappelineuvosto, jonka jäsenet valitsee seurakunnanvaltuusto toimikaudekseen. Kappelineuvoston jäseneksi voidaan valita seurakunnan jäsen, jonka kotikuntalaissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta ja siellä oleva asuinpaikka on kappeliseurakunnan alueella ja joka on ortodoksisesta kirkosta annetun lain 49 §:n mukaan seurakunnan luottamustoimiin vaalikelpoinen henkilö.

Kappelineuvoston puheenjohtajana toimii kappeliseurakunnan pappi. Seurakunnan kirkkoherralla ja seurakunnanneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on puheoikeus kappelineuvoston kokouksessa.

ESITYS: Esitetään, että seurakunnanvaltuusto valitsee Ilomantsin kappeliseurakunnan kappelineuvoston jäsenet.

PÄÄTÖS: Seurakunnanvaltuusto valitsi toimikaudekseen seuraavat henkilöt Ilomantsin kappelineuvoston jäseniksi:

- Kirsti Mustonen
- Eija Jeska
- Eija Laitila
- Lea Karhapää
- Jorma Savinainen

Itseoikeutettu jäsen ja kappelineuvoston puheenjohtaja on kappeliseurakunnan pappi. Kirkkoherralla on läsnäolo- ja puheoikeus.

TIEDOKSI: Valitut ja kappeliseurakunnan henkilöstö.

#### 9 § Vaalilautakunnan jäsenten valinta

Taustaksi:

OrtL:n 50 § mukaan vaalilautakuntaan kuuluu seurakunnan kirkkoherra sekä kolme muuta jäsentä, joiden tulee olla vaalikelpoisia seurakunnan luottamustoimiin. Vaalilautakunnan jäsenet valitsee seurakunnanvaltuusto neljäksi vuodeksi, ja heidän toimikautensa kestää siihen saakka, kunnes uudet jäsenet on valittu.

ESITYS: Esitetään, että seurakunnanvaltuusto valitsee vaalilautakunnan jäsenet.

PÄÄTÖS: Seurakunnanvaltuusto valitsi toimikaudekseen seuraavat henkilöt vaalilautakunnan jäseniksi:

Sirpa Timonen  
Tuula Puruskainen  
Outi Hurskainen

TIEDOKSI: Valitut.

#### 10 § Kiinteistölautakunnan jäsenten valinta

Taustaksi:

OrtKJ:n 99 § mukaan kiinteistölautakunnan tehtävänä on seurakunnan kiinteän ja siihen verrattavan omaisuuden hoito ja kunnossapito. Kiinteistölautakunta toimii seurakunnanneuvoston alaisuudessa.

Kiinteistölautakunnan jäsenet valitsee seurakunnanvaltuusto toimikaudekseen.

ESITYS: Esitetään, että seurakunnanvaltuusto valitsee kiinteistölautakunnan jäsenet.

PÄÄTÖS: Seurakunnanvaltuusto valitsi toimikaudekseen seuraavat henkilöt kiinteistölautakunnan jäseniksi:

Veikko Reittu  
Veli Jeskanen  
Rauno Lasanen  
Merja Kuukkanen  
Tarja Pukkala  
Minna Hurri  
Esko Torssonen

TIEDOKSI: Valitut.

## 11 § Kirkkojen ja rukoushuoneiden isännöitsijöiden valinta

Taustaksi:

OrtKJ:n 99 § mukaan kirkonisännöitsijän tehtävänä on avustaa kiinteistölautakuntaa kirkkorakennuksen hoidossa. Kirkonisännöitsijää koskevat säännökset koskevat soveltuvin osin myös rukoushuoneen isännöitsijää.

ESITYS: Esitetään, että seurakunnanvaltuusto valitsee kirkkojen ja rukoushuoneiden isännöitsijät.

PÄÄTÖS: Valittiin isännöitsijät seuraavasti:

Joensuun kirkko: Eeva Koskentie  
Hautausmaan tsasouna: Jarkko Kärnä  
Saarivaaran tsasouna: Sirpa Nissinen  
Hoilolan kirkko: Hannu Pankka  
Kontiolahden kirkko: Marko Mikkonen  
Lieksan kirkko: Matti Joska  
Lieksan kirkkopuiston tsasouna: Jyri Sarjasto  
Vuonisjärven tsasouna: Sari Gromov  
Viekijärven tsasouna: Pentti Tapanen  
Sonkajanrannan kirkko: Urpo Savinainen  
Koveron tsasouna: Merja Kuukkanen  
Honkavaaran tsasouna: Raimo Räntinen  
Enon tsasouna: Mauri Pottonen  
Kiteen kirkko: Markku Ylönen  
Tuupovaaran kappeli: Pekka Haimakainen  
Heinävaaran tsasouna: Vesa Rojo  
Ilomantsin Elian kirkko: Oiva Puruskainen  
Sonkajan tsasouna: Jussi Matveinen  
Mutalahden tsasouna: Teuvo Matfeinen  
Hattuvaaran tsasouna: Lassi Puruskainen  
Sikrenvaaran kappeli: Hannu Nuutinen

TOIMENPITEITÄ VARTEN JA TIEDOKSI: Valitut, seurakuntasihteeri ja seurakuntamestari sekä papit ja kanttorit.

## 12 § Aluetoimikuntien lakkauttaminen ja taloustoimikunnan perustaminen

Ote seurakunnanneuvoston kokouksen pöytäkirjasta 17/2023:

218 § Aluetoimikuntien lakkauttaminen ja taloustoimikunnan perustaminen

OrtKJ:n 75 § mukaan seurakunnan hallintoa ja toimintaa hoitavat myös toimikunnat, joiden jäsenet ovat luottamushenkilöitä. Siten ”Luottamushenkilöitä – – toimielimiin ja tilapäisiin toimikuntiin valitut jäsenet ja muut seurakunnan luottamustoimiin valitut henkilöt. Seurakunnan työntekijää, joka lain tai muun säädöksen mukaan on toimensa perusteella toimielimessä, ei kuitenkaan pidetä luottamushenkilönä.” Toimielinten työjärjestykset ja ohjesäännöt hyväksyy valtuusto (OrtKJ 87 §).

Seurakunnan valtuuston 14.11.2023 vahvistamassa toiminta- ja taloussuunnitelmassa 2024–2026 todetaan: ”aluetoimikuntien tarpeellisuutta ja uusien toimikuntien (esim. taloustoimikunta) tarvetta tarkastellaan muuttuneessa toimintaympäristössä”

(Toiminta- ja taloussuunnitelma 2024–2026, sivu 4).

Käytännön työssä saadun kokemuksen perusteella erityisille aluetoimikunnille ei ole tarvetta. Niiden sijasta alueesta vastaava pappi ja kanttori voivat kokoontua ja keskustella alueen vapaaehtoisten vastuunkantajien ja pyhäkköjen isännöitsijöiden kanssa alueen käytännön työstä vuosittain, puolivuositain ja tarpeen mukaan, kuten tähänkin asti on tehty ja laatia vapaamuotoiset muistiot. Tämä keventää pieneltä osin hallintoa ja tekee alueen toiminnan suunnittelusta joustavampaa.

Seurakunnalla on myös tarve erityisen taloustoimikunnan perustamiselle. Toimikunnan tehtävänä on tukea seurakunnan talouden hyvän hoidon suunnittelua.

-- PÄÄTÖS: Esityksen mukaan. --

ESITYS: ”Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että aluetoimikunnat lakkautetaan ja niiden johtosäännöt eivät ole enää voimassa. Lisäksi esitetään, että valtuusto perustaa Joensuun ortodoksisen seurakunnan taloustoimikunnan ja valitsee sen jäsenet. Valittu taloustoimikunta laatii ohjesäännön, joka toimitetaan valtuuston vahvistettavaksi kevään 2024 aikana. Lisäksi esitetään, että valtuusto valitsee taloustoimikunnan jäseniksi tehtävään valitun hallinto- ja taloussihteerin sekä sopivaksi katsotun määrän asiantuntevia luottamushenkilöitä. Edelleen esitetään, että kirkkoherra osallistuu toimikunnan kokouksiin tarpeen mukaan.” (17/2023, 218 §)

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan. Taloustoimikuntaan valittiin seuraavat henkilöt:

Tuleva hallinto- ja taloussihteeriksi

Esko Torssonen

Reijo Jeskanen

Kirkkoherra osallistuu tarpeen mukaan. Taloustoimikunta voi tarvittaessa kutsua jäsenikseen sopivia asiantuntijoita.

Taloustoimikunnan on valmisteltava johtosääntö yhteistyössä neuvoston kanssa. Neuvosto toimittaa johtosäännön valtuuston vahvistettavaksi viipymättä.

TIEDOKSI: Seurakunnanneuvosto.

## 13 § Kirkkotekstiilien ja esineistön lahjoittaminen Pohjois-Karjalan museoon

Seurakunnanneuvoston kokous 17/2023, 219 §:

219 § Kirkkotekstiilien ja esineistön lahjoittaminen museoon

Seurakunnanvaltuusto on kokouksessaan 6/2022 (63 § ja 64 §) tehnyt päätöksen tiettyjen kirkollisten esineiden ja tekstiilien lahjoittamisesta eri museoille (Ortodoksisen kirkkomuseon säätiö RIISA, Pohjois-Karjalan museo HILMA ja Ilomantsin museosäätiö). Osa esineistöstä on jo lahjoitettu mainituille tahoille.

Kirkkolaki edellyttää päätöksen vahvistamista kirkollishallituksessa vuoden määräajassa, mikäli ne liittyvät välittömästi kirkollisiin toimituksiin (OrtL 98, 2 momentti). Tämä on kuitenkin jäänyt aiemmin tekemättä puutteellisten, epäselvien ja epätäsmällisten lahjoitusluetteloiden takia eikä asiaan ole sen jälkeen palattu. Tästä syystä valtuuston aiempi päätös on rauennut.

Asiaa on nyt ryhdytty selvittämään ja luovutettavista tavaroista on laadittu asianmukainen luettelo valokuvineen muutamien seurakunnan työntekijöiden voimin. Aikaisempien luetteloiden epäselvyyksistä ja niihin liittyvästä työmäärästä johtuen asian hoito on jaettu osiin museo kerrallaan.

Ensimmäisenä on valmistunut luettelo Pohjois-Karjalan museo HILMAan lahjoitettaviksi aiotuista esineistä, joista on alustavasti sovittu museon kanssa (ja joista osa on menettelyvirheen vuoksi jo luovutettu museolle vuonna 2022) (Liite 10. Pohjois-Karjalan museo HILMA:aan lahjoitettavat esineet). Luettelossa olevista esineistä ja tekstiileistä on alustavasti sovittu museon kanssa. Näiden lisäksi HILMAan saattaa lähteä vielä muutakin esineistöä, mutta niistä tehdään esitys myöhemmin.

Osa esineistöä ei välttämättä edellytä kirkollishallituksen päätöstä, koska ne eivät liity välittömästi lain edellyttämiin kirkollisiin toimituksiin. Selkeyden vuoksi kirkollishallitukselle on kuitenkin hyvä varata mahdollisuus lausua näkemyksensä kaikista lahjoitettavista esineistä ja tekstiileistä.

Luettelossa mainittujen esineiden ja tekstiilien sijoittaminen museoon on perusteltua, sillä ne voidaan parhaiten säilyttää museaalisissa olosuhteissa. Esineistöä ei enää käytetä kirkon palveluksissa. Kaikki esineistö ei myöskään mahdu kirkon RIISAan, joka on jo tehnyt varauksia tiettyjä esineitä ja tekstiilejä koskien.

ESITYS: Seurakunnan neuvosto esittää valtuustolle, että Joensuun ortodoksinen seurakunta lahjoittaa liitteessä 11 luetteloitujen esineet ja tekstiilit Pohjois-Karjalan museo HILMAN kokoelmiin. Päätös alistetaan kirkollishallituksen vahvistettavaksi. Kirkkoherra Aleksander Roszczenko allekirjoittaa luovutussopimuksen Pohjois-Karjalan museo HILMAN kanssa, mikäli kirkollishallitus vahvistaa lahjoituspäätöksen. Esineistön ja tekstiilien siirto tapahtuu erikseen museon kanssa sovittavan aikataulun mukaan.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

TIEDOKSI JA TOIMENPITEITÄ VARTEN: Seurakunnanvaltuusto.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto (17/2023) esittää valtuustolle, että se hyväksyy neuvoston kokousliitteessä luetteloitujen esineiden ja tekstiilien lahjoituksen Pohjois-Karjalan museon HILMAN kokoelmiin. (Liite 1. Seurakunnanneuvoston kokouksen 17/2023 liite 11. Pohjois-Karjalan museo HILMA:aan lahjoitettavat esineet).

Päätös alistetaan kirkollishallituksen vahvistettavaksi, minkä jälkeen kirkkoherra Aleksander Roszczenko allekirjoittaa luovutussopimuksen museon kanssa kirkollishallituksen tekemän vahvistuksen mukaisena. Tässä yhteydessä sovitaan myös tarkempi luovutusaikataulu.

PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaan lukuun ottamatta luettelossa mainittuja kaksi seinällä riippuvaa lampukkaa. Ne pyydetään museolta palautettavaksi, koska ne kuuluvat toiminnassa olevan kirkon peruskalustoon. Luettelo korjataan tämän mukaisesti ja lähetetään kirkollishallituksen vahvistettavaksi.

TIEDOKSI JA TOIMENPITEITÄ VARTEN: Kirkollishallitus.

Asia 1. Valtuuston jäsenien suostumus omien tietojen käsittelyä varten sekä tarvittavien yhteystietojen (yms.) kerääminen. Tietosuojaseloste on jo olemassa.

PÄÄTÖS: Saatiin suostumus kaikilta; Merja Kuukkaselta suostumus kysytään erikseen. Tiedot kerätään sähköpostitse.

## 15 § Ilmoitusasiat

Ilmoitusasia 1. Kirkkojärjestyksen määräykset kokouksien määrästä ja koollekutsumisesta:

Seurakunnanvaltuusto kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa. Seurakunnanvaltuuston vuosittaisista kokouksista ensimmäinen on pidettävä viimeistään toukokuun 31. päivänä ja toinen viimeistään marraskuun 15. päivänä.

Puheenjohtaja voi kutsua seurakunnanvaltuuston koolle muulloinkin, jos hän katsoo sen tarpeelliseksi. Seurakunnanneuvostolla tai vähintään neljäosalla valtuuston jäsenistä on oikeus vaatia valtuuston koolle kutsumista. Perusteltu esitys on tehtävä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

Kirkollishallitus ja hiippakunnan piispa voivat lisäksi kutsua valtuuston koolle.

Seurakunnanvaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja lukuun ottamatta 3 momentin mukaisia tapauksia, jolloin kokouksen kutsuu koolle asianomainen viranomainen. Kokouskutsu asialuetteloinen on toimitettava seurakunnanvaltuuston jäsenille vähintään 14 päivää ennen kokousta sekä pidettävä nähtävänä vähintään 14 päivän ajan ennen kokousta. (OrtKJ 88 §)

Alustavaa aikataulua 2024:

- 1) Luottamushenkilöiden seminaari maaliskuussa ti 12.3. klo 17 (tilinpäätösasiat)
- 2) Ensimmäinen sääntömääräinen kokous toukokuussa (sovitaan lähempänä)
- 3) Toinen ylimääräinen kokous tarpeen mukaan syksyllä (sovitaan lähempänä)
- 4) Toinen sääntömääräinen kokous marraskuussa (talous- ja toimintasuunnitelma sekä budjetti) (sovitaan lähempänä)

Ilmoitusasia 2. Seurakunnanneuvosto saattaa tiedoksi valtuustolle, että seurakunnan uusi diakoniatyöntekijä Katja Kanninen on aloittanut tehtävässään 1.1.2024.

Ilmoitusasia 3. Seurakunnanneuvosto saattaa tiedoksi valtuustolle, että seurakuntaan on palkattu osa-aikainen kanttori Minna Bovellan-Järvinen ajalle 1.1.–30.6.2024 kanttori Paula Löfgrenin osa-aikaeläkkeen vuoksi. Asiasta on saatu metropoliitan tehtävämääräys.

Ilmoitusasia 4. Neuvosto on laatinut hallinto- ja taloussihteerin toimenkuvan ja avannut toimen haettavaksi valtuuston vahvistaman talous- ja toimintasuunnitelman mukaisesti (Neuvoston pöytäkirja 17/2023, 210 §; Valtuuston pöytäkirja 4/2023, 38 §).

Vahvistetussa toiminta- ja taloussuunnitelmassa todetaan:  
”seurakunnanneuvosto valmistelee hallinto- ja taloussihteerin toimen perustamisen, kelpoisuusehdot ja toimenkuvan sekä harkintansa mukaan täyttää toimen (Liite 2. Valtuuston vahvistama talous- ja toimintasuunnitelma 2024–2026, sivu 5). Hakuaika on 1.1.–22.1.2024.

Ilmoitusasia 5. Vahvistettu toiminta- ja taloussuunnitelma tiedoksi. (Liite 2. Valtuuston vahvistama talouden ja toiminnan suunnitelma 2024–2026)

Ilmoitusasia 6. ELY:ltä tuli lausunto Lieksan seurakuntasalin suojelua koskien. Päätös ei puoltanut suojelua.

#### 16 § Seuraava kokous pidetään

Seuraava valtuuston kokous pidetään erikseen ilmoitettavana ajankohtana. Luottamushenkilöiden seminaari pidetään ti 12.3. klo 17 (tilinpäätösasiat).

#### 17 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.05.

Pöytäkirjan vakuudeksi Joensuussa 11.1.2024

Matti Tolvanen  
Puheenjohtaja

Marko Mäkinen  
Sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Joensuussa 11.1.2024

Aino Miikkola  
Pöytäkirjan tarkastaja

Timo Nykänen  
Pöytäkirjan tarkastaja

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoite-toimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi perjantaina 12.1.2024. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään perjantaina 26.1.2024.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: kirkollishallitus@ort.fi