

Joensuun ortodoksinen seurakunta
SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

Pöytäkirja 16/2023

Aika: Maanantai 20.11.2023 klo 17

Paikka: Seurakunnan kokoushuone, Kirkkokatu 32, JOENSUU

Läsnä: Aleksander Roszczenko (kirkkoherra, pj.), Iiris Hämäläinen, Marko Mikkonen, Annakaisa Onatsu, Olga Sissonen, Esko Torssonen, Pentti Tapanen

Puheoikeudella olevat: Matti Tolvanen (valtuuston pj.; TEAMS:n kautta), Marko Mäkinen (työntekijöiden edustaja)

Poissa: Eija Laitila, Pauli Sormunen

190 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

191 § Sihteerin, pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

ESITYS: Valitaan sihteeri sekä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka voivat toimia myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Sihteerinä toimii Marko Mäkinen. Pöytäkirjantarkastajina ja ääntenlaskijoina toimivat Esko Torssonen ja Pentti Tapanen.

192 § Diakoniatyöntekijän valinta

Hakuajan päättymiseen mennessä tehtävään saapui kolme hakemusta, joista kaksi on pätevää. Neuvosto tutustui hakemuksiin edellisessä kokouksessaan (15/2024, 185 §) ja päätti haastatella kaksi hakijaa maanantaina 20.11.2023 klo 17, jonka jälkeen neuvosto valitsee uusi diakoniatyöntekijän työntekijän kokouksessaan. (Liitteet 1–2. Hakemukset)

ESITYS: Seurakunnanneuvosto valitsee diakoniatyöntekijän.

PÄÄTÖS: Seurakunnanneuvosto valitsi diakoniatyöntekijäksi Katja Kannisen, varasijalle Merja Partasen. Koeaika on kuusi kuukautta.

TOIMENPITEITÄ VARTEN JA TIEDOKSI: Hakijat, taloustoimisto, seurakunnanvaltuusto.

193 § Asunnon lunastusoikeus

Nikolaoksen puistossa on myynnissä asunto-osake (84 500 euroa), johon seurakunnalla on lunastusoikeus. (Liite 3. Asunnon kauppakirja. Ei julkinen.)

ESITYS: Esitetään, että seurakunnanneuvosto päättää lunastetaanko asunto vai ei.

PÄÄTÖS: Seurakunnanneuvosto päätti olla käyttämättä lunastusoikeuttaan.

TIEDOKSI: Myyjä ja ostaja.

194 § Seurakunnanvaltuuston kokouksen 3/2023 pöytäkirja

OrtKL 60 § mukaan seurakunnanneuvosto valvoo seurakunnanvaltuuston päätösten laillisuutta. Neuvoston jäsenet tutustuvat etukäteen seurakunnanvaltuuston pöytäkirjaan (Liite 4. Valtuuston pöytäkirja 3.2023)

ESITYS:

Neuvosto toteaa seuraavaa:

- 1) Valtuuston 3/2023 pöytäkirjan pykälät 25–32 on tehty virheettömässä järjestyksessä, eivätkä ne mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai ole muutoin lain vastaisia.
- 2) Pykälät 27–28 lähetetään seurakunnanneuvostoon täytäntöönpanoa varten.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

195 § Seurakunnanvaltuuston kokouksen 4/2023 pöytäkirja

OrtKL 60 § mukaan seurakunnanneuvosto valvoo seurakunnanvaltuuston päätösten laillisuutta. Neuvoston jäsenet tutustuvat etukäteen seurakunnanvaltuuston pöytäkirjaan (Liite 5. Valtuuston pöytäkirja 4.2023).

ESITYS:

Neuvosto toteaa seuraavaa:

- 1) Seurakunnanvaltuuston 4/2023 pöytäkirjan pykälät 33–41 on tehty virheettömässä järjestyksessä, eivätkä ne mene seurakunnanvaltuuston toimivaltaa ulommaksi tai ole muutoin lain vastaisia.
- 2) 35 § lähetetään seurakunnan neuvostolle toimenpiteitä varten
- 3) 36 § lähetetään tiedoksi kiinteistölautakunnalle ja neuvostolle
- 4) 38 § on toimitettu tiedoksi verohallinnolle (veroprosentti) ja on toimitettu tiedoksi metropoliitalle ja taloustoimistolle ja toimitetaan työntekijöille ja luottamushenkilöille omissa kokouksissaan.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

196 § Uusien työntekijöiden työsopimukset

Neuvosto laatii pastori Jaso Pössin, kanttori Darja Potkosen ja pastori Harri Linnan työsopimukset ja toimenkuvat.

ESITYS: Vahvistetaan työsopimukset ja toimenkuvat kirkkoherran esittämässä muodossa. (Liitteet 6–9 ja 9a–b. Työsopimukset ja toimenkuvat; Työsopimukset eivät julkisia)

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

TIEDOKSI JA TOIMENPITEITÄ VARTEN: Tehtäviin valitut työntekijät ja taloustoimisto.

197 § Kolehdi Joulumaa-tapahtumalle

Seurakuntamme diakoniatyö on mukana järjestämässä Joulumaa-tapahtumaa 24.12.2024 yhdessä joensuulaisten järjestöjen ja Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän kanssa. Tapahtuman talous perustuu mm. lahjoituksiin ja seurakuntien kolehteihin. Tapahtumaan odotetaan satoja osallistujia.

ESITYS: Diakoniatyöntekijä Eeva Timonen esittää, että seurakuntamme kerää kolehdin Joulumaa-tapahtumalle lauantaina 2.12.2024 [slaavinkielinen liturgia] ja sunnuntaina 3.12.2023 [sunnuntailiturgia] Joensuun Pyhän Nikolaoksen kirkossa. (Liite 10)

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

TIEDOKSI JA TOIMENPITEITÄ VARTEN: Työntekijät.

198 § Kiteen kirkon ikkunoiden korjaus

Kiinteistölautakunta esittää Kiteen Pyhän Kolminaisuuden kirkon käytävän lämpölasikkunoiden (36 kpl) vaihtamista. Remonttiin on varattu investointi suunnitelmassa 3500 euroa. Seurakunta on saanut kaksi tarjousta. (Liitteet 11–12)

ESITYS: Seurakunnanneuvosto valitsee urakoitsijan tarjousten perusteella.

PÄÄTÖS: Seurakunnanneuvosto valitsi Karjalan Rakentajat Oy:n tekemän tarjouksen.

TIEDOKSI: Tarjoajat, kiinteistölautakunta ja kirkon isännöitsijä.

199 § Rahoitustarjouksen hyväksyminen ja valtuutus

Seurakuntaneuvosto 11/2022, 14.12.2022, 165 §:

Joensuun ortodoksisen seurakunnan talousohjesäännössä 9 § kassavarojen minimiriittävyudeksi on määritelty 200 000 € eli yhden kuukauden keskimääräinen toimintakulujen määrä. Ohjesäännön 16 § mukaan seurakunnanneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta. ”Seurakunnanneuvosto voi siirtää ohjesäännöllä tai erillispäätöksellä sijoitustoimintaa koskevan toimivallan, mistä toimivallan käyttäjän tulee tehdä kirjallinen ilmoitus seurakunnanneuvostolle.”

Sijoituspäätösten tekeminen seurakunnanneuvostossa on hallinnollisesti aikaa vaativa prosessi, minkä vuoksi osa sijoitusvaihtoehdoista jää huomioimatta, jos sijoitusten merkintäajat eivät sovi kokousten aikatauluihin. Sijoitusten tekemisen helpottamiseksi seurakunnanneuvosto keskustelee toimivallan siirtämisestä kahdelle seurakunnanneuvoston jäsenelle.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto valtuuttaa kirkkoherra Tuomas Järvelinin (henkilötunnus) ja seurakunnanneuvoston jäsen Esko Torssosen (henkilötunnus) päättämään seurakunnalle tehtävistä sijoituksista ja tekemään sijoitusratkaisuja kassavarojen 400 000 € ylittävstä osuudesta korkeintaan 200 000 € maksimisummalla. Kirkkoherra Tuomas Järvelin valtuutetaan seurakunnan nimenkirjoittajana (OrtL 47 §) allekirjoittamaan sijoitusratkaisuihin liittyvät tarvittavat sopimukset/sitoumukset sekä vastaamaan sijoittajaprofiilin kysymyksiin. Tehtävistä/tehdystä sijoituksista raportoidaan seurakunnanneuvostolle aina seuraavassa kokouksessa.

Ennen sijoituspäätöstä valtuutetut Tuomas Järvelin ja Esko Torssonen ovat velvollisia neuvottelemaan sijoitusratkaisusta taloudenhoitajan ja talousasioita valmistelevan työntekijän kanssa. Sijoitusneuvottelusta pidetään muistio, joka toimitetaan seurakunnanneuvostolle tiedoksi. Keskusteluun on mahdollista ottaa mukaan tilintarkastajat.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Kirkkoherra ja Esko Torssonen, taloudenhoitaja Leena Ursinius.

Joensuun Ortodoksinen seurakunta on päättänyt pyytää rahoitustarjouksen kiinteistöjen kunnostamista varten, joista suurin on Ilomantsin Pyhän Eliaan kirkon maalaus tulevana vuonna 2024. Muut kohteet mainittu kiinteistöstrategiasammme. Tarjoukset pyydettiin kahdelta rahalaitokselta Osuuspankilta ja Nordealta. Samalla pyydettiin tarjous seurakunnan sijoitettavista rahavaroista noin 500.000 euroa. Neuvottelut kävivät seurakunnan puolesta kirkkoherra Aleksander Roszczenko ja neuvoston jäsen Esko Torssonen. Tarjoukset saatiin molemmilta rahalaitoksilta.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto päättää Osuuspankin 20.9.23 ja 14.11.23 tarkennetun tarjouksen hyväksymisestä. Lainamäärä tulisi olemaan 400.000 euroa, laina-aika 15 vuotta, korko 6 kk eurobor +marginaali 0,575 %, lainaan ei tarvitse vakuutta.

Seurakunnanneuvosto päättää Osuuspankin kassavaroja koskevan tarjouksen hyväksymisestä määrältään enintään 500.000 euroa. Sijoituksen ehdot: Sijoitusaika 12 kk, korko 3,4–3,5 %. Lisäksi todetaan, että sijoitukset ovat pääomaturvattuina. Valtutus kirkkoherra Aleksander Roszczenko (henkilötunnus) ja neuvoston jäsen Esko Torssonen (henkilötunnus).

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

TOIMENPITEITÄ VARTEN JA TIEDOKSI: Taloudenhoitaja Leena Ursinus, Osuuspankki.

Seurakunta on herännyt 1.1.2022 voimaan astuneeseen kansallisarkiston määräykseen (KA/15906/07.01.01.00/2021), joka velvoittaa digitaalisesti muodostuvan aineiston sähköiseen arkistointiin. Tämän vuoksi seurakunnassa on alettu laatimaan sähköistä arkistoa verkkolevyille. Seurakunnalla on tällä hetkellä siis yhteisenä tallennustilana talon sisäinen verkkolevy, jonka tiedostoja pääsee selaamaan ja muokkaamaan vain virastolta käsin. Tiedostojen käyttö ja suojaus on hankalaa, sillä uusille työntekijöille on tilattava palveluntarjoajalta pyyntö asentaa pääsy verkkolevyille. Verkkolevyn tiedostojen asiamukaisten suojausten toteuttaminen on myös työlästä ja vaatii käyttäjiltään hyviä tietoteknisiä taitoja.

Sharepoint pilvipalvelu mahdollistaa tiedostojen käsittelyn etänä ja käyttöönotto toimii kuin sähköpostin käyttö, sillä Sharepoint on osa Microsoftin 365 -palveluita. Tietoturvan, salausten ja käytännön kannalta Sharepoint on verkkolevyille parempi vaihtoehto ja soveltuisi hyvin sähköiseen arkistointiin. Kirkon hallinto suosittelee käyttöönottoa. Muun muassa Helsingin ortodoksinen seurakunta on jo siirtynyt Sharepointin käyttöön. Heillä palveluntarjoajaksi valikoitui MPY (nykyisin Tietokeskus).

Palvelusta on pyydetty tarjouksia. (Liitteet 13–14. Tarjoukset)

ESITYS: Otetaan Sharepoint käyttöön kilpailutetuista palveluntarjoajista.

PÄÄTÖS: Seurakunnanneuvosto hyväksyi Tietokeskuksen tarjouksen.

TIEDOKSI: Tarjoajat, arkistotyöntekijä Mikko Eronen, rekisterinhoitaja Sari Hirvonen.

201 § Hallinto- ja taloussihteerin toimenkuvan laatiminen

Neuvosto 13/2023

156 § Hallinto- ja taloussihteerin toimen avaaminen

ESITYS: Seurakunta avaa hallintotyön määrän takia hallinto- ja taloussihteerin toimen. Sen avaaminen edellyttää edellisessä §:ssä 155 esitettyjen toimenkuva- ja aluemuutosten toteuttamista.

Hakuilmoitus:

Hallinto- ja taloussihteerin toimi avoinna Joensuun ortodoksisessa seurakunnassa Joensuun ortodoksisessa seurakunnassa on haettavana hallinto- ja taloussihteerin toimi. Hallinto- ja taloussihteerin toimii kirkkoherran tukena ja asianhallintajärjestelmän yhtenä pääkäyttäjänä. Tehtäviin kuuluvat muun muassa toimielinten esityslistojen ja pöytäkirjojen laadinta ja julkaisu sekä muut kokouksiin liittyvät tehtävät ja järjestelyt kuten kokouskutsut. Toimenkuvaan kuuluu myös talous- ja toimintasuunnitelmiin laatimiseen ja tilinpäätöksiin liittyvät valmistelut yhteistyössä kirkkokunnan taloustoimiston kanssa sekä muut erikseen sovittavat hallintoon ja talouteen liittyvät perustehtävät. Tehtävä edellyttää aloitteellisuutta, yhteistyökykyä ja joustavuutta. Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammattikorkeakoulututkinto, korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistoasteinen tutkinto ja kokemusta

tehtävästä. Palkkauksessa noudatetaan ortodoksisen kirkon työehtosopimusta, vaativuusryhmä III.

PÄÄTÖS: Neuvosto esittää valtuustolle, että valtuusto varaa määrärahan tulevaan talousarvioon 2024 toimen perustamiseksi, minkä jälkeen neuvosto perustaa ja täyttää toimen. Neuvosto päättää aikataulun talousarvion vahvistamisen jälkeen.

TIEDOKSI: Valtuusto.

Neuvosto vahvisti seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelman kokouksessaan 4/2023, 14.11.2023, § 38, jossa määriteltiin seuraavasti: ”seurakunnanneuvosto valmistelee hallinto- ja taloussihteerin toimen perustamisen, kelpoisuusehdot ja toimenkuvan sekä harkintansa mukaan täyttää toimen.” (Toiminta- ja taloussuunnitelma, sivu 5). Vahvistettu budjetti sisältää määrärahan.

ESITYS: Valtuutetaan kirkkoherra laatimaan talous- ja hallintosihteerin toimenkuva yhdessä Esko Torssosen, Pentti Tapasen ja Iiris Hämäläisen kanssa, jotta toimi voidaan avata seuraavan neuvoston kokouksen yhteydessä.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

202 § Muut asiat

Ei muita asioita.

203 § Ilmoitusasiat

Ilmoitusasia 1. Valtuustovaalien vahvistaminen: Vaalilautakunnan pöytäkirja tiedoksi (Liite 15).

Ilmoitusasia 2. Seurakunnanvaltuusto vahvisti Joensuun ortodoksisen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026 kokouksessaan 14.11.2023 muutamin muutoksin. (Liite 16)

204 § Seuraava kokous

Seuraava kokous pidetään keskiviikkona 13.12.2023 klo 17.

205 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.00.

Pöytäkirjan vakuudeksi Joensuussa 20.11.2023

Aleksander Roszczenko
Puheenjohtaja

Marko Mäkinen
Sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Joensuussa
20.11.2023

Esko Torssonen
Pöytäkirjantarkastaja

Pentti Tapanen
Pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 21.11.2023. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään 5.12.2023.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: kirkollishallitus@ort.fi