

Suomen ortodoksinen kirkko

Keskushallinto

Matkustamiskustannusten korvaamisen periaatteet

Luonnos 5.10.2026

1. Soveltamisala

Näitä periaatteita sovelletaan Suomen ortodoksisen kirkon keskushallinnossa, joka käsittää hiippakuntien, kirkon palvelukeskuksen sekä ortodoksisen seminaarin henkilöstön.

Seurakunnat ja luostarit voivat omilla päätöksillään ottaa käyttöön nämä matkustamiskustannusten korvaamisen periaatteet.

2. Yleistä

Työmatkan tekemisen välttämättömyyttä on syytä harkita aina etukäteen huomioon ottaen matkustamisen ympäristövaikutukset. Ympäristövaikutusten arvioinnin tulee ohjata mm. myös matkustamiseen käytettävän kulkuneuvon valintaa siten kuin Suomen ortodoksisen kirkon ympäristöohjeistossa linjataan. Ks. [Ympäristöohjeisto - Suomen ortodoksinen kirkko](#)

Matkakustannuksissa voidaan säästää myös siten, että esimerkiksi junaliput hankitaan hyvissä ajoin etukäteen. Henkilöt, jotka kulkevat säännöllisesti samoja reittejä, voivat hyötyä sarjalipuista.

3. Matkustamiskustannusten korvaaminen

Matkustamiskustannusten korvaaminen tapahtuu noudattaen kulloinkin voimassa olevan valtion matkustussäännön määräyksiä ottaen huomioon, mitä Suomen ortodoksisen kirkon sopijapuolten välisessä työehtosopimuksessa matkustamiskustannusten korvaamisesta on sovittu ja verohallinnon päätöksessä verottomista matkakustannusten korvaamisesta on määrätty.

4. Matkalaskujen tekeminen

Matkalasku tehdään aina kirkon matkalaskujärjestelmässä sähköisessä muodossa. Matkalaskulle laitetaan ne tiedot ja tositteet, jotka vaikuttavat maksuun. Alkuperäiset tositteet syntyneistä kustannuksista liitetään matkalaskuun, kun matkustaja on maksanut liput yms. itse. Jos alkuperäistä tositetta ei ole saatavissa, esitetään lyhyt selvitys, mistä

kustannukset ovat aiheutuneet. Selvitys riittää myös silloin, kun työmatkalla ollut veloittaa julkisen kulkuneuvon hinnan käytettyään työmatkaan omaa autoaan.

Marras-joulukuun matkalaskut on tehtävä viimeistään joulukuun aikana. Matkalaskuun merkitään tarkasti kunkin matkaosuuden alkamis- ja päättymisaika kellonaikoinen sekä lähtö- ja saapumipaikkakunta.

5. Matkat koulutustilaisuuksiin

Koulutustilaisuuksiin osallistumisesta aiheutuvat matkat korvataan samojen periaatteiden mukaan kuin työmatkat.

6. Luottamushenkilöiden sekä muiden kirkkoa edustavien henkilöiden matkojen korvaaminen

Luottamushenkilöiden luottamustehtävien hoitamiseksi välttämättömien matkojen korvaaminen sekä päivärahan ja muiden korvausten maksaminen tapahtuvat samojen periaatteiden mukaan kuin henkilöstön matkojen korvaaminen.

Matkakustannusten korvaamisesta sovitaan tapauskohtaisesti erikseen henkilöille, jotka edustavat kirkkoa esimerkiksi kirkon yhteistyöelimissä, mutta eivät ole kirkon työntekijöitä tai luottamushenkilöitä.