

Kiinteistölautakunnan kokous 4/26 27.4.2026

Tutustuminen Mannerheimintie 8 kiinteistön tiloihin 27.4.2026 klo 16.00

Aika: Maanantaina 27.4.2026 klo 17:30

Paikka: Liisankadun neuvotteluhuone ja etäyhteys

Läsnä:

Makaroff Pia, vaarapuheenjohtaja

Ratilainen Antti

Saarinen Ulla

Silén Pär

Virolainen Joonas, puheenjohtaja

Jalonen Lasarus, sihteeri

Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö

Kutsuttuna:

Brodkin Jefim, neuvoston 1. varapuheenjohtaja puhe- ja läsnäolo-oikeudella

Räihä-Velentza Kati, neuvoston 2. varapuheenjohtaja puhe- ja läsnäolo-oikeudella

Poissa:

Salminen Markku, kirkkoherra, este

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:56.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Pär Silén.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

5 § Kiinteistöstrategian päivitys (liite – ei julkinen)

Julkisuuslaki 24 § 17 mom

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta hyväksyy kiinteistöstrategian ja lähettää esityksen neuvostolle.

Muutettu päätösesitys: Kiinteistölautakunta hyväksyy kiinteistöstrategian tehdyin muutoksin ja lähettää esityksen neuvostolle.

Kiinteistölautakunta päätti itseoikaisuna tehdä muutoksen muutettuun päätösesitykseen pöytäkirjan valmisteluvaiheessa. Päätös oli yksimielinen.

Päätös: Itseoikaisun mukaisesti siten, että kiinteistölautakunta jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessaan.

6 § Vuoden 2027 investointibudjetin valmistelu (liite – ei julkinen)

Julkisuuslaki 24 § 17 mom

Rollaavan ensimmäinen sarake ja TTS-kauden kolme ensimmäistä saraketta.

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta jatkaa asian valmistelua siten, että esitys on valmis kesään mennessä.

Päätös: Esityksen mukaan siten, että kiinteistötoimi hakee tarjouksia kuntoselvityksiä varten, sekä tarkastelee rahoituskysymyksiä yhdessä hallintopäällikön kanssa. Asia tuodaan käsittelyyn 25.5.2026 kokoukseen.

7 § Pyhän Kolminaisuuden kirkon julkisivut , sähköt ja IV-urakat (liite – ei julkinen)

Julkisuuslaki 24 § 17 mom

Hankkeeseen budjetoitu 1,3milj€ + pääportaat 130t€ (laskut 14.4 1.631t€ lisäbudjetti 300t€).

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta lähettää esityksen lisäbudjetista neuvostolle käsittelyyn.

Muutettu päätösesitys: Asia jätetään pöydälle ja tuodaan 25.5.2026 kokoukseen.

Päätös: Muutetun päätösesityksen mukaan.

8 § Lahden kirkon vanhan seurakuntasalin purku ja toimintojen siirto toimistorakennukseen (liite – ei julkinen)

Julkisuuslaki 24 § 17 mom

Hankkeeseen budjetoitu 450t€. (halvin tarjous 668,915€lisäbudjetti 350t€).

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta lähettää esityksen lisäbudjetista neuvoston käsittelyyn.

Muutettu päätösesitys: Asia jätetään pöydälle lisävaihtoehtojen selvitystä varten.

Päätös: Muutetun päätösesityksen mukaan.

9 § Järvenpään kirkon katon ja kupolin kunnostus

Budjetoitu 25t€ (pyydettiin kolme tarjousta ja kaksi tarjosi: (51650,00€ ja 49989,16€ lisäbudjetti 35t€).

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta lähettää esityksen lisäbudjetista neuvoston käsittelyyn.

Päätös: Esityksen mukaan.

10 § Remontit

- Unioninkatu-Liisankadun katot sekä sisäpihan julkisivut ja parvekkeet (liite – ei julkinen).
- Uspenskin muurin ulkopinnan, aidan ja ulkoportaiden peruskorjaus.
- Uspenskin kellotornin sisätyöt käsitellään seuraavassa kokouksessa.
- Hyvinkään kellotornin korjaus käsitellään seuraavassa kokouksessa.
- Unioninkatu-Liisankadun katot sekä sisäpihan julkisivut ja parvekkeet, budjetoitu 3.4 milj€.
- Kaunisniemen rantasaunan korjaus (liite – ei julkinen, Julkisuuslaki 24 § 17 mom), hinta-arviot tuodaan kiinteistölautakunnalle.

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Jefim Brodkin poistui klo 19:34.

11 § Vuokrausasiat

- Mannerheimintie 8 vuokrasaatava-asia: Kiinteistölautakunta antoi kiinteistöpäällikölle valtuudet neuvotella vuokralaisen kanssa tilanteeseen ratkaisu
- Mannerheimintie 8 keväällä 2027 tyhjenevien tilojen vuokraus: Hyvää toimistotilaa Keskusta Helsinki | Tilat.fi. Mainokseen esitettiin pieniä muutoksia
- Unioninkatu 39 vuokraustilanne

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

12 § Sijoituskiinteistöjen rahoitusongelman ratkaisu (liite – ei julkinen)

Julkisuuslaki 24 § 17 mom

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta jatkaa asian valmistelua.

Päätös: Esityksen mukaan.

13 § Muut asiat

- Remonttiosion jaottelu suunnitteilla ja käynnissä oleviin sekä tuleviin remontteihin siten, että arvioituja budjetteja, hyväksytyjä tarjouksia ja toteutuneita kuluja sekä lisäkuluja voidaan verrata ennakoiden samalla mahdollisten lisäbudjettien tarvetta.
- Kiinteistötoimi pyytää sitoumuksetta indikaatiivisia tarjouksia Liisankatu 29-Unioninkatu 39 sekä Mannerheimintie 8 kiinteistöjen kunnon selvittämiseksi.
- Kiinteistötyöryhmän perustamiseen palataan seuraavassa kokouksessa.

14 § Tiedoksi

Seurakunnantarkastuksen seurantakäynti 11.-12.5.2026.

15 § Seuraavat kokoukset

Maanantaina 25.5.2026 klo 17:30.

16 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:18.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Joonas Virolainen, puheenjohtaja

Lasarus Jalonen, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 27.4.2026 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

4.5.2026

Pär Silén, pöytäkirjan tarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki, kahden viikon ajan pöytäkirjan julkaisusta alkaen.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70100 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähtien välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

This document contains 6 pages before this page

Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

ANSSI LASARUS PERTTI JALONEN

Helsingin ortodoksinen seurakunta, FI01165026, PL 107, 70101, Kuopio

6f95e66d-8a8e-4257-927a-9923aa14601f - 2026-05-04 20:51:49 UTC +03:00

BankID / MobileID - 3cb7312f-24f1-4bc2-b1ad-a97f236c0a10 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

JOONAS PETER ANDREAS VIROLAINEN

ebf25408-e57b-4b79-a3a6-caac25fb9fa1 - 2026-05-04 21:09:39 UTC +03:00

BankID / MobileID - 2f622a50-86ca-4e13-ad0b-726e29ffa448 - FI

Pär Åke Silén

27eae430-69ee-48ca-8005-c69187155894 - 2026-05-04 23:40:07 UTC +03:00

BankID / MobileID - 324e0c03-1e55-4ebb-b780-cd6939c84594 - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuutus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmittekningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende