

Liite 9

Urakkaohjelma

Projektinjohtourakka

rev. 12.6.2026

Turun Pyhän Aleksandran kirkon perustusten korjaus

Ari Nokelainen

Sisällys

1	RAKENNUSHANKKEEN OSAPUOLET	6
Tilaaja 6		
	Rakennuttajakonsultti.....	6
	Suunnittelijat.....	6
2	RAKENNUSKOHDDE	7
2.1	Rakennuskohde ja - paikka.....	7
3	HANKKEEN URAKKAMUOTO	7
4	URAKAT JA NIIDEN SISÄLTÖ	7
5	TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA	8
5.1	Toteutusta ja yhteistoimintaa koskevat ohjeet.....	8
5.2	Luvat.....	9
5.3	Projektin tietopankki	10
5.4	Huoltokirja	11
5.5	Tietomallinnus	11
6	LAATU	11
6.1	Laadunvarmistus.....	11
6.2	Urakoitsijan laadunvalvonta	12
6.3	Vaihtoehtoiset tuotteet.....	13
6.4	Kosteusolosuhteiden ja rakenteiden kuivumisen hallinta	13
7	YMPÄRISTÖ.....	14
7.1	Ympäristön suojelu	15
7.2	Irrotettavat ainekset ja purkujäte	16
7.2.1	Maa- ja kiviaines.....	16
7.2.2	Vaarallinen jäte.....	16
7.2.3	Purkaminen ja purkujäte.....	17
7.2.4	Jätteiden käsittely ja kierrätys.....	17
7.3	Työmaan päästöjen vähentäminen.....	18

Ari Nokelainen

7.4	Ympäristösuunnitelma.....	18
8	ASIAKIRJAT.....	19
8.1	Asiakirjojen julkisuus.....	19
8.2	Oikeudet asiakirjoihin ja immateriaalioikeudet.....	19
9	URAKKA-AIKA.....	20
9.1	Työaika.....	20
9.2	Töiden aloitus, rakennusaika, välitavoitteet ja viivästyminen.....	20
10	VASTUUVELVOITTEET.....	20
10.1	Yhteiskunta- ja työnantajavelvoitteet sekä rekisteri-ilmoitukset.....	20
10.2	Tilaajavastuu sekä talousrikollisuuden torjunta.....	21
10.3	Työturvallisuus.....	22
10.4	Pakotteita koskevat erityisehdot.....	23
11	VALVONTA.....	25
11.1	Tilaajan organisaatio ja valtuudet.....	25
11.2	Tilaajan valvonta.....	25
11.3	Suunnittelijan laadunvalvonta.....	26
12	TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET.....	26
12.1	Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet.....	26
12.2	Työvoima.....	26
12.3	Kulkuluvat.....	27
12.3.1	Henkilön kuvallinen tunniste, veronumero.....	27
12.3.2	Työntekijöiden perehdyttäminen.....	27
12.4	Kirjaukset.....	28
12.5	Työmaakokoukset.....	28
12.6	Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset.....	29
12.7	Viranomaistarkastukset.....	29
13	VASTAANOTTOMENETTELY.....	30
13.1	Vastaanottotarkastus.....	30
13.2	Tarkastuskustannukset.....	30

Ari Nokelainen

13.3	Toimintakokeet	30
13.4	Luovutusasiakirjat (huoltokirja yms.)	30
13.5	Käytön opastus.....	31

Ari Nokelainen

Tämä urakkaohjelma koskee seuraavia urakoita:

PROJEKTINJOHTOURAKKA

Ari Nokelainen

1 RAKENNUSHANKKEEN OSAPUOLET

Tilaaja

Nimi	Turun ortodoksinen seurakunta
Yhteyshenkilöt:	Kirkkoherra Ioannis Lampropoulos

Nimi	Kogar Oy
Yhteyshenkilöt:	Mika Immonen

Rakennuttajakonsultti

Projektinjohto:

Nimi	Indepro Oy
Yhteyshenkilöt	Matti Kruus, Ari Nokelainen

Suunnittelijat

Pää- ja arkkitehtisuunnittelu:

Nimi	LPR-arkkitehdit Oy
------	--------------------

Rakennesuunnittelu:

Nimi	Insinööritoimisto Lauri Mehto Oy
------	----------------------------------

GEO - suunnittelu:

Nimi	Maanpää Geo Oy
------	----------------

LVIA - suunnittelu:

Nimi	Rejlers Rakentaminen Oy
------	-------------------------

Sähkösuunnittelu:

Nimi	Rejlers Rakentaminen Oy
------	-------------------------

Ari Nokelainen

Paloturvallisuussuunnittelu:

Nimi

Rejlers Rakentaminen Oy

2 RAKENNUSKOHDE

2.1 Rakennuskohde ja - paikka

Hankkeen kohteena on Turun Pyhän Aleksandran kirkko, osoitteessa Yliopistokatu 19, 20100 Turku. Kohde on kulttuurihistoriallisesti merkittävä ja suojeltu rakennus.

Hanke käsittää Turun Pyhän Aleksandran kirkko perustuksen kunnostustyöt sekä niihin liittyvät sisätilojen muutos- ja korjaustyöt.

Kirkon peruskorjaus on suunniteltu toteuttavan kolmessa vaiheessa. Vaihe 1 käsittää perustusten vahvistamisen, vaihe 2 käsittää seinien halkeamien ja julkisivujen korjauksen ja vaihe 3 käsittää sisäpuoliset pinnat. Tässä urakkaohjelmassa käsitellään rakennusvaihetta 1.

Rakennustöiden tarkempi laajuus sekä toimenpiteet niin rakennuskohteessa kuin kohteen ympäristössä ja toimenpidealueilla on esitetty urakkarajaliitteessä sekä kunkin urakka-alan suunnitelma-asiakirjoissa.

3 HANKKEEN URAKKAMUOTO

Katso PJU sopimusluonnos

4 URAKAT JA NIIDEN SISÄLTÖ

Katso PJU sopimusluonnos

Ari Nokelainen

5 TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA

5.1 Toteutusta ja yhteistoimintaa koskevat ohjeet

Pääurakoitsijan on huolehdittava töiden ja työvaiheiden yhteensovittamisesta. Töiden järjestelyssä ja työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon työturvallisuuden vaatimukset. Pääurakoitsijan on toimitettava suunnitelma työmaa-alueen järjestelyistä rakennuttajalle hyväksyttäväksi.

Pääurakoitsijan on laadittava YSE 1998 5§:n mukainen työaikataulu. Lisäksi pääurakoitsija laatii ja ylläpitää tarvittavat muut aikataulut kuten työvaihe aikataulu, hankinta- ja suunnittelu aikataulut, viikko aikataulut

Ks. myös urakkarajaliite.

Työmaajärjestelyt

Rakennustyömaa-alue määritellään yhteistyössä pääurakoitsijan ja rakennuttajan edustajien kesken.

Työmaa-alueena toimivat varsinaiset toimenpidealueet. Urakoitsijoiden tulee lisäksi huomioida, että urakkaan kuuluvia töitä on myös varsinaisen toimenpidealueen ulkopuolella. Selostus ao. alueilla tehtävistä töistä on esitetty kunkin eri urakka-alan suunnitelma-asiakirjoissa. Urakkarajojen osalta ao. alueilla tehtävissä töissä noudatetaan urakkarajaliitteen vastaavia töitä.

Kohteen ympäristö on pidettävä hyvin siivottuna ja hyvässä järjestyksessä siten, että materiaalit ja työkalut siirretään rakennuskohteeseen niin nopeasti kun se kohtuullisesti on mahdollista. Rakennusalue on rajattava suojaseinillä sekä aidattava ja erotettava ympäröivistä alueista rakennuttajan hyväksymillä seinä, aita- ja porttirakennelmilla.

Kohteen purkutyöt on suunniteltava ja toteutettava siten, että ympäristön pöly-, melu- ja purkujätteen kuljetuksen haitat ovat mahdollisimman vähäiset.

Kohteen maankaivu- ja suihkupaalutustyöt on suunniteltava ja toteutettava siten, että ympäristön pöly-, melu- sekä maa-aineksen kuljetuksen haitat ovat mahdollisimman vähäiset.

Ari Nokelainen

Työmaan siisteyteen ja rakennusjätteiden leviämisen estämiseen tulee kiinnittää erityistä huomiota urakka-aikana.

Kaikista työjärjestelyistä on välittömästi urakkasopimuksen solmimisen jälkeen laadittava yksityiskohtainen suunnitelma ajoituksineen rakennuttajan hyväksyttäväksi.

Rakennustyömaa-alue luovutetaan pääurakoitsijan käyttöön ja vastuulle erikseen sovittavana ajankohtana urakkasopimuksen syntymisen jälkeen ja siinä kunnossa kuin se ko. hetkellä on.

Pääurakoitsija pystyttää työmaahuoltorakennukset omia ja muiden urakoitsijoiden sekä paikallisvalvojan tarpeita varten.

Katso myös urakkarajaliite!

Rakennustyön suorittamista koskevat rajoitukset

Huomioitava, että hankkeen läheisyydessä on toiminnassa olevia rakennuksia ja alueita. Työt kohteessa tulee suorittaa, vaiheistaa ja ajoittaa siten, että alueen muulle toiminnalle aiheutetaan mahdollisimman vähän häiriöitä. Väliaikaisten parakkien sijoituksista sekä sähkö- sekä vesi- ja viemäri liittymistä tulee sopia tilaajan kanssa. Parakkien sijoittamiseen liittyvistä kaikista kustannuksista vastaa pääurakoitsija. Ao. alue tulee käytön jälkeen palauttaa samaan kuntoon kuin se oli työmaan alkaessa.

Pääurakoitsijan tulee laatia tontin ja työmaan kokonaisjärjestelyistä yksityiskohtainen suunnitelma, joka tulee hyväksyttävä rakennuttajalla ja tarvittavilla viranomaisilla ennen työmaan perustamista.

Vaurioitumiselle alttiit puut ja istutukset on suojattava tarkoituksenmukaisella tavalla.

Ks. myös urakkarajaliite.

5.2 Luvat

Rakennuttaja hankkii suunnitelmien mukaiseen rakentamiseen tarvittavan rakennusluvan ennen rakennustöiden aloittamista.

Muut työsuoritukseen tarvittavat viranomaisten tai tarkastavien laitosten vaatimat luvat, ilmoitukset, tarkastukset ja mittaukset hankkii kukin urakoitsija

Ari Nokelainen

kustannuksellaan. Hankkimistaan luvista on urakoitsijan toimitettava jäljennös myös rakennuttajalle.

Urakoitsijan tulee noudattaa ja selvittää viranomaisten asettamia rajoituksia häiriötä aiheuttaville töille.

5.3 Projektin tietopankki

Kohteessa on tilaajan ylläpitämä Buildercomin toimittama projektipankki. Urakoitsijan tulee viedä sinne tuottamansa materiaali ja luovutusdokumentit siltä osin kuin tilaajan kanssa erikseen sovitaan. Vain projektipankkiin viedyt dokumentit ovat virallisia hankkeen dokumentteja.

Urakoitsija tallentaa projektipankkiin mm. seuraavat dokumentit:

- Ennakkoilmoitus työsuojeluviranomaiselle
- Aliurakoitsijoiden tilaajavastuu -dokumentit
- Rakennustöiden turvallisuutta ja laatua koskevat suunnitelmat
- Pää toteuttajan muutokset turvallisuusasiakirjaan
- Rakennustyömaa-alueen käytön suunnitelma
- Urakoitsijakokouspöytäkirjat
- Työmaan turvallisuussuunnitelmat, esim. elementtien asennussuunnitelma, muottityösuunnitelma jne.
- Työmaan turvallisuustarkastusten pöytäkirjat (TR-mittaukset)
- Kosteudenhallinnan mittauspöytäkirjat
- Puhtaudenhallinnan pöytäkirjat
- Viikkoraportit
- Punakynäversiot

Urakoitsija ylläpitää hankkeessa sähköistä työmaapäiväkirjaa ja tiedottaa tilaajaa viikoittaisella valokuvallisella raportilla.

Projektipankin välityksellä julkaistaan kaikki hankkeen sähköiset asiakirjat sekä hoidetaan yhteydenpito eri osapuolten välillä.

Urakoitsijoiden tuottama aineisto tulee olla jatkuvasti ajan tasalla projektipankissa.

Ari Nokelainen

5.4 Huoltokirja

Hankkeen huoltokirjan laadinnasta sovitaan tarkemmin kehitysvaiheessa.

Pääurakoitsijan, kaikkien suunnittelijoiden sekä urakoitsijoiden tehtäviin kuuluu tarvittavan tiedon toimittaminen ja tallentaminen huoltokirjaan.

Huoltokirja tulee olla täysin valmis viimeistään hankkeen käyttöönottohetkellä.

5.5 Tietomallinnus

Kohdetta ei ole mallinnettu. Tietomallinnuksen mahdollista tarvetta käsitellään kehitysvaiheessa

6 LAATU

6.1 Laadunvarmistus

Urakoitsijan on laadittava kehitysvaiheessa työmaata koskeva laatusuunnitelma, jota täydennetään työn kuluessa. Lisäksi urakoitsijan on toimitettava tilaajan edellyttämät yrityskohtaiset laadunvarmistamiseen liittyvät tiedot.

Kunkin urakoitsijan tulee työssään noudattaa omaa, sertifioitua tai kirjallista laatujärjestelmää.

Kunkin urakoitsijan on laadittava omaa työtään koskeva työmaan laatusuunnitelma. Lisäksi urakoitsijan on toimitettava viranomaisen edellyttämään laadunvarmistusselvitykseen tarvittavat tiedot. Urakoitsijoiden tulee hyväksyttää laatusuunnitelmansa rakennuttajalla ja valvojilla.

Rakennustöiden ja ilmanvaihdon puhtausluokka on P2. Rakennuttaja tarkastaa tarvittaessa puhtausluokan toteutumista.

Pääurakoitsijan tulee laatia ja hyväksyttää rakennuttajalla hankkeen projektisuunnitelma, jonka yhtenä osana on laadunvarmistussuunnitelma. Projektisuunnitelmaa täydennetään hankkeen aikana.

Ari Nokelainen

Urakoitsijan on esitettävä laatusuunnitelmassa laadunvarmistustoimenpiteet, niiden laajuus sekä laadunvarmistuksen dokumentointi. Laatusuunnitelmassa on käytävä ilmi työlle asetetut vaatimukset, tarkastuksen ajankohta, sisältö, tulos ja osallistujat sekä korjaavien toimenpiteiden suoritus. Myös havaittujen laatuvirheiden korjauksista on tehtävä dokumentit. Kaikki laadunvarmistusdokumentit on toimitettava valvojalle, ja dokumentit käydään läpi työmaakokouksissa.

Urakan päätteeksi urakoitsija kokoaa vaaditut laatudokumentit laatukansioksi, joka luovutetaan rakennuttajalle. Urakoitsijan on järjestettävä ennen kriittisen työvaiheen aloittamista aloituspalaveri, jossa käydään läpi työnjohdon ja työntekijöiden kesken suunnitelma-asiakirjat, työkohtaiset laatuvaatimukset ja suoritusohjeet sekä laadunvarmistusmenettelyt. Tilaajan edustajalle on varattava mahdollisuus olla läsnä palaverissa ja tarkistaa ensimmäisen työkohteen laatu heti sen valmistuttua yhdessä urakoitsijan työnjohdon ja työryhmän nokkamiehen kanssa. Urakoitsijan on täytettävä laadunvarmistukseen liittyvät dokumentit jatkuvasti töiden edistymisen mukaan. Urakoitsijan on raportoitava työmaakokouksissa mahdollisista laatupoikkeamista.

Laatupoikkeamaraportista on käytävä ilmi seuraavat tiedot:

- työvaihe/rakennusosa
- poikkeamatyyppi ja poikkeaman kuvaus
- poikkeaman aiheuttamat korjaustoimenpiteet
- poikkeaman syy ja toistumisen ehkäiseminen
- päiväys, jolloin korjaustoimenpiteet on toteutettu.

Puhtauden hallinta

Pääurakoitsijan on laadittava ennen työmaan aloituskokousta työmaata koskeva puhtaudenhallintasuunnitelma, jota täydennetään työn kuluessa. Kunkin urakoitsijan on laadittava omaa työtään koskeva työmaan puhtaudenhallinta-suunnitelma.

Rakennuttaja edellyttää rakennus- ja ilmanvaihtoasennustöiden toteuttamista siten, että sisäilmaluokituksen S2 edellyttämän puhtausluokkavaatimukset, P1 saavutetaan.

6.2 Urakoitsijan laadunvalvonta

Urakoitsijan on valvottava oman ja aliurakoitsijoidensa työnjohdon ja työvoiman osaamista ja työsuoritusta sekä työtuloksen vaatimustenmukaisuutta. Urakoitsijan on myös valvottava hankintojensa ja aliurakoitsijoidensa rakennusvaiheiden kelpoisuutta

Ari Nokelainen

ja työsuoritusta, jotta sopimuksen mukainen laatu kaikilta osin saavutetaan. Kts. myös urakkarajaliite.

Rakennustuoteasetuksen (305/2011) vaatima rakennustuotteiden CE-merkintä tulee huomioida kaikissa hankinnoissa.

Työvaiheiden oikeaan ajoitukseen ja työsuorituksen laatuun on kiinnitettävä erityistä huomiota lämmön- ja kosteuseristysten osalta piiloon jäävissä rakenteissa.

Urakoitsijan on laadittava kohteen erityispiirteet huomioonottava tarkastusasiakirja, joka tulee hyväksyttävä rakennuttajalla ja tarvittaessa viranomaisilla. Urakoitsijan tulee suorittaa ja dokumentoida rakennuttajan määräämät tarkastus- ja laadunvalvontatoimenpiteet sekä muut maankäyttö- ja rakennuslain vaatimat velvoitteet.

6.3 Vaihtoehtoiset tuotteet

Halutessaan käyttää asiakirjoissa mainittujen rakennustuotteiden asemasta muita tuotteita urakoitsijan on hankittava vaihdolle etukäteen tilaajan hyväksyminen.

6.4 Kosteusolosuhteiden ja rakenteiden kuivumisen hallinta

Kosteusolosuhteiden ja rakenteiden kuivumisen hallinnan päämääränä on tuottaa turvallinen ja terveellinen rakennus ja käytön aikainen sisäilma.

Urakoitsija vastaa siitä, että

- rakenteiden riittävälle kuivumiselle luodaan ja ylläpidetään mm. hankkeen aikataulun edellyttämät olosuhteet, tämä tarkoittaa edelleen, että hankkeen toteutuksessa tulee hyödyntää sääsuojia
 - työmaalle varastoituja materiaaleja säilytetään materiaalitoimittajien varastointiohjeiden mukaisesti ja siten, että kosteuden aiheuttamille vaurioille herkäät materiaalit (esim. puutavara, kipsilevyt jne.) eivät kastu
 - rakenteet kuivuvat riittävän kuiviksi
 - em. toteutumiseksi Urakoitsija laatii kosteudenhallintasuunnitelman Tilaajan hyväksyttäväksi sekä päivittää ao. suunnitelmaa aina tarpeen vaatiessa, jotta riittävien kuivuustavoitteiden saavuttamiselle on jatkuvasti olemassa suunnitelmallinen tapa toimia.
-

Ari Nokelainen

Urakoitsijan laatiman kosteudenhallintasuunnitelman tulee sisältää perusteelliset kuvaukset seuraavista aiheista:

- lähtötietojen listaus ja niiden riittävyyden arviointi; lähtötietojen on oltava riittävät koko rakennushankkeen laajuuden ja kaikkien kuivumista/ kuivuutta edellyttävien rakennetyyppien/ pintojen osalta
- rakenteiden kuivumisaikaennusteet suunnitelmissa määriteltävään turvalliseen ja terveelliseen kuivuustasoon (kuivumisaikaennusteet rakennetyypeittäin erilaisissa kuivumisolosuhteissa)
- tila-/ aluekohtaiset ehdotukset riittävien kuivumisolosuhteiden vaatimista toimenpiteistä (mm. rakennusmateriaalivalinnat, suojaustarpeet ja -tavat, lämmitykset, ilmanvaihto, työmaan vedenjakeluperiaatteet & vesivahinkojen ehkäisy)
- kuivumisen ja kuivumisolosuhteiden seuranta ja varmistus
 - erityyppisten mittauspisteiden sijoitukset kerroksittain sekä mittauspisteiden asennusdetaljit
 - mittauksen suorittamistapakuvaus
 - säännölliset mittaukset (rakennekosteudet mitataan viikoittain, ilman suhteellinen kosteus ja lämpötila päivittäin)
 - säännölliset kuivumisolosuhteiden valvontakierrokset yhdessä valvojan kanssa 1-4 viikon välein riippuen hankevaiheesta
 - rakenteiden pinnoitus-/ peittämisluvut (suoritetaan tarkistusmittaukset)
 - materiaalinäytteiden ottaminen
 - raportointi tilaajalle kahden viikon välein (=Kosteudenhallintaraportti), raportin sisältö
 - mittaustulosraportit
 - johtopäätökset mittaustulosten pohjalta sekä vertailu hankkeen aikataulun edellyttämään kuivumiseen
 - ohjaustoimenpiteet, jos kuivumisessa ei ole saavutettu asetettuja tavoitteita
 - annetut pinnoitus-/ peittämisluvut (kun rakenteet ovat saavuttaneet riittävän kuivuuden)
 - mahdolliset jälkimittaukset pinnoitusten jälkeen

7 YMPÄRISTÖ

Urakoitsijan tulee omassa työssään minimoida työmaan haitalliset ympäristövaikutukset mm suorittamalla purkutyöt lajittelevana purkuna,

Ari Nokelainen

kierrättämällä materiaaleja ja ottamalla tuotteita valitessaan huomioon niiden käyttöikä, korjattavuus ja ympäristövaikutus.

Urakoitsijan tulee noudattaa, mitä jätelaissa (jätelain JL 646/2012) on sanottu erityisesti etusijajärjestystä ja siirtoasiakirjaa koskien. Etusijajärjestyksen mukaan jätteen synnyn ehkäisy on etusijalla:

1. Jätteen määrän ja haitallisuuden vähentäminen
2. Uudelleenkäytön valmistelu
3. Kierrätys
4. Hyödyntäminen energiana tai muu hyödyntäminen
5. Loppusijoitus

Jätteen haltijan on laadittava siirtoasiakirja vaarallisesta jätteestä, sako- ja umpikaivojen lietteestä, hiekan- ja rasvanerotuskaivojen lietteestä, rakennus- ja purkujätteestä sekä mahdollisista pilaantuneista maa-aineksista.

Esitetyt lainsäädännön ja tilaajan vaatimukset koskevat myös kyseisiin töihin osallistuvia aliurakoitsijoita. Pääurakoitsijan tulee asettaa velvoitteet alihankintoihin ja perehdyttää aliurakoitsijat.

7.1 Ympäristön suojele

Työmaalla säilytettävät polttonesteet on varastoitava kaksoisvaippasäiliössä. Työmaakoneiden tankkauspaikalla tulee olla tiivis alusta (esim. asfaltti tai PE-muovisuojaus ja sepelikerros) ja tankkauspaikalla on oltava imeytysvarusteet.

Urakoitsijan tulee huomioida RTS-ympäristöluokituksen P3.1 Työmaan ympäristövaikutusten tarkastuslistan kohdat toiminnassaan ja toteuttaa kaikki hankkeeseen soveltuvat/hankkeelle valitut vaatimukset. Tarkastuslista löytyy osoitteesta <https://cer.rts.fi/ladattavat-materiaalit/>

Urakoitsija on velvollinen pitämään urakka-aikana piha-alueen rakentamattomat osat hyvässä kunnossa. Rakentamaton piha-alue on rakennustyön ajaksi tarpeellisin osin selkeästi aidattava. Rakentamattomalle piha-alueelle jääviä puita ei saa vahingoittaa eikä luvatta kaataa.

Rakennusalueella puurungot ja istutukset suojataan. Säilytettävien puiden ja istutusten veden ja ravinteiden saanti tulee varmistaa myös työmaa-aikana.

Ari Nokelainen

Purkutyöt, purkujätteiden käsittely ja kuljetus on järjestettävä niin, ettei toiminnasta aiheudu haitallista pölyämistä ympäristöön ja tulee huolehtia, ettei pöly pääse leviämään mm. muiden kiinteistöjen ilmanvaihtoon. Pölyävät purkujätekuormat on peitettävä kuljetuksen ajaksi.

Työmaan ulkopuolista melua aiheuttavat työvaiheet on suoritettava tilaajan ja viranomaisten hyväksyminä aikoina.

7.2 Irrotettavat ainekset ja purkujäte

7.2.1 Maa- ja kiviaines

Urakka-alueelta irrotettava ylimääräinen maa-aines, jota ei tarvita työmaa-alueella kuuluvat rakennusurakoitsijalle, joka kuljettaa ylimääräisen maa-aineksen pois työmaalta kustannuksellaan.

7.2.2 Vaarallinen jäte

Tilaaja teettää kohteesta asbesti- ja muiden haitallisten aineiden kartoituksen, jossa on yksityiskohtaisesti määritetty haitallisten aineiden esiintyminen kohteessa. Kartoitus valmistuu elokuussa 2026. Lisäksi Tilaaja teettää kirkon lattian alustilan maa-aineksesta haitallisten aineiden kartoituksen, PIMA-raportti valmistuu kesäkuussa 2026. Urakoitsija on rakennus- ja purkujätteen sekä vaarallisen jätteen haltija ja vastaa jätteen haltijalle lainsäädännössä asetettujen velvollisuuksien suorittamisesta, kuten esimerkiksi tarvittavien siirtoasiakirjojen laatimisesta.

Mikäli kohteessa havaitaan purkutöiden aikana epäily vaarallisia aineita sisältävistä materiaaleista, joita ei asbesti- ja haitta-ainekartoituksessa ole havaittu, tulee urakoitsijan informoida tilaajaa välittömästi. Tarvittavista näytteenotoista ja muista toimenpiteistä on sovittava ennen kyseisten materiaalien purkamista.

Vaaralliset jätteet tulee työmaalla säilyttää erillisessä kontissa tai tiivispohjaisessa tilassa.

Ari Nokelainen

7.2.3 Purkaminen ja purkujäte

Purkutöissä tulee vähintään suunnitelmissa esitetyt rakennusosat ja -materiaalit purkaa ehjänä, jotta ne voidaan käyttää uudelleen kohteessa. Purku-urakoitsijan tulee ottaa talteen ehjänä myös muita sellaisia rakennusosia ja materiaaleja, jotka arvioidaan voitavan ohjata uudelleenkäyttöön. Talteen otettavat materiaalit käydään läpi tilaajan kanssa ennen purkutyön aloitusta.

Urakoitsija purkaa ja poistaa alueelta suunnitelma-asiakirjoissa esitetyt purettavat laitteet ja rakenteet. Purku- ja raivausjätteet poiskuljetuksineen, jäteveroineen ja jätteenkäsittelymaksuineen kuuluvat urakoitsijalle.

Kohteessa on kiinnitettävä erityistä huomiota purkujätteiden erilliskeräykseen. Urakoitsija lajittelee jätteen ja tekee suunnitelman purkutöistä. Urakoitsija laatii jätetoteuman perusteella erittelyn, josta selviää toteutuneet jätelajit, jätemäärät ja niiden vastaanottopaikat. Urakoitsijan purkumateriaalmäärien ja -lajien ennakkolaskentatietoa ja urakan jälkeen saatavaa toteumatietoa verrataan ja merkittävät poikkeamat tulee urakoitsijan toimesta selvittää.

7.2.4 Jätteiden käsittely ja kierrätys

Töiden suorituksessa ja materiaalien hankinnassa, pakkausmateriaalit mukaan lukien on toimittava siten, että jätettä syntyy erityisen vähän. Myös työmaan ylijääneet rakennusmateriaalit tulee ohjata hyötykäyttöön. Urakoitsija esittää toimintasuunnitelman, miten rakennusmateriaalien hukka minimoidaan ja miten sitä työmaalla seurataan. Lisäksi on esitettävä suunnitelma hukan toimittamisesta uudelleen käyttöön (jätteen määrän vähentäminen). Suunnitelmat tulevat osaksi työmaan ympäristösuunnitelmaa.

Tilaajan työmaalle asettama materiaalihyödyntämistavoite määritetään kehitysvaiheessa. Materiaalihyödyntämistä on, kun jäte valmistetaan tuotteeksi, materiaaliksi tai aineeksi joko alkuperäiseen tai muuhun tarkoitukseen. Siihen ei kuulu jätteen hyödyntäminen energiana eikä jätteen valmistaminen polttoaineeksi tai maantäyttöön käytettäväksi aineeksi. Ohjeita ja esimerkkejä eri materiaalien etusijajärjestyksen mukaisesta hyödyntämisestä on annettu esim. Ympäristöministeriön oppaissa Hankintaopas (luku 3.5) ja Purkuopas (luku 6.4)

Ari Nokelainen

[saatavana netissä: [https://www.ym.fi/fi-FI/Ajankohtaista/Tiedotteet/Uudet_oppaat_rakennusten_kestavaan_purka\(52764\)](https://www.ym.fi/fi-FI/Ajankohtaista/Tiedotteet/Uudet_oppaat_rakennusten_kestavaan_purka(52764))].

Purkutyöt sekä rakennusjätteen ja pakkausmateriaalien käsittely tehdään lajittelevana. Urakoitsijan tulee toimittaa kuhunkin työalueeseen purkumateriaaleille ja rakennusjätteille lajittelupiste, josta urakoitsija toimittaa jätteet pois työmaalta. Työmaalla olevat jäteasiat tulee olla selkeästi merkitty.

Vaarallisia aineita sisältävien jätteiden käsittelyssä tulee huolehtia niiden huolellisesta pakkaamisesta, erillään pidosta ja asianmukaisesta kuljettamisesta mahdollisimman pian luvalliseen vastaanottopaikkaan.

7.3 Työmaan päästöjen vähentäminen

Tilaaaja pyrkii vähentämään rakennustyömaiden päästöjä. Keskeisenä tavoitteena on luopua kokonaan kaikista fossiilisista polttoaineista (polttonesteet, bensa, diesel, fossiiliset kaasut, hiilet, turve jne.). Työmaa kaluston ja koneiden valinnassa pyritään mahdollisuuksien mukaan vähäpäästöisiin ja energiataloudellisiin ratkaisuihin.

7.4 Ympäristösuunnitelma

Urakoitsijan on laadittava työmaata koskeva ympäristösuunnitelma, jossa esitetään toimenpiteet tilaajan ympäristöä koskevien vaatimusten täyttämiseksi. Suunnitelma on hyväksyttävä tilaajalla ennen työmaan perustamistöiden aloittamista.

Ympäristösuunnitelman tulee sisältää seuraavat osuudet:

- Käytössä olevien ja muiden tilojen suojaukset pölyn ja haitallisten aineiden leviämisen estämiseksi
 - Selvitys ehjänä purettavien ja uudestaan kohteessa käytettävien rakennusosien purkamisesta ja säilytyksestä rakennusaikana
 - Selvitys ehjänä purettavista rakennusosista, jotka toimitetaan uudelleenkäytettäväksi muualle sisältäen tiedon, minne ne toimitetaan
 - Selvitys keinoista hukan minimointiin ja ylijäämämateriaalien toimittamisesta uudelleenkäyttöön
 - Selvitys rakennusmateriaalien pakkausjätteen erilliskeräyksestä ja miten kerätty jäte tullaan hyödyntämään
-

Ari Nokelainen

- Purkutyömaan arvioidut jätteiden määrät,
- Erilliskerättävät jättejakeet ja niiden toimituspaikat.
- Esitys, miten purku- ja rakennustöissä varmistetaan, että muoviroskaa ei pääse leviämään ympäristöön
- Toimenpiteet työmaan päästöjen vähentämiseksi
- Sähkökäyttöisen koneiden ja laitteiden ja tarvittaessa autojen akkujen latausratkaisut

8 ASIAKIRJAT

8.1 Asiakirjojen julkisuus

Urakkahinta on urakkasopimuksen syntymisen jälkeen viranomaistoiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti julkinen, jollei yksittäistä asiakirjaa tai sen osaa ole liikesalaisuudeksi katsottavan asian johdosta pidettävä salaisena. Urakoitsijan tulee tarjouksessaan ilmoittaa, jos tarjouksen jokin osa sisältää liikesalaisuutena salassa pidettäviä asioita.

8.2 Oikeudet asiakirjoihin ja immateriaalioikeudet

Tilaaja omistaa sille toimitetut asiakirjat ja niiden sisältämät tiedot. Tilaajalla on oikeus käyttää asiakirjoja ja tietoja omassa liiketoiminnassaan kyseessä olevaan kohteeseen rajoituksetta, sekä siinä tarkoituksessa luovuttaa näitä kolmannelle osapuolelle.

Urakoitsijalla ei ole oikeutta käyttää tilaajalta saamiaan mitään materiaaleja, kuten piirustuksia, suunnitelmia, tietokoneohjelmia, laskelmia tai muuta materiaalia muutoin kuin tilaajan sallimalla tavalla hankkeen toteuttamiseksi. Edellä mainittu urakoitsijan tilaajalta saama materiaali säilyy tilaajan omaisuutena ja urakoitsijan tulee palauttaa se tilaajalle pyydettyäessä.

Ari Nokelainen

9 URAKKA-AIKA

9.1 Työaika

Päivittäinen työaika rakennuskohteella on mahdollista arkisin klo 07.00 - 18.00 välisenä aikana. Työskentely normaalin työajan ulkopuolella ja viikonloppuisin on sallittua vain tilaajan erikseen antamalla luvalla ja päätoteuttajan työnjohdon valvonnassa. Huomioitava, että kirkon viereisessä rakennuksessa järjestetään jumalanpalveluksia lauantaisin klo 10 -19 välisinä aikana. Häiritsevää melua aiheuttavat työt ovat ao. ajankohtana kielletty.

Urakoitsijan tulee erityisesti melua ja tärinää aiheuttavia työvaiheita suorittaessaan ottaa huomioon, mitä em. töiden suorittamisesta on säädetty (mm. lait, asetukset, kaupungin järjestyssäännöt, rakennusvalvontaviranomaisen määräykset ja ohjeet ym.).

Työpäiviä eivät ole pyhäpäivät eivätkä rakennusalan työehtosopimuksen mukaiset vapaapäivät.

9.2 Töiden aloitus, rakennusaika, välitavoitteet ja viivästyminen

Katso PJU sopimusluonnos

10 VASTUUVELVOITTEET

10.1 Yhteiskunta- ja työnantajavelvoitteet sekä rekisteri-ilmoitukset

Urakoitsijan on toimitettava tilaajalle ennen urakasopimuksen allekirjoittamista verojäämätodistus ja ilmoitus eläkemaksuvelvoitteiden täyttämisestä tai muu vastaava selvitys verojen, ennakonpidätystilitysten, sosiaaliturvamaksujen ja eläkemaksujen täyttämisestä sekä voimassa oleva todistus ennakkoperintärekisteriin ja arvonlisäverolliseksi rekisteröitymisestä. Selvitykset eivät saa olla kahta kuukautta vanhempia. Vastaavat selvitykset tulee uudelleen toimittaa ennen urakan vastaanottamista.

Urakoitsijan tulee vaatia aliurakoitsijoilta vastaava selvitys verojäämistä ja edellä mainittujen työnantajamaksujen suorittamisesta kuin siltä itseltään vaaditaan.

Ari Nokelainen

Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin. Rakennuttajalla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellaista urakoitsijaa ja aliurakoitsijaa tai näiden hankkijaa, joka ei ole toimittanut vaadittua selvitystä.

10.2 Tilaajavastuu sekä talousrikollisuuden torjunta

Tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset

Tilaajavastuulain edellyttämien selvitysten ja todistusten hallinnoinnin helpottamiseksi sekä ajantasaisen seurantatiedon saamiseksi urakoitsijan on liityttävä tilaajavastuu.fi:n Luotettava Kumppani -palveluun, joka toimittaa reaaliaikaista tietoa urakoitsijan tilaajavastuulain mukaisten asiakirjojen voimassaolo- ja muusta tiedosta.

Rakennustyömaan häiriintyminen

Mikäli urakoitsijan tai tämän alihankintaketjuun kuuluvan yrityksen tilaajavastuulain selvitysvelvollisuuksien laiminlyönnistä tai rikkomuksesta johtuen työmaa saarretaan tai joutuu lakon kohteeksi ja työt häiriintyvät tai tulevat pysäytetyksi, pätee YSE 20.3 § lisäksi seuraava:

- Urakoitsija korvaa ne lisäkustannukset, mitkä tilaajalle ja tämän muille sopijakumppaneille aiheutuvat.

Mikäli tilaajan tai tähän sopimussuhteisen muun yrityksen tilaajavastuulain selvitysvelvollisuuksien laiminlyönnistä tai rikkomuksesta johtuen työmaa saarretaan tai joutuu lakon kohteeksi ja työt häiriintyvät tai tulevat pysäytetyksi:

- Tilaaja korvaa ne lisäkustannukset, mitkä urakoitsijalle ja tämän alihankkijoille aiheutuvat.

Kumpikaan sopijapuoli ei korvaa toiselle työkohteen mahdollisesta viivästyksestä seuraavia välillisiä tulonmenetyksiä, ellei sopijaosapuoli ole toiminut tahallisesti tai törkeän tuottamuksellisesti.

Urakoitsijatietojen ilmoittaminen

Tilaaja ilmoittaa solmimiensa, vähintään 10 000 euron arvoisten urakkasopimusten tiedot kuukausittain Verohallinnolle. Pää- ja sivu-urakoitsijan tulee ilmoittaa vastaavat tiedot kaikkien aliurakoitsijoidensa osalta Verohallinnon ohjeiden mukaisesti, kun

Ari Nokelainen

urakan yhteislaskutus (kokonaislaskutus tai sovittu urakkasumma) ylittää 15 000 euroa. Pää- ja sivu-urakoitsijan on myös edellytettävä aliurakkasopimuksissaan, että kaikki aliurakkaketjuun kuuluvat aliurakoitsijat ilmoittavat omien aliurakoitsijoidensa tiedot.

Työmaan sijaintipaikkakunnan lääninverovirastolle ilmoitetaan: urakoitsijan nimi-, yhteys- ja urakkatiedot: urakoitsijan nimi, Y-tunnus, osoite, vastuuhenkilön nimi (ulkomaisista yrityksistä myös edustaja Suomessa), työmaan nimi, urakointilaji, urakkahinta, urakan aloittamispäivä ja arvioitu valmistumisajankohta.

10.3 Työturvallisuus

Turvallisuuskoordinaattori

Rakennuttaja nimeää hankkeeseen Mika Immosen Kogar Oy:stä turvallisuuskoordinaattoriksi huolehtimaan rakennuttajan nimettynä edustajana rakennuttajalle kuuluvista työturvallisuusvelvoitteista ja -tehtävistä.

Turvallisuuskoordinaattorin tehtävät ja pätevyysvaatimukset; ks. mm. Vna 205/2009 ja RT 10-10982 "Rakennuttajan työturvallisuusvelvoitteet rakennushankkeessa".

Ari Nokelainen

10.4 Pakotteita koskevat erityisehdot

Allekirjoittaessaan projektinjohtourakkasopimuksen urakoitsija vakuuttaa sitoutuvansa noudattamaan alla kirjattuja ehtoja pakotteiden noudattamisesta

Toimittajan vakuutus pakotteista ja sopimusehtojen täydentäminen

1. Euroopan unioni ja/tai YK on asettanut ja saattaa tulevaisuudessa asettaa pakotteita tai rajoitteita lainsäädännössään ja/tai toimielintensä päätöksillä. Toimittaja vakuuttaa, että

a) edellä tarkoitettuja pakotteita ei ole asetettu ¹

- i. Toimittajalle,
- ii. Toimittajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille,
- iii. Toimittajan välittömille tai välillisille omistajille,
- iv. sellaisille alihankkijoille, jotka osallistuvat tämän sopimuksen mukaisten tuotteiden tai palvelujen toimittamiseen,
- v. kyseisten alihankkijoiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa kyseissä alihankkijoissa käyttäville henkilöille, eikä
- vi. kyseisten alihankkijoiden välittömille tai välillisille omistajille

¹ EU:n (2018) rajoittavien toimenpiteiden eli pakotteiden tehokasta täytäntöönpanoa varten antamien parhaiden käytäntöjen mukaan peruste, joka on otettava huomioon arvioitaessa, onko oikeushenkilö tai yhteisö toisen henkilön tai yhteisön omistuksessa, on yli 50 prosentin omistus yhteisön omistusoikeuksista tai sen osake-enemmistö. Jos kyseinen peruste täyttyy, katsotaan että oikeushenkilö tai yhteisö on toisen henkilön tai yhteisön omistuksessa. Ko. EU:n parhaissa käytänteissä on kuvattu kahdeksan perustetta, joilla puolestaan arvioidaan, onko oikeushenkilö tai yhteisö joko yksin tai muun osakkaan tai kolmannen osapuolen kanssa tehdyn sopimuksen nojalla toisen henkilön tai yhteisön määräysvallassa. Arvioinnissa riittää, että yksikin kriteeristä täyttyy, jolloin katsotaan, että oikeushenkilö tai yhteisö on toisen henkilön tai yhteisön määräysvallassa, ellei tapauskohtaisesti toisin osoiteta. Arvioinnin kriteereitä ovat mm. oikeus tai valtuutus nimittää tai erottaa enemmistö hallinto- tai johtuelinten jäseniä, muiden osakkaiden kanssa tehdyn sopimuksen perusteella on oikeus määrätä enemmistö hallinto- tai johtuelinten jäsenistä, oikeus käyttää oikeushenkilön koko tai osaa omaisuudesta.

Ari Nokelainen

b) jos kyse on EU:n hankintadirektiivien soveltamisalaan kuuluvasta, EU-kynnysarvot ylittävstä hankinta- tai käyttöoikeussopimuksesta, Toimittaja ei ole asetuksen (EU) 833/2014 artiklan 5 k tarkoittama

- i. Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin,*
- ii. oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa b) i. tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia, eikä*
- iii. luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa b) i. tai b) ii tarkoitettun yhteisön puolesta tai johdolla*

c) jos kyse on EU:n hankintadirektiivien soveltamisalaan kuuluvasta, EU-kynnysarvot ylittävstä hankinta- tai käyttöoikeussopimuksesta, Toimittajan alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavarayksikkö, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, ei ole kohdissa b) i.–iii. tarkoitettu taho

d) Toimittaja ilmoittaa välittömästi Turun Ortodoksiselle seurakunnalle, jos pakotteita asetetaan yhdellekään a) kohdassa tarkoitettulle taholle tai jos kyse on kohtien b)–c) mukaisesta tilanteesta

e) tämän sopimuksen mukainen toiminta tai Toimittajan ja sen alihankkijoiden tuottamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita tai rajoitteita.

Toimittaja antaa pyynnöstä viipymättä Turun Ortodoksiselle seurakunnalle tiedot välittömistä tai välillisistä omistajistaan, alihankkijoistaan ja muista edunsaajistaan. Lisäksi Toimittaja sitoutuu ilmoittamaan viipymättä Turun Ortodoksiselle seurakunnalle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle tai jos kyse on kohtien b)–c) mukaisesta tilanteesta.

2. Turun Ortodoksinen seurakunta voi irtisanoa tämän sopimuksen päättymään välittömästi joko kokonaan tai niiden tuotteiden tai palvelujen osalta, joihin pakotteet tai rajoitteet liittyvät, jos

- a) Euroopan unioni ja/tai YK asettaa Toimittajalle tai yllä kohdassa 1. a) tarkoitetuille tahoille pakotteita tai*

Ari Nokelainen

b) hankintaan liittyvät suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päätyä taholle, jolle on asetettu tässä luvussa tarkoitettuja pakotteita tai

c) jos kyse on kohtien 1. b)–c) mukaisesta tilanteesta.

3. Jos näitä vakuutuksia on rikottu, Toimittaja on velvollinen korvaamaan Turun Ortodoksiselle seurakunnalle kaikki sille aiheutuneet vahingot, eikä vastuunrajoituksia sovelleta.

11 VALVONTA

11.1 Tilaajan organisaatio ja valtuudet

Urakkasopimuksesta ja siihen tehtävistä muutoksista päättää rakennuttajan edustajana kirkkoherra Ioannis Lampropoulos. Teknisissä asioissa yhteyshenkilönä toimii Mika Immonen, Kogar Oy:stä

Lisä- ja muutostöistä päättää Turun ortodoksinen seurakunta / kirkkoherra Ioannis Lampropoulos. Pienistä ja kiireellisistä muutostöistä voi päättää rakennuttajan valtuuttamana (tilaaja ilmoittaa erikseen).

11.2 Tilaajan valvonta

Tilaaja suorittaa laadunvalvontaa YSE 60 - 62 §:n mukaisesti.

Rakennuttaja suorittaa työmaalla paikallisvalvontaa. Rakennuttajan päätösvaltaiset edustajat nimetään urakkasopimuksessa.

Rakennuttajan valvonta ei vähennä urakoitsijan vastuuta. Valvojalla on oikeus velvoittaa urakoitsija viipymättä korjaamaan epäpätevästi tehdyt työsuoritukset ja poistamaan tai muuttamaan epäkelvot materiaalit.

Huomioitava, että valvojalle ei kuulu työnjohto.

Ari Nokelainen

11.3 Suunnittelijan laadunvalvonta

Valvontaa suorittavat tilaajan oman organisaation lisäksi suunnittelijat.

Suunnittelijoilla on oikeus valvoa, että työ muodostuu suunnitelmien mukaiseksi.

Heillä ei ole oikeutta sopia minkäänlaisia muutoksia, vaan kaikki muutokset ilmoittaa ja tilaa tilaajan valtuutettu edustaja.

12 TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET

12.1 Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet

Urakoitsijalla tulee olla työmaalla tilaajan hyväksymä viranomaisvaatimukset täyttävä vastaava työnjohtaja, jolta vaaditaan riittävä kokemus tätä työmaata vastaavista rakennustöistä. Vastaaja työnjohtaja tulee hyväksyttää rakennusvalvontaviranomaisella. Urakoitsijalla tulee olla työmaalla vastaavan työnjohtajan lisäksi riittävä muuta ammattitaitoista työnjohtoa. Urakoitsija saa vaihtaa tarjouksessaan esittämiä ja rakennuttajan hyväksymiä urakan vastuuhenkilöitä vain rakennuttajan luvalla. Tilalle tulleiden vastuuhenkilöiden tulee olla kokemukseltaan vähintään samaa tasoa kuin työhön alun perin hyväksytyjen vastuuhenkilöiden.

Urakoitsijan tulee ilmoittaa rakennuttajalle ja muille urakoitsijoille työmaan työsuojeluorganisaatio ja työmaan työturvallisuudesta vastaava vastuuhenkilö.

Urakoitsija saa vaihtaa tarjouksessaan esittämiä ja rakennuttajan hyväksymiä urakan vastuuhenkilöitä vain rakennuttajan luvalla. Tilalle tulleiden vastuuhenkilöiden tulee olla kokemukseltaan vähintään samaa tasoa kuin työhön alun perin hyväksytyjen vastuuhenkilöiden.

12.2 Työvoima

Kunkin urakoitsijan tulee noudattaa ulkomaalaisen työvoiman työskentelyyn Suomessa ja lähetettyihin työntekijöihin liittyviä Työsuojeluhallinnon (<http://www.tyosuojelu.fi/fi/ulkomaalaiset>) antamia ohjeita ja mitä laissa on säädetty.

Ari Nokelainen

Urakoitsijanvelvollisuus on huolehtia, että kaikki ulkomaisen työvoiman käyttöön liittyvät todistukset ja selvitykset toimitetaan rakennuttajan käyttöön suomen kielelle käännettyinä, virallisen kielenkääntäjän kääntäminä.

12.3 Kulkuluvat

12.3.1 Henkilön kuvallinen tunniste, veronumero

Pääurakoitsija huolehtii siitä, että jokaisella rakennustyömaalla työskentelevällä on työmaalla liikkeessaan näkyvillä henkilön yksilöivä kuvallinen tunniste. Tunnisteesta on käytävä ilmi, onko työmaalla työskentelevä työsuhteessa oleva työntekijä vai itsenäinen työnsuorittaja. Työntekijän tunnisteesta tulee olla henkilön nimi ja, ellei kyse ole itsenäisestä työnsuorittajasta, työntekijän veronumero ja työnantajan nimi. Jokaisen aliurakoitsijan on ilmoitettava ennen työvaiheen aloittamista omien ja alihankkijoidensa työmaalla työskentelevien työntekijöiden nimet ja syntymäajat päätoteuttajalle työmaalla tarvittavien kulkulupien myöntämiseksi.

Suomessa työskentelevillä ulkomaalaisilla on oltava suomalainen eläkevakuutus tai voimassa oleva E101- tai A1-todistus, ennen kuin kulkulupa voidaan myöntää. EU:n ulkopuolisilta kansalaisilta edellytetään lisäksi voimassa olevaa työlupaa.

Pääurakoitsija myöntää työmaalle kulkulupia, valvoo niiden käyttöä ja palauttamista sekä ylläpitää työntekijöiden kulkulupaluetteloja. Kulkulupaluetteloon tulee merkitä vähintään työntekijän nimi, syntymäaika, veronumero, ulkomaisen työntekijän työnteko-oikeuden peruste, työnantaja, työnantajan yritystunnus, luvan voimassaoloaika sekä päättyneen kulkuluvan palautuspäivä. Työmaan kulkulupaluettelo tulee olla sähköisessä muodossa. Työmaalla tulee olla esillä vertailu aliurakoitsija- ja kulkulupaluetteloista sekä urakoitsijoiden välisiä sopimussuhteita kuvaava kaavio.

12.3.2 Työntekijöiden perehdyttäminen

Päätoteuttajan on perehdytettävä työmaalla työskentelevät henkilöt ennen kulkuluvan myöntämistä. Perehdytyksessä on huomioitava työturvallisuus- ja laaturiskit sekä kielitaitorajoitteet. Perehdyttäminen ja sen sisältö on dokumentoitava. Päätoteuttajan

Ari Nokelainen

tulee luovuttaa perehdytyksen ohessa jokaiselle työntekijälle työntekijän turvaohje, jonka kukin työntekijä kuittaa saaduksi erilliseen työntekijäluetteloon.

Tilaaaja seuraa kuvallisten henkilötunnisteiden ja kulkulupien käyttöä muun muassa satunnaisilla tarkastuksilla. Henkilöt, jotka rikkovat määräystä kuvallisten tunnisteiden ja kulkulupien käytöstä, poistetaan työmaalta. Urakoitsija on velvollinen maksamaan tilaajalle 200 euroa sopimussakkoa jokaisen puuttuvan tunnisteiden tai kulkuluvan osalta. Tilaaajalla on automaattisesti oikeus pidättää sopimussakot seuraavista maksamatta olevista urakkaeristä.

12.4 Kirjaukset

Urakoitsijan on pidettävä asianmukaisesti numeroiduin sivuin varustettua työmaapäiväkirjaa, jonka valvoja säännöllisesti kuittaa saaneensa tiedoksi. Työmaapäiväkirja tehdään kahtena kappaleena, joista toinen jää tilaajalle ja toinen urakoitsijalle. Työmaapäiväkirjan vaatimukset myös suunnittelijan tekemässä työselostuksessa. Työmaapäiväkirjaa pidetään projektipankissa niissä hankkeissa, joissa pankki on käytössä.

12.5 Työmaakokoukset

Työmaakokouksia pidetään noin 4 - 5 viikon välein. Ensimmäisen työmaakokouksen yhteydessä tai erillisenä tilaisuutena pidetään maankäyttö- ja rakennuslain mukainen rakennustyön aloituskokous.

Kokouksissa käsitellään urakan toteuttamiseen liittyvät aikataululliset, taloudelliset ja tekniset asiat. Urakoitsija luovuttaa ennen työmaakokousta rakennuttajakonsultille ja valvojalle kirjallisesti työvaiheselvitykset, hankinta-, työmaavahvuus- ja aikatauluraportit.

Kokouksissa käsiteltävät asiat on saatettava valvojan tietoon viimeistään kaksi päivää ennen kokousta, jossa kyseistä asiaa on tarkoitus käsitellä, jotta rakennuttajan edustajilla on mahdollisuus tutustua asiaan riittävästi ennen kokousta.

Ari Nokelainen

Lisäksi urakka-aikana pidetään erikseen sovittavin aikavälein muita työn aikana tarkemmin määriteltäviä kokouksia, katselmuksia, tarkastuksia, kirjauksia, kuten mm.:

- suunnittelukokoukset
- urakoitsijakokoukset
- hankintakokoukset
- aloituspalaverit
- laatu- ja mallikatselmukset
- erilliset tarkastukset ja katselmukset
- työmaapäiväkirjan kirjaukset

12.6 Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset

Urakoitsijan velvollisuutena on valvoa ja ohjata työmaan yhteistoimintaa. Tätä varten urakoitsijoiden on keskenään pidettävä tarvittaessa yhteistoimintakokouksia. Mikäli käsiteltävänä on myös tilaajan toimenpiteitä edellyttäviä asioita, kokoukseen on pyydetty tilaajan edustaja. Kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, joka toimitetaan projektipankkiin.

12.7 Viranomaistarkastukset

Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että kaikki lain velvoittamat ja viranomaistarkastukset tulevat pidetyksi ajallaan ennen rakennuksen luovuttamista tilaajalle. Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että urakoitsijat täydentävät tilaajan tekemän työmaan tarkastusasiakirjan, ja pidettävä se ajan tasalla. Tilaajan edustajalle on ilmoitettava etukäteen kaikista viranomaistarkastuksista ja varattava mahdollisuus osallistua niihin.

Muut työsuoritukseen tarvittavat viranomaisten tai tarkastavien laitosten vaatimat luvat, ilmoitukset, tarkastukset ja mittaukset hankkii kukin urakoitsija kustannuksellaan.

Ari Nokelainen

13 VASTAANOTTOMENETTELY

13.1 Vastaanottotarkastus

Vastaanottotarkastus suoritetaan YSE:n mukaisesti.

Käyttäjä tekee tilojen ja niiden laitteistojen ennakkotarkastuksen ennen kohteen vastaanottoa. Urakoitsija varaa mahdollisuuden tähän tarkastukseen hyvissä ajoin ennen vastaanottotarkastusta. Käyttäjän huomautukset tarkistetaan yhteistyössä tilaajan kanssa ennen vastaanottotarkastusta.

13.2 Tarkastuskustannukset

Kumpikin osapuoli vastaa sopimuksenmukaisten tarkastusten kustannuksistaan.

Mikäli kuitenkin joudutaan pitämään uusintatarkastuksia urakoitsijan suorituksen virheiden vuoksi, tilaaja veloittaa uusintatarkastuksesta seuraavasti:

- ensimmäinen jälkitarkastus: veloituksetta
- muut jälkitarkastukset: 2000 € (ALV 0 %)

Tarkastusmaksut koskevat myös takuutarkastuksia.

13.3 Toimintakokeet

Toimintakokeet suoritetaan urakkarajaliitteen ja suunnitelmien mukaisesti.

13.4 Luovutusasiakirjat (huoltokirja yms.)

Urakoitsijan on osallistuttava huoltokirjan (käyttö- ja huoltosuunnitelman) laadintaan huoltokirjan laadintaohjeen mukaan ja asiakirjoissa edellytetyssä laajuudessa ja toimitettava osaltaan käyttö- ja huolto-ohjeet (luovutusasiakirjat) huoltokirjan laadintaohjeen, urakkarajaliitteen ja erikoissuunnitelmien mukaan.

Rakennustyön tarkastusasiakirjan on tarvittavin tarkastusmerkinnöin varustettuna ja tarkepiirustukset oltava vastaanottotarkastuksessa luovutettavissa.

Ari Nokelainen

13.5 Käytön opastus

Urakoitsijoiden tulee järjestää opastus rakennuksen käyttöhenkilökunnalle.
Käytönopastus on selvitetty tarkemmin suunnitelmissa.