

ILOMANTSIN ORT. KAPPELISEURAKUNTA KOKOUSKUTSU 3/2024
KAPPELINEUVOSTO
Kappelineuvoston kokous

Aika **23. syyskuuta 2024 klo 16**

Paikka Seurakuntakeskus Elia, Kirkkotie 17, Ilomantsi

Läsnä Jorma Savinainen (vpj.), Eija Jeska, Lea Karhapää, Kirsti Mustonen, Darja Potkonen (seurakunnan työntekijöiden edustaja)

muut kutsutut

(läsnäolon peruste)

Seurakunnanvaltuuston jäsenet: Petter Martiskainen, Maire Kärkkäinen ja Veli Jeskanen

Elian kirkon isännöitsijä Oiva Puruskainen

Seurakunnanneuvoston jäsen: pastori Janne Piironen

Joensuun ortodoksisen seurakunnan taloussihteerin Marika Miinalainen (Teams, §25)

Poissa pastori Jaso Pössi (pj.) Eija Laitila, Petter Martiskainen

23 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen

Ortl:n 52§:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouksessa mukana Joensuun ortodoksisen seurakunnanvaltuuston Ilomantsin edustajat: Veli Jeskanen ja Maire Kärkkäinen. Asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

24 § Kokouksen sihteerin, pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat

ESITYS: Valitaan kokoukselle sihteerin, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Kokoukselle valittiin sihteeriksi Darja Potkonen, pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Lea Karhapää ja Eija Jeska.

25 § Ilomantsin ortodoksisen kappeliseurakunnan talous- ja toimintasuunnitelma 2025

L

Eija Jeska

ESITYS: Kappelineuvosto keskustelee kappeliseurakunnan talous- ja toimintasuunnitelmasta ja tekee tarvittavat esityksen seurakunnanneuvostolle.

Liite 1 Toimintasuunnitelma
Liite 2 Talousarvio

PÄÄTÖS: Kappelineuvosto toimittaa korjatun kappeliseurakunnan talous- ja toimintasuunnitelman seurakunnanneuvostolle.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: kirkkoherra ja seurakunnanneuvosto

26 § Muut esille tulevat asiat

Asia 1
Kappeliseurakunnan henkilöstön loma-aikojen ajalle sijoittuvia liturgioita tulisi toimittaa useammin kuin kerran kolmessa viikossa.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: kirkkoherra ja seurakunnanneuvosto

Asia 2
Pappilanvaaran vanhan kirkon paikalla olevan muistomerkkiristin uusiminen.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: kirkkoherra ja seurakunnanneuvosto

27 § Ilmoitusasiat

ESITYS: Merkitään tiedoksi seuraavat asiakirjat ja asiat.

Asia 1: Elian kirkon maalausurakka loppuu viikolla 39.

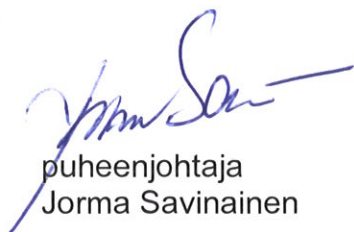
Asia 2: Miestenpiiri uusii Pötönkankaan hautausmaan lohkomerkintätolpat.

28 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja kiitti osallistujia ja päätti kokouksen klo 18.26

Pöytäkirjan vakuudeksi 23.9.2024

Eija Jester



puheenjohtaja
Jorma Savinainen



sihteeri
Darja Potkonen

Ilomantsissa 23.9.2024

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.



pöytäkirjan tarkastaja
Lea Karhapää



pöytäkirjan tarkastaja
Eija Jeska

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiasta käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoite-toimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi tiistaina 24.9.2024. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään maanantaina 7.10.2024.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: kirkollishallitus@ort.fi