

**ILOMANTSIN ORT. KAPPELISEURAKUNTA PÖYTÄKRIJA  
KAPPELISEURAKUNNANNEUVOSTO****1/2021****Kappeliseurakunnanneuvoston kokous**

**Aika** 25. tammikuuta 2021 klo 16.05 – 17.45

**Paikka** Profeetta Elian kirkko, Kirkkotie 15, Iломantsi

**Läsnä** isä Ioannis Lampropoulos, pj.  
Savinainen Jorma  
Hoskonen Helka  
Aellig Tiina  
Karhapää Lea  
Piironen Janne jäsen, pääkirkon isännöitsijä (skype)  
Patrikainen Riikka, kappeliseurakunnan kanttori

**muut kutsutut**

(läsnä olon peruste) kirkkoherra Tuomas Järvelin, Oiva Puruskainen valtuuston jäsen, Maire Kärkkäinen valtuuston jäsen

**Poissa** Kastinen Harri  
Jeskanen Veli valtuuston jäsen

**1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen**

OrtL:n 52§:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

**ESITYS:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouksessa mukana Joensuun valtuuston Iломantsin edustajat: Oiva Puruskainen ja Maire Kärkkäinen. Asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksytty.

**2 § Kokouksen sihteeri, pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat**

**ESITYS:** Valitaan kokoukselle sihteeri, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja ääntenlaskijaa.

**PÄÄTÖS:** Sihteeriksi valittiin Jorma Savinainen, pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Aellig Tiina ja Lea Karhapää.

**3 § Kirkkoherran ja kappeliseurakunnan kanttorin osallistuminen kappelinneuvoston kokouksissa**

Ort. kirkkojärjestyksen 16§ toisen momentin mukaan seurakunnan kirkkoherralla ja seurakunnanneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on puheoikeus kappelineuvoston kokouksessa.

Kappeliseurakunnan ohjesäännön mukaan seurakunnan kirkkoherralla ja kappeliseurakunnan kanttorilla on puheoikeus kappeliseurakunnanneuvoston kokouksissa.

ESITYS: Kappeliseurakunta pyytää uuden Joensuun ortodoksisen seurakunnanneuvostolta valitsemaan keskuudestaan jäsenen Ilomantsin ortodoksisen kappelineuvostoon.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksytty.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Kirkkoherra, kanttori ja seurakunnanneuvosto

#### 4 § Kappelineuvoston varapuheenjohtajan valinta

ESITYS: Kappelineuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

PÄÄTÖS: Varapuheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Jorma Savinainen.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Jorma Savinainen

#### 5 § Kappeliseurakunnan rooli seurakunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisessä kirkon kirkkojärjestyksen mukaan

Ortodoksinen kirkkojärjestys

##### **15 § Aloiteoikeus**

Aloitteen kappeliseurakunnan perustamisesta, lakkauttamisesta tai alueen muuttamisesta voi tehdä seurakunta tai hiippakunnan piispa.

##### **16 § Kappelineuvosto**

Kappeliseurakunnassa on oltava sen asioiden hoitamista varten kappelineuvosto, jonka jäsenet valitsee seurakunnanvaltuusto toimikaudekseen. Kappelineuvoston jäseneksi voidaan valita seurakunnan jäsen, jonka kotikuntalaissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta ja siellä oleva asuinpaikka on kappeliseurakunnan alueella ja joka on ortodoksisesta kirkosta annetun lain 49 §:n mukaan seurakunnan luottamustoimiin vaalikelpoinen henkilö. Kappelineuvoston puheenjohtajana toimii kappeliseurakunnan pappi. Seurakunnan kirkkoherralla ja seurakunnanneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on puheoikeus kappelineuvoston kokouksessa.

**17 § Pappi ja kanttori**

Kappeliseurakuntaa varten on määrättävä yksi tai useampi seurakunnan pappi, sen jälkeen, kun asiassa on kuultu hiippakunnan piispaa.

**18 § Ohjesääntö**

Kappeliseurakuntaa varten on vahvistettava ohjesääntö. Ohjesäännön vahvistaa seurakunnanvaltuuston esityksestä hiippakunnan piispa. Ohjesääntöön on otettava määräykset kappeliseurakunnan nimestä, rajoista, toiminnasta sekä kappelineuvoston kokoonpanosta ja tehtävistä.

**19 § Talous**

Kappelineuvostolla on aloiteoikeus kappeliseurakuntaa varten lahjoitetun tai testamentilla annetun taikka lahjoitusvaroin hankitun sekä sellaisen omaisuuden sijaan tulleen omaisuuden ja sen tuoton käytöstä.

ESITYS: Keskustelemme kirkkojärjestyksen pykälien sisällöstä ja vaikutuksista kappeliseurakunnan neuvoston tehtäviin.

PÄÄTÖS: Keskustelimme kirkkojärjestyksen pykälien sisällöstä ja kappeliseurakunnan talousarviorakenteesta.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: -

**6 § Kappeliseurakunnan ohjesääntö**

Liite 1

ESITYS: Keskustelemme kappeliseurakunnan ohjesääntöä.

PÄÄTÖS: Kappelineuvosto teki tarvittavat korjaukset ohjesääntöön ja lähettää sen valmisteltavaksi seurakunnan neuvostolle.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnan neuvosto

**7 § Kappeliseurakunnan tehtävien määrittely**

Kappelineuvoston tehtävänä on johtaa kappeliseurakunnan toimintaa ja hengellistä elämää sekä tukea vapaaehtoistoimintaa. Se valmistelee myös kappelialueen toiminta- ja taloussuunnitelman sekä tekee seurakunnan neuvostolle esityksiä kappelialuetta koskien.

ESITYS: Valmistelemme kappeliseurakunnan tehtävien tiekartta.

**PÄÄTÖS:** Kappelineuvoston tehtävänä on johtaa kappeliseurakunnan toimintaa ja hengellistä elämää sekä tukea vapaaehtoistoimintaa. Kappelineuvosto käsittelee alueellisen toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen sekä valmistelee talous- ja toimintasuunnitelman. Näiden lisäksi kappelineuvosto antaa lausuntoja ja tekee aloitteita seurakuntaan liittyvissä asioissa.

Kappeliseurakunta pyytää seurakunnanneuvostoa arvioimaan uuden seurakunnan toiminnan ja organisoinnin kehittymistä ja tiedottamaan siitä seurakunnan luottamuselimille.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Seurakunnanneuvosto

## 8 § Muut asiat

**ESITYS:** Käsitellään mahdollisesti muita esille tulevia asioita.

### 1. Kirkkoherran terveiset

**PÄÄTÖS:** Asia tiedoksi.

### 2. Koronatoimet

Ilomantsin seurakunnan alueella palvelukset toimitetaan ilman kirkkokansaa 2.2. asti. Seurakunta noudattaa Ilomantsin kunnassa asetettuja rajoituksia.

**PÄÄTÖS:** Asia tiedoksi.

### 3. Hiihtoristisaatto

**ESITYS:** Keskustelimme hiihtoristisaaton järjestämisestä.

**PÄÄTÖS:** Päätettiin järjestää hiihtoristisaattoa 20.2. Tapahtumassa noudatetaan AVI:n asettamia rajoituksia. Tapahtumasta vastuussa kanttori Riikka Patrikainen ja Jorma Savinainen.

## 9 § Ilmoitusasiat

**ESITYS:** Merkitään tiedoksi seuraavat asiakirjat ja asiat.

**Asia 1:** Kappeliseurakunnan työntekijöiden uudet työnkuvat

**Asia 2:** Seuraava kokous ma 22.2. klo 16.15.

**Asia 3:** Kappelineuvoston pöytäkirja julkaistaan kappeliseurakunnan nettisivuilla.

## 10 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja kiitti osallistujia ja päätti kokouksen klo 17.45.

Ioannis Lampropoulos  
puheenjohtaja

Jorma Savinainen  
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Ilomantsissa 25.1.2021

Aellig Tiina  
pöytäkirjan tarkastaja

Karhapää Lea  
pöytäkirjan tarkastaja

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä

oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoite-toimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi)

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi tiistaina 26.1.2021. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään maanantaina 8.2.2021.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi)