

Valtuuston ensimmäinen varsinainen kokous

Aika	keskiviikko 22.4.2020 klo 18-
Paikka	Elia kirkko, kirkkotie 15, Iломantsi
Läsnä	Jeskanen Veli, vp. Kyykallio Iiris 1 vpj. Riikonen Juha 2 vpj. isä Ioannis Lampropoulos, kirkkoherra, siht. Ikonen Eeva Karhapää Lea Lostedt Yngve Tarja Pesonen-Sivonen Puruskainen Oiva
Poissa	Hanna Pesonen
Muut kutsutut	

16 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen

OrtL:n 52§:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. KJ:n 88§ mukaan kokouskutsu asialuetteloineen on toimitettava seurakunnanvaltuuston jäsenille vähintään 14 päivää ennen kokousta sekä pidettävä nähtävänä 14 päivän ajan ennen kokousta.

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

17 § Kokouksen sihteeri, pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat

ESITYS: Valitaan kokoukselle sihteeri, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Sihteeriksi valittiin yksimielisesti Ioannis Lampropoulos. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Tarja Pesonen-Sivonen ja Riikonen Juha.

18 § Vuoden 2019 tilinpäätösasiat

Liite 1 Tilinpäätös 1.1.-31.12.2019

ESITYS:

Seurakunnanneuvoston kokous 31.3.2020 37§

Seurakunnan tilikauden vuosikate muodostui – 15 189,11 € alijäämäiseksi. Seurakunnan tili-kauden tulos muodostui – 25 553,36 € alijäämäiseksi.

Keskusrahastosta seurakunta on saanut 14 542,12 € toiminta-avustusta, josta 4 542,12€ oli Ilomantsin Elian kirkon paloilmainsinjärjestelmän uusimista varten.

Vakuutukset ovat LähiTapiola Itä Keskinäinen Vakuutusyhtiössä (kiinteistöt) ja LähiTapiola Keskinäinen Vakuutusyhtiössä (tapaturma- ym. lakisääteiset). Vakuutusmaksuja on maksettu 3 772,62 €.

Seurakunnanneuvosto käsittelee talousarviovuoden 2019 ylitykset ja alitukset.

Seurakunnan talouden tunnusluvut:

Vuosi	Jäsen	Verotulot	Vuosikate	Tulos	Ali-, ylijäämä
2019	903	191 684€	- 15 189€	- 23 675€	- 25 553€
2018	936	191 628€	-59 246€	-67 900€	-67 900€
2017	947	208 476€	32 853 €	13 099 €	13 099 €

Verotulot:

Veroprosentti vuonna 2019 oli 2,0 %. Veroja vuonna 2019 kertyi 191 684 €. Verotulot olivat vuoden 2018 tasolla mutta -4 % siitä mitä oli arvioitu. Verotulojen lasku perustuu jäsenmäärän laskuun, alueelliseen ansiotulotasoon ja verottajan alustavaan verotuloarvioon. Seurakunnan jäsenmäärän kehitys heijastuu selvästi veroprosentin kertymään. Verottajan mukaan noin 72% seurakuntalaisista maksaa kirkollisveroa. Keskimääräinen vero per jäsen vuonna 2019 oli 295 €.

Vuoden 2019 budjetti oli suunnitteluvaiheessa alijäämäinen -74 720 €. Tilikauden tulos oli -25 553,36 € alijäämäinen. Tilikauden tulokseen vaikutti tulopuolelta toimintatuottojen 48% nousu, joka perustuu kolehdin, avustusten ja lahjoitusten noususta.

Suurimmat alitukset ovat kustannuspaikoissa:

170 kirkkoherra virasto,
210 seurakuntatyö,
310 Elian kirkon toiminta ja
410 Elian kirkon kiinteistö.

Alitukset menoissa perustuvat uudenlaisiin järjestelyihin seurakuntakeskus Elian siivoukseen, työntekijöiden sijaisuuksiin ja muiden palkkamenojen vähenemiseen. Henkilöstökulut ovat pienemmät -12% arvioidusta. Osaa rakennusten korjauksista ei ole toteutettu ja osa alitti varatut määrärahat. Suurimmat menolisäykset löytyvät kustannuspaikasta 411 kiinteistötoimi yhteensä ja 510 hautausmaa. Kustannus 20 629, 93€ perustuu korvaukseen, jonka seurakunta maksoi öljyvahingosta seurakunnan aikaisemmin omistamassa seurakuntatalon tontissa.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto esittää valtuustolle, että tilikauden alijäämä siirretään edellisten tilikausien yli- ja alijäämätilille.

Ilomantsin seurakunnan toiminta on aktiivista. Vapaaehtoisten rooli seurakunnan toiminnan kehittämisessä on elintärkeä. Seurakunnanneuvosto seuraa talouden kehitystä kuukausittain. Tavoite on löytää tapa, jolla voimme vertailla talouskehitystä edellisen vuoden mukaan.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Tilintarkastajat ja valtuuston jäsenet.

PÄÄTÖS:

- a. Ilomantsin ortodoksisen seurakunnan tilinpäätöksen ajalta 1.1.-31.12.2019 hyväksyminen
PÄÄTÖS: : Hyväksyttiin tilinpäätös ajalta 1.1.-31.12.2019 ajalta.
- b. tilintarkastajien lausunto (liite 2)
PÄÄTÖS: Luettiin tilintarkastajien lausunto.
- c. tilinpäätöksen vahvistaminen
PÄÄTÖS: Vahvistettiin tilinpäätös.
- d. vastuuvapauden myöntäminen
PÄÄTÖS: Kirkkoherra poistui päätöksen teon ajaksi.
Vastuuvapaus myönnettiin tilivelvollisille.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi:
Metropoliitta Arseni
Kirkon taloutoimisto

19 § Koronaviruksen aiheuttama poikkeustila ja seurakunnan toiminnan järjestäminen

Seurakunnanneuvoston kokous 31.3.2020 38§

Yhteiskunnallinen tilanne (koronavirus) vaikuttaa merkittävästi myös seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen.

ESITYS:

Valtioneuvoston tekemät linjaukset vaikuttavat seurakunnan toimintaan ja työntekijöiden työskentelyyn seuraavalla tavalla:

1. Seurakunnan toiminta

- Jumalanpalvelukset ilman kirkossa olevaa kirkkokansaa;
- pääosa jumalanpalveluksista striimataan seurakuntalaisten seurattavaksi;
- jumalanpalvelusten määrää on lisätty mm. maallikkovoimin toteutettavat Jeesuksen rukouspalvelukset;
- palvelukset live-striimauksena ja myöhemmin tallenne katsottavissa;
- muu seurakunnan viikottainen toiminta on tauolla;
- hengellinen ohjaus puhelimitse;
- katumuksen sakramentti osin puhelimitse;
- hautajaisten osallistujamäärä tapauskohtaisen harkinnan ja ohjeistuksen mukaan. Mahdollisuus osallistumiseen etäyhteyden välityksellä;
- pappi päivystää teknisten yhteyksien (myös video) välityksellä kaksi kertaa viikossa. Päivystyksen ajankohdat ilmoitetaan seurakunnan nettisivuilla maanantaisin ja Pogostan Sanomissa torstaisin;
- papin kyselytunti sunnuntaisin live-lähetyksenä klo 14-15. Tallenne jää seurakunnan Youtube-kanavalle;
- diakoniatyö valmis palvelemaan seurakuntalaisten yhteydenottojen perusteella, mm. 200 ruokakassia hankinnassa
- papit "lääkekuriireina" on tehty erilaisia koronavirukseen liittyviä toimenpiteitä, mm. on lähetetty tietoa vanhankodeille jumalanpalvelusten seurantamahdollisuuksista.
- lähetetään kirje kaikille yli 60 -vuotiaille seurakuntalaisille
- lahjoitetaan kaksi tietokoneyksikköä ja kaksi näyttöä Pogostan koulun oppilaiden käyttöön. Koneet tyhjennetään ennen luovutusta.

2. Vaikutukset työntekijöihin

- kirkkoherra ja kanttori työskentelevät palveluksia lukuunottamatta pääosin kotoa etätyönä;
- palkatulle henkilöstölle hankitiin tarvittavat etätyövälineet
- vakuutukset kuntoon etätyön osalta;
- etätyön työsopimukset kirkkoherralle ja kanttorille;
- hankitaan kirkkoherralle muutamia kertakäyttöisiä FFP3-tason hengityssuojaimia;

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

ESITYS: Tiedoksi

PÄÄTÖS: Asia saatiin tiedoksi.

20 § Luottamushenkilöiden edustaja hiippakuntaneuvostoon

Kirkkoherra esittelee asian.

KJ:n 68 § mukaan seurakunnanvaltuusto valitsee toimikaudekseen seurakunnan luottamushenkilöiden edustajan hiippakuntaneuvostoon.

KJ:n 89:n mukaan 3 momentin mukaan seurakunnanvaltuusto valitsee hiippakuntaneuvoston jäsenen.

ESITYS: Seurakunnanvaltuusto valitsee edustajan hiippakuntaneuvostoon.

PÄÄTÖS: Hiippakuntaneuvoston edustajaksi on valittu yksimielisesti Maire Kärkkäinen.

21 § Ilmoitusasiat

ESITYS: Merkitään tiedoksi seuraavat asiakirjat ja asiat: Seurakunnanneuvosto saattaa tiedoksi seurakunnanvaltuustolle seuraavat asiat:

Asia 1 Ei ole ilmoitus asioita.

22 § Muut asiat

ESITYS: Käsitellään mahdollisesti muita esille tulevia asioita.

23 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.54.

Veli Jeskanen
puheenjohtaja

Ioannis Lampropoulos
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus:

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Tarja Pesonen-Sivonen
pöytäkirjan tarkastaja

Juha Riikonen
pöytäkirjan tarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoite-toimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi torstaina 23.4.2020. Tämän seurakunnan valtuuston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään torstaina 7.5.2020.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1

70110 Kuopio / e-mail: kirkollishallitus@ort.fi