

**ILOMANTSIN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA      PÖYTÄKIRJA 1/2020**  
**SEURAKUNNANNEUVOSTO**

**Seurakunnanneuvoston kokous**

Aika                                **4. helmikuuta 2020 klo 16 – 17.42**

Paikka                              Seurakuntakeskus Elia, Kirkkotie 17, Ilomantsi

Läsnä                                isä Ioannis Lampropoulos, khra, pj.  
 Puruskainen Kauko  
 Laatikainen Marjaana jäsen, pääkirkon isännöitsijä  
 Laitila Eija jäsen  
 Piironen Janne jäsen (skype:n välityksellä läsnä)  
 Kärkkäinen Maire jäsen, sihteeri  
 Riikka Patrikainen, työntekijöiden edustaja

muut kutsutut  
 (läsnä olon peruste) Veli Jeskanen valt.pj. ja kiinteistölautakunnan jäsen

Poissa

**1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen**

OrtL:n 52§:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksytty.

**2 § Kokouksen sihteeri, pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat**

KJ:n 93 mukaan seurakunnanneuvosto valitsee itselleen sihteerin.

ESITYS: Valitaan kokoukselle sihteeri, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja ääntenlaskijaa.

**PÄÄTÖS:** Sihteerinä toimii Maire Kärkkäinen, pöytäkirjan tarkastajana ja ääntenlaskijoina toimivat Marjaana Laatikainen ja Eija Laitila.

**3 § Seurakunnanvaltuuston puheenjohtajan osallistuminen seurakunnanneuvoston kokouksissa.**

ESITYS: Seurakunnan valtuuston puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus neuvoston kokouksissa.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksytty.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi:  
 Valtuuston puheenjohtaja

**4 § Seurakunnanneuvoston varapuheenjohtajan valinta**

KJ:n 93 mukaan seurakuntaneuvosto valitsee yhden tai useamman varapuheenjohtajan keskuudestaan.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

PÄÄTÖS: Varapuheenjohtajaksi valittiin Kauko Puruskainen.  
Toimenpiteitä varten ja tiedoksi:  
Kauko Puruskainen

#### 5 § Seurakunnanvaltuuston 8.1.2020 päätösten täytäntöönpano

Seurakunnanvaltuuston 8.1.2020 pöytäkirja Liite 1

ESITYS: että

1. valtuuston 8.1.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirjan §:t 2-13§ on tehty virheettömässä ja järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai muutoin ole lain vastaisia
2. että päätökset 3-14§ pannaan täytäntöön heti
3. lähettää 2-3§, arkkipiispalle vahvistettavaksi
4. lähetti 4§-10§ asianosaisille

PÄÄTÖS: Esitys hyväksytty.

#### 6 § Seurakunnan toimikuntien nimittäminen

Seurakunnassa on toiminut aikuistyötoimikunta ja nuorisotyötoimikunta.

Aikuistyötoimikunnan tehtäviin kuuluu seurakunnan aikuistyön, praasniekkojen, ystävyysseurakuntientoiminnan suunnittelu ja arviointi.

Nuorisotyötoimikunnalle kuuluu seurakunnan perhe-, lapsi- ja nuorisotyön suunnittelu ja toteutus.

ESITYS: Aikuistyö- ja nuorisotyötoimikunnat jatkavat toimintaansa vuonna 2020. Vuonna 2021 aloittaa toimintansa uusi seurakunta, jolloin Ilomantsista tulee kappeliseurakunta. Uuden seurakunnan seurakunnanneuvosto ja Ilomantsin kappeliseurakunnanneuvosto keskustelevat vuonna 2021 toimikuntien määristä ja työnkuvista.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksytty.

#### 7 § Aikuistyötoimikunnan jäsenten valinta

ESITYS: Seurakunnanneuvosto valitsee toimikunnan jäsenet.

PÄÄTÖS: Aikuistyötoimikuntaan valittiin yksimielisesti Juha Riikonen, Oiva Puruskainen, Marjaana Laatikainen, Viljami

Ovaskainen, Minna Ovaskainen, Kirsti Mustonen, Milja Hoskonen.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi:  
Valitut

#### 8 § Nuorisotyötoimikunnan jäsenten valinta

ESITYS: Seurakunnanneuvosto valitsee toimikunnan jäsenet.

PÄÄTÖS: Nuorisotyötoimikuntaan valittiin yksimielisesti: Hanna Pesonen, Sini Karhapää, Anu Koivuniemi, Kari Hämäläinen, Jukka Turunen ja Tiina Aellig.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi:  
Valitut

#### 9 § Seurakunnan kanslian tietokoneen leasing-sopimus

Seurakunnan kanslian tietokoneessa oli Windows 7 käyttöjärjestelmä, jonka tuki päättyi 14.1.2020. Järjestelmään ei ole enää saatavilla tärkeitä ohjelmisto- ja suojauspäivityksiä. Kirkkoherra neuvotteli Marskidatan kanssa ja tilasi seurakuntaan kolmevuotisella leasing-sopimuksella uuden tietokoneen, uuden Office-ohjelmiston ja telakan. Liitteenä 2. Toimittajan valinta perustuu siihen, että Marskidata toimittaa laitteita Joensuun ortodoksiseen seurakuntaan, johon meidän seurakuntamme liittyy.

ESITYS: Asia tiedoksi.

PÄÄTÖS: Asia saatettiin tiedoksi.

#### 10 § Keskusrahaston peruskorjaus- ja konservointiavustukset

Keskusrahaston vuoden 2020 talousarviossa on varattu kirkkojen peruskorjauksiin avustusta 175 000€ sekä kiiltokultaus- ja konservointiavustuksiin 70 000€.

ESITYS: Seurakunta hakee avustusta Hattuvaaran tsasounan pärekaton uusimiseen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksytty. Haetaan avustusta 16 000 euroa.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi:  
Kirkkoherra

#### 11 § Monitoimilaitteen kilpailutus

Seurakunnan leasing-sopimus monitoimilaitteesta Xerox 7220 päättyy maaliskuussa 2020. Kirkkoherra on keskustellut kahden

laitetoimittajan kanssa (Office Pro, Marskidata) ja pyytänyt tarjousta uudesta monitoimilaitteen leasing-sopimuksesta. Saapui kaksi tarjousta.

Liite 3 tarjousten erittely  
Liite 4 saapuneet tarjoukset

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin Marskidatan tarjous ja hankitaan Canon imageRUNNER C3025i.  
**Perustelu:** Hankinta on kokonaistaloudellisesti edullisin ja toiminnan kannalta taloudellisin vaihtoehto.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi:  
Tarjouksen jättäjät  
Kirkkoherra

## 12 § Seurakunnan hinnaston päivittäminen

Liitteenä 5 Seurakunnan hinnasto.

**ESITYS:** Seurakunnanneuvosto päivittää seurakunnan hinnaston.  
**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin päivitetty hinnasto.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi:  
Kirkkoherra  
Kanttori  
Janne Piironen

## 13 § Kirkollishallituksen päätös Joensuun ja Ilomantsin uudesta seurakunnasta Kirkollishallituksen istunto 30.12.2019 138§

Joensuun ja Ilomantsin ortodoksisten seurakuntien seurakunnanvaltuustojen päätösten vahvistaminen koskien yhdistymissopimuksen hyväksymistä  
Esteellisyys: Matti Tolvanen

**Tausta:** Seurakunnat ovat neuvotelleet yhdistymissopimuksen asiasisällön ja seurakuntien seurakunnanvaltuustot ovat hyväksyneet sopimuksen, jonka mukaisesti sopimus astuu voimaan 1.1.2021 ja Ilomantsin ortodoksinen seurakunta lakkaa ja yhdistyy Joensuun ortodoksiseen seurakuntaan.

**Esitys:** Kirkollishallitus vahvistaa Joensuun ortodoksisen seurakunnan seurakunnanvaltuuston 10.12.2019 §5 ja Ilomantsin ortodoksisen seurakunnan seurakunnanvaltuuston 10.12.2019 §48 päätökset koskien seurakuntien yhdistymissopimuksen hyväksymistä (OrtL 65-67 §:t). Liitteet 138 a – c.

**Perustelut:** Seurakunnanvaltuuston päätös on OrtL:n 66 ja 98 §:n perusteella alistettava kirkollishallituksen vahvistettavaksi silloin, kun päätös koskee pykälässä mainittujen oikeustoimien tekemistä. Päätös on vahvistettava, jollei se ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka mene viranomaisen toimivaltaa ulommaksi, eikä se myöskään

ole epätarkoituksenmukainen. Päätöksen vahvistamiselle ei ole estettä.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

Merkitään, että Matti Tolvanen ei osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Liite 6 kirkollishallituksen päätös

ESITYS: Seurakunnanneuvosto tiedottaa seurakuntalaisille päätöksen vaikutuksista ja muutoksista. Tiedotuskanavat: seurakunnan netti- ja facebook-sivut ja paikallinen lehti Pogostan Sanomat.

Kirkkoherra jatkaa hallinnollisten ja toiminnallisten asioiden valmistelua niin että asiat, kun uusi seurakunta aloittaa virallisesti toimintansa, sujuvat mahdollisemman hyvin 1.1.2021 jälkeenkin.

Ilomantsin ortodoksisen seurakunnan työntekijät osallistuvat Joensuun työyhteisökokouksiin.

Ilomantsin ja Joensuun johtoryhmä jatkaa työskentelyään. Johtoryhmään kuuluu molempien seurakuntien puheenjohtajistot. Johtoryhmän tehtävä on valmistella uuden seurakunnan sopeutumissuunnitelma ja luoda uuden seurakunnan strategian pohja. Työntekijöiden luottamusmies osallistuu työskentelyyn. Strategia valmistellaan yhdessä työntekijöiden ja seurakuntalaisten kanssa.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksytty.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi:  
Joensuun kirkkoherra Tuomas Järvelin

#### 14§ Kirkkoherran matkalaskujen hyväksyjän valinta

Seurakunnanvaltuuston kokous 8.1.2020 11§  
Kirkkoherra esittelee asian.

ESITYS: Taloussäännön mukaisesti seurakunnanneuvosto valitsee kirkkoherran matkalaskujen hyväksyjän.

**PÄÄTÖS:** Seurakunnanvaltuusto päätti yksimielisesti, että seurakunnanneuvosto valitsee keskuudestaan kirkkoherran matkalaskujen hyväksyjän.

-----

ESITYS: Seurakunnanneuvosto valitsee kirkkoherran matkalaskujen hyväksyjän.

PÄÄTÖS: Seurakunnan neuvosto valitsi kirkkoherran matkalaskujen hyväksyjäksi varapuheenjohtaja Kauko Puruskaisen.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi:  
Kirkon taloustoimisto

15§ Seurakunnanvaltuuston jäsenten ja luottamushenkilöiden kokouspalkkioista ja matkakorvauksista päättäminen

Seurakunnanvaltuuston kokous 8.1.2020 12§

ESITYS:

Maksetaan matkakorvaus yli 10 km etäisyydeltä tuleville seurakunnanvaltuuston jäsenille ja luottamushenkilöille. Kokouspalkkiota ei makseta.

Pääkirkon isännöitsijän palkka 489,31 €/ vuosi,  
(+lomakorvauksen 11,5 %).  
Muitten pyhäkköjen isännöitsijät 55 € puhelinkorvaus.

PÄÄTÖS: Seurakunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

-----  
ESITYS: Asia tiedoksi

PÄÄTÖS: Asia hyväksytty.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi:  
Kirkon taloustoimisto

16§ Sopimus Avotyötoiminnasta

Kirkkoherra uusitti sopimuksen avotyötoiminnasta Siunsote:n kanssa Elian kirkon, seurakuntakeskus Elian ja Pötönkankaan siivouksesta ja pihahoidosta.

Avotyötoiminnan tarkoitus on 1. edistää avotyötoimintaan sijoitetun henkilön suoriutumista päivittäisistä toiminnoista sekä tukea toimeentulon hankkimista ja liittymistä yhteiskuntaan hyväksytyn erityishuolto-ohjelman mukaisesti; ja 2. harjaannuttaa asiakasta työelämään ja tukea häntä työtaitojen oppimisessa sekä edistää työllistymistä.

Toiminnan perustana on Laki kehitysvammaisten erityishuollosta 519/1977, 35§.

Liite 7, sopimus avotyötoiminnasta  
ESITYS: tiedoksi

PÄÄTÖS: Asia saatettiin tiedoksi.

## 17§ Sijoitustoiminta

OP ilmoitti kirjeellä (7.1.2020) että käyttötilin korko muuttuu 1.6.2020 alkaen. Omistaja-asiakkaan käyttötilin korko on tällä hetkellä 0,10%.

Liite 8, OP-kirje

ESITYS: Seurakunnanneuvosto keskustelee seurakunnan talletusvarojen sijoittamisesta.  
Kirkkoherra keskustelee asiasta osuuspankin edustajan kanssa.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksytty.

## 18 § Muut asiat

ESITYS: Käsitellään mahdollisesti muita esille tulevia asioita.

**Asia 1.** Kirkollishallitus on vahvistanut Huhuksen tsasounan kiinteistökaupan 3.2.2020.

**Asia 2.** Kirkkoherra irtisanoi kiinteistövakuutuksen Huhuksen tsasounasta muun kuin irtaimiston osalta. Liite 8

PÄÄTÖS: Tiedoksi.

## 19 § Ilmoitusasiat

ESITYS: Merkitään tiedoksi seuraavat asiakirjat ja asiat.

**Asia 1:** Kanttori osallistuu Ortodoksisten Kanttorien Liiton päiville Valamossa, 2.-4.2.

**Asia 2:** Seurakunnan työntekijät osallistuvat Ortodoksisten Nuorten neuvottelupäiviin, Valamossa 8.-10.3.

## 20 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja kiitti osallistujia ja päätti kokouksen klo 17.42.

Ioannis Lampropoulos  
puheenjohtaja

Maire Kärkkäinen  
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Ilomantsissa 4.2.2020

Marjaana Laatikainen  
pöytäkirjan tarkastaja

Eija Laitila  
pöytäkirjan tarkastaja

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähtien välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai



ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoite-toimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi)

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi keskiviikko 5.2.2019. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään keskiviikko 19.2.2019.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi)