

**ILOMANTSIN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA 1/2020
KIINTEISTÖLAUTAKUNTA****Kiinteistölautakunnan kokous**

Aika	tiistai 18.2.2020 klo 16
Paikka	Seurakuntakeskus Elia, Kirkkotie 17 Ilomantsi
Läsnä	Veli Jeskanen Johanna Kastinen Pertti Jeskanen, vpj. Pirjo Eronen Harri Kastinen
Muut (läsnäolo peruste)	isä Ioannis Lampropoulos kirkkoherra
Poissa	

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen

OrtL:n 52§:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Kirkkoherra totesi kokouksen avatuksi ja laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

2 § Kiinteistölautakunnan puheenjohtajan valinta

ESITYS: Kiinteistölautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

PÄÄTÖS: Puheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Pertti Jeskanen.

3 § Kokouksen sihteeri, pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat

ESITYS: Valitaan kokoukselle sihteeri, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Kokouksen sihteeriksi valittiin Ioannis Lampropoulos. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Pirjo Eronen ja Johanna Kastinen.

4 § Kiinteistölautakunnan varapuheenjohtajan valinta

ESITYS: Kiinteistölautakunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

PÄÄTÖS: Varapuheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Harri Kastinen.

5§ Pötönkankaan hautausmaan uuden metalliaidan rakentaminen

Kiinteistölautakunnan kokous 12.11.2019 42§

1. Pötönkankaan hautausmaan uuden metalliaidan rakentaminen

ESITYS: Työ kilpailutetaan. Vastuuhenkilöt Ioannis Lampropoulos ja Veli Jeskanen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksytty.

ESITYS: Kirkkoherran valtuuttamana Veli Jeskanen pyysi 21.1.2020 sähköpostitse kaksi tarjousta. Tarjoukset on pyydetty seuraavilta:

Saher-Aidat ja RJ-Aidat.

Saapui kaksi tarjousta.

Liitteenä 1, tarjousten pöytäkirja.

Liitteenä 2, 3a ja 3b, saapuneet tarjoukset.

Kiinteistölautakunta valitsee urakan tekijän. Hankinta toteutetaan edullisimman tarjouksen perusteella (halvin).

Hankintaoikaisuvaatimus on asianosaisen esitettävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelystä tehdystä ratkaisusta. (hankintalaki 81§ 30.4.2010/321)

Päätös annetaan tiedoksi käyttäen tarjoajan ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa sitten, että viesti voidaan käsitellä.

Hankintasopimus voidaan tehdä ja päätös panna täytäntöön aikaisintaan 15 (14+1) päivän kuluttua siitä, kun valituksi tullut tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja hakemusosoituksen tiedoksi.

PÄÄTÖS: Kiinteistölautakunta päättää valita Pötönkankaan hautausmaan aidan urakoitsijaksi Saher Aidat oy. Tarjous on

hinnaltaan halvin, 5893,03 € sisältää arvonlisäveron. Tarjous sisältää tarvikkeet ja asennustyöt. Kiinteistölautakunnan jäsen Veli Jeskanen toimii yhteishenkilö urakan toteuttamisajaksi.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi:
Tarjouksen tekijöille

6§ Pärekaton uusiminen

Kiinteistölautakunnan kokous 12.11.2019 42§

1. Hattuvaaran pärekaton uusiminen

ESITYS: Hattuvaaran pärekaton uusimisesta on pyydetty lausunto museovirastolta. Lausunto liitteenä 1. Työ kilpailutetaan. ESITYS: Työ kilpailutetaan. Vastuuhenkilöt Ioannis Lampropoulos, Oiva Hoskonen ja Veli Jeskanen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksytty.

Kohteen erikoisluonteen takia kirkkoherra pyysi Veli Jeskasta selvittämään mahdollisia urakoitsijoja. Seurakunta sai tarjouksen yritykseltä "Karin Päre ja Puu". Liite 4.

Seurakunta hakee avustusta kirkollishallitukselta

ESITYS:

Kohteen erityisluonteen takia kiinteistölautakunta hyväksyy "Karin päre ja puu" jättämä tarjouksen 15 252€ (sis.alv24%). Hintaan sisältyy kaikki työt ja tarvikkeet, telineet, rahdit , ulkopuolinen siivous, purkujätteiden kuormaus ja poiskuljetus kaatopaikkamaksuineen. Työn kaikkien vaiheiden dokumentointi kuvin ja sanoin museoviraston ohjeitten mukaisesti. Mahdollinen urakkaan kuulumaton työ 70 euroa t/henk (alv 0).

Työt toteutetaan toukokuussa 2020.

Karin Päre ja Puu on hyvämaineinen ja luotettava toimija, joka on toteuttanut useita pärekattokorjauksia perinteisin menetelmin.

Liitteenä 5 tilaaja vastuu dokumentti yrityksestä.

"Karin päre ja puu" lähetti päivitetyn tarjouksen 11.2.2020. Liite 6.

PÄÄTÖS: Kiinteistölautakunta päättää hyväksyä Karin päre ja puu päivitetyn tarjouksen (11.2.2020), hinnaltaan 14 074 € sisältää arvonlisäveron (24%). Hintaan sisältyy kaikki työt ja tarvikkeet, telineet, rahdit, ulkopuolinen loppusiivous, purkujätteiden kuormaus ja poisvienti kaatopaikkamaksuineen sekä työn kakkien vaiheiden dokumentointi kuvin ja sanoin museoviraston ohjeitten mukaisesti. Mahdollinen urakkaan kuulumaton työ 70 euroa t/henk + alv 24%. Urakan toteutus on toukokuun alkupuoliskolla 2020.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi:
Kirkkoherra
Karin päre ja puu

7§ Seurakuntakeskus Elian pelastustien kunnostus

ESITYS: Kiinteistölautakunnan päätöksen mukaan (12.11.2019 42§) kunnostetaan pelastustien ajoväylän nurmikko-osuus eikä rakenneta varsinaista tietä. Työ kilpailutetaan. Valitaan projektiin vastuuhenkilöt.

PÄÄTÖS: Päätettiin pyytää tarjouksia. Samassa yhteydessä pyydetään tarjouta Seurakuntakeskus Eliaan parkki-alueen laajentamisesta. Kirkkoherra ja Veli Jeskanen ovat vastuuhenkilöt.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi:
Kirkkoherra ja Veli Jeskanen

8§ Seurakuntakeskus Elian sisäänkäyntien portaiden kunnostus

ESITYS: Työ tehdään tuntityönä (Kiinteistölautakunnan kokous 12.11.2019 42§). Valitaan projektiin vastuuhenkilöt.

PÄÄTÖS: Päätettiin pyytää tarjouksia. Vastuuhenkilö kirkkoherra.

9§ Hattuvaaran tsasounan lattian maalaus

ESITYS: Työ tehdään talkootyönä. (Kiinteistölautakunnan kokous 12.11.2019 42§)

PÄÄTÖS: Työ toteutetaan ennen Hattuvaaran praasniekka.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi:
Hattuvaaran isännöitsijä Helka Hoskonen.

10§ Elian kirkon värikerrostumien analyttinen selvitys ja maalaustyöselostus

Profeetta Elian kirkon interiöörin värikerrostumien analyttinen selvitys ja maalausselostus valmistuivat yhteistyössä Valamon konservointilaitoksen kanssa.

Valamon konservointilaitoksen vastuuhenkilö oli johtava konservaatööri Antti Narmalan. Värikerrostumien analyttisen selvityksen teki Ekaterina Oksanen oppinäytetyönä Metropolia Ammattikorkeakoulussa. Maalaustyöselostuksen teki Anni Hassi Rakennusentisöintiliike Ukri oy:lta.

Liite 7, värikerrostumien analyttinen selvitys.
Liite 8, maalaustyöselostus

ESITYS: Tiedoksi. Museovirasto on edellyttänyt molemmat selvitykset ennen kuin Elian kirkon voi maalata.

PÄÄTÖS: Asia saatettiin tiedoksi.

11§ Ilomantsin ortodoksisen seurakunnan kiinteistöomaisuuden siirtäminen taseeseen.

Seurakunnan taseessa on tällä hetkellä vain seurakunnan omistamat rakennukset. Taseesta puuttuvat metsät ja muut maa-alueet (tontit, hautausmaat).

Kirkkoherra valmisteli yhteistyössä taloustoimiston, seurakunnan tilitarkastajien ja Tornatorin kanssa selvityksen seurakunnan omistamista maa- ja metsäalueista ja niiden arvoista. Vuoden 2019 tilinpäätökseen lisättiin kaikki seurakunnan kiinteistöt ja niiden arvot.

Liite 9
ESITYS: Tiedoksi
PÄÄTÖS: Asia saatettiin tiedoksi.

12§ FSC Metsänhoidon sertifikaatti, Pertti Jeskasan aloite

Pertti Jeskanen teki aloitteen että Ilomantsin seurakunnan metsiin haetaan FSC metsähoidon sertifikaatti.

FSC Metsänhoidon sertifikaatteja myöntävät FSC:n akkreditoimat sertifiointiorganisaatiot. Riippumaton sertifiointiorganisaatio arvioi, hoidetaanko metsää FSC:n sosiaalisten, ekologisten ja taloudellisten kriteerien mukaan. Sertifiointi on vapaaehtoista.

ESITYS: Kiinteistölautakunta keskustelelee aloitteesta ja päättää jatko-toimenpiteistä.
PÄÄTÖS: Kiinteistölautakunta hyväksyy aloitteen ja esittää päätettäväksi seurakunnanneuvostolle.

13§ Ilmoitusasiat

Ei ole ilmoitus asia.

14§ Seuraava kokous

ti 26.5 klo 16 Seurakuntakeskus Elia

15§ Muut asiat

Ei ole muita asioita.

16§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.05

Pöytäkirjan allekirjoitukset

Pertti Jeskanen 2§-16§
puheenjohtaja

Ioannis Lampropoulos
sihteeri

Ioannis Lampropoulos
puheenjohtaja 1§

Pöytäkirjan tarkastaminen

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Ilomantsissa 18.2.2020

Pirjo Eronen
Pöytäkirjan tarkastaja

Johanna Kastinen
Pöytäkirjan tarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoite-toimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi keskiviikkona 19.2.2020. Tämän seurakunnan kiinteistölautakunnan kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään tiistaina 3.3.2020.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalakatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: kirkollishallitus@ort.fi