

**ILOMANTSIN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA      PÖYTÄKIRJA 1/2017**  
**SEURAKUNNAN VALTUUSTO**

**Valtuuston I varsinainen kokous**

Aika                      maanantai 22.5.2017 klo 18-19:50

Paikka                  Seurakuntakeskus (ent. pappila), Kirkkotie 17, Ilomantsi

Läsnä                    Jeskanen Veli pj.  
                              isä Ioannis Lampropoulos, kirkkoherra.  
                              Riikonen Juha, I vpj.  
                              Kyykallio Iiris, II vpj.  
                              Ikonen Eeva  
                              Karhapää Lea  
                              Løstødt Yngve  
                              Martiskainen Teuvo  
                              Paukkonen Natalia  
                              Puruskainen Oiva 18.04-

**Poissa**

**1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen**

Ortl:n 52§:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. KJ:n 88§ mukaan kokouskutsu asialuetteloinen on toimitettava seurakunnanvaltuuston jäsenille vähintään 14 päivää ennen kokousta sekä pidettävä nähtävänä 14 päivän ajan ennen kokousta.

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

**2 § Kokouksen sihteeri, pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat**

ESITYS: Valitaan kokoukselle sihteeri, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Sihteeriksi valittiin yksimielisesti Iiris Kyykallio. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Teuvo Martiskainen ja Oiva Puruskainen.

**3 § Tilinpäätösasiat, toimintakertomus**

ESITYS:  
 Neuvoston kokous 15.2.2017 3§  
 Liite 1 Tase ja toimintakertomus

Seurakunnanneuvosto käsittelee talousarviovuoden 2016 ylitykset ja alitukset.

<b>ILOMANTSIN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA</b>	<b>BUDJ 2016</b>	<b>TOT 2016</b>	<b>POIKK.</b>
<b>KÄYTTÖTALOUSOSA</b>			
TOIMINTATUOTOT	103 100	121 755	<b>18 655</b>
TOIMINTAKULUT	-303 900	-275 424	<b>28 476</b>
TOIMINTAKATE	-200 800	-153 669	47 131
<b>TULOSLASKELMAOSA</b>			
VEROTULOT	200 000	198 491	<b>-1 509</b>
KESKUSRAHASTOMAKSUT	-42 900	-43 861	<b>-961</b>
TOIMINTA-AVUSTUKSET	30 000	31 000	<b>1 000</b>
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	6 200	7 618	<b>1 418</b>
VUOSIKATE	-7 500	39 579	<b>47 079</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-17 000	-20 576	<b>-3 576</b>
TILIKAUDEN TULOS	-24 500	19 003	43 503
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-24 500	19 003	<b>43 503</b>
<b>INVESTOINTIOSA</b>	-100 000	-132 486	-32 486
INVESTOINNIT	0	0	0
	-100 000	-132 486	<b>-32 486</b>
TULOT	339 300	358 864	19 564
MENOT	-463 800	-472 347	-8 547
TALOUSARVIO YHTEENSÄ	-124 500	-113 483	<b>11 017</b>

<b>Toimintatuotot, suurimmat poikkeamat:</b>	
Muut korvaukset, kolehdit ja avustukset, lahjoitus srk:lle 2240 €	3 250 €
Metsänmyynti	23 800 €
Hautapaikkamaksut	700 €
Tuohusmyynti, myyntitarvikkeet, praasniekkatulot	-3 250 €
Vuokratulot	-5 800 €
<b>Yhteensä</b>	<b>18 700 €</b>

<b>Toimintakulut, suurimmat poikkeamat:</b>		
4011-4180	Palkat + sivukulut	-14 900 €
4350	Rakennusten kunnossapito (srk-talo)	-6 400 €
4355	Alueiden kunnossapito	1 350 €
4356-60	Jätehuolto, koneiden ja laitteiden kunnossapito	-1 450 €

4370-72	Majoitus ja ravitsemus	-2 400 €
4380-81	Matkakorvaukset	-1 250 €
4385-86	Kuljetuspalvelut	-1 050 €
4390-91	Koulutuspalvelut	-1 350 €
4412	Metsänhoito	2 050 €
4440	Työterveyshuolto	1 150 €
4700	Lämmitys	3 100 €
4701	Sähkö	-750 €
4726, 4729	Tuohus- ja myyntitarvikeostot	-2 450 €
4911	Kiinteistövero	-750 €
	Muut poikkeamat kuluissa, ylitykset	1 250 €
	Muut poikkeamat kuluissa, alitukset	-4 500 €
	<b>YHTEENSÄ</b>	<b>-28 350 €</b>

Seurakunnanneuvosto tarkistaa tasekirjan, arvioi ja tekee tarvittavat korjaukset tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen 2016

Seurakunnanneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi

#### ESITYS:

Seurakunnan tilikauden vuosikate muodostui 39 579,75 € ylijäämäiseksi. Seurakunnan talousarvio muodostui 113 482,86 € alijäämäiseksi.

Keskusrahastosta seurakunta on saanut 31000 € toiminta-avustusta.

Seurakunnanneuvosto esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli- ja alijäämätilille.

Seurakunnanneuvosto toteaa että vapaaehtoisten rooli seurakunnan toiminnan kehittämisessä on elintärkeä.

Seurakunnanneuvosto seuraa talouden kehitystä joka kuukausi.

Seurakunnanneuvosto esittää tilinpäätöksen ja vuosikertomuksen hyväksyttäväksi seurakunnanvaltuustolle.

#### PÄÄTÖS:

-----

#### PÄÄTÖS:

- a. Ilomantsin ortodoksisen seurakunnan tilinpäätöksen ajalta 1.1.-31.12.2016 hyväksyminen

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin tilinpäätös 2016.

- b. tilintarkastajien lausunto (Liite 2)

PÄÄTÖS: Kuultiin tilintarkastajien lausunto.

- c. tilinpäätöksen vahvistaminen

PÄÄTÖS: Vahvistettiin tilinpäätös.

- d. vastuuvapauden myöntäminen

PÄÄTÖS: Myönnettiin vastuuvapaus tilivelvollisille.

#### 4 § Seurakuntakeskuksen tilojen vuokraushinnat

ESITYS:

Neuvoston kokous 15.2.2017 5§

Seurakuntakeskuksen (ent. Pappila) tilojen vuokrat vuonna:  
Seurakuntakeskuksen (ent. Pappila) kokoustilat:

7€/tunti

60€/päivä

Seurakuntakeskuksen (ent. Pappila) kokoontumistilat ja keittiö oman seurakunnan jäsenille 85€

Seurakuntakeskuksen (ent. Pappila) kokoontumistilat, keittiö ja rantasauna oman seurakunnan jäsenille 130€

Seurakuntakeskuksen (ent. Pappila) kokoontumistilat ja keittiö ei oman seurakunnan jäsenille 120€

Seurakuntakeskuksen (ent. Pappila) kokoontumistilat, keittiö ja rantasauna ei oman seurakunnan jäsenille 150€  
(Hintoihin ei sisälly liinat)

Muut tilat:

Seurakuntakeskuksen (ent. Pappila) rantasauna on käytössä 1.5.-30.10.2017. Käyttäjän vastuulla on sauna lämmitys ja tilojen siistiminen saunomisen jälkeen. Alkoholiuomien nauttiminen saunan tiloissa on sallittu kohtuuden rajoissa.

Seurakuntakeskuksen (ent. Pappila) rantasauna oman seurakunnan jäsenille 40€.

Seurakuntakeskuksen (ent. Pappila) rantasauna ei oman seurakunnan jäsenille 70€.

Seurakuntakeskuksen tilat vuokrataan niin että toimihenkilöiden arkipäiväinen työ ei häiriinny.

Muutokset vuokriin on haettava ennakoon seurakunnanneuvostolta.

PÄÄTÖS:

-----  
ESITYS: Asia tiedoksi

PÄÄTÖS: Asia on saatettu tiedoksi.

#### 5 § Ilmoitusasiat

ESITYS: Merkitään tiedoksi seuraavat asiakirjat ja asiat:

Ei ilmoitusasioita.

#### 6 § Muut asiat

ESITYS: Käsitellään mahdollisesti muita esille tulevia asioita.  
Ei muita asioita

#### 7 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:50

Veli Jeskanen  
puheenjohtaja

Iiris Kyykallio  
sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus:

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 22.5.2017 ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Oiva Puruskainen  
pöytäkirjan tarkastaja

Teuvo Martiskainen  
pöytäkirjan tarkastaja

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoite-toimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi tiistaina 24.05.2017. Tämän seurakunnan

valtuuston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään tiistaina 6.06.2017.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalakatu 1

70110 Kuopio / e-mail: [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi)