

ILOMANTSIN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA 2/2014
SEURAKUNNAN VALTUUSTO

Valtuuston II varsinainen kokous

Aika	maanantai 10.11.2014 klo 18.00
Paikka	Seurakuntatalo, Mantsintie 7 Iломantsi
Läsnä	isä Ioannis Lampropoulos, kirkkoherra Veli Jeskanen, pj. Lea Karhapää, vpj. Oiva Puruskainen vpj. Iiris Kyykallio, sihteeri Ritva Huurinainen, jäsen Teuvo Martiskainen, jäsen Eeva Ikonen, jäsen Yngve Lustedt, jäsen
Poissa	Hannu Hoskonen, jäsen

9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen

OrtL:n 52§:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. KJ:n 88§ mukaan kokouskutsu asialuetteloinen on toimitettava seurakunnanvaltuuston jäsenille vähintään 14 päivää ennen kokousta sekä pidettävä nähtävänä 14 päivän ajan ennen kokousta.

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

10 § Kokouksen sihteeri, pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat

ESITYS: Valitaan kokoukselle sihteeri, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Sihteeriksi valittiin Iiris Kyykallio. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Oiva Puruskainen ja Yngve Lustedt.

11 § Vuoden 2014 talousarvion katsaus

Neuvoston kokous 21.10.2014 59§
 ESITYS: Liitteenä 1

PÄÄTÖS: Erja Hokkinen esitteli vuoden 2014 talousarvion katsauksen. Neuvosto saattaa talousarvion katsauksen valtuustolle tiedoksi.

Liite 1

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi

12§ Investointisuunnitelma vuosille 2015-2019

ESITYS: Liite 2

Kiinteistölautakunnan kokous 2.9.2014 33§

Liite 2

Keskustelemme investointisuunnitelmasta, tehdään tarpeelliset korjaukset ja esitämme sen seurakuntaneuvostolle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: Esitetään investointisuunnitelma vuosille 2015-2019 seurakuntaneuvostolle jatkovalmisteltavaksi ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Neuvoston kokous 16.9.2014 49§

PÄÄTÖS: Päätettiin esittää investointisuunnitelma vuosille 2015-2019 valtuustolle hyväksyttäväksi.

Liite 2

PÄÄTÖS: Investointisuunnitelma vuosille 2015-2019 hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

13 § Investoinnit 2015-2017

Kiinteistölautakunnan kokous 2.9.2014 33§

ESITYS:

Talousarvioon 2015 seuraavasti:

1. Pappilan aitan ja saunan kengitys 13.000 €
2. Elian kirkon sisämaalaukset (lattia, seinät, ovet) 67.000 €
3. Seurakuntatalon käyttövesiputkiston uusiminen 50.000€
4. Sonkajan tsasounan harjapuun uusinta 2.500€
5. Huhuksen tsasounan räystäslaudat, vesikourut ja lumiesteet ja rännien aluskaivojen asentaminen 3.500€ (kuntoarvion mukaisesti)
6. Seurakuntatalon hätäpoistumistie- ja turvavalaistusjärjestelmän asentaminen 8.000€.

Talousarvioon 2016 seuraavasti:

1. Huhuksen tsasounan ulkomaalaus 15.000€ (kuntoarvion mukaisesti)
2. Seurakuntasalin sisämaalaus 8.000€
3. Seurakuntatalon keittiön ja ikkunoiden ja takaoven uusiminen 6.000€
4. Kaukolämmön lämpövaihtimen uusiminen 10.000€
5. Pappilan pihalla olevan aitan ja saunan maalaus 10.000€

Talousarvioon 2017 seuraavasti:

1. Elian kirkon vesikaton maalaus 60.000 €
2. Elian kirkon ulkomaalaus 2017 80.000 €
3. Seurakuntatalon kaluston (tuolit ja pöydät) uusiminen 20.000 €
4. Mutalahden tsasaounan sisämaalaus 2.000€

PÄÄTÖS: Esitetään investoinnit talousarviovuosille 2015-2017 seurakuntaneuvostolle jatkovalmisteltavaksi ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Neuvoston kokous 16.9.2014 50§

PÄÄTÖS: Päätettiin keskustella investoinneista talousarviovuosille 2015-2017 tarkemmin talousarvion yhteydessä.

ESITYS:

Neuvoston kokous 21.10.2014 60§

PÄÄTÖS: Rahoitusinvestointeja varten on olemassa. Esitetään investointeja vuosille 2015 – 2017 valtuustolle hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin investoinnit esitetyssä muodossa.

14 § Talousarvio ja siihen liittyvät asiat

ESITYS:

Neuvoston kokous 21.10.2014 61§

ESITYS:

a) talous- ja toimintasuunnitelma 2015-2017 Liite 2

b) talousarvion vahvistaminen vuodelle 2015-2017 Erja Hokkinen esittelee talousarvio seurakuntaneuvostolle.

c) Veroprosentin vahvistaminen vuodelle 2015.
Veroprosentin pitämistä ennallaan 1,90%.

PÄÄTÖS: Päätettiin esittää kohdat a, b, ja c valtuustolle hyväksyttäväksi.

Liite 3

Kokouksessa luetaan Arkkipiispan lausunto talous- ja toimintasuunnitelmasta.

PÄÄTÖS:

Luettiin Arkkipiispan lausunto Liite 4

- a) vahvistettiin talous- ja toimintasuunnitelma 2015-2017 siihen tehtyine muutoksineen (kohdassa 3.6 f ja g)
- b) vahvistettiin talousarvio 2015 ja suunnitelmavuodet 2016-2017
- c) vahvistettiin veroprosentiksi 1,90 %

15§ Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan valinta vuodelle 2015

Kirkkoherra esittelee asian.

ESITYS:

Neuvoston kokous 21.10.2014 64§

Ilomantsin ortodoksisen seurakuntavaltuusto valitsi kokouksessaan 15.1.2012 9§ seurakunnan tilintarkastajiksi (HTM) Teuvo Pursiaisen, Kari Palviaisen ja varatilintarkastajiksi Jorma Palviaisen ja Mauri Mutasen (HTM).

ESITYS: Seurakuntavaltuusto valitsee Kari Palviaisen tilalle tilintarkastajan.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esitys.

KIRKKOHERRAN ESITYS JA VALMISTELU

tilintarkastajiksi:

(HTM)Teuvo Pursiaisen, Mauri Mutasen (HTM)ja varatilintarkastajiksi Eeva Hiltusen (Joensuun tilintarkastus oy) ja Jorma Palviaisen.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

16§ Ilomantsin ortodoksisen seurakunnan sisäisen valvonnan asiakirja

ESITYS:

Neuvoston kokous 21.10.2014

Kirkollishallitus on ohjeistanut seurakuntia tekemään oma sisäisen valvonnan asiakirja. Sisäisellä valvonnalla ei ole tarkoitus lisätä byrokratiaa. Paikalliset olosuhteet ja toimintatavat huomioiden tehdään vain ne toimenpiteet, joilla saavutetaan kohtuullinen varmuus toiminnan ja hallinnon asiallisuudesta ja

lainmukaisuudesta. Seurakunnan tilintarkastaja on ulkopuolisena avainhenkilö antamaan lisäohjeita ja neuvoja.

Seurakuntaneuvosto malliohjeen mukaan valmisteli Ilomantsin ortodoksisen seurakunnan sisäisen valvonnan asiakirjan.

ESITYS: Liite 5. Seurakunta esittää seurakuntavaltuuston hyväksyttäväksi seurakunnan sisäisen valvonnan asiakirjan

PÄÄTÖS: Esitetään seurakunnan sisäisen valvonnan asiakirjan valtuuston hyväksyttäväksi.

Liite 5

PÄÄTÖS: Valtuusto hyväksyi seurakunnan sisäisen valvonnan asiakirjan esityksen mukaiseksi.

17§ Hallinnollisen kirjanpidon aikaisten pakollisten rahastojen poistaminen taseesta (Evl. kirkkohallituksen yleiskirje nro 40/2005).

ESITYS:

Neuvoston kokous 16.9.2014 51§

Seurakuntaneuvoston esitys seurakuntavaltuustolle:

A. Puretaan hallinnollisen kirjanpidon aikaiset rahastot taseesta. Tarkoittaa pääomarahaston, tili 2010, / verontasausrahaston, tili 2020, / kiinteistörahaston, tili 2030 / ja Elian kirkon rahaston, tili 2060.

Yllä olevat rahastot yhdistetään peruspääomaan, tili 2200.

B. Puretaan toimeksiantojen pääomat/lahjoitusrahastojen pääomat edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Tarkoittaa kolehtivarojen vastaava pääoma, tili 2200 / ja muiden lahjoitusten pääomat, tili 2280.

Yllä olevat rahastot yhdistetään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

PÄÄTÖS: Päätettiin esittää kohdat A ja B valtuustolle hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin kohdat A ja B esityksen mukaisesti.

18§ Valtuuston puheenjohtajiston valinta vuodelle 2015

Kirkkojärjestyksen 81§:mukaan Puheenjohtajiston toimikausi kestää yhden vuoden.

Vuonna 2014 puheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Veli Jeskanen ja varapuheenjohtajiksi Lea Karhapää ja Oiva Puruskainen.

PÄÄTÖS: Vuoden 2015 puheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Veli Jeskanen ja varapuheenjohtajiksi Lea Karhapää ja Oiva Puruskainen.

19 § Ilmoitusasiat

ESITYS: Merkitään tiedoksi seuraavat asiakirjat ja asiat: Seurakuntaneuvosto saattaa tiedoksi seurakuntavaltuustolle seuraavat:

Asia 1: Neuvoston kokous 16.9.2014 51§ 52§ Diakuvakokoelma lahjoitus seurakunnalle

Opettaja ja valokuvaaja Matti Kallio on lahjoittanut Ilomantsin ortodoksiselle seurakunnalle merkittävän kokoelman diavalokuvia. Kallio on kuvannut seurakunnan elämää 1970-luvulta lähtien. Dioja on noin 870 kappaletta. Liite 6

Ilomantsin ortodoksinen seurakunta kiittää Matti Kalliota lahjoituksesta.

PÄÄTÖS: Seurakunta ottaa lahjoituksen kiitollisena vastaan. Seurakunta aikoo hyödyntää kuvia tulevaisuudessa näyttelyn muodossa.

Asia 2: Liite 6 Neuvoston kokous 16.9.2014 47 § Viljamakasiini Neuvoston kokous 27.5.2014 36§

Museosäätiön johtaja Ulla Vartiainen kirjoitti että viljamakasiini on siirtynyt Ilomantsin Museosäätiön omistukseen kunnanhallituksen päätöksellä ja säädökirjalla Ilomantsin kunnalta, ei ortodoksiselta seurakunnalta. Rauno Ratilainen on tutkinut Ilomantsi-Seuran pöytäkirjat. Sieltä löytyi tieto vuoden 1954 johtokunnan kokouspöytäkirjoista, että viljamakasiini olisi lahjoitus manttaalikunnalta Ilomantsi-Seuralle.

Seurakunta on vuokrannut museosäätiölle viljamakasiini alla oleva tontti (pinta-ala 130 m²) 50 vuodeksi 1 markka/ vuosi (liite 4). Vuokrahinta ei kata tonttikuluja.

ESITYS: Seurakunta päivittää vuokrasopimuksen. Uusi vuokra on 10 euroa/vuosi. Vuokrasopimus päättyy vuonna 2050.

PÄÄTÖS: Päätettiin hyväksyä esitys.

ESITYS: Liitteenä 1 uusi vuokrasopimus
PÄÄTÖS: Päätettiin hyväksyä vuokrasopimus

Asia 3: Ilomantsiin ortodoksinen seurakuntatalo takapihalla on ollut ylimääräistä toiminta (roskaamista, ilkivalta) keväällä ja kesällä 2014.
Kiinteistölautakunnan valmistelun jälkeen seurakuntaneuvoston päätti kokouksessa 21.10.2014 että seurakuntatalon takapihalla asennetaan turvakamerajärjestelmän.

Asia: 4: Seurakuntakirjapito-aineistoa on hävitetty:
tiliotteet ajalta 1.1.1975-31.12.1981
ostolaskut, tulotositteet, tiliotteet ym. aineisto
ajalta 1.1.1982-31.12.1999

Asia 5: Neuvosto kokouksessaan 16.9.2014 päätti kutsua Iljala ry:n hallituksen neuvottelupöytäan 29.10.2014 klo 17.00.
Neuvottelun jälkeen seurakuntaneuvosto tekee tarvittavat päätökset.

Asia 6: Kirkollishallituksen päätös Iljalasta (5.9.2014 12§) Liite 7

20 § Muut asiat

ESITYS: Käsitellään mahdollisesti muita esille tulevia asioita.

1. Sijoitusmahdollisuus
PÄÄTÖS: Seurakuntavaltuusto päätti yksimielisesti valtuuttaa seurakuntaneuvoston valmistelevaan ja päättämään seurakunnan käyttötilillä olevien varojen osittaisesta sijoittamisesta. Sijoittamisen tavoite on saada riskitön tuotto. Seurakuntaneuvosto toimii rahavarojen sijoittamisessa seurakunnan taloussäännön ohjeiden mukaisesti. Ennen päätöstä keskustellaan seurakunnan tilintarkastajien kanssa.

21 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.05

Pöytäkirjan allekirjoitus

Veli Jeskanen

Iiris Kyykallio

puheenjohtaja

sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus:

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Oiva Puruskainen

Yngve Lstedt

pöytäkirjan tarkastaja

pöytäkirjan tarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu

henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoite-toimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi tiistaina 11.11.2014. Tämän seurakunnan neuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään tiistaina 24.11.2014.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalakatu 1

70110 Kuopio / e-mail: kirkollishallitus@ort.fi