

**ILOMANTSIN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA
SEURAKUNNAN NEUVOSTO****PÖYTÄKIRJA****6/2015****Seurakunnan neuvoston kokous****Aika 31. elokuuta 2015 klo 16.00 – 17.05****Paikka** Seurakuntatalo, Mantsintie 7 Iломantsi**Läsnä** isä Ioannis Lampropoulos, khra, pj.
Puruskainen Kauko, vpj
Martiskainen Markku jäsen
Laatikainen Marjaana jäsen
Purmonen Maire jäsen, sihteeri
Patrikainen Riikka, työntekijöiden edustaja**muut kutsutut**
(läsnä olon peruste) Jeskanen Veli, valt.pj.**Poissa** Savinainen Jorma jäsen**50 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen**

OrtL:n 52§:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja avasi kokouksen, totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

51 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat

KJ:n 93 mukaan seurakuntaneuvosto valitsee itselleen sihteerin.

ESITYS: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Markku Martiskainen ja Marjaana Laatikainen, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

52 § Pappilan kiinteistön vuokrasopimus

Seurakuntaneuvosto toisessa sähköposti kokouksessaan (23.5.2015 klo 20.55 - 27.5.2015 8§) päätti vuokrata Pappilan ja siihen kuuluvat ulkorakennukset, sekä rantasauna Eeva Ikoselle 1.9.2015–31.8.2016. Vuokra on 1088,00 €/kk. Vuokrasopimusta allekirjoittaessa seurakuntaneuvosto sopii korvauksesta niiltä

osin kuinka seurakunta käyttää toimitiloja.

ESITYS : Liite 1

Ilomantsin ortodoksisen seurakunta pitää itsellään pappilan navetassa olevan telttavaraston. Seurakunta maksaa 100€/kk Eeva Ikoselle tilojen käytöstä seurakunnan kerhoihin ja muuhun toimintaan.

PÄÄTÖS: Päätettiin hyväksyä esitys.

53 § Muut asiat

Ei ollut muita asioita.

54 § Ilmoitusasiat

ESITYS: Merkitään tiedoksi seuraavat asiakirjat ja asiat:

1 asia: Anu Virkkunen-Fullewiderin kirje seurakunnalle
2 asia: Geökätkö seurakunnan historiallisissa paikoissa – sähköpostivaihto

PÄÄTÖS: Merkittiin asiat 1-2 tiedoksi.

55 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja kiitti kokoukseen osallistujia ja päätti kokouksen klo 17.05

Ioannis Lampropoulos
puheenjohtaja

Maire Purmonen
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Ilomantsissa 31.8.2015

Markku Martiskainen
pöytäkirjan tarkastaja

Marjaana Laatikainen
pöytäkirjan tarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoite-toimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi tiistaina 1.9.2015. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään tiistaina 15.9.2015.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: kirkollishallitus@ort.fi