

ILOMANTSIN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA 4/2014
SEURAKUNNAN NEUVOSTO

Seurakunnan neuvoston kokous

Aika **27. toukokuuta 2014 klo 16.00 – 17.57**

Paikka Seurakuntatalo, Mantsintie 7 Iломantsi

Läsnä isä Ioannis Lampropoulos, khra, pj.
Puruskainen Kauko, vpj,
Laatikainen Marjaana jäsen
Martiskainen Markku jäsen
Savinainen Jorma jäsen
Maire Purmonen jäsen, sihteeri
Riikka Patrikainen työntekijöiden edustaja

muut kutsutut
(läsnä olon peruste) Veli Jeskanen valt.pj.

Poissa

30 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen

OrtL:n 52§:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja avasi kokouksen, totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

31 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat

KJ:n 93 mukaan seurakuntaneuvosto valitsee itselleen sihteeri.

ESITYS: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Marjaana Laatikainen ja Markku Martiskainen, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

32§ Valtuuston kokous 7.4.2014 pöytäkirja

Liite 1

ESITYS: että

1. valtuuston 7.4.2014 pidetyn kokouksen pöytäkirjan §:t 1-8§ on tehty virheettömässä ja järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai muutoin ole lain vastaisia,
- 2.että päätökset, 4§ pannaan täytäntöön heti

4. lähettää kirkkojärjestyksen 115§. tilinpäätösten Arkkipiispalle ja kirkollishallitukselle tiedoksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esitys.

33 § Työryhmän perustaminen

Seurakuntavaltuusto kokouksessaan 11.11.2013 31§ päätti antaa neuvostolle seuraavat tehtävät

Seurakunnan talouden tulevaisuuden näkymien vuoksi valtuusto päätti antaa neuvostolle valmisteltavaksi seuraavat tehtävät:

1. keskustella ja valmistella seuraavan toimintasuunnitelmakauden 2014-2016 aikana kiinteistöhoitokulujen vähentämisen ja seurakunnan toiminnan tilatarpeen selvityksen.
2. arvioi vuosittain investointitarpeet vuosi kerrallaan viisivuotiskauden suunnitelman mukaisesti.
3. käyttää investointien tekemiseen investointitulille kertyneitä varoja.
4. keskustelea naapuriseurakuntien kanssa yhteistyömahdollisuuksista.
5. kirjoittaa KP Arkkipiispa Leolle selvityksen hänen antamastaan lausunnosta toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2014-2016.

ESITYS: Seurakuntaneuvosto perustaa työryhmän, joka valmistelea seurakuntavaltuustolle selvityksen.

Työryhmän tehtävä on esittää toimenpiteet, joilla seurakunnan kiinteistöhoitokulut pienevät, ja selvittää seurakunnan toiminnan tilatarpeet

Selvityksen sisällön takia on hyvä että työryhmän jäsenenä on myös edustaja kiinteistölautakunnasta.

PÄÄTÖS: Päätettiin perustaa työryhmä johon kuuluu seurakuntaneuvosto vahvistettuna kiinteistölautakunnan jäsenellä. Työryhmä voi kutsua lisäksi asiantuntijoita kuultavaksi.

34 § Pappilan kiinteistön vuokrasopimus

Neuvoston kokous 20.11.2013 93§

Iljalan ry on vuokrannut Pappilan kiinteistön ja siihen kuuluvat rakennukset. Yhteistyö Iljalan kanssa (hautausmaan hoito, kirkon pihapiirin hoito, ruokailut) mahdollisti sen että seurakunta on pitänyt vuokran yleiseen paikalliseen tasoon nähden alhaisena. Pappilan

vuokra oli vuonna 2013 716e/kk eli 4,27e/m² laskettuna vain päärakennuksen neliöt. Tällä hetkellä yhteistyö Iljalan ry:n kanssa etsii uusi muotoja.

ESITYS:

Ilomantsin ortodoksinen seurakunta nostaa Pappilan vuokran normaaliin hintatasoon seuraavien kahden vuoden aikana.

Iljalan vuokra 1.3.2014 alkaen 921,25 euroa/kk eli 5,5 e/m² ja 1.3.2015 alkaen 1088,75 euroa/kk eli 6,5 e/m². Vuokraan kuuluu Pappilan kiinteistö ja siihen kuuluvat rakennukset.

Vuokrakotus perustuu

1. yleisten kustannusten nousua vastaavaksi
2. Ilomantsin ortodoksinen seurakunta tulee investoimaan Pappilan kiinteistössä vuonna 2014.

PÄÄTÖS: Päätettiin hyväksyä esitys lisäyksellä, että Ilomantsin ortodoksinen seurakunta pitää itsellään pappilan navetassa olevan telttavaraston ja vuokrasopimus tarkistetaan vuoden 2014 toukokuun loppuun mennessä.

Iljala ry:n hallitus kirjeessään 12.2.2014 (Liite 2) ilmoitti että on tyytymätön vuokran korotuksen koska se on vastoin vuokrasopimustamme. Iljala ry:n hyväksyy vain indeksikorotuksen.

Seurakunnan ja Iljalan vuokrasopimuksessa (liite 3) ei ole merkintä vuokrakorotuksen kohdassa indeksiehto vaan muu peruste kustannusten nousua vastaavaksi.

Seurakunnan tekemä vuokrakorotus astui voimaan 1.3. Iljala ry ei ole maksanut ilmoitetun uuden vuokran mukaan.

Kirkkoherra on kirjallisesti ilmoittanut heille asiasta.

ESITYS: Seurakuntaneuvosto keskustelelee asiasta ja tekee tarvittavan päätöksen.

PÄÄTÖS: Ilomantsin ortodoksisen seurakunnan neuvosto pyytää Iljala ry:tä hoitamaan maksamattomat korotusten mukaiset vuokrat viipymättä. Seurakuntaneuvoston päätös vuokran korotuksista perustuu vuokrasopimuksen kohtaan 7, muu peruste: kustannusten nousua vastaavaksi. Muutoin seurakunta ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin.

35 § Uuden kanttorilan pistoaidat

Iljala ry:n hallitus kirjeessään 12.2.2014 (liite 2) ilmoitti että ei katso velvollisuudeksi millään perustella ryhtyä rakentamaan kyseisiä aitoja uudestaan. Heidän mukaansa Ilomantsin ortodoksinen seurakunta kiinteistön myyjänä on vastuussa kaikesta siitä mitä he ovat ostajan kanssa sopineet.

ESITYS: Ilomantsin ortodoksinen seurakunta neuvottelee Uuden Kanttorilan omistajan kanssa sakon maksamisesta. Neuvottelut toteuttaa kiinteistövalittaja Ari Nevalainen.

Ilomantsin ortodoksinen seurakunta laskuttaa sitten Iljalalta maksetut korvaukset.

UUSI PÄÄTÖSESITYS: Mikäli Iljala ry ei ole rakentanut pistoaitaa määräaikaan (30.6.2014) mennessä, Ilomantsin ortodoksinen seurakunta maksaa 3000 euron korvauksen Uuden Kanttorilan omistajalle korvauksena sopimusrikkomuksesta aiheutuneista kuluista kauppakirjan muut ehdot kohdan mukaisesti.

Asiaa hoitaa kiinteistövalittaja Ari Nevalainen.

Ilomantsin ortodoksinen seurakunta laskuttaa Iljalalta maksetun korvauksen.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin uusi päätösesitys.

36 § Viljamakasiini

Museosäätiön johtaja Ulla Vartiainen kirjoitti että viljamakasiini on siirtynyt Ilomantsin Museosäätiön omistukseen kunnanhallituksen päätöksellä ja säädekirjalla Ilomantsin kunnalta, ei ortodoksiselta seurakunnalta.

Rauno Ratilainen on tutkinut Ilomantsi-Seuran pöytäkirjat. Sieltä löytyi tieto vuoden 1954 johtokunnan kokouspöytäkirjoista, että viljamakasiini olisi lahjoitus manttaalikunnalta Ilomantsi-Seuralle.

Seurakunta on vuokrannut museosäätiölle viljamakasiini alla oleva tontti (pinta-ala 130 m²) 50 vuodeksi 1 markka/ vuosi (liite 4). Vuokrahinta ei kata tonttikuluja.

ESITYS: Seurakunta päivittää vuokrasopimuksen. Uusi vuokra on 10 euroa/vuosi. Vuokrasopimus päättyy vuonna 2050.

PÄÄTÖS: Päätettiin hyväksyä esitys.

37§ Luottamushenkilöiden kysely

Luottamushenkilöt kokoontui yhteisessä illassa 18.2.2014. Sen yhteydessä vastasivat seuraaviin kysymyksiin

1. Mitkä olivat seurakunnan toiminnan keskeisimmät ASIAT/FAKTAT vuonna 2013?
2. Mitä TOIVEITA/PYYNTÖJÄ sinulla on koskien seurakunnan toiminnan KEHITTÄMISTÄ?
3. Mitä RISKEJÄ/UHKAKUVIA näet seurakunnan arkipäivän elämässä? MIKÄ EI mielestäsi TOIMI?
4. Minkälainen on sinun UNELMA-SEURAKUNTASI?
5. Miten koet luottamushenkilönä toimimisen, MILTÄ TUNTUU?

Liite 5 vastausten yhteenveto

ESITYS: Syksyllä 2014 seurakuntaneuvosto järjestää seurakuntailta jossa seurakuntalaiset voisivat vastata samankaltaisiin kysymyksiin. Seurakuntalaisten ja luottamushenkilöiden vastaukset voivat toimia pohjamateriaalina seurakunnan strategian päivittämisessä.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esitys.

38 § Kirkkoherran vuosiloma

ESITYS: Kirkkoherra on vuosilomalla 23.7-13.8.2014. Sijaisena on isä Vesa Takala 23.-31.7 ja 9.-13.8 ja isä Raimo Kiiskinen 1.-8.8. Vuosilomaoikeus vuonna 2014 30 päivää. Nyt käytetään 16 päivää. Jäljellä 14 päivää. Loma alkaa vapaapäivillä 21-22.7

KP Arkkipiispa Leo hyväksyy kirkkoherran loma-anomuksen.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esitys. Kirkkoherra ja kanttori poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

39 § Kanttorin vuosiloma

ESITYS: Kanttori on vuosilomalla 23.7-13.8.2014. Sijaisena on Darja Potkonen 26.-27.7 ja Olga Grinevich 2.-3.8 ja 9.-10.8.

Vuosilomaoikeus vuonna 2014 30 päivää. Nyt käytetään 16 päivää. Jäljellä 14 päivää. Loma alkaa vapaapäivillä 21-22.7.

KP Arkkipiispa Leo hyväksyy kanttorin loma-anomuksen.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esitys. Kirkkoherra ja kanttori poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

40 § Kreikankieliset palvelukset Helsingissä

Helsingin ja Kuopion ortodoksisen seurakunnan kirkkoherrat Markku Salminen ja Timo Honkaselkä ovat pyytäneet kirkkoherra Ioannis Lampropouloksen toimittamaan kreikankielistä palveluksia Helsingissä ja Kuopiossa.

Sovittiin että palvelukset Helsingissä toimitetaan 11.-12.10 ja Kuopiossa la 29.11.

Sovittiin että Helsingin ja Kuopion seurakunnat maksaa tarvittavan sijaisen papin Ilomantsissa ja korvaavat kirkkoherran matkakulut.

Liite 6

PÄÄTÖS: Seurakuntaneuvosto toteaa, että on hyvä tehdä yhteistyötä muiden seurakuntien kanssa.

41§ Tietokoneiden hankinta seurakunnassa

Kanslian ja kanttorin tietokoneiden käyttöjärjestelmä oli Windows XP. Windows lopetti käyttöjärjestelmä päivitystä 8.4.2014. Tietoturvalisyyden takia seurakunta hanki uudet tietokoneet.

ESITYS: ”Pogostan tietoverkkopalvelut” toimitti kaksi uutta konetta. Kustannus 1257 € (sis. tietokoneiden hankinta ja asennukset).

Seurakuntaneuvosto esittää seurakuntavaltuustolle määräraha lisäystä talousarvioon 2014 tietokoneiden hankinta varten.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin lisämääräraha talousarvioon esitettäväksi valtuustolle.

42 § Muut asiat

- a. Tuloslaskelma 1.1-31.4.2014 (Liite 7) ja talousarvion selvitys ylityksen/ei määräraha (Liite 8)
- b. Tilitarkastuksen muistio (Liite 9)
- c. Poistetaan seurakunnan luettelosta seuraavat tietokoneet:
kannettava hp vuosimalli 2005
kaksi fujitsu konetta (kanslia ja kanttorin) FSC ESPRIMO P2530. Molemmista koneista hävitetään seurakunnan tiedot.
- d. Kirkollishallitus on lähettänyt seurakuntaneuvostolle lausuntoa varten ”Keskusrahastotyöryhmän raportin

13.5.2014”. Lausunto on lähetettävä 31.7.2014. Kirkkoherra valmistelee lausunnon ja lähettää neuvostojäsenille sähköpostitse kommentoitavaksi. (Liite 10)

- e. Kirkolliskokous 2013 perustama kiinteistöryhmä käynnisti koko kirkon kiinteistöselvitys. Liite 11 kiinteistökartoituksen lomakkeet. Selvitystä tehdään kiinteistölautakunnan avustuksella.
- f. Ort. työehtosopimuksen muutoskohdat (Liite 12)
- g. Suunnitelma Lieksan ortodoksisen seurakunnan liittämistä Joensuun ortodoksiseen seurakuntaan (Liite 13)

PÄÄTÖS: Saatettiin asiat a-g tiedoksi. Keskustellaan lisää syksyllä suunnitelmasta liittää Lieksan ortodoksinen seurakunta Joensuun ortodoksiseen seurakuntaan.

43 § Ilmoitusasiat

ESITYS: Merkitään tiedoksi seuraavat asiakirjat ja asiat:

- 1 asia: Seuraava kokous 16.9
- 2 asia: Elian kirkon oppaiksi on valittu seuraavat Riikka Eronen, Mitro Leinonen, Heikki Kyykallio, Inka Kontkanen. Hattuvaaran tsasounan oppaiksi on valittu seuraavat Inka Kontkanen ja Maria Riikonen
- 3 KP Arkkipiispa Leo on nostanut kirkkoherran henkilökohtaisen palkanosasi työssä suoriutumisen perusteella.
- 4 Kirkollishallitus on myöntänyt (istunto 13.5.014) Ilomantsin ortodoksiselle seurakunnalle toiminta-avustus vuosille 2014-2016 30.000 €/v ja peruskorjausavustus vuonna 2014 Pappilan investointia varten 22.000€. (Liite 14 ja 15)
- 5 Kirkollishallituksen kirje 21.5.2014. Ilomantsin ortodoksiselle seurakunnalle vuodelle 2014 keskusrahastoon kannettavat maksut ovat 53.689€ (Liite 16)
- 6 Tietoja kirkon keskusrahaston vuoden 2013 tilinpäätöksestä (liite 17)

PÄÄTÖS: Saatettiin asiat 1-6 tiedoksi.

44 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja kiitti kokoukseen osallistujia ja päätti kokouksen klo 17.57.

Ioannis Lampropoulos
puheenjohtaja

Maire Purmonen
sihteeri

Kauko Puruskainen
puheenjohtaja § 38-39

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Ilomantsissa 27.5.2014

Marjaana Laatikainen
pöytäkirjan tarkastaja

Markku Martiskainen
pöytäkirjan tarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta

- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoite-toimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi keskiviikkona 28.5.2014. Tämän seurakunnan kiinteistölautakunnan kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään keskiviikkona 11..2014.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: kirkollishallitus@ort.fi