

ILOMANTSIN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA 7/2018
SEURAKUNNANNEUVOSTO

Seurakunnanneuvoston kokous

Aika **22. lokakuuta 2018 klo 17.04- 18.02**

Paikka Seurakuntakeskus Elia, Kirkkotie 17, Iломantsi

Läsnä isä Ioannis Lampropoulos, khra, pj.
Puruskainen Kauko, vpj.
Laitila Eija jäsen
Savinainen Jorma jäsen
Kärkkäinen Maire jäsen

muut kutsutut
(läsnä olon peruste) Veli Jeskanen valt.pj.
Tiina Eronen, sihteeri

Poissa Riikka Patrikainen, työntekijöiden edustaja (opintovapaalla ad.
26.11)
Marjaana Laatikainen

78 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen

OrtL:n 52§:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kutsuttuna kokouksessa sihteeriksi Tiina Eronen. Asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

79 § Kokouksen sihteeri, pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat

KJ:n 93 mukaan seurakunnanneuvosto valitsee itselleen sihteerin.

ESITYS: Valitaan kokoukselle sihteeri, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Seurakunnanneuvosto kutsuu sihteeriksi seurakunnan työharjoittelija Tiina Erosen. Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Jorma Savinainen ja Maire Kärkkäinen, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

80 § Talousarvio ja siihen liittyvät asiat

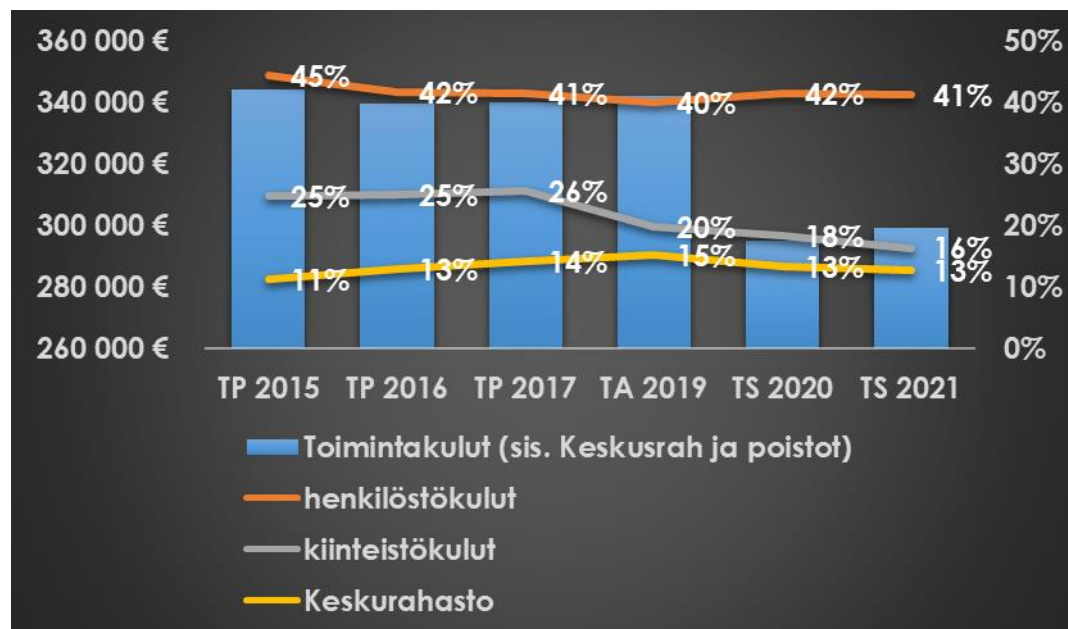
ESITYS:

a) talous- ja toimintasuunnitelma 2019-2021 Liite 1

Vuosien 2019–2021 talousarviot ovat hyvin haasteellisia. Kaikki seuraavat kolme vuotta ovat alijäämäisiä. Vuonna 2019 - 74.720€, vuonna 2020 -59.290€ ja vuonna 2021 -43.440€. Investoinnit nostavat alijäämää vielä suuremmaksi. Seurakunta rahoittaa investoinnit säästövaroilla. Talousarvion sitovuustaso on kustannuspaikka.

Toimintamenoja talousarviovuodelle 2019 on huomattavasti enemmän kuin seuraavina vuosina. Vuonna 2019 toimintakuluissa näkyvät henkilöstökulut kolmesta työntekijästä huhtikuun loppuun asti. Vuosina 2020–2021 seurakunnassa työskentelee kaksi päätoimista työntekijää. Vuoden 2019 alusta seurakunnan taloushallinto hoidetaan kirkon palvelukeskuksessa. Samalle taloussuunnitelmassa näkyvälle vuodelle on suunniteltu huoltokorjauksia seurakunnan kiinteistöihin ja avustetaan taloudellisesti ev.lut. seurakuntaa hautausmaan kappelin investoinnissa. Keskusrahastomaksut ovat myös tulevana vuonna poikkeuksellisen korkeat. Ensi vuonna seurakunta maksaa keskusrahastoon 11,5% seurakuntatalon myynnistä (pääomatulo) ja 11,5% metsätuloista.

Suuret menokohdat talousarviossa ovat kiinteistöhoito, palkat ja keskusrahastomaksut. Henkilöstö- ja kiinteistövähennykset vaikuttavat menokohtien laskuun.



Käytännön seurakuntatyön taloudellisena perustana ovat seurakunnan saamat verotulot, pääomatulot ja avustukset. Pääomatuloilla tarkoitetaan metsän myynnistä sekä tilavuokrasta saatavia tuloja.



Seurakunnan hallinto päätöksillään sopeuttaa seuraavan kolmen vuoden aikana seurakunnan taloutta kahdella eri ohjelmalla: 1. talous ja toiminta ja 2. kiinteistö.

Talous- ja toimintasopeutusohjelma

- A. Seurakunta osallistuu Karjalan hiippakunnan seurakuntien yhteisiin neuvotteluihin kahden seurakunnan muodostamisesta. Tavoite on että Ilomantsin ortodoksisesta seurakunnasta muodostetaan kappeliseurakunta, jonka rajat sovitaan uuden seurakunnan muodostamisen yhteydessä.
- B. Seurakunnan henkilökunnan osaamista käytetään koko kirkon palvelemiseksi (taloushallinto, kreikan kielitaito).
- C. Kaikkien työntekijöiden tehtävät arvioidaan kun seurakunnat päättävät uusien seurakuntien muodostamisesta.
- D. Seurakunta etsii rahoituskanavia, jotta voisi kustantaa kulttuurihistoriallisen Pyhän Profeetta Elian kirkon ja Seurakuntakeskus Elian maalausinvestoinnit.

Kiinteistöjen sopeutusohjelma

- A. Seurakunta hoitaa metsämaat yhteistyössä valitun toimijan kanssa. Myynnistä saatavat tulot tulisi rahastoida seurakunnan kiinteistöjen investointitilille.
- B. Osallistutetaan seurakuntalaisia tsasounien korjaushankkeissa.
- C. Investointitiliä käytetään ensisijaisesti seurakunnan kiinteistötoimen tarpeiden hoitamiseen. Vuonna 2019 seurakunnan neuvosto voi käyttää varoja toimintamenojen kattamiseksi ja seurakunnan neuvosto antaa seurakunnanvaltuustolle selvityksen investointitilin käytöstä.

b) talousarvion vahvistaminen vuodelle 2019-2021.

c) Veroprosentin vahvistaminen vuodelle 2019. pitämistä ennallaan 2%.

PÄÄTÖS: Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle
a, b) talous- ja toimintasuunnitelman 2019-2021 hyväksyttäväksi,
c) veroprosentin pitämistä ennallaan.

Luettiin Kuopion ja Karjalan metropoliitan tehtävien hoitajan KS piispa Arsenin lausunto Ilomantsin ortodoksisen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2019-2021. Liite 2

81 § Kirkkoherran loma

ESITYS: Kirkkoherra on vuosilomalla 31.12.2018.-5.1.2019. Hallinnollisena kirkkoherran sijaisena toimii Isä Raimo Kiiskinen.

Lomaoikeus lomanmääräytymisvuodelta 1.4.2017 – 31.3.2018 28 päivää. On käytetty 5 päivää, jäljellä 23 päivää. Nyt käytetään 4 päivää. Jäljellä 17 päivää.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.
Kirkkoherra poistui asian käsittelyn ja päätöksen ajaksi.

82 § Keskustelu kanslian uusista aukioloajoista

Kokouksessa keskustelemme uusista aukioloajoista. Uudet aukioloajat astuvat voimaan 1.2.2019.

ESITYS: Keskusteltiin eri vaihtoehtoista kanslian uusiksi aukioloajoiksi.

PÄÄTÖS: Asiasta päätetään joulukuun kokouksessa.

83§ Muut asiat

ESITYS: Käsitellään mahdollisesti muita esille tulevia asioita.
Ei muita käsiteltäviä asioita

84§ Ilmoitusasiat

ESITYS: Merkitään tiedoksi seuraavat asiakirjat ja asiat:

1. Asia: Selvitysmiehen yhteenveto Joensuun, Taipaleen, Ilomantsin ja Nurmeksen seurakuntien kuulemistilaisuudesta. Liite 3.
2. Asia: Raportti Striimaushankkeesta. Liite 4

85§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja kiitti kokoukseen osallistujia ja päätti kokouksen klo. 18.02

Ioannis Lampropoulos
puheenjohtaja

Tiina Eronen
sihteeri

Kauko Puruskainen
Puheenjohtaja §81

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Ilomantsissa 22.10.2018

Jorma Savinainen
pöytäkirjan tarkastaja

Maire Kärkkäinen
pöytäkirjan tarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoite-toimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi tiistaina 23.10.2018. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään maanantaina 5.11.2018.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: kirkollishallitus@ort.fi