

**ILOMANTSIN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA  
SEURAKUNNAN NEUVOSTO****PÖYTÄKIRJA****1/2014****Seurakunnan neuvoston kokous**Aika **21. tammikuuta 2014 klo 16.00**

Paikka Seurakuntatalo, Mantsintie 7 Iломantsi

Läsnä isä Ioannis Lampropoulos, khra, pj.  
Puruskainen Kauko, vpj  
Laatikainen Marjaana jäsen  
Martiskainen Markku jäsen  
Savinainen Jorma jäsen  
Riikka Patrikainen työntekijöiden edustajamuut kutsutut  
(läsnä olon peruste) Veli Jeskanen valt.pj.

Poissa Maire Purmonen

**1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen**

OrtL:n 52§:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00.  
Puheenjohtaja totesi kokouksen päätösvaltaiseksi. Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.**2 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat**

KJ:n 93 mukaan seurakuntaneuvosto valitsee itselleen sihteerin.

ESITYS: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Sihteerinä toimi Riikka Patrikainen.  
Pöytäkirjantarkistajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi valittiin Jorma Savinainen ja Markku Martiskainen.**3 § Kirkkoherran anomus puhelimen hankinnasta**

Kirkkoherra anoo osakorvausta työpuhelimen hankinnasta.

ESITYS: Liite 1

PÄÄTÖS: Neuvosto päätti, että korvataan puolet puhelimen hankintahinnasta, työpuhelimen osuutena.

Kirkkoherra ja kanttori poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Sihteerinä toimi Kauko Puruskainen.

#### 4 § Aamun koiton toimitusneuvoston kokouksen muistio

Liite 2

**PÄÄTÖS:** Neuvosto päätti saattaa esityksen tietoon.

#### 5 § Muut asiat

Keskustelemme seuraavista asioista:

- a. Uuden Kanttorilan pisto-aidan rakentamisesta  
Päätös: Kirkkoherra lähestyy Iljala ry:tä kirjeitse (liite 3).
- b. Kevään 2014 neuvoston kokouksien ajankohdat  
18.2, 11.3 (tilinpäätöskokous), 27.5  
Päätös: tiedoksi
- c. Seurakunnan nuorten matka Viipuriin 2.-4.5.2014.  
Päätös: Seurakunta osallistuu matkakustannuksiin kirkkoherran osalta ja isä Stefan Holmin kohdalla puolella matkakustannuksista.
- d. Viron ortodoksisen kirkon, Saaremaan kirkkoherra Andreas Põldin vierailu Ilomantsissa 17.–21.2.2014.  
Päätös: tiedoksi.

#### 6 § Ilmoitusasiat

**ESITYS:** Merkitään tiedoksi seuraavat asiakirjat ja asiat:

- 1 asia: Uuden kanttorilan kauppakirja Liite 4
- 2 asia: Kirkkoherra osallistuu Ortodoksisten Pappien Liiton päivillä 10.–11.2.
- 3 asia: Kanttori osallistuu Ortodoksisten Kanttorien Liiton päivillä 9.-11.2.
- 4 asia: Kirkolliskokouksen talousvaliokunnan mietinnöt Liite 5

#### 7 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja kiitti kokoukseen osallistujia ja päätti kokouksen klo 17.02.

Ioannis Lampropoulos  
puheenjohtaja

Riikka Patrikainen  
sihteeri

Kauko Puruskainen  
puheenjohtaja 3§

#### Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Ilomantsissa 21.1.2014

Jorma Savinainen  
pöytäkirjan tarkastaja

Markku Martiskainen  
pöytäkirjan tarkastaja

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava

oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoite-toimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi) ja telekopionumero 0206 100 211.

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi keskiviikkona 22.1.2014. Tämän seurakunnan kiinteistölautakunnan kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään keskiviikkona 5.2.2014.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi)