

ILOMANTSIN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA ESITYSLISTA 5/2015
SEURAKUNNAN NEUVOSTO

Seurakunnan neuvoston kokous

- Aika **2. heinäkuuta 2015 klo 16.00**
- Paikka Seurakuntatalo, Mantsintie 7 Iломantsi
- Läsnä isä Ioannis Lampropoulos, khra, pj.
Puruskainen Kauko, vpj
Martiskainen Markku jäsen
Savinainen Jorma jäsen
Maire Purmonen jäsen, sihteeri
Riikka Patrikainen työntekijöiden edustaja
- muut kutsutut
(läsnä olon peruste) Veli Jeskanen valt.pj.
- Poissa Laatikainen Marjaana jäsen

41 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen

OrtL:n 52§:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja avasi kokouksen, totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

42 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat

KJ:n 93 mukaan seurakuntaneuvosto valitsee itselleen sihteeri.

ESITYS: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Valittiin pöytäkirjan tarkistajiksi Markku Martiskainen ja Jorma Savinainen, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

43 § Lausuntopyyntö hiippakuntalähtöisestä hallintomallista

Esitys hiippakuntalähtöisestä hallintomallista. Liite 1

ESITYS:
Iломantsin ortodoksisen seurakunnan lausunto Liite 2

PÄÄTÖS:

Ilomantsin ortodoksinen seurakuntaneuvosto kiittää kirkollishallitusta esityksestä uudesta hallintomallista.

Uuden hallinnon arviointikriteerit ovat talouden tasapaino, saavutettavuus, päätöksenteko, osallistuvuus, osaaminen, jaettu johtajuus, vastuullisuus ja vapaaehtoisuus. Näiden pohjalta tulisi arvioida hallinnon uudistamista. Mallissa on monia hyviä ehdotuksia, mutta niiden perustelut, varsinkaan taloudelliset, eivät ole vielä selkeästi esillä. Valmistelua, suunnitelmia ja laskelmia yksityiskohtiin menevälle tasolle kannattaa jatkaa. Vain hyvällä valmistelulla löytyy malli, joka on nykyistä kevyempi ja mahdollisesti myös taloudellisempi. Ihmisiä ei kuitenkaan kannata unohtaa.

Ilomantsin ortodoksisen seurakunnan neuvosto esittää, että kirkollishallitus jatkaa valmisteluja niin, että kirkko on veronkerääjä.

Voisiko kirkollishallitus tutkia lainopillinen mahdollisuuden kokeilla hiippakuntahallintomalli jossakin tasossa?

Kirkollishallituksen esitys on perusteellinen. Esityksessä oleva malli voi korjata kirkossa vallitsevia vääristymiä. Esitys vaati koko kirkolta uutta työ- ja hallintokulttuuria sekä työskentelytapaa kaikilta toimijoilta, toimihenkilöiltä ja luottamushenkilöiltä. Kirkollishallituksen malli haastaa kirkkomme muuttamaan valitsevan kulttuurin ja tulemaan lähemmäksi kirkkomme opetusta eli yhdessä tekemistä ja päättämistä. Kirkon tehtävä on auttaa ihmisiä löytämään itsestään, sen, mikä tähän asti on pysynyt salassa ja johtaa sen kirkon palvelemiseksi ja kehittämiseksi.

Liitteenä 3 Ilomantsin ortodoksisen seurakuntaneuvoston lausunto.

44 § Asiakirjat liittyen 2015 - 2016 keskusrahastomaksujen maksamiseen

Liite 4

ESITYS: Tiedoksi

PÄÄTÖS: Merkitään asia tiedoksi.

45§ Palvelukeskuksen johtajan päätös toimintatonnin avustuksesta

Liite 5

ESITYS: Tiedoksi

PÄÄTÖS: Merkitään asia tiedoksi.

46 § Kirkollishallituksen myöntämät avustukset

Kirkollishallitus on päättänyt (2.6.2015) myöntää Ilomantsin ortodoksiselle seurakunnalle

- a. peruskorjausavustus 25 000 € seurakuntatalon korjaukseen (20.000€) ja kirkon kuntoarvioon (5.000 €). Maksatus tapahtuu toteutuneiden kulujen mukaan tositteita vastaan.
- b. Kehityshankeavustus ”lapsen tie kirkkoon” -kehityshanke 3 000 €. Kirkollishallitus edellyttää kehityshankeesta raporttia.

PÄÄTÖS: Merkitään avustukset tiedoksi.

47 § Muut asiat

ASIA 1: ”Yhteisöllinen innovointi ja uudet työskentelytavat”
2.9. klo 12.00 – 16.00 Johdon ja päättäjien verkostofoorumi (n. 30 henkilöä)
28.9. klo 12.00 – 16.00 ”Open space”: jalostetaan verkostofoorumeiden ajatukset uusiksi toimintatavoiksi, osallistujina kaikki edellisten vaiheiden henkilöt

ASIA 2: Kirkkoherra kutsuu koolle päättäjiä päivittämään seurakunnan strategiaa 19.9.

PÄÄTÖS: Merkitään asiat 1-2. tiedoksi.

48 § Ilmoitusasiat

ESITYS: Merkitään tiedoksi seuraavat asiakirjat ja asiat:

PÄÄTÖS: ilmoitusasioita ei ollut.

49 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja kiitti kokoukseen osallistujia ja päätti kokouksen klo 17.20.

Ioannis Lampropoulos
puheenjohtaja

Maire Purmonen
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Ilomantsissa 2.7.2015

Markku Martiskainen
pöytäkirjan tarkastaja

Jorma Savinainen
pöytäkirjan tarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoite-toimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi perjantaina 3.7.2015. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään perjantaina 17.7.2015.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalakatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: kirkollishallitus@ort.fi