

ILOMANTSIN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA 4/2016
SEURAKUNNAN NEUVOSTO

Seurakunnan neuvoston kokous

Aika **19. huhtikuuta 2016 klo 16.00**

Paikka seurakuntatalo, Mantsintie 7, Iломantsi

Läsnä isä Ioannis Lampropoulos, khra, pj.
Puruskainen Kauko, vpj.
Laatikainen Marjaana jäsen
Eija Laitila jäsen
Savinainen Jorma jäsen
Maire Purmonen jäsen
Riikka Patrikainen työntekijöiden edustaja

muut kutsutut
(läsnä olon peruste) Veli Jeskanen valt.pj.

Poissa

31 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen

OrtL:n 52§:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja avasi kokouksen, totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

32 § Kokouksen sihteeri, pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat

KJ:n 93 mukaan seurakunnan neuvosto valitsee itselleen sihteerin.
ESITYS: Valitaan kokoukselle sihteeri, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Sihteeriksi valittiin Maire Purmonen. Valittiin pöytäkirjan tarkistajiksi Jorma Savinainen ja Eija Laitila, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

33§ Valtuuston kokous 4.4.2016 pöytäkirja

Liite 1
ESITYS: että

1. valtuuston 4.4.2016 pidetyn kokouksen pöytäkirjan §:t 18-26§ on tehty virheettömässä ja järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai muutoin ole lain vastaisia,
2. että päätökset, 20§ pannaan täytäntöön heti
3. lähettää 20§ asiat kirkkojärjestyksen 115§ arkkipiispalle ja kirkollishallitukselle tiedoksi.
4. lähettää 22 § kiinteistölautakunnalle

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esitys.

34§ Tilintarkastajien muistio

Liite 2

ESITYS: Seurakunnan neuvosto keskustelee tilintarkastajien muistiosta.

PÄÄTÖS: Saatettiin tiedoksi ja huomiot toimeenpantavaksi.

35§ Ilomantsin ortodoksisen seurakunnan opintovapaasijaisuus

Seurakunnan neuvosto kokouksessaan 15.3.2016 27§ on myöntänyt seurakunnan kanttorille opintovapaan ajalle 1.9.2016-31.8.2017.

KJ 63§ kohdan 7 mukaan " Piispan tehtävänä on huolehtia kirkkoherran, papin, diakonin ja kanttorin tehtävien väliaikaisesta hoitamisesta".

KJ 94§ kohdan 6 mukaan seurakunnan neuvosto tekee työntekijöiden työsopimukset sekä huolehtii muiden kuin papin, diakonin ja kanttorin tehtävien hoitamisesta.

ESITYS: Seurakunnan neuvosto esittää KP Arkkipiispa Leolle että julistaisi haettavaksi Ilomantsin kanttorin toimen sijaisuuden ajalle 1.9.2016-31.8.2017. Sijaisuusperuste on opintovapaa.

Kanttorin sijaisen tehtäviin kuuluu myös osallistuminen lapsi-, nuoriso-, ja diakoniatyöhön.

Palkkaus määräytyy ortodoksisen kirkon työehtosopimuksen mukaisesti. Toimi sijoittuu vaativuusryhmään III.

Kelpoisuusehdot: Hakijan tulee täyttää ortodoksisen kirkon kirkkojärjestyksen (174/2007) 133 §:n mukaiset kelpoisuusehdot. Pätevien hakijoiden puuttuessa tehtävää hoitamaan voidaan valita epäpätevä henkilö, palkkaus määräytyy ortodoksisen kirkon työehtosopimuksen mukaisesti. Lisätietoja Ilomantsin kanttorin tehtävän kuvasta antaa kirkkoherra, pastori Ioannis Lampropoulos, puh. 050 357 3675.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esitys. Haku aika on 5.5 – 25.5.2016, ja on nähtävillä www.ort.fi.

36 § Museoviraston lausunto Pappilan muutostöistä

Seurakunnanvaltuusto päätti 9.11.2015:

A. antaa neuvostolle valmisteltavaksi seurakunnan toiminnan siirtämisen Pappilan tiloihin.

Seurakunnan neuvoston tulee selvittää:

1. miten mahdollinen siirto Pappilan kiinteistöön vaikuttaa seurakunnan toiminnan järjestämiseen ja palvelevatko uudet tilat seurakuntalaisia;
2. tiedustella mahdollisuutta vuokrata tai myydä seurakuntatalo kiinteistö. Muutto Pappilaan ei ole taloudellisesti kannattava jos seurakuntatalo kiinteistö ei ole vuokrattu kokonaisuudessaan tai myyty.

Seurakuntavaltuusto tekee päätöksen vuoden 2016 toisessa varsinaisessa kokouksessa.

Pappila on käyttötarkoitukseltaan tällä hetkellä asuinrakennus.

Käyttötarkoituksen muutokseen tarvittaisiin rakennuslupa ja kokoontumishuoneiston hyväksyminen.

Hakemukseen tulee liittää muiden liitteiden ohella suunnitelmat (pääpiirustukset ja erityispiirustuksista ainakin ilmanvaihtosuunnitelmat) ja terveys- ja paloviranomaisen lausunnot.

Neuvosto 19.1.2016 8§

ESITYS: Seurakuntaneuvosto etenee seurakuntatalon ja Pappilan asiassa seuraavasti:

A. Valmistelee ja hakee Iloimantsin kunnalta Pappila kiinteistön 146-406-23-24, Kirkkotie 17, 82900 Iloimantsi käyttötarkoituksen muutosta. Hakemukseen tulee liittää muiden liitteiden ohella suunnitelmat (pääpiirustukset ja erityispiirustuksista ainakin ilmanvaihtosuunnitelmat) ja terveys- ja paloviranomaisen lausunnot.

B. Tiedustelee mahdollisuutta vuokrata eteenpäin seurakunnan käyttämät tilat seurakuntatalossa.

C. Seurakuntaneuvosto järjestää ke 6.4. klo 18-19.30 seurakuntaillan, jossa tiedottaa seurakuntalaisille seurakuntavaltuuston päätöksestä ja keskustelee seurakuntalaisten kanssa muutoksen vaikutuksista.

PÄÄTÖS:

A: Seurakunnan neuvosto valmistelee ja hakee Iloimantsin kunnalta Pappila kiinteistön 146-406-23-24, Kirkkotie 17, 82900 Iloimantsi käyttötarkoituksen muutosta. Hakemukseen tulee liittää muiden liitteiden ohella suunnitelmat (pääpiirustukset ja erityispiirustuksista

ainakin ilmanvaihtosuunnitelmat) ja terveys- ja paloviranomaisen lausunnot.

B: Seurakunnan neuvosto aloittaa selvitystyön mahdollisuudesta vuokrata tai myydä seurakunnan käyttämät tilat seurakuntatalossa.

C. Seurakunnan neuvosto järjestää kevään aikana seurakuntaillan, jossa tiedottaa seurakuntalaisille seurakuntavaltuuston päätöksestä ja keskustelelee seurakuntalaisten kanssa mahdollisen muutoksen vaikutuksista.

Neuvoston kokous 23.2.2016 16§

Pappila on valtakunnallisesti merkittävässä rakennetussa kulttuuriympäristössä, Ilomantsin Elian kirkon ja kalmiston ympäristössä, Niemelän tilalla (RKY2009), sijaitseva rakennusperintökohde, ja sitä koskevissa muutostöissä tulee, aina suunnittelusta ja toteutukseen, käyttää rakennusperintöä tuntevia ammattilaisia. Muutostyötä koskevat suunnitelmat pitää lähettää Museoviraston arvioitaviksi.

Käyttötarkoituksen muutokseen ei tarvita Museoviraston lausunnon vaatimien uudistusten/muutosten sovittamiseen suojeltuun kohteeseen.

ESITYS:

Liitteenä 1 Pappilan piirustukset johon on merkitty tarvittavat muutostyöt. Muutostyöt koskevat

1. keittiön mahdollista siirtämistä
2. WC:n tilojen muuttamista Inva-WC:ksi
3. Työhuoneiden ja kokoontumistilojen määrittämistä ja siihen liittyviä mahdollisia muutostöitä.
4. Liikuntaesteetöntä kulkureittiä

Kokouksessa keskustelemme suunnitelmien toteuttamistavoista. Kokouksen jälkeen suunnitelmat lähetetään Museovirastolle lausuntoa varten. Museoviraston vastauksen jälkeen haetaan Ilomantsin kunnalta Pappilan käyttötarkoituksen muutosta (Asuinrakennuksen muutos seurakunnan virasto- ja toiminta tilaksi).

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esitys.

Lausuntopyyntö liite 3
Museoviraston lausunto liite 4.

ESITYS:

A. Seurakunnan neuvosto selvittää mahdollisuuden vuokrata tai myydä seurakunnan käyttämät tilat seurakuntatalossa.

B. Seurakunnan neuvosto järjestää 27.4. seurakuntaillan Elian kirkossa tai Pappilassa, jossa tiedottaa seurakuntalaisille

seurakunnan valtuuston päätöksestä ja keskustelee seurakuntalaisten kanssa mahdollisen muutoksen vaikutuksista.

C. Seurakunta hakee Ilomantsin kunnalta Pappilan käyttötarkoituksen muutosta.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esitys.

37§ Seurakunnan hallintoelimien arviointilomake

Hallintoelimille on valmistunut oma työskentelyn arviointi lomake sekä paperi- että sähköisessä muodossa. Arviointilomake syntyi yhteistyössä neuvoston jäsenen Eija Laitilan ja palvelukeskuksen johtajan Sirpa Korialan kanssa

ESITYS: Liite 5. Luottamushenkilöt täyttävät arviointilomakkeen marraskuun aikana.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esitys.

38§ Aikuistoimikunnan toiminnan linjaukset

Seurakunnanneuvosto kokouksessaan 19.1.2016 6§ päätti, että seurakunnassa toimii kaksi toimikuntaa: aikuistoimikunta ja nuorisotoimikunta. Toimikunnat esittävät toimintasuunnitelmansa seurakunnanneuvostolle ensimmäisen kokoontumisensa jälkeen.

ESITYS: Aikuistoimikunta kokoontui 1.3.2016.

Aikuistoimikunnan puheenjohtajaksi on valittu TT Juha Riikonen. Aikuistoimikunta linjasi että sen toiminnan linjaukset ovat:

- Arvioi erilaisten seurakunnallisten tilaisuuksien tarvetta ja suunnittelee sen pohjalta tulevia seurakunnan tapahtumia.
- Arvioi seurakuntakoulutuksen tarvetta yhdessä muiden seurakunnassa toimivien piirien ja ulkopuolisten sidosryhmien kanssa, sekä järjestää ortodoksiseen uskonelämään, ikonimaalaukseen ja kirkkolauluun liittyviä kursseja.
- Organisoii vapaaehtoistyötä ja eri piirien toimintaa.
- Järjestää praasniekkaohjelmaa ja organisoii kahvituksia liturgioitten jälkeen.
- Suunnittelee diakoniatyötä, lähetystyötä ja maahanmuuttajatyötä. Toteuttaa ystävä- ja tukipalvelutoimintaa yhdessä kirkkoherran kanssa.
- Tekee ekumeenista yhteistyötä paikkakunnan kristillisten seurakuntien kanssa.
- Järjestää virkistystoimintaa, kuten erilaisia kirkollisia pyhiinvaellusmatkoja ja pitää yhteyttä ystävyysseurakunnan kanssa.

- Tukee seurakunnan kirkkoherraa pastoraalisessa työssä ja kanttoria kirkkolauluun liittyvissä hankkeissa.
- Etsii uusia toimintamuotoja, jotka aktivoivat seurakunnan jäseniä yhä vireämpään vapaaehtoistyöhön ja rohkaisee paluumuuttajia ja maahanmuuttajia osallistumaan seurakunnan toimintaan.
- Arvioi menneen kauden toimintaa puolivuositain, ja julkaisee uuden toimintasuunnitelman seuraavaksi puoleksi vuodeksi.

PÄÄTÖS: Neuvostolle esitellään aikuistoimikunnan toiminnan toteutuminen toimintakertomuksen yhteydessä.

39§ Nuorisotoimikunnan toiminnan linjaukset

Seurakunnanneuvosto kokouksessaan 19.1.2016 6§ päätti, että seurakunnassa toimii kaksi toimikuntaa: aikuistoimikunta ja nuorisotoimikunta. Toimikunnat esittävät toimintasuunnitelmansa seurakunnan neuvostolle ensimmäisen kokoontumisensa jälkeen.

ESITYS: Nuorisotoimikunta kokoontui 16.3.2016. Nuorisotoimikunnan puheenjohtajaksi on valittu Jorma Savinainen. Nuorisotoimikunta linjasi että sen toiminnan linjaukset ovat:

- Suunnittelee tulevia seurakunnan tapahtumia ja arvioi erilaisten seurakunnallisten tilaisuuksien sekä leirien tarvetta lapsi- ja nuorisotyön kannalta.
- Etsii uusia toiminta- ja yhteistyömuotoja, jotka aktivoivat seurakunnan lapsiperheitä sekä nuoria mukaan toimintaan
- Etsii uusia toiminta- ja yhteistyömuotoja, joilla saataisiin seurakunnan alueella olevia maahanmuuttajaperheitä mukaan seurakunnan toimintaan
- On seurakunnan lapsi- ja nuorisotyötä tekevien (pappi, kanttori, Anu Koivuniemi/ lasten ikonimaalauspiiri) työn tukena
- Arvioi menneen kauden toimintaa puolivuositain, ja julkaisee uuden toimintasuunnitelman seuraavaksi puoleksi vuodeksi.
- Järjestää Lasten pääsiäisen (toinen pääsiäispäivä) kahvituksen ja ohjelman
- On apuna vuosittain järjestettävässä hiihtoristisaatossa

PÄÄTÖS: Neuvostolle esitellään nuorisotoimikunnan toiminnan toteutuminen toimintakertomuksen yhteydessä.

40 § Elian kirkkoon oppaat

Profeetta Elian kirkko kesällä 2016 on auki 27.6-14.8.2016. Seurakunta haki oppaita kyseiselle ajalle. Hakuaika 7.3-31.3.2016. Hakuilmoitus oli Pogostan Sanomissa ja

seurakunnan nettisivuilla <https://www.ort.fi/ilomantsi/uutiset> ja seurakunnan facebook-sivuilla.

Määräajan mennessä on saapunut kolme hakemusta.

ESITYS: Elian kirkon oppaaksi kesäksi 2016 seurakunta työllistää kaksi opasta. Valituksi tulee Tuulia Riikonen ja Anni Kyykallio.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esitys.

41 § Hattuvaaran tsasounan oppaat

Profeetta Elian kirkko kesällä 2016 on auki 5.7-31.7.2016. Seurakunta haki oppaita kyseiselle ajalle. Haku aika 7.3-31.3.2013. Hakuilmoitus oli Pogostan Sanomissa ja seurakunnan nettisivuilla <https://www.ort.fi/ilomantsi/uutiset> ja seurakunnan facebook-sivuilla.

Määräajan mennessä on saapunut yksi hakemus.

ESITYS: Valituksi tulee Maria Riikonen.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esitys.

42 § Toiminta-avustusten hakeminen keskusrahastosta

Keskusrahaston taloussuunnitelmassa on vuosille 2017-2019 varattu 180.000 euron vuotuinen määräraha seurakuntien toiminta-avustuksiin. Avustukset myönnetään yksittäisten vuosien sijaan koko kolmivuotiskaudelle. Tällä tavoin halutaan edistää seurakunnissa tehtäviä kirkon strategian mukaisia toimia.

Vuoden 2014 kirkolliskokouksen päätöksen mukaan, vuodesta 2017 alkaen toiminta-avustusten edellytyksenä on auditointi ja toimintaohjelma, niissä seurakunnissa, jotka ovat saaneet toiminta-avustusta kolmen tai useamman edeltävän vuoden aikana.

Anomuksia laadittaessa tulee kiinnittää erityistä huomiota avustuksen käyttötarkoitukseen sekä perusteluihin. Anomuksiin liitetään seurakunnan tulos- ja tase vuosilta 2013-2015.

Avustuksien painopiste on kirkon tavoite- ja toimintasuunnitelman 2016-2020 mukaisen toiminnan tukemisessa. Asiakirja löytyy kirkon sivuilta wm.ort.fi/ajankohtaista/virallisia_asiakirjoja.

Toiminta-suunnitelma talouden tasapainottamiseksi tulee liittää anomukseen niiden seurakuntien osalta, jotka ovat saaneet avustusta edeltävien vuosien aikana. Toiminta-suunnitelman laatimiseen käytetään sähköistä lomaketta

https://ti.surveymonkey.com/r/toiminta-avustukset_17-19

Liite 6 ja 7.

ESITYS: Toiminta-avustus hakemus liite 8 ja Kyselyn vastaukset liite 9.

Ilomantsin ortodoksinen seurakunta hakee kirkollishallitukselta toiminta-avustusta 30 000 € / vuosi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esitys.

43§ Toimintatönnin hakemus diakoniatyötä varten

Syksyllä 2015 toteutettu pilottikokeilu osoittautui erittäin hyödylliseksi. Kirkollishallitukselta saamallamme 1000 euron määrärahalla pystyimme palkkaamaan yhden hengen sivutoimiseksi diakoniatyön koordinaattoriksi noin kolmen kuukauden ajaksi. Tuosta kokeilusta poiki mm. lähimmäispalvelukoulutuksen järjestäminen yhteistyössä Ilomantsin kunnan (peruspalvelu, vanhustyö ja nuorisotoimi), Ilomantsin evankelisluterilaisen seurakunnan, Suomen Punaisen Ristin Ilomantsin osaston ja Ilomantsin kansalaisopiston kanssa. Esimerkillisestä yhteistyöstä eri toimijoiden kesken saimme Kuntaliiton Vuoden Kokeiluteko – maininnan. Yhteinen lähimmäispalvelukoulutus oli yksi perustelu maininnan saamiselle.

Koulutuksen kiinnostus yllätti järjestäjät. Siihen osallistui 19 henkeä, joista 17 suoritti kurssin loppuun saakka. Heistä kolme oli Elian seurakunnan jäseniä, ja heille kullekin on löydetty autettavat omasta seurakunnasta. Koulutukseen kokoonnuimme kuusi kertaa. Kävimme läpi lähimmäispalvelun peruseräotteita, toisen ihmisen kohtaamista, hengellisiä tarpeita, vastavuoroisuutta käytännön tilanteissa, ensiavun antamista, sekä apuvälineitä. Useimmat osallistujat toivoivat koulutukselle jatkoa, joka järjestetäänkin syys-lokakuussa 2016.

ESITYS: Ilomantsin ortodoksinen seurakunta anoo kirkollishallitukselta toimintatönnin 1000 € avustuksen diakoniatyön jatkamista varten. Rahalla suunniteltaisiin uutta koulutusta ja kartoitettaisiin uusia avun tarvitsijoita sekä lähimmäispalvelujoiksi haluavia henkilöitä. Määräraha käytettäisiin sivutoimiseen palkkaan kolmen kuukauden ajaksi, syyskuusta marraskuuhun 2016. Työn toteuttajaksi esitetään TT Juha Riikosta.

Diakonia-toiminnan hakemus liite 10

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esitys.

44§ Talousraportti 1/2016

ESITYS: Liite 11

PÄÄTÖS: Saatettiin talousraportti tiedoksi.

45 § Muut asiat

ESITYS: Käsitellään mahdollisesti muita esille tulevia asioita.

Muita asioita ei ollut.

46 § Ilmoitusasiat

ESITYS: Merkitään tiedoksi seuraavat asiakirjat ja asiat:

Ilmoitusasioita ei ollut.

:

47 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja kiitti kokoukseen osallistujia ja päätti kokouksen klo 18.15.

Ioannis Lampropoulos
puheenjohtaja

Maire Purmonen
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Ilomantsissa 19.4.2016

Jorma Savinainen
pöytäkirjan tarkastaja

Eija Laitila
pöytäkirjan tarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen,

velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoite-toimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi keskiviikkona 20.4.2016. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä

siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään keskiviikkona 4.5.2016.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalakatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: kirkollishallitus@ort.fi