ILOMANTSIN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA PÖYTÄKRIJA 5/2014
SEURAKUNNAN NEUVOSTO

Seurakunnan neuvoston kokous

Aika **16. syyskuuta 2014 klo 16.00 – 18.03**

Paikka Seurakuntatalo, Mantsintie 7 Ilomantsi

Läsnä isä Ioannis Lampropoulos, khra, pj.
Puruskainen Kauko, vpj 16.46 – 18.03
Laatikainen Marjaana jäsen
Savinainen Jorma jäsen
Maire Purmonen jäsen, sihteeri
Riikka Patrikainen työntekijöiden edustaja 16.00 - 17.20

muut kutsutut
(läsnä olon peruste) Veli Jeskanen valt.pj. 16.00 – 17.30

Poissa Martiskainen Markku jäsen

45 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen

OrtL:n 52§:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja avasi kokouksen, totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

46 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat

KJ:n 93 mukaan seurakuntaneuvosto valitsee itselleen sihteeri.
ESITYS: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Valittiin pöytäkirjan tarkistajiksi Marjaana Laatikainen ja Jorma Savinainen, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

47 § Viljamakasiini

Neuvoston kokous 27.5.2014 36§

Museosäätiön johtaja Ulla Vartiainen kirjoitti että viljamakasiini on siirtynyt Ilomantsin Museosäätiön omistukseen kunnanhallituksen päätöksellä ja säädekirjalla Ilomantsin kunnalta, ei ortodoksiselta seurakunnalta.

Rauno Ratilainen on tutkinut Ilomantsi-Seuran pöytäkirjat. Sieltä löytyi tieto vuoden 1954 johtokunnan kokouspöytäkirjoista, että viljamakasiini olisi lahjoitus manttaalikunnalta Ilomantsi-Seuralle.

Seurakunta on vuokrannut museosäätiölle viljamakasiini alla oleva tontti (pinta-ala 130 m2) 50 vuodeksi 1 markka/ vuosi (liite 4). Vuokrahinta ei kata tonttikuluja.
ESITYS: Seurakunta päivittää vuokrasopimuksen. Uusi vuokra on 10 euroa/vuosi. Vuokrasopimus päättyy vuonna 2050.

PÄÄTÖS: Päätetiin hyväksyä esitys.

ESITYS: Liitteenä 1 uusi vuokrasopimus

PÄÄTÖS: Päätettiin hyväksyä vuokrasopimus.

48 § Iljalan maksamattomat vuokrat ja Iljalan reklamaatio neuvostolle

Iljala ry ei ole maksanut korotetun vuokran.

Liite 2 Iljala ry:n reklamaatio seurakuntaneuvostolle

Liite 3 Pro Agrian kirje

ESITYS: Liite 4

PÄÄTÖS: Päätettiin lähettää Iljalan hallituksen jäsenille kirje, jossa kutsutaan heidät neuvottelupöytään 29.10.2014 klo 17.00. Neuvottelun jälkeen seurakunta tekee tarvittavat päätökset.

49§ Investointisuunnitelma vuosille 2015-2019

Liite 5

Kiinteistölautakunnan kokous 2.9.2014 33§
Liite 2
Keskustelemme investointisuunnitelmasta, tehdään tarpeelliset korjaukset ja esitämme sen seurakuntaneuvostolle ja valtuustolle hyväksytettäväksi.

PÄÄTÖS: Esitetään investointisuunnitelma vuosille 2015-2019 seurakuntaneuvostolle jatkovalmisteltavaksi ja valtuustolle hyväksytettäväksi.

PÄÄTÖS: Päätettiin esittää investointisuunnitelma vuosille 2015-2019 valtuustolle hyväksyttäväksi.

50 § Investoinnit 2015-2017

ESITYS:
Kiinteistölautakunnan kokous 2.9.2014 33§

ESITYS:

Talousarvion 2015 seuraavasti:

1. Pappilan aitan ja saunan kengitys 13.000 €
2. Elian kirkon sisämaalaus (lattia, seinät, ovet) 67.000 €
3. Seurakuntatalon käyttövesiputkiston uusiminen 50.000€
4. Sonkajan tsasounan harjapuun uusinta 2.500€
5. Huhuksen tsasounan räystäslaudat, vesikourut ja lumiesteet ja rännien aluskaivojen asentaminen 3.500€ (kuntoarvion mukaisesti)

Talousarvion 2016 seuraavasti:

1. Huhuksen tsasounan ulkomaalaus 15.000€ (kuntoarvion mukaisesti)
2. Seurakuntasalin sisämaalaus 8.000€
3. Seurakuntatalon keittiön ja ikkunoiden ja takaoven uusiminen 6.000€
4. Kaukolämmön lämpövaihtimen uusiminen 10.000€
5. Pappilan pihalla olevan aitan ja saunan maalaus 10.000€

Talousarvion 2017 seuraavasti:

1. Elian kirkon vesikaton maalaus 60.000 €
2. Elian kirkon ulkomaalaus 2017 80.000 €
3. Pappilan aitan ja saunan maalaus 7.000 €
4. Seurakuntatalon kaluston (tuolit ja pöydät) uusiminen 20.000 €

PÄÄTÖS: Esitetään investoinnit talousarviovuosille 2015-2017 seurakuntaneuvostolle jatkovalmisteltavaksi ja valtuustolle hyväksytettäväksi.

PÄÄTÖS: Päätettiin keskustella investoinneista talousarviovuosille 2015-2017 tarkemmin talousarvion yhteydessä.

51§ Hallinnollisen kirjanpidon aikaisten pakollisten rahastojen poistaminen taseesta (Evl. kirkkohallituksen yleiskirje nro 40/2005).

Seurakuntaneuvoston esitys seurakuntavaltuustolle:

A. Puretaan hallinnollisen kirjanpidon aikaiset rahastot taseesta. Tarkoittaa pääomarahaston, tili 2010, / verontasausrahaston, tili 2020, / kiinteistörahaston, tili 2030 / ja Elian kirkon rahaston, tili 2060.

Yllä olevat rahastot yhdistetään peruspääomaan, tili 2200.

B. Puretaan toimeksiantojen pääomat/lahjoitusrahastojen pääomat edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
Tarkoittaa kolehtivarojen vastaava pääoma, tili 2200 / ja muiden lahjoitusten pääomat, tili 2280.
Yllä olevat rahastot yhdistetään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

PÄÄTÖS: Päätettiin esittää kohdat A ja B valtuustolle hyväksyttäväksi.

52§ Diakuvakokoelma lahjoitus seurakunnalle

Opettaja ja valokuvaaja Matti Kallio on lahjoittanut Ilomantsin ortodoksiselle seurakunnalle merkittävän kokoelman diavalokuvia. Kallio on kuvannut seurakunnan elämää 1970-luvulta lähtien. Dioja on noin 870 kappaletta. Liite 6

Ilomantsin ortodoksinen seurakunta kiittää Matti Kalliota lahjoituksesta.

PÄÄTÖS: Seurakunta ottaa lahjoituksen kiitollisena vastaan. Seurakunta aikoo hyödyntää kuvia tulevaisuudessa näyttelyn muodossa.

53§ Seurakuntatarkastus

Lokakuun 18.-19.10 KP Arkkipiispa Leo seurueineen suorittavat Ilomantsissa seurakunnan tarkastuksen. Seurakuntatarkastus kirkkojärjestyksen mukaan suoritetaan joka viides vuosi. Seurakunnantarkastuksen tarkoituksena on edistää seurakunnan hengellistä elämää, kristillistä kasvatusta sekä hallinnollista ja taloudellista kehitystä.

Arkkipiispa tapaa luottamushenkilöt 18.10 klo 10 seurakuntasalilla.

Seurakuntaneuvosto tarjoaa tsuajut 18.10 ehtoopalveluksen jälkeen

PÄÄTÖS: Saatettiin seurakunnan tarkastus neuvostolle tiedoksi. Neuvosto tarjoaa tsuajut ehtoopalveluksen jälkeen.

54 § Muut asiat

ASIA 1: SEURAKUNNAN TOIMINNAN ARVIOINTI

ke 8.10.14 klo 18 ort. seurakuntasalilla. Seurakuntailta alkaa ehtoopalveluksella klo 17.30.
Mitä TOIVEITA/PYYNTÖJÄ sinulla on koskien seurakunnan toiminnan KEHITTÄMISTÄ? Mitä RISKEJÄ/UHKAKUVIA näet seurakunnan arkipäivän elämässä? MIKÄ EI mielestäsi TOIMI? Keskusteluilta seurakunnan toiminnasta. Tule pohtimaan yhdessä seurakunnan toimintaa ja toiminnan mahdollisuuksia, ja vaikuttamaan toiminnan sisältöön. Tervetuloa mukaan!

ASIA 2: Kiinteistöselvityksen työryhmän kokous 9.12 klo 16.

ASIA 3: Seurakunnan ja Aulis ja Marjaana Laatikaisen välisen kiinteistökaupan lohkomispöytäkirja.

ASIA 4: Kirkkoherran taloushallinnon erikoisammattitutkinto

ASIA 5: Auraustarjousten pyytäminen kaudelle 2014 - 2015.

PÄÄTÖS: Saatettiin asiat 1 - 5 tiedoksi.

43 § Ilmoitusasiat

ESITYS: Merkitään tiedoksi seuraavat asiakirjat ja asiat:

1 asia: Kiinteistölautakunnan 3.9.2014 kokouksen päätökset 31§, 32§ 35§, 36§, 38§ Liite 7

PÄÄTÖS: Merkittiin asia 1 tiedoksi.

44 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja kiitti kokoukseen osallistujia ja päätti kokouksen klo 18.03.

Ioannis Lampropoulos
puheenjohtaja

Maire Purmonen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Ilomantsissa 16.9.2014

Marjaana Laatikainen
pöytäkirjan tarkastaja

Jorma Savinainen
pöytäkirjan tarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta

- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoite-toimipaikkaan on annettu

kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi keskiviikkona 17.9.2014. Tämän seurakunnan kiinteistölautakunnan kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään keskiviikkona 1.10.2014.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalakatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: kirkollishallitus@ort.fi