

ILOMANTSIN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA 3/2016
SEURAKUNNAN NEUVOSTO

Seurakunnan neuvoston kokous

Aika **15. maaliskuuta 2016 klo 16.00**

Paikka seurakuntatalo, Mantsintie 7, Iломantsi

Läsnä isä Ioannis Lampropoulos, khra, pj.
Puruskainen Kauko, vpj.
Laatikainen Marjaana jäsen
Eija Laitila jäsen
Savinainen Jorma jäsen
Maire Purmonen jäsen
Riikka Patrikainen työntekijöiden edustaja

muut kutsutut
(läsnä olon peruste)
Juha Riikonen vpj.
Erja Hokkinen kanslisti

Poissa Veli Jeskanen valt.pj.

21 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen

OrtL:n 52§:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja avasi kokouksen, totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Seurakunnan valtuuston varapuheenjohtajalla Juha Riikonen on läsnäolo- ja puheoikeus neuvoston kokouksessa. Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

22 § Kokouksen sihteeri, pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat

KJ:n 93 mukaan seurakuntaneuvosto valitsee itselleen sihteerin.

ESITYS: Valitaan kokoukselle sihteeri, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Sihteeriksi valittiin Maire Purmonen. Valittiin pöytäkirjan tarkistajiksi Jorma Savinainen ja Marjaana Laatikainen, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

23 § Tilinpäätösasiat, toimintakertomus

Liite 1 Tase ja toimintakertomus

Seurakuntaneuvosto käsittelee talousarviovuoden 2015 ylitykset ja alitukset.

ILOMANTSIN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA	BUDJ 2015	TOT 2015	POIKK.
KÄYTTÖTALOUSOSA			
TOIMINTATUOTOT	114 300	101 251	-13 049
TOIMINTAKULUT	-308 800	-290 834	17 966
TOIMINTAKATE	-194 500	-189 583	4 917
TULOSLASKELMAOSA			
VEROTULOT	195 000	210 199	15 199
KESKUSRAHASTOMAKSUT	-38 300	-39 114	-814
TOIMINTA-AVUSTUKSET	30 000	34 000	4 000
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	5 200	4 216	-984
VUOSIKATE	-2 600	19 718	22 318
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-18 000	-14 468	3 532
TILIKAUDEN TULOS	-20 600	5 250	
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-20 600	5 250	25 850
INVESTOINTIOSA			
INVESTOINNIT	-130 000	-64 800	65 200
	0	20 000	20 000
	-130 000	-44 800	85 200
TULOT	344 500	369 666	25 166
MENOT	-495 100	-409 216	85 884
TALOUSARVIO YHTEENSÄ	-150 600	-39 550	111 050

Toimintatuotot, suurimmat poikkeamat:	
Muut korvaukset, kolehdit ja avustukset, lahjoitus srk:lle, 5000 €	6 500 €
Hautapaikkamaksut	1 000 €
Metsänmyynti toteutui osittain	-16 200 €
Vuokratulot	-4 100 €
YHTEENSÄ	-12 800 €

Toimintakulut, suurimmat poikkeamat		
4011-4180	Palkat + sivukulut	-2 700 €
4350	Rakennusten kunnossapito (Sonkaja, Huhus)	-5 900 €

4355	Alueiden kunnossapito, lumi	2 000 €
4356-60	Jätehuolto, koneiden ja laitteiden kunnossapito	-1 600 €
4370-72	Majoitus ja ravitsemus	-2 500 €
4380-81	Matkakorvaukset	-2 200 €
4385-86	Kuljetuspalvelut	-2 100 €
4390-91	Koulutuspalvelut	-1 500 €
4460	Muut palvelut, lapsen tie kirkkoon-vihko, saatu k-hallituksen av. 3000€	2 100 €
4560	Koneiden ja laitteiden vuokrat	-1 300 €
4700	Lämmitys	1 900 €
4701	Sähkö	-1 100 €
4729	Myyntitarvikeostot	-600 €
4910	Verot	1 900 €
4911	Kiinteistövero	-500 €
	Muut poikkeamat kuluissa, ylitykset	1 200 €
	Muut poikkeamat kuluissa, alitukset	-4 500 €
		-17 400 €

Seurakuntaneuvosto tarkistaa tasekirjan, arvioi ja tekee tarvittavat korjaukset tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen 2015

Seurakuntaneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja

ESITYS: Seurakunnan tilikauden vuosikate muodostui 19 717,96 € ylijäämäiseksi.

Seurakunnan tilikauden tulos muodostui 5250,44€ ylijäämäiseksi.

Seurakunnan talousarvio muodostui 39 549,43 € alijäämäiseksi.

Seurakunnanneuvosto esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli- ja alijäämätilille.

Seurakuntaneuvosto esittää tilinpäätöksen ja vuosikertomuksen hyväksyttäväksi seurakuntavaltuustolle.

PÄÄTÖS:

Seurakuntaneuvosto käsiteli ja allekirjoitti vuoden 2015 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja esittää ne valtuustolle hyväksyttäväksi.

24 § Kirkkoherran vuosiloma

ESITYS: Kirkkoherra on vuosilomalla 11.-20.5.2016. Sijaisena on isä Raimo Kiiskinen.

Vuosilomaoikeus vuonna 2015 30 päivä. On käytetty 22 päivää, jäljellä 8 päivää. Nyt käytetään 8 päivää. Jäljellä 0 päivää.

KP Arkkipiispa Leo hyväksyy kirkkoherran loma-anomuksen.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esitys.

Kirkkoherra ja kanttori poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

25 § Kanttorin vuosiloma

ESITYS: Kanttori on vuosilomalla 11-20.5.2016. Sijaisena on Darja Potkonen 14-15.5.2016

Vuosilomaoikeus vuonna 2015 30 päivä. On käytetty 22 päivää, jäljellä 8 päivää. Nyt käytetään 8 päivää. Jäljellä 0 päivää.

KP Arkkipiispa Leo hyväksyy kanttorin loma-anomuksen.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esitys.

Kirkkoherra ja kanttori poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

26 § Kirkkoherran lomarahojen 2016 vaihto palkalliseksi vapaaksi

Ortodoksisen kirkon työehtosopimuksen mukaan lomarahat voi vaihtaa vapaaksi (työehtosopimuksen 24§ kohta 5), joko kokonaan tai osittain siten, että vapaapäivien määrä on puolet lomarahaa vastaavista vuosilomapäivistä.

KIRKKOHERRAN ANOMUS: Anon kunnioittavasti Ilomantsin ortodoksisen seurakunnan neuvostolta että vaihtaisin vuoden 2016 lomarahat kokonaan palkalliseksi vapaaksi. Palkallisen vapaan kesto on 15 palkallista työpäivää. Palkallisen vapaan pidän helmi-maaliskuussa 2017.

ESITYS: Esitetään vaihdettavaksi vuoden 2016 lomarahat kokonaan palkalliseksi vapaaksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin kirkkoherran anomus vaihtaa vuoden 2016 lomarahat palkalliseksi vapaaksi, yhteensä 15 työpäivää.

Palkallinen vapaa pidetään helmi-maaliskuussa 2017.

Kirkkoherra ja kanttori poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

27§ Kanttorin opintovapaan anomus

ESITYS: Varapuheenjohtajan esitys:
Kanttori Riikka Patrikainen anoo opintovapaata ajalle 1.9.2016–31.8.2017. Opintovapaan peruste: kanttori suorittaa jatko-opintojaan Itä- Suomen yliopistossa tavoitteenaan väitellä teologian tohtoriksi. Hän on saanut jatko-opintopaikan keväällä 2015. Väitöskirjan hän tekee ortodoksisen kirkkomusiikin ja perinteentutkimuksen poikkitieteellisenä työnä. Liite 2

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Kirkkoherra ja kanttori poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

28 § Muut asiat

ESITYS: Käsitellään mahdollisesti muita esille tulevia asioita.

PÄÄTÖS: Muita asioita ei ollut.

29 § Ilmoitusasiat

ESITYS: Merkitään tiedoksi seuraavat asiakirjat ja asiat:

PÄÄTÖS: Ilmoitusasioita ei ollut.

:

30 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja kiitti kokoukseen osallistujia ja päätti kokouksen klo 17.55.

Ioannis Lampropoulos
puheenjohtaja

Kauko Puruskainen
puheenjohtaja 25§-27§

Maire Purmonen
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Ilomantsissa 15.3.2016

Jorma Savinainen
pöytäkirjan tarkastaja

Marjaana Laatikainen
pöytäkirjan tarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä

oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoite-toimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi keskiviikkona 16.3.2016. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään keskiviikkona 30.3.2016.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: kirkollishallitus@ort.fi