

ILOMANTSIN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA 1/2017
SEURAKUNNAN NEUVOSTO

Seurakunnan neuvoston kokous

Aika	15. helmikuuta 2017 klo 16
Paikka	Seurakuntakeskus (ent. pappila), Kirkkotie 17, Ilomantsi
Läsnä	isä Ioannis Lampropoulos, khra, pj. Puruskainen Kauko, vpj. Eija Laitila jäsen Savinainen Jorma jäsen Maire Kärkkäinen jäsen Erja Hokkinen työntekijöiden edustaja

muut kutsutut
(läsnä olon peruste) Veli Jeskanen valt.pj. 16.10 -
Erja Hokkinen kanslisti
Mikko Mentu, kirkkoherran sijainen 20.2.-10.5.2017

Poissa Marjaana Laatikainen jäsen

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen

OrtL:n 52§:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Mikko Mentu osallistuu kokoukseen kirkkoherran sijaisen ominaisuudessa. (kirkkoherran sijainen 20.2.-10.5.2017). Mikko Mentulla on läsnä- ja puheoikeus kokouksessa. Asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Mikko Mentulla on läsnä- ja puheoikeus kokouksessa. Asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

2 § Kokouksen sihteeri, pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat

KJ:n 93 mukaan seurakunnan neuvosto valitsee itselleen sihteerin.

ESITYS: Valitaan kokoukselle sihteeri, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Sihteeriksi valittiin Maire Kärkkäinen. Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Jorma Savinainen ja Eija Laitila, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

3 § Tilinpäätösasiat, toimintakertomus

Liite 1 Tase ja toimintakertomus

Seurakunnanneuvosto käsittelee talousarviovuoden 2016 ylitykset ja alitukset.

ILOMANTSIN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA	BUDJ 2016	TOT 2016	POIKK.
KÄYTTÖTALOUSOSA			
TOIMINTATUOTOT	103 100	121 755	18 655
TOIMINTAKULUT	-303 900	-275 424	28 476
TOIMINTAKATE	-200 800	-153 669	47 131
TULOSLASKELMAOSA			
VEROTULOT	200 000	198 491	-1 509
KESKUSRAHASTOMAKSUT	-42 900	-43 861	-961
TOIMINTA-AVUSTUKSET	30 000	31 000	1 000
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	6 200	7 618	1 418
VUOSIKATE	-7 500	39 579	47 079
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-17 000	-20 576	-3 576
TILIKAUDEN TULOS	-24 500	19 003	43 503
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-24 500	19 003	43 503
INVESTOINTIOSA	-100 000	-132 486	-32 486
INVESTOINNIT	0	0	0
	-100 000	-132 486	-32 486
TULOT	339 300	358 864	19 564
MENOT	-463 800	-472 347	-8 547
TALOUSARVIO YHTEENSÄ	-124 500	-113 483	11 017

Toimintatuotot, suurimmat poikkeamat:	
Muut korvaukset, kolehdit ja avustukset, lahjoitus srk:lle 2240 €	3 250 €
Metsänmyynti	23 800 €
Hautapaikkamaksut	700 €
Tuohusmyynti, myyntitarvikkeet, praasniekkatulot	-3 250 €
Vuokratulot	-5 800 €
Yhteensä	18 700 €

Toimintakulut, suurimmat poikkeamat:		
4011-4180	Palkat + sivukulut	-14 900 €
4350	Rakennusten kunnossapito (srk-talo)	-6 400 €
4355	Alueiden kunnossapito	1 350 €

4356-60	Jätehuolto, koneiden ja laitteiden kunnossapito	-1 450 €
4370-72	Majoitus ja ravitsemus	-2 400 €
4380-81	Matkakorvaukset	-1 250 €
4385-86	Kuljetuspalvelut	-1 050 €
4390-91	Koulutuspalvelut	-1 350 €
4412	Metsänhoito	2 050 €
4440	Työterveyshuolto	1 150 €
4700	Lämmitys	3 100 €
4701	Sähkö	-750 €
4726, 4729	Tuohus- ja myyntitarvikeostot	-2 450 €
4911	Kiinteistövero	-750 €
	Muut poikkeamat kuluissa, ylitykset	1 250 €
	Muut poikkeamat kuluissa, alitukset	-4 500 €
	YHTEENSÄ	-28 350 €

Seurakunnanneuvosto tarkistaa tasekirjan, arvioi ja tekee tarvittavat korjaukset tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen 2016

Seurakunnanneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi

ESITYS:

Seurakunnan tilikauden vuosikate muodostui 39 579,75 € ylijäämäiseksi. Seurakunnan talousarvio muodostui 113 482,86 € alijäämäiseksi.

Keskusrahastosta seurakunta on saanut 31000 € toiminta-avustusta.

Seurakunnanneuvosto esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli- ja alijäämätilille.

Seurakunnanneuvosto toteaa että vapaaehtoisten rooli seurakunnan toiminnan kehittämisessä on elintärkeä.

Seurakunnanneuvosto seuraa talouden kehitystä joka kuukausi.

Seurakunnanneuvosto esittää tilinpäätöksen ja vuosikertomuksen hyväksyttäväksi seurakunnanvaltuustolle.

PÄÄTÖS: Seurakunnanneuvosto käsitteli ja allekirjoitti vuoden 2016 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja esittää ne valtuustolle hyväksyttäväksi.

4 § Kirkkoherran sijaisen työsopimus

ESITYS: Kirkkoherra Ioannis Lampropoulos allekirjoittaa kirkkoherran sijaisen työsopimuksen.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esitys.

5 § Seurakuntakeskuksen tilojen vuokraushinnat

ESITYS:

Seurakuntakeskuksen (ent. Pappila) tilojen vuokrat vuonna:
Seurakuntakeskuksen (ent. Pappila) kokoustilat:

7€/tunti (1-3 tuntia)
60€/päivä

Seurakuntakeskuksen (ent. Pappila) kokoontumistilat ja keittiö oman seurakunnan jäsenille 85€

Seurakuntakeskuksen (ent. Pappila) kokoontumistilat, keittiö ja rantasauna oman seurakunnan jäsenille 130€

Seurakuntakeskuksen (ent. Pappila) kokoontumistilat ja keittiö ei oman seurakunnan jäsenille 120€

Seurakuntakeskuksen (ent. Pappila) kokoontumistilat, keittiö ja rantasauna ei oman seurakunnan jäsenille 150€
(Hintoihin ei sisälly liinat)

Muut tilat:

Seurakuntakeskuksen (ent. Pappila) rantasauna on käytössä 1.5.-30.10.2017. Käyttäjän vastuulla on sauna lämmitys ja tilojen siistiminen saunomisen jälkeen. Alkoholijuomien nauttiminen saunan tiloissa on sallittu kohtuuden rajoissa.

Seurakuntakeskuksen (ent. Pappila) rantasauna oman seurakunnan jäsenille 40€.

Seurakuntakeskuksen (ent. Pappila) rantasauna ei oman seurakunnan jäsenille 70€.

Seurakuntakeskuksen tilat vuokrataan niin että toimihenkilöiden arkipäiväinen työ ei häiriinny.

Muutokset vuokriin on haettava ennakoon seurakunnan neuvostolta.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esitys.

6 § Muut asiat

ESITYS: Käsitellään mahdollisesti muita esille tulevia asioita.

1. Arkkipiispan kutsu

Arkkipiispa kutsuu kokouksen Valamon luostariin 28.5.2017 Karjalan hiippakunnan kirkkoherrat ja seurakuntien valtuuston puheenjohtajat ja neuvoston varapuheenjohtajat. Valamon kokous jatkaa Karjalan hiippakunnan tulevaisuussuunnittelua. Liite 2

2. Mantsintie 7 vuokaralaisena olevien henkilöstöjen edustajien tekemät reklamaatiot kiinteistöstä esiin tulleiden sisälämpötilojen ongelmista.

Reklamaatiot liite 3

ESITYS: Tilataan selvitys ilmastoinnin ja sisälämpötilojen ongelmien ratkaisemiseksi. Vastuuhenkilöt ma. Mikko Mentu ja kiinteistölautakunnan jäsen Veli Jeskanen.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esitys.

3. Elian kirkon ja Hattuvaaran tsasounan oppaat

ESITYS: Julistetaan haettavaksi Elian kirkon (26.6 - 13.8.2017) ja Hattuvaaran tsasouna (4.-30.7.2017) oppaiden kesätyö. Hakuaika päättyy 15.3. Oppaiden valinnan suorittaa ma. kirkkoherra Mikko Mentu ja pääkirkon isännöitsijä Marjaana Laatikainen

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esitys.

7 § Ilmoitusasiat

ESITYS: Merkitään tiedoksi seuraavat asiakirjat ja asiat:

1. Asia: Kanttori Ella Kinnusen sivutoimilupa Liite 4
2. Asia: Op-pankin diakonia lahjoitus
3. Asia: Op-pankin tuolien lahjoitus
4. Asia: Sopimus Siun Sote avotyötoiminnasta (Nuorten työ- ja päivätoiminta)
5. Asia: Todistus seurakuntakeskuksesta Elintarvikelain (23/2006 muutos 352/2011) 14§:n mukaisen elintarvikehuoneistoa koskevan ilmoituksen käsittelystä Liite 5

6 Asia: Terveystarkastajan lausunto Ilomantsin ortodoksisen seurakunnan rakennuslupahakemuksesta/Nuorisotalo (Mantsintie 7) Liite 6

7 Asia: Kurenkankaan ulkoilumetsän hoidon hankesuunnitelma Liite 7

8 Asia: Kirkkomuseo RIISA:n sähköposti Suistamon ikonostaasin värinkiinnitys Liite 8

PÄÄTÖS: Saatettiin asiat 1-8 tiedoksi.

8 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja kiitti kokoukseen osallistujia ja päätti kokouksen klo 17.25

Ioannis Lampropoulos
puheenjohtaja

Maire Kärkkäinen
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Ilomantsissa 15.2.2017

Jorma Savinainen
pöytäkirjan tarkastaja

Eija Laitila
pöytäkirjan tarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta

- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoite-toimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi torstaina 16.2.2017. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään torstaina 2.3.2017.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: kirkollishallitus@ort.fi