

ILOMANTSIN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA PÖYTÄKRIJA 3/2014
SEURAKUNNAN NEUVOSTO

Seurakunnan neuvoston kokous

Aika **11. maaliskuuta 2014 klo 16.00 – 17.47**

Paikka Seurakuntatalo, Mantsintie 7 Iломantsi

Läsnä isä Ioannis Lampropoulos, khra, pj.
Puruskainen Kauko, vpj
Laatikainen Marjaana jäsen
Martiskainen Markku jäsen
Savinainen Jorma jäsen
Maire Purmonen jäsen, sihteeri
Riikka Patrikainen työntekijöiden edustaja 16.00 – 16.50

muut kutsutut

(läsnä olon peruste) Veli Jeskanen valt.pj. 16.00 – 16.40
Erja Hokkinen, kanslisti 16.00 – 17.10

Poissa

19 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen

OrtL:n 52§:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja avasi kokouksen, totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

20 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat

KJ:n 93 mukaan seurakuntaneuvosto valitsee itselleen sihteerin.

ESITYS: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Markku Martiskainen ja Jorma Savinainen, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

21 § Tilinpäätösasiat, toimintakertomus

Liite 1 Tase ja toimintakertomus

Liite 2 vuosikertomus

ESITYS:

Kirkkoherra esittelee toimintakertomuksen ja vuosikertomuksen.

Tarkistetaan, arvioidaan, korjataan ja esitetään valtuustolle hyväksyttäväksi tilinpäätös, toimintakertomus ja vuosikertomus 2013.

PÄÄTÖS: Seurakunnan talousarvio muodostui 95 193,99€ ylijäämäiseksi.

Käsiteltiin ja allekirjoitettiin vuoden 2013 tilinpäätös, toimintakertomus ja vuosikertomus edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

22 § Ilomantsin ortodoksisen seurakunnan taloussääntö.

Kirkollishallitus on hyväksynyt kokouksessaan 3.2.2014 seurakunnille tarkoitetun taloussääntömallin, ja lähetti sen seurakunnille toimenpiteitä varten. Kirkkojärjestyksen 122 §:n mukaan jokaisella seurakunnalla tulee olla taloussääntö. Ilomantsin ortodoksisen seurakunnan edellinen taloussääntömalli hyväksyttiin valtuuston kokouksessa 14.1.2011 6§.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto käsittelee Ilomantsin ortodoksisen seurakunnan uuden taloussäännön Liite 3 ja esittää sen vahvistettavaksi seurakunnanvaltuustolle.

PÄÄTÖS: Käsiteltiin uusi taloussääntö ja päätettiin esittää se valtuustolle hyväksyttäväksi.

23 § Kirkkoherran vuosiloma

ESITYS: Kirkkoherra on vuosilomalla 6.-20.5.2014. Sijaisena on isä Raimo Kiiskinen. Vuosilomaoikeus vuonna 2013 30 päivä. jäljellä 11 päivää. Nyt käytetään jäljelle jääneet päivät (11).

KP Arkkipiispa Leo hyväksyy kirkkoherran loma-anomuksen.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esitys. Kirkkoherra poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

24 § Kanttorin vuosiloma

ESITYS: Kanttori on vuosilomalla 6.-20.5.2014. Sijaisena on Darja Potkonen 10-11.5 ja 17-18.5

Vuosilomaoikeus 30 päivä. jäljellä 11 päivää. Nyt käytetään jäljelle jääneet päivät (11).

KP Arkkipiispa Leo hyväksyy kanttorin loma-anomuksen.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esitys. Kirkkoherra poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

25 § Avustusten hakeminen keskusrahastosta

Seurakunnat voi hakea vuonna 2014 peruskorjaus-, uskonnonopetus-, kiiltokultaus- ja konservointi-, kehityshanke- ja toiminta-avustuksia. Liite 3

ESITYS:

Seurakunta hakee peruskorjausavustusta 22.350€ Liite 4 ja toiminta-avustusta 30.000 € per vuosi liite 5

PÄÄTÖS: Päätettiin hyväksyä esitys.

26 § Elia kirkkoon ja Hattuvaaran tsasounan oppaat

Profeetta Elia kirkko kesällä 2014 on auki 23.6-17.8.2014. Seurakunta haki oppaita kyseiselle ajalle. Hakuaika 28.2-14.3.2014. Hakuilmoitus oli seurakunnan nettisivuilla <https://www.ort.fi/ilomantsi/uutiset>.

Hattuvaaran Pietarin ja Paavalin tsasouna kesällä 2014 on auki 29.6-27.7.2013. Seurakunta haki oppaita kyseiselle ajalle. Hakuaika 28.2-14.3.2014. Hakuilmoitus seurakunnan nettisivuilla <https://www.ort.fi/ilomantsi/uutiset>.

ESITYS: Kirkkoherra Ioannis Lampropoulos ja Elia kirkon isännöitsijä Marjaana Laatikainen tutustuvat hakemuksiin ja valitsevat oppaat.

PÄÄTÖS: Päätettiin hyväksyä esitys.

27 § Muut asiat

a. Seuraava kokous 27.5

b. Strategiakysely seurakunnille, kirkkoherra on vastannut kyselyyn. Liite 6.

c. Äitien palkitseminen 2014. Liite 7.

PÄÄTÖS: Saatettiin asiat a-c tiedoksi.

28 § Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.

29 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja kiitti kokoukseen osallistujia ja päätti kokouksen klo 17.47.

Ioannis Lampropoulos
puheenjohtaja

Maire Purmonen
sihteeri

Kauko Puruskainen
puheenjohtaja § 23-24

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Ilomantsissa 11.3.2014

Markku Martiskainen
pöytäkirjan tarkastaja

Jorma Savinainen
pöytäkirjan tarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoite-toimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi keskiviikkona 12.3.2014. Tämän seurakunnan kiinteistölautakunnan kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään keskiviikkona 26.3.2014.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: kirkollishallitus@ort.fi