

**ILOMANTSIN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA      PÖYTÄKIRJA 3/2016**  
**KIINTEISTÖLAUTAKUNTA****Kiinteistölautakunnan kokous**

Aika	keskiviikko 6.7.2016 klo 16.00
Paikka	Seurakuntatalo, Mantsintie 7 Iломantsi
Läsnä	Hoskonen Oiva, pj. Pertti Jeskanen, vpj. poistui 16.18 Veli Jeskanen Johanna Kastinen Pirjo Eronen
Muut (läsnäolo peruste)	isä Ioannis Lampropoulos kirkkoherra
Poissa	

**25 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen**

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Kirkkoherra totesi kokouksen avatuksi ja laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Asialistaan otetaan käsiteltäväksi 28§ Selonteko seurakunnan toiminnan siirtämisestä Pappilan tiloihin ja 29§ Profeetta Elian kirkon väritutkimus.

**26 § Kokouksen sihteeri, pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat**

ESITYS: Valitaan kokoukselle sihteeri, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Kokouksen sihteeriksi valittiin Ioannis Lampropoulos. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Pirjo Eronen ja Johanna Kastinen.

**27 § Seurakuntatalossa olevan seurakuntasalin ja sen huoneiden vuokraus**

Iломantsin kunta ja Iломantsin ortodoksinen seurakunta neuvotteli yhteisessä kokouksessa 25.5.2016 seurakuntatalossa olevan seurakuntasalin ja sen huoneiden vuokraamisesta. Kokouksessa ja myöhemmin käydyssä sähköpostikeskustelussa sovittiin seuraavista asioita.

1. Iломantsin kunta vuokraa seurakuntatalossa olevan seurakuntasalin ja sen huoneet, pinta-ala 280,3m<sup>2</sup>.

2. Ilomantsin kunta järjestää itse tilat sellaisiksi kuin ne kunnan käyttöön soveltuvat (maalaukset, huoneiden rakentaminen).
3. Ilomantsi kunta tekee/tai teettää omaan lukuunsa tarvittavan käyttötarkoituksen muutosremontin, sekä hakee tarvittavan muutosluvan. Samoin vuokraaja hankkii tarvittavat kalusteet ja käytön mukaiset kiinteät ja siirrettävät laitteet ja apuvälineet.
4. Ilomantsin kunta toimittaa seurakuntasalilla olevalle keittiölle omat kylmälaitteet ja oman astianpesukoneen.
5. Vuokrahinta 6 €/m<sup>2</sup>, joka on sidottu normaaliin vuokraaindeksiin. Vuokraan sisältyy lämmitys. Vuokrahintaan ei sisälly käyttösähkö eikä käyttövesi.
6. Vuokrasopimus on voimassa toistaiseksi.
7. Vuokranmaksu alkaa 1.1.2017
8. Seurakunnan kiinteistölautakunta vuokraajan edustajana asettaa rakennustyön valvojan muutosremontin ajaksi. Muutostyön suorittajalla on oltava oma kohteen rakentamisesta vastaava työnjohtaja.
9. Tarvittaessa seurakunnan neuvosto antaa tarvittavan valtakirjan Ilomantsin kunnalle käyttötarkoituksen muutosluvan hakemiselle, sekä muutosremontin suorittamiselle.

Muut asiat jotka pitää ottaa huomioon:

Vuokralainen on velvollinen neuvottelemaan samassa kiinteistössä olevien toisten vuokralaisten kanssa muutosremonttiin liittyvistä päivittäisistä rutiineista. Sekä toimimaan niin, että siitä olisi mahdollisimman vähän haittaa kiinteistön muulle käytölle.

Päätös on ehdollinen. Vuokrasopimus allekirjoitetaan kun Ilomantsin ortodoksisen seurakunnan seurakunnanvaltuusto on kokouksessaan hyväksynyt seurakunnan toiminnan siirtämisen pappilaan ja kun Ilomantsin sivistyslautakunta on hyväksynyt vuokrasopimuksen.

**PÄÄTÖS:** Esitetään neuvostolle seurakuntatalossa olevan seurakuntasalin ja sen huoneiden vuokraus hyväksymistä.

Päätös on ehdollinen. Vuokrasopimus allekirjoitetaan kun Ilomantsin ortodoksisen seurakunnan seurakunnanvaltuusto on kokouksessaan hyväksynyt seurakunnan toiminnan siirtämisen pappilaan ja kun Ilomantsin sivistyslautakunta on hyväksynyt vuokrasopimuksen.

28§ Selonteko seurakunnan toiminnan siirtämisestä Pappilan tiloihin

ESITYS: Liite 1

**PÄÄTÖS:** Esitetään neuvostolle selonteko seurakunnan toiminnan siirtämisestä Pappilan tiloihin käsiteltäväksi.

## 29§ Profeetta Elian kirkon väritutkimus

Kiinteistölautakunnan kokous 3.2.2015 4§

Kiinteistölautakunta päätti, että

1. vuoden 2015 aikana teetätetään Museoviraston antaman ohjeistuksen mukainen työsuunnitelma, joka teetätetään Elian kirkon sisämaalauksista että ulkomaalauksista ja kattomaalauksista,

2. Elian kirkon mahdollisten maalausten toteutuksesta päätetään työsuunnitelman valmistuttua.

-----

Kiinteistölautakunnan kokous 1.9.2015 18§

Kiinteistölautakunta päätti hylätä Rakennuskonservointi Mestarinpuolikas tarjouksen. Perusteluna on se, että tarjous on liian kallis. Se ylittää talousarvioon varatun määrärahan. Hankinta tullaan kilpailuttamaan uudelleen.

-----

Ilomantsin ortodoksinen seurakunta tilasi Valamon konservointilaitokselta Elian kirkon tarvittavat lähtöselvitykset; (vauriokartoitus, dokumentointi ja korjaus-/väriyshistoria väritutkimus ja väriyssuunnitelma). Työn kustannusarvio on 5.000€.

Kesäkuussa 2016 valmistui alustava väritutkimus. Liite 2

Valamon Konservointilaitos jatkaa lähtöselvitysten tekemisen syksyllä 2016.

ESITYS: Asia tiedoksi

PÄÄTÖS: Saatettiin

## 30 § Ilmoitusasiat

1. Asia: Tiedoksi Ilomantsin kunnan hakkuusuunnitelma Hattula tilalle, joka sijaitsee vanhan hautausmaan vierellä Hattuvaarassa. Liitteenä 3 on kartta josta näkyy hakkuutavat. Sinisellä viivoitettu alue on avohakkuuta ja vihreällä viivoitettu on harvennushakkuuta. Harvennushakkuualueelta hakataan vain muutamia huonokuntoisia runkoja pois pääasiassa koivuja. Harvennushakkuualueen leveys hautausmaan reunasta on noin 40 metriä.

## 31 § Muut asiat

## Asia 1

Talvella 2016-2017 kaadetaan pappilan saunan läheisyydessä olevat kolme-neljä puuta, jotka olivat liian lähellä saunarakennusta. Kesällä 2017 muotoillaan pappilan ulkosaunan yläpuolinen piha-alue, siten että pintavedet ohjataan rakennuksen ohi sivuille. Työn kustannusarvio on 9000€.

## 32 § Seuraava kokous

Seuraavat kokoukset 23.8. (metsä suunnitelma)

## 33 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.13

## Pöytäkirjan allekirjoitukset

\_\_\_\_\_  
Oiva Hoskonen  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Ioannis Lampropoulos  
sihteeri

## Pöytäkirjan tarkastaminen

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Ilomantsissa 6.7.2016.

\_\_\_\_\_  
Pirjo Eronen  
pöytäkirjan tarkastaja

\_\_\_\_\_  
Johanna Kastinen  
pöytäkirjan tarkastaja

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta

- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoite-toimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi torstaina 7.7.2016. Tämän seurakunnan kiinteistölautakunnan kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään torstaina 21.7.2016.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi)