ILOMANTSIN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA 1/2016
KIINTEISTÖLAUTAKUNTA

Kiinteistölautakunnan kokous

Aika	tiistai 16.2.2016 klo 16.00 – 16.40
Paikka	Seurakuntatalo, Mantsintie 7 Ilomantsi
Läsnä	Hoskonen Oiva, pj. Veli Jeskanen Pertti Jeskanen, vpj. Johanna Kastinen Pirjo Eronen
Muut (läsnäolo peruste)	isä Ioannis Lampropoulos siht. kirkkoherra
Poissa	

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Kirkkoherra totesi kokouksen avatuksi ja laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

2 § Kiinteistölautakunnan puheenjohtajan valinta

ESITYS: Kiinteistölautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

PÄÄTÖS: Puheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Oiva Hoskonen.

3 § Kokouksen sihteeri, pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat

ESITYS: Valitaan kokoukselle sihteeri, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Kokouksen sihteeriksi valittiin Ioannis Lampropoulos. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Johanna Kastinen ja Pirjo Eronen.

4 § Kiinteistölautakunnan varapuheenjohtajan valinta

ESITYS: Kiinteistölautakunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

PÄÄTÖS: Varapuheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Pertti Jeskanen.

5 § Seurakuntatalon kaukolämmön lämpövaihtimen uusiminen

Kiinteistölautakunta kokouksessaan 1.12.2015 päätti kilpailuttaa seurakuntatalon kaukolämmön lämpövaihtimen hankinnan.

ESITYS: Lähetimme tarjouspyyntöjä 5 kpl. Se on lähetetty seuraaville urakoitsijoille:

LVI Putki-Karjala Oy
LVI Myller Oy
Putkiasennus Sulo Räty Oy
Lämpökarelia Oy
Putkihanke Oy

Tarjousten jättämispäivä oli 29.1.2016. Tarjoukset avataan 16.2.2016 klo 16.00. Tehdään tarjousten avaamispöytäkirja ja päätetään urakan etenemisestä

Kiinteistölautakunta valitsee urakan tekijän. Hankinta toteutetaan edullisimman tarjouksen perusteella (halvin).

Hankintaoikaisuvaatimus on asianosaisen esitettävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelystä tehdystä ratkaisusta. (hankintalaki 81§ 30.4.2010/321)

Päätös annetaan tiedoksi käyttäen tarjoajan ilmoittamaa sähköistä yhteistietoa. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa sitten, että viesti voidaan käsitellä.

Hankintasopimus voidaan tehdä ja päätös panna täytäntöön aikaisintaan 15 (14+1) päivän kuluttua siitä, kun valituksi tullut tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja hakemusosoituksen tiedoksi.

Urakkasopimus allekirjoitetaan 15.3.2016 jälkeisenä erikseen sovittuna ajankohtana.

PÄÄTÖS: Tarjousten jättöaikaan mennessä (29.1.2016) saapui kaksi tarjousta. Avattiin tarjoukset ja tehtiin tarjousten avauspöytäkirja.
Kiinteistölautakunta päättää valita seurakuntatalon kaukolämmön lämpövaihtimen urakan tekijäksi Putkiasennus

Sulo Räty Oy. Tarjous on hinnaltaan edullisin, 9.796 € sisältää arvonlisäveron.

Liite 1 Tarjousten avauspöytäkirja

6 § Elian kirkon katonmaalausinvestoinnin siirto

Neuvosto kokouksessaan 19.1.2016 9§ päätti että Elian kirkon vesikaton maalaus ja katon yläpuolisten kupolien vaurioituneiden ulkovuorauspaneeleiden kunnostustyö ja kupolien puuosien pintamaalaustyö siirretään vuodelle 2017. Elian kirkon investointien osalta tehdään keväällä/kesällä 2016 tarkempi selvitys ja kuntoarvion päivitys. Kuntoarvion pohjalta esitetään seurakuntavaltuustolle investointien aikataulutus ja investointisuunnitelma hyväksyttäväksi.

ESITYS: Asia tiedoksi.

PÄÄTÖS: Asia tiedoksi.

7 § Seurakuntatalon ja Pappilan selvitystyö

Neuvoston kokous 19.1.2016 8§
Seurakuntavaltuusto päätti 9.11.2015:

A. antaa neuvostolle valmisteltavaksi seurakunnan toiminnan siirtämisen Pappilan tiloihin.
Seurakuntaneuvoston tulee selvittää:
1. miten mahdollinen siirto Pappilan kiinteistöön vaikuttaa seurakunnan toiminnan järjestämiseen ja palvelevatko uudet tilat seurakuntalaisia;
2. tiedustella mahdollisuutta vuokrata tai myydä seurakuntatalo kiinteistö. Muutto Pappilaan ei ole taloudellisesti kannattava jos seurakuntatalo kiinteistö ei ole vuokrattu kokonaisuudessaan tai myyty.

Seurakuntavaltuusto tekee päätöksen vuoden 2016 toisessa varsinaisessa kokouksessa.

Pappila on käyttötarkoitukseltaan tällä hetkellä asuinrakennus. Käyttötarkoituksen muutokseen tarvittaisiin rakennuslupa ja kokoontumishuoneiston hyväksyminen.
Hakemukseen tulee liittää muiden liitteiden ohella suunnitelmat (pääpiirustukset ja erityispiirustuksista ainakin ilmanvaihtosuunnitelmat) ja terveys- ja paloviranomaisen lausunnot.

ESITYS: Seurakuntaneuvosto etenee seurakuntatalon ja Pappilan asiassa seuraavasti:

A. Valmistelee ja hakee Ilomantsin kunnalta Pappila kiinteistön 146-406-23-24, Kirkkotie 17, 82900 Ilomantsi käyttötarkoituksen muutosta.

Hakemukseen tulee liittää muiden liitteiden ohella suunnitelmat (pääpiirustukset ja erityispiirustuksista ainakin ilmanvaihtosuunnitelmat) ja terveys- ja paloviranomaisen lausunnot.

B. Tiedustelee mahdollisuutta vuokrata eteenpäin seurakunnan käyttämät tilat seurakuntatalossa.

C. Seurakuntaneuvosto järjestää ke 6.4. klo 18-19.30 seurakuntaillan, jossa tiedottaa seurakuntalaisille seurakuntavaltuuston päätöksestä ja keskustelee seurakuntalaisten kanssa muutoksen vaikutuksista.

PÄÄTÖS:
A: Seurakunnan neuvosto valmistelee ja hakee Ilomantsin kunnalta Pappila kiinteistön 146-406-23-24, Kirkkotie 17, 82900 Ilomantsi käyttötarkoituksen muutosta. Hakemukseen tulee liittää muiden liitteiden ohella suunnitelmat (pääpiirustukset ja erityispiirustuksista ainakin ilmanvaihtosuunnitelmat) ja terveys- ja paloviranomaisen lausunnot.

B: Seurakunnan neuvosto aloittaa selvitystyön mahdollisuudesta vuokrata tai myydä seurakunnan käyttämät tilat seurakuntatalossa.

C. Seurakunnan neuvosto järjestää kevään aikana seurakuntaillan, jossa tiedottaa seurakuntalaisille seurakuntavaltuuston päätöksestä ja keskustelee seurakuntalaisten kanssa mahdollisen muutoksen vaikutuksista.

ESITYS: LIITE 1
Kiinteistölautakunta keskustelee mahdollista toimenpiteistä, jotka ohjeistus aiheuttaa olevassa olevan investointisuunnitelman Liite 2.

ESITYS: Liite 3 ja 4. Kiinteistölautakunta kokoontuu seurakunnan neuvoston kanssa 23.2. keskustelemaan pappilan muutosprosessista klo 16 Pappilassa (Kirkkotie 17). Seurakunnan neuvoston ja seurakunnan kiinteistölautakunnan jäsenet keskustelevat myös muista kiinteistöistä liittyvistä asioista.

PÄÄTÖS: Asia tiedoksi.

8 § Välivaaransalon leimikko

ESITYS: Liite 5 ja 6

PÄÄTÖS: Asia tiedoksi.

9 § Elian kirkon palotarkastus pöytäkirja

ESITYS: Liite 7
PÄÄTÖS: Syksyllä 2016 kiinteistölautakunta valmistelee ja käsittelee Elian kirkon pelastussuunnitelman.

10 § Ilmoitusasiat

1. Asia: 21. helmikuuta Joensuun piispa Arseni siunaa luottamushenkilöt tehtävään.

2 Asia: Nelosten seurakuntien yhteinen luottamushenkilöiden koulutuspäivä la 27.2. klo 9-15.30.

11 § Muut asiat

12 § Seuraava kokous

Seuraavat kokoukset 23.2. ja 24.5.

13 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.40.

Pöytäkirjan allekirjoitukset

_____	_____
Oiva Hoskonen	Ioannis Lampropoulos
puheenjohtaja	sihteeri

Pöytäkirjan tarkastaminen

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Ilomantsissa 16.2.2016.

_____	_____
Johanna Kastinen	Pirjo Eronen
pöytäkirjan tarkastaja	pöytäkirjan tarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta

- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoite-toimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi keskiviikko 17.2.2016. Tämän seurakunnan kiinteistölautakunnan kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään keskiviikkona 2.3.2016.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalakatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: kirkollishallitus@ort.fi