

ILOMANTSIN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA 3/2015
SEURAKUNNAN NEUVOSTO

Seurakunnan neuvoston kokous

Aika **17. maaliskuuta 2015 klo 16.00**

Paikka Seurakuntatalo, Mantsintie 7 Iломantsi

Läsnä isä Ioannis Lampropoulos, khra, pj.
 Puruskainen Kauko, vpj
 Martiskainen Markku jäsen
 Savinainen Jorma jäsen
 Maire Purmonen jäsen, sihteeri
 Laatikainen Marjaana jäsen
 Riikka Patrikainen työntekijöiden edustaja
 Erja Hokkinen, kanslisti 17-19 §

muut kutsutut
 (läsnä olon peruste)

Poissa Veli Jeskanen valt. pj

17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen

OrtL:n 52§:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja avasi kokouksen, totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

18 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat

KJ:n 93 mukaan seurakuntaneuvosto valitsee itselleen sihteerin.

ESITYS: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Markku Martiskainen ja Jorma Savinainen, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

19 § Tilinpäätösasiat, toimintakertomus

Liite 1 Tase ja toimintakertomus

Liite 2 vuosikertomus

Liite 3 Vuoden 2014 talousarvion ylitykset ja säästöt

ESITYS:

Kirkkoherra esittelee toimintakertomuksen ja vuosikertomuksen.

Seurakuntaneuvosto tarkistaa, arvioi ja tekee tarvittavat korjaukset tilinpäätökseen, toimintakertomukseen ja vuosikertomukseen 2014
Seurakuntaneuvosto käsittelee talousarviovuoden 2014 ylitykset ja alitukset.
Seurakuntaneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja

Seurakuntaneuvosto esittää tilinpäätöksen ja vuosikertomuksen hyväksyttäväksi seurakuntavaltuustolle.

PÄÄTÖS: Seurakunnan talousarvio muodostui 29 457,09 € alijäämäiseksi.
Käsiteltiin ja allekirjoitettiin vuoden 2014 tilinpäätös, toimintakertomus ja vuosikertomus edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

20 § Kirkkoherran vuosiloma

ESITYS: Kirkkoherra on vuosilomalla 16.-24.4.2015. Sijaisena on isä Raimo Kiiskinen.

Vuosilomaoikeus vuonna 2014 30 päivää. On käytetty 23 päivää, jäljellä 7 päivää. Nyt käytetään 7 päivää. Jäljellä 0 päivää.

KP Arkkipiispa Leo hyväksyy kirkkoherran loma-anomuksen.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esitys. Kirkkoherra ja kanttori poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

21 § Kanttorin vuosiloma

ESITYS: Kanttori on vuosilomalla 16-24.4.2015. Sijaisena on Darja Potkonen 18-19.4.2015

Vuosilomaoikeus vuonna 2014 30 päivää. On käytetty 23 päivää, jäljellä 7 päivää. Nyt käytetään 7 päivää. Jäljellä 0 päivää.

KP Arkkipiispa Leo hyväksyy kanttorin loma-anomuksen.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esitys. Kirkkoherra ja kanttori poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

22 § Muut asiat

ASIA 1: Seurakuntavaltuuston vaalit

Marraskuussa 2015 seurakunnassa toimitetaan seurakuntavaltuustovaalit 2016-2019.

OrtL 54 §:n mukaan seurakuntavaltuusto päättää jaetaanko Ilomantsin ortodoksinen seurakunta useampaan vaalialueeseen.

ESITYS: Seurakunnan neuvosto esittää valtuustolle, että Ilomantsin ortodoksinen seurakunta muodostaa yhden vaalialueen.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esitys.

23 § Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.

24 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja kiitti kokoukseen osallistujia ja päätti kokouksen klo 17.48.

Ioannis Lampropoulos
puheenjohtaja

Kauko Puruskainen
puheenjohtaja 20-21 §

Maire Purmonen
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Ilomantsissa 17.3.2015

Markku Martiskainen
pöytäkirjan tarkastaja

Jorma Savinainen
pöytäkirjan tarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoite-toimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi keskiviikkona 18.3.2015. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään keskiviikkona 1.4.2015.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalakatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: kirkollishallitus@ort.fi